



Государственная регистрация
от 14.05.2025 № ГР/347/2025

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 13 мая 2025 г. № 30-НПА
Калининград

**Об утверждении положения
о комиссии по рассмотрению документов
отдельных категорий работников
государственных учреждений социального
обслуживания Калининградской области
и формированию списка получателей единовременной
денежной выплаты на приобретение жилого помещения
на основании жилищного сертификата**

В соответствии с пунктом 19 порядка и условий предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата социальным работникам, психологам в социальной сфере, специалистам по социальной работе и специалистам по реабилитационной работе в социальной сфере, работающим в государственных учреждениях социального обслуживания Калининградской области, установленных постановлением Правительства Калининградской области от 28 февраля 2025 года № 63-П «О дополнительной разовой мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата социальным работникам, психологам в социальной сфере, специалистам по социальной работе и специалистам по реабилитационной работе в социальной сфере, работающим в государственных учреждениях социального обслуживания Калининградской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по рассмотрению документов отдельных категорий работников государственных учреждений социального обслуживания Калининградской области и формированию списка получателей единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ подлежит государственной регистрации.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области -
министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства социальной
политики Калининградской области
от 13 мая 2025 г. № 30-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению документов отдельных категорий
работников государственных учреждений социального обслуживания
Калининградской области и формированию списка получателей
единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения
на основании жилищного сертификата

1. Настоящее положение определяет функции комиссии по рассмотрению документов отдельных категорий работников учреждений социального обслуживания Калининградской области и формированию списка получателей единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата (далее – комиссия), порядок ее деятельности и принятия решений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Калининградской области от 28 февраля 2025 года № 63-П «О дополнительной разовой мере социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата социальным работникам, психологам в социальной сфере, специалистам по социальной работе и специалистам по реабилитационной работе в социальной сфере, работающим в государственных учреждениях социального обслуживания Калининградской области» (далее – постановление), а также настоящим положением.

3. Функциями комиссии являются:

1) проверка социальных работников, психологов в социальной сфере, специалистов по социальной работе и специалистов по реабилитационной работе в социальной сфере, работающих в государственных учреждениях социального обслуживания Калининградской области (далее – социальные работники) на соответствие условиям, указанным в пункте 4 порядка и условий предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата социальных работников, психологов в социальной сфере, специалистов по социальной работе и специалистов по реабилитационной работе в социальной сфере, работающих в государственных учреждениях социального обслуживания Калининградской области, установленных постановлением (далее – порядок и условия);

2) рассмотрение документов, представленных социальными работниками для получения единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата (далее – выплата)

в соответствии с пунктом 11 порядка и условий, а также информации, поступившей в соответствии с пунктом 16 порядка и условий;

3) обеспечение объективности при рассмотрении документов социальных работников в соответствии с настоящим положением;

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты;

5) формирование и утверждение списка получателей выплат;

6) утверждение перечня социальных работников, не соответствующих требованиям порядка и условий.

4. Комиссия состоит не менее чем из 7 человек. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, иные члены комиссии.

5. В состав комиссии включаются представители Министерства социальной политики Калининградской области, государственных учреждений социального обслуживания Калининградской области, Общественного совета при Министерстве социальной политики Калининградской области.

6. Состав комиссии утверждается приказом Министерства социальной политики Калининградской области.

7. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;

3) проводит заседания комиссии в соответствии с настоящим положением;

4) распределяет обязанности между заместителем председателя и иными членами комиссии;

5) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

1) в целях подготовки заседания комиссии уведомляет в устной форме членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

2) принимает участие в заседаниях комиссии;

3) по результатам проведения заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, обеспечивает его подписание председателем комиссии (заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

9. Члены комиссии:

1) принимают участие в заседаниях комиссии, анализируют документы;

2) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

10. Заседание комиссии проводится по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего

на заседании комиссии.

12. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения документов и информации в соответствии с пунктами 16, 18 порядка и условий:

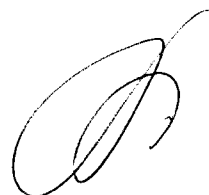
1) рассматривает документы и принимает решения о предоставлении или об отказе в предоставлении выплаты, которое утверждается протоколом заседания комиссии;

2) утверждает список получателей выплаты;

3) утверждает перечень социальных работников, не соответствующих требованиям порядка и условий, с указанием оснований для отказа во включении их в список получателей выплаты.

13. Протокол заседания комиссии оформляется в течение 2-х рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области -
министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер