



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«18» сентября 2025 г. № 44
Калининград

**О наградах Министерства спорта Калининградской области
и признании утратившими силу отдельных решений
Министерства спорта Калининградской области**

В соответствии со статьей 3 Уставного закона Калининградской области от 05 июля 2017 года № 91 «О наградах Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Учредить награды Министерства спорта Калининградской области:
 - 1) Почетное звание Министерства спорта Калининградской области «Ветеран физической культуры и спорта Калининградской области»;
 - 2) Почетная грамота Министерства спорта Калининградской области;
 - 3) Благодарность Министерства спорта Калининградской области.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) порядок награждения наградами Министерства спорта Калининградской области;
 - 2) положение о Почетном звании Министерства спорта Калининградской области «Ветеран физической культуры и спорта Калининградской области»;
 - 3) положение о Почетной грамоте Министерства спорта Калининградской области;
 - 4) положение о Благодарности Министерства спорта Калининградской области;
 - 5) положение о комиссии по вопросам награждения наградами Министерства спорта Калининградской области.
3. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу наград Министерства спорта Калининградской области, методическое руководство по оформлению наградных документов, организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по вопросам награждения наградами Министерства спорта Калининградской области возложить на отдел организационно-правовой работы департамента административно-финансового обеспечения Министерства спорта Калининградской области.

4. Департаменту административно-финансового обеспечения Министерства спорта Калининградской области (Калашниковой Т.Г.) ежегодно предусматривать расходы на финансирование изготовления наград Министерства Калининградской области.

5. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства спорта Калининградской области от 13 февраля 2018 года № 13 «О наградах Министерства спорта Калининградской области»;

2) пункт 2 приказа Министерства спорта Калининградской области от 22 ноября 2019 года № 150 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства спорта Калининградской области».

6. Настоящий приказ подлежит государственной регистрации.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области –
министр спорта Калининградской области



Н.С. Ищенко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства спорта
Калининградской области
от « 18 » марта 2025 г. № 44

П О Р Я Д О К

награждения наградами Министерства спорта Калининградской области

1. Порядок награждения наградами Министерства спорта Калининградской области (далее соответственно – порядок награждения, награды, Министерство) определяет процедуры возбуждения ходатайств о награждении наградами, представления к награждению наградами, рассмотрения представления к награждению наградами, принятия решений о награждении наградами, вручения наград, выдачи дубликатов наград.

2. Награждение наградами осуществляется:

1) при подведении итогов работы за год, при праздновании Дня физкультурника (2-я суббота августа);

2) в связи с памятными и юбилейными датами Министерства спорта Российской Федерации, Министерства, подведомственных организаций Министерства, иных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;

3) в связи с юбилейными датами лица, представляемого к награждению наградой (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения).

По решению министра спорта Калининградской области (далее – министр) награждение наградами может осуществляться в другое время.

3. Материалы к награждению наградами в связи с подведением итогов работы за год, празднованием Дня физкультурника, юбилейными, памятными датами должны быть представлены в Министерство не позднее, чем за 1 месяц до наступления соответствующей даты.

Очередное награждение наградами производится за новые заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта согласно соответствующим положениям о наградах, но не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

4. В случае если иное не предусмотрено соответствующим положением о награде, ходатайствовать министру о награждении наградами могут:

1) заместители министра – в отношении руководителей курируемых структурных подразделений Министерства, руководителей подведомственных организаций Министерства, а также иных лиц, оказывающих содействие в реализации задач, возложенных на Министерство, и в развитие отрасли физической культуры и спорта;

2) руководители структурных подразделений Министерства по согласованию с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности, – в отношении сотрудников соответствующих

структурных подразделений Министерства;

3) руководители подведомственных Министерству организаций по согласованию с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности, – в отношении сотрудников подведомственных Министерству организаций;

4) органы государственной власти Калининградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и подведомственные им организации – в отношении сотрудников указанных органов (организаций);

5) региональные общественные организации (объединения) в сфере физической культуры и спорта – в отношении лиц, являющихся членами указанных организаций (объединений) и осуществляющих общественную деятельность в сфере физической культуры и спорта;

6) иные органы (организации) независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, не указанные в подпунктах 4 – 5 настоящего пункта, – в отношении сотрудников указанных органов (организаций).

В отдельных случаях по решению министра за особые личные заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта награждение наградами может осуществляться в отношении лиц без учета требований, предусмотренных настоящим порядком награждения и соответствующим положением о награде.

5. Ходатайства о награждении наградами лиц, представляемых к наградам (далее – кандидаты), являющихся сотрудниками органов (организаций), указанных в подпунктах 1 – 4, 6 пункта 4 настоящего порядка награждения, возбуждаются по месту основной работы (службы) кандидатов.

В отношении лиц, являющихся членами региональных общественных организаций (объединений) в сфере физической культуры и спорта, решения о возбуждении ходатайств о награждении указанных лиц могут приниматься руководителями региональных общественных организаций (объединений) в сфере физической культуры и спорта.

6. Комплект документов на награждение наградой должен соответствовать требованиям, предусмотренным соответствующим положением о награде.

7. Для рассмотрения вопроса о награждении наградой каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 4 настоящего порядка награждения, представляет в Министерство следующие документы:

1) ходатайство о награждении наградой на имя министра;

2) представление к награждению наградой по форме согласно приложению к настоящему порядку награждения (далее – представление);

3) выписку из протокола собрания коллектива сотрудников органа (организации) о представлении кандидата к награждению наградой, подписанную руководителем органа (организации), секретарем собрания и заверенную печатью (при наличии);

4) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных,

в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, подписанное собственноручно;

5) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), органе, выдавшем документ, дате выдачи документа;

6) копию военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не более чем за 6 месяцев до даты подачи документов (за исключением государственных служащих и муниципальных служащих);

8) копию трудовой книжки (или выписки из электронной трудовой книжки), заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) органа (организации), подтверждающую сведения о трудовом стаже кандидатов, являющихся сотрудниками органов (организаций), указанных в подпунктах 1 – 4, 6 пункта 4 настоящего порядка награждения;

9) справку, подтверждающую членство кандидата и осуществление общественной деятельности в сфере физической культуры и спорта в региональной общественной организации (объединении) в сфере физической культуры и спорта, указанной в подпункте 5 пункта 4 настоящего порядка награждения, на бланке региональной общественной организации (объединения), в случае отсутствия бланка – справку, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) региональной общественной организации (объединения);

10) справку об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания на бланке органа (организации), в случае отсутствия бланка – справку, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) органа (организации).

При заполнении представления фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) кандидата указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность кандидата, наименование занимаемой должности и места работы (службы) должны соответствовать записи в трудовой книжке.

При заполнении раздела представления «Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению» указываются профессиональные заслуги кандидата и значимые достижения за последние 3 года (без перечисления мест работы (службы) и должностных обязанностей), сведения о поощрениях и (или) награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность.

Должностные лица, направившие ходатайство о награждении наградой, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлении.

8. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего порядка награждения, представленные на кандидата (далее – документы о награждении), регистрируются Министерством в день их поступления и в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются на рассмотрение в комиссию по вопросам награждения наградами Министерства (далее – комиссия).

Комиссия рассматривает документы о награждении в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

9. При рассмотрении документов о награждении комиссия вправе направлять запросы в орган (организацию), представивший ходатайство о награждении наградой, иные органы (организации) в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении.

10. В случае изменения наименования должности кандидата, его увольнения, смерти, а также в случае наложения дисциплинарного взыскания или возбуждения в отношении кандидата уголовного дела во время рассмотрения ходатайства о награждении в Министерстве, должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, должны незамедлительно уведомить Министерство об этом с приложением подтверждающих документов одним из способов, позволяющих установить факт уведомления.

11. По результатам рассмотрения документов о награждении комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом заседания комиссии:

- 1) о награждении кандидата наградой;
- 2) об отказе в награждении кандидата наградой.

В решении комиссии об отказе в награждении кандидата наградой может содержаться также рекомендация органу (организации), представившему ходатайство о награждении наградой, о применении в отношении кандидата иного вида поощрения или награждения.

12. Основания для принятия комиссией решения об отказе в награждении кандидата наградой:

- 1) кандидат не относится к категориям лиц, которые могут быть награждены соответствующей наградой, или не соответствует требованиям, указанным в положении о награде;
- 2) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении;
- 3) смерть кандидата;
- 4) несоблюдение требований настоящего порядка награждения;
- 5) отсутствие у кандидата конкретных личных заслуг, отвечающих требованиям, установленным положением о награде.

13. В случае принятия комиссией решения об отказе в награждении наградой награжденные документы в течение 5 рабочих дней после принятия

решения возвращаются комиссией в орган (организацию), представивший ходатайство о награждении наградой, с указанием принятого решения и оснований его принятия.

14. Повторное представление кандидата, в отношении которого было принято решение об отказе в награждении наградой, возможно не ранее чем через 1 год со дня принятия указанного решения.

15. Решение о награждении наградой оформляется приказом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

16. Оформление награды осуществляется отделом организационно-правовой работы департамента административно-финансового обеспечения Министерства.

17. Вручение награды производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награжденного лица либо по месту проведения официального физкультурного или спортивного мероприятия Калининградской области, не позднее 6 месяцев со дня издания приказа Министерства о награждении, министром либо иным лицом по его поручению.

Представитель органа (организации), ходатайствовавшего о награждении наградой, может получить в отделе организационно-правовой работы департамента административно-финансового обеспечения Министерства по доверенности, составленной в произвольной форме, копии приказов Министерства о награждении, а также награды для организации вручения.

18. Повторное награждение наградой одного вида не осуществляется. Дубликат награды взамен утраченной не выдается. В случае утраты награды по письменному заявлению награжденного лица Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью. Копии приказов Министерства о награждении наградой заверяются в отделе организационно-правовой работы департамента административно-финансового обеспечения Министерства.

19. Учет лиц, награжденных наградами, осуществляет отдел организационно-правовой работы департамента административно-финансового обеспечения Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку награждения наградами
Министерства спорта
Калининградской области

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
к награждению наградой Министерства спорта Калининградской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению (название награды)
Министерства спорта Калининградской области

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____
2. Число, месяц, год и место рождения _____
(республика, край, область, город, район, поселок, село)
3. Место жительства (адрес регистрации) _____
4. Образование _____
(какое учебное заведение и в каком году окончил(а))
5. Когда и какими наградами ранее награжден(а) _____
(указываются все награды, которыми ранее награжден представляемый
к награждению на всех уровнях, в том числе ведомственные)
6. Место работы (службы) (полное наименование органа (организации),
должность) _____
7. Общий стаж работы (службы) _____ (лет, месяцев)
8. Стаж работы в сфере физической культуры и спорта _____
(лет, месяцев)
9. Стаж работы в организации _____ (лет, месяцев)
10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого
к награждению _____
11. Кандидатура (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) рекомендована
собранием коллектива _____
(наименование органа (организации), дата и номер протокола собрания)

Руководитель органа (организации) _____
(должность, наименование органа (организации))

_____ « ____ » _____ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства спорта
Калининградской области
от «18» марта 2025 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетном звании Министерства спорта Калининградской области
«Ветеран физической культуры и спорта Калининградской области»

1. Почетное звание Министерства спорта Калининградской области «Ветеран физической культуры и спорта Калининградской области» (далее соответственно – Звание, Министерство) является наградой Министерства, которая присваивается лицам за многолетнюю активную деятельность по пропаганде и развитию физической культуры и спорта на территории Калининградской области, большой вклад в укрепление спортивных традиций, здоровья жителей Калининградской области.

2. Присвоение Звания осуществляется в соответствии с порядком награждения наградами Министерства, утвержденным приказом Министерства.

3. К присвоению Звания могут быть представлены следующие категории лиц:

1) сотрудники органов государственной власти Калининградской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, а также подведомственных им организаций;

2) работники органов (организаций) и общественных объединений независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность по развитию физической культуры и спорта в Калининградской области;

3) иные лица, оказывающие содействие в реализации задач, возложенных на Министерство, и в развитие отрасли физической культуры и спорта, или осуществляющие общественную деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Калининградской области.

4. Лица, представляемые к присвоению Звания, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) наличие стажа работы (службы) в сфере физической культуры и спорта в Калининградской области или осуществление общественной деятельности в региональных общественных организациях (объединениях) в сфере физической культуры и спорта в Калининградской области не менее 30 лет, из них не менее 5 лет – в органе (организации), представляющем документы о присвоении Звания;

2) наличие профессиональных заслуг в сфере физической культуры и спорта;

3) наличие Почетной грамоты Министерства и (или) Благодарности

Министерства;

4) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

5. Образец удостоверения о присвоении Звания приводится в приложении к настоящему положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению о Почетном звании
Министерства спорта Калининградской области
«Ветеран физической культуры
и спорта Калининградской области»

О Б Р А З Е Ц У Д О С Т О В Е Р Е Н И Я
о присвоении Почетного звания Министерства спорта
Калининградской области «Ветеран физической культуры
и спорта Калининградской области»

	Герб Калининградской области УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
--	--

<div style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center; margin-bottom: 10px;">(Фамилия)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center; margin-bottom: 10px;">(Имя)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">(Отчество (при наличии))</div>	Присвоено Почетное звание Министерства спорта Калининградской области «Ветеран физической культуры и спорта Калининградской области» Министр _____ (подпись) (Ф.И.О. (при наличии)) М.П. Приказ от «__» _____ № ____
---	--

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства спорта
Калининградской области
от « 18 » сентября 2025 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Министерства спорта Калининградской области

1. Почетная грамота Министерства спорта Калининградской области (далее соответственно – Почетная грамота, Министерство) является наградой Министерства, которой награждаются лица за заслуги в сфере физической культуры и спорта, а также за эффективную и безупречную работу (службу), достигнутые успехи в области физической культуры и спорта.

2. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с порядком награждения наградами Министерства, утвержденным приказом Министерства.

3. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены следующие категории лиц:

1) сотрудники органов государственной власти Калининградской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, а также подведомственных им организаций;

2) работники органов (организаций) и общественных объединений независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность по развитию физической культуры и спорта в Калининградской области;

3) иные лица, оказывающие содействие в реализации задач, возложенных на Министерство, и в развитие отрасли физической культуры и спорта, или осуществляющие общественную деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Калининградской области.

4. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) наличие стажа работы (службы) в сфере физической культуры и спорта в Калининградской области не менее 5 лет, из них не менее 1 года – в органе (организации), представляющем документы о награждении Почетной грамотой;

2) наличие профессиональных заслуг в сфере физической культуры и спорта;

3) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;

4) наличие Благодарности Министерства.

5. Образец бланка Почетной грамоты приводится в приложении к настоящему положению. Почетная грамота оформляется в пластиковую или деревянную рамку под стекло.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению о Почетной грамоте
Министерства спорта
Калининградской области

О Б Р А З Е Ц Б Л А Н К А
Почетной грамоты Министерства спорта Калининградской области

Герб Калининградской области

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА
Министерства спорта
Калининградской области

(должность, место работы (службы) или общественной деятельности)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(основания награждения)

Министр _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М.П.

Приказ от «___» _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства спорта
Калининградской области
от « 18 » марта 2025 г. № 144

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Министерства спорта Калининградской области

1. Благодарность Министерства спорта Калининградской области (далее соответственно – Благодарность, Министерство) является наградой Министерства, которая объявляется лицам, внесшим существенный вклад в развитие отрасли физической культуры и спорта, а также за эффективную и безупречную работу (службу), благотворительную и спонсорскую деятельность в области физической культуры и спорта.

2. Объявление Благодарности осуществляется в соответствии с порядком награждения наградами Министерства, утвержденным приказом Министерства.

3. К объявлению Благодарности могут быть представлены следующие категории лиц:

1) сотрудники органов государственной власти Калининградской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, а также подведомственных им организаций;

2) работники органов (организаций) и общественных объединений независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность по развитию физической культуры и спорта в Калининградской области;

3) иные лица, оказывающие содействие в реализации задач, возложенных на Министерство, и в развитие отрасли физической культуры и спорта, или осуществляющие общественную деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Калининградской области.

4. Лица, представляемые к объявлению Благодарности, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) наличие стажа работы (службы) в сфере физической культуры и спорта в Калининградской области не менее 3 лет, из них не менее 1 года – в органе (организации), представляющем документы об объявлении Благодарности;

2) наличие профессиональных заслуг в сфере физической культуры и спорта;

3) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

5. Образец бланка Благодарности приводится в приложении к настоящему положению. Благодарность оформляется в пластиковую или деревянную рамку под стекло.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению о Благодарности
Министерства спорта
Калининградской области

О Б Р А З Е Ц Б Л А Н К А
Благодарности Министерства спорта Калининградской области

Герб Калининградской области

БЛАГОДАРНОСТЬ
Министерства спорта
Калининградской области

(должность, место работы (службы) или общественной деятельности)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(основания награждения)

Министр _____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М.П.

Приказ от «__» _____ № ____

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства спорта
Калининградской области
от « 18 » марта 2025 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам награждения наградами
Министерства спорта Калининградской области

1. Положение о комиссии по вопросам награждения наградами Министерства спорта Калининградской области (далее соответственно – комиссия, награды, Министерство) регулирует порядок создания (упразднения), формирования и работы комиссии.

2. Комиссия создается и упраздняется приказом Министерства.

3. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

4. В состав комиссии входят:

1) министр спорта Калининградской области (далее – министр) – председатель комиссии;

2) заместители министра;

3) начальники департаментов Министерства;

4) председатель (либо заместитель председателя) общественного совета при Министерстве;

5) секретарь комиссии – государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Калининградской области в отделе организационно-правовой работы департамента административно-финансового обеспечения Министерства.

Заместителем председателя комиссии является один из заместителей министра.

5. Полномочия председателя комиссии:

1) председательствует на заседаниях комиссии;

2) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

3) назначает дату, время и место заседаний комиссии;

4) проводит заседания комиссии;

5) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

6. Заместитель председателя комиссии возглавляет работу комиссии в случае временного отсутствия председателя комиссии.

7. Полномочия секретаря комиссии:

1) организует подготовку заседаний комиссии;

2) обеспечивает созыв заседаний комиссии, информирует лиц, входящих в состав комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии.

8. Члены комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях комиссии лично;
- 2) знакомятся с наградными материалами, поступившими в Министерство.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении из Министерства представлений о награждении наградами.

10. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины членов комиссии.

11. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

12. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании комиссии.

13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе хранение материалов о награждении и протоколов заседаний комиссии, осуществляет отдел организационно-правовой работы департамента административно-финансового обеспечения Министерства.