



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25 апреля 2025 г. № *63*
Калининград

**О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства
Калининградской области от 14 января 2019 года № 5
«О наградах Министерства сельского хозяйства Калининградской области»**

В соответствии с Уставным законом Калининградской области от 05 июля 2017 года № 91 «О наградах Калининградской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 14 января 2019 года № 5 «О наградах Министерства сельского хозяйства Калининградской области» согласно приложению.
2. Приказ подлежит государственной регистрации.
3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Калининградской области

А.И. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
от 25 апреля 2025 года № 63

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ Министерства сельского хозяйства
Калининградской области от 14 января 2019 года № 5
«О наградах Министерства сельского хозяйства
Калининградской области»**

1. Дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:
«2.1. Учредить Благодарственное письмо Министерства сельского хозяйства Калининградской области».
2. В пункте 3:
 - 1) абзацы третий, пятый после слова «описание» дополнить словами «и изображение»;
 - 2) дополнить абзацами следующего содержания:
«- Положение о Благодарственном письме Министерства сельского хозяйства Калининградской области;
- описание и изображение Благодарственного письма Министерства сельского хозяйства Калининградской области.».
3. Приложение № 2, утвержденное данным приказом, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Калининградской области
от 14 января 2019 года № 5

**Описание и изображение бланка Почетной грамоты
Министерства сельского хозяйства Калининградской области**

1. Описание бланка Почетной грамоты Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – бланк):
 - 1) бланк представляет собой изготовленный типографским способом лист дизайнерской бумаги с фактурным тиснением книжной ориентации плотностью не менее 210 г/м² и не более 250 г/м², молочного цвета, размером 210 мм х 297 мм, с использованием полноцветной односторонней печати (с отличительной особенностью: при нанесении печати подпись, выполненная ручкой, не должна смазываться);
 - 2) по всему бланку выполнена фоновая узорчатая градиентная заливка;
 - 3) по краю по всему периметру размещена рамка шириной не менее 2 мм и не более 4 мм темно-зеленого цвета;

4) на расстоянии 13 мм от края по всему периметру бланка размещена рамка шириной не менее 1 мм и не более 1,5 мм темно-зеленого цвета;

5) между рамками, указанными в подпункте 2, 3 настоящего пункта, по всему периметру располагается декоративный узор темно-зеленого цвета;

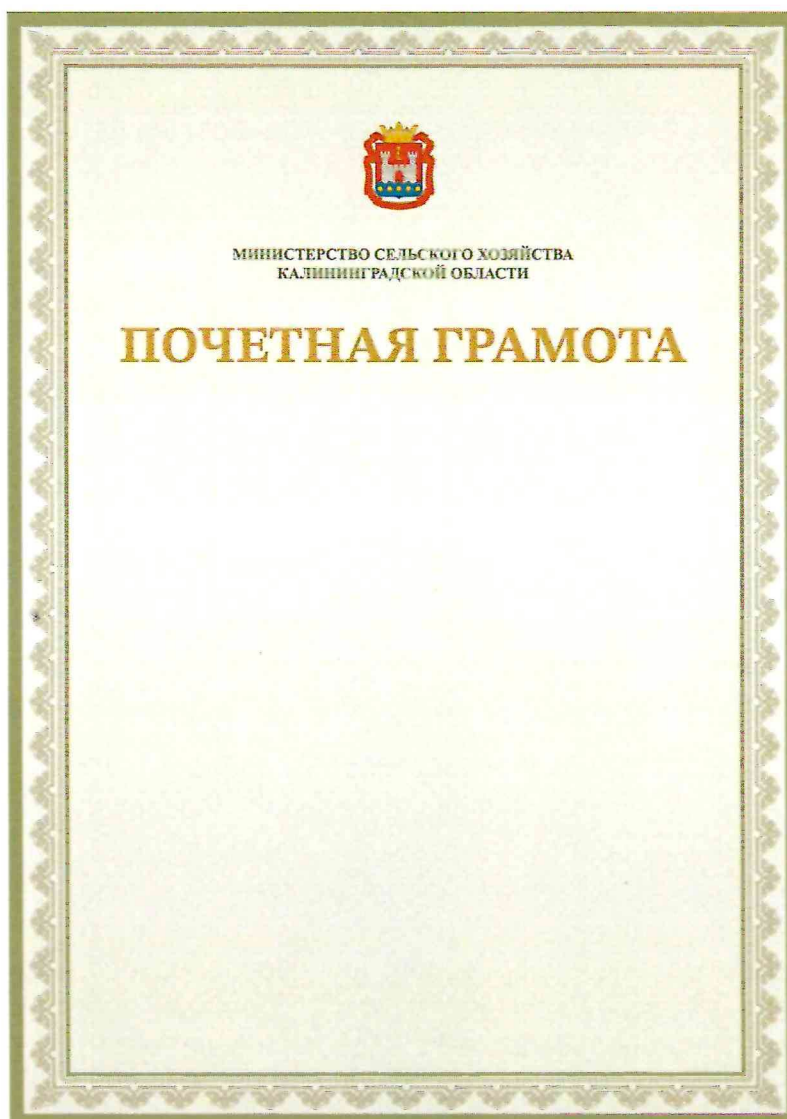
6) в верхней части бланка на расстоянии 29 мм от края по центру размещается многоцветное изображение герба Калининградской области;

7) через 10,6 мм ниже в две строки располагается надпись (текст), выполненная полужирным шрифтом Times New Roman размером № 13 прописными печатными буквами, «МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» темно-зеленого цвета, нанесенная методом цифровой печати;

8) через 16 мм ниже располагается надпись (текст), выполненная полужирным шрифтом Times New Roman размером № 39 «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» коричневого цвета, нанесенная методом цифровой печати;

9) бланк подписывается министром сельского хозяйства Калининградской области, подпись заверяется гербовой печатью Министерства сельского хозяйства Калининградской области.

2. Изображение бланка:



4. Приложение № 4, утвержденное данным приказом, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Калининградской области
от 14 января 2019 года № 5

**Описание и изображение бланка Благодарности
Министерства сельского хозяйства Калининградской области**

1. Описание бланка Благодарности Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – бланк):

1) бланк представляет собой изготовленный типографским способом лист дизайнерской бумаги с фактурным тиснением книжной ориентации плотностью не менее 210 г/м² и не более 250 г/м², молочного цвета, размером 210 мм х 297 мм, с использованием полноцветной односторонней печати (с отличительной особенностью: при нанесении печати подпись, выполненная ручкой, не должна смазываться);

2) по всему бланку выполнена фоновая узорчатая градиентная заливка;

3) по краю по всему периметру размещена рамка шириной не менее 2 мм и не более 4 мм темно-зеленого цвета;

4) на расстоянии 13 мм от края по всему периметру бланка размещена рамка шириной не менее 1 мм и не более 1,5 мм темно-зеленого цвета;

5) между рамками, указанными в подпункте 2, 3 настоящего пункта, по всему периметру располагается декоративный узор темно-зеленого цвета;

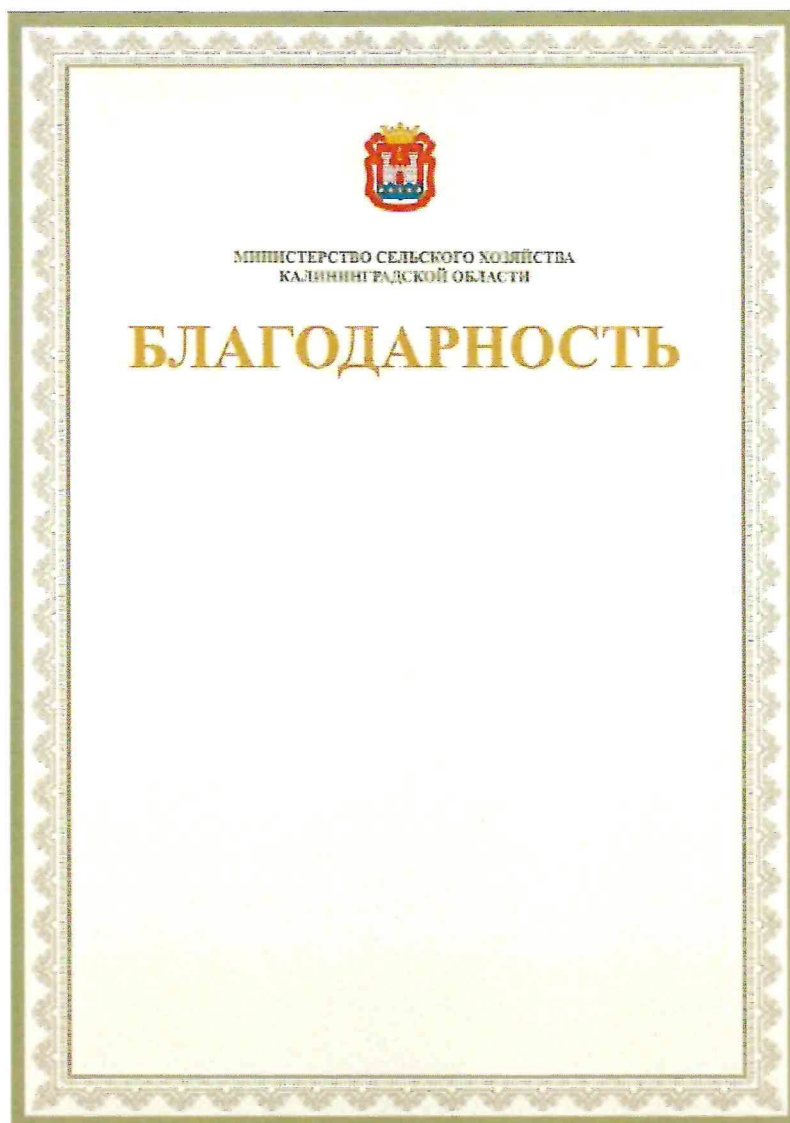
6) в верхней части бланка на расстоянии 29 мм от края по центру размещается многоцветное изображение герба Калининградской области;

7) через 10,6 мм ниже в две строки располагается надпись (текст), выполненная в две строки полужирным шрифтом Times New Roman размером № 13 прописными печатными буквами, «МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» темно-зеленого цвета, нанесенная методом цифровой печати;

8) через 16 мм ниже располагается надпись (текст), выполненная полужирным шрифтом Times New Roman размером № 45 «БЛАГОДАРНОСТЬ» коричневого цвета, нанесенная методом цифровой печати;

9) бланк подписывается министром сельского хозяйства Калининградской области, подпись заверяется гербовой печатью Министерства сельского хозяйства Калининградской области.

2. Изображение бланка:



5. Дополнить приложениями № 6, 7 следующего содержания:

«Приложение № 6
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Калининградской области
от 14 января 2019 года № 5

П О Л О Ж Е Н И Е
о Благодарственном письме Министерства сельского хозяйства
Калининградской области

1. Благодарственное письмо Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее соответственно – Благодарственное письмо, Министерство) вручается:

1) лицам, занятым в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, отраслевой науки и образования, социального развития села, мелиорации и рыбохозяйственного комплекса;

2) государственным гражданским служащим Калининградской области, занятым в сфере управления агропромышленным, рыбохозяйственным комплексами;

3) работникам учреждений, подведомственных Министерству;

4) лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления и подведомственных им организаций;

5) общественным объединениям, организациям (учреждениям, предприятиям), лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, участвующим или оказывающим содействие в развитии агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов;

6) представителям средств массовой информации, освещающим проблемы развития агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов, российского села и способствующих формированию позитивного общественного мнения в указанной сфере деятельности.

По решению министра сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министр) Благодарственным письмом могут быть награждены представители других сфер деятельности и иностранные граждане, участвующие или оказывающие содействие в развитии агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов, лица, активно осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2. Ходатайство о вручении Благодарственного письма возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к вручению Благодарственного письма (для общественных объединений – постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления), и представляется в адрес Министра.

Ходатайства о вручении Благодарственного письма работникам Министерства вносятся руководителем структурного подразделения Министерства.

Ходатайства о вручении Благодарственного письма руководителям подведомственных учреждений вносятся руководителем структурного подразделения Министерства, курирующего учреждение.

В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается представительным органом муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.

3. Для вручения Благодарственного письма не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения в Министерство представляются ходатайство о вручении Благодарственного письма и характеристика.

4. Ходатайство оформляется письменно с указанием основания вручения Благодарственного письма.

5. К ходатайству о вручении Благодарственного письма:

1) в отношении гражданина представляется характеристика с рекомендацией о вручении Благодарственного письма с места работы за подписью руководителя;

2) в отношении организации представляется характеристика с показателями организации за подписью руководителя.

6. Количество Благодарственных писем определяется исходя из необходимости, обусловленной профессиональными праздниками, праздничными и юбилейными датами, памятные значимыми событиями.

7. Повторное вручение Благодарственного письма за новые заслуги производится не ранее чем через один год.

8. Дубликат Благодарственного письма не выдается.

Приложение № 7
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Калининградской области
от 14 января 2019 года № 5

Описание и изображение бланка Благодарственного письма Министерства сельского хозяйства Калининградской области

1. Описание бланка Благодарственного письма Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – бланк):

1) бланк представляет собой изготовленный типографским способом лист дизайнерской бумаги с фактурным тиснением книжной ориентации плотностью не менее 210 г/м² и не более 250 г/м², молочного цвета, размером 210 мм х 297 мм, с использованием полноцветной односторонней печати (с отличительной особенностью: при нанесении печати подпись, выполненная ручкой, не должна смазываться);

2) по краю по всему периметру размещена рамка шириной не менее 2 мм и не более 4 мм темно-зеленого цвета;

3) на расстоянии 13 мм от края по всему периметру бланка размещена рамка шириной не менее 1 мм и не более 1,5 мм темно-зеленого цвета;

4) между рамками, указанными в подпункте 2, 3 настоящего пункта, по всему периметру располагается декоративный узор темно-зеленого цвета;

5) в верхней части бланка на расстоянии 29 мм от края по центру размещается многоцветное изображение герба Калининградской области;

6) через 10,6 мм ниже в две строки располагается надпись (текст), выполненная в две строки полужирным шрифтом Times New Roman размером № 13 прописными печатными буквами, «МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» темно-зеленого цвета, нанесенная методом цифровой печати;

7) через 16 мм ниже в две строки располагается надпись (текст), выполненная полужирным шрифтом Times New Roman размером № 35 «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» темно-зеленого цвета, нанесенная методом цифровой печати;

8) бланк подписывается министром сельского хозяйства Калининградской

области, подпись заверяется гербовой печатью Министерства сельского хозяйства Калининградской области.

2. Изображение бланка:

