

**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20 января 2025 года №03-25/2

Калининград

**Об утверждении порядка осуществления контроля
за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг
(выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями
Калининградской области, подведомственными Министерству молодежной
политики Калининградской области**

В соответствии с пунктом 36 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 04 декабря 2015 года № 677 «О порядке формировании и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калининградской области, а также признании утратившими силу отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 23 декабря 2010 года № 986 и постановления Правительства Калининградской области от 28 декабря 2012 года № 1083», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями Калининградской области, подведомственными Министерству молодежной политики Калининградской области.

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям, возникающим начиная с осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями Калининградской области, подведомственными Министерству молодежной политики Калининградской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Приказ подлежит государственной регистрации.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр молодежной политики
Калининградской области



А.С. Мусевич

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства молодежной
политики Калининградской области
от 20 января 2025 года № 03-25/2

П О Р Я Д О К
осуществления контроля за выполнением государственного задания на
оказание государственных услуг (выполнение работ)
бюджетными и автономными учреждениями Калининградской области,
подведомственными Министерству молодежной политики Калининградской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями Калининградской области, подведомственными Министерству молодежной политики Калининградской области (далее соответственно – Порядок, государственное задание, учреждение, Министерство).

1.2. Объектами контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленных в государственном задании учреждения.

1.3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является оценка достигнутых учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленных в государственном задании.

1.4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

- определение соответствия фактических значений показателей объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;
- анализ причин отклонения фактического объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;
- принятие мер по обеспечению достижения, установленных в государственных заданиях показателей, характеризующих объем (содержание) и (или) качество государственных услуг (работ);
- подготовка рекомендаций по обеспечению выполнения, установленных в государственном задании, показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ);
- соблюдение сроков представления ответов о выполнении государственного задания.

2. Порядок организации и проведения контроля

2.1. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется посредством:

- анализа ежеквартальных, предварительного и годового отчетов о выполнении государственного задания (далее соответственно - ежеквартальные отчеты, предварительный отчет, годовой отчет, отчет);

- проведения плановых и внеплановых проверок выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - проверки) в рамках осуществления ведомственного контроля деятельности учреждения.

2.2. Ежеквартальные, предварительный и годовой отчеты формируются учреждением по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Калининградской области.

Ежеквартальные отчеты и предварительный отчет в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг (работ) за соответствующий финансовый год представляется в Министерство в срок, установленный государственным заданием в виде бумажного документа с приложением такого файла в формате Word.

Годовой отчет представляется в Министерство не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным, с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения (невыполнения) показателей государственного задания с указанием причин отклонения от установленных плановых значений в разрезе государственных услуг (работ), а также текстовым отчетом о проведенных мероприятиях в рамках государственного задания в виде бумажного документа с приложением такого файла в формате Word.

Годовой отчет размещается учреждением на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением ежеквартального, предварительного или годового отчетов рассматривает его на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 04 декабря 2015 года № 677 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калининградской области, а также признании утратившими силу отдельных пунктов постановления Правительства Калининградской области от 23 декабря 2010 года № 986 и постановления Правительства Калининградской области от 28 декабря 2012 года № 1083». (далее - Порядок № 677).

Министерство не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает ежеквартальный, предварительный или годовой отчеты либо уведомляет учреждение о причинах несоответствия представленного отчета

требованиям, установленным Порядком № 677 (далее – уведомление о несоответствии отчета), и возвращает отчет на доработку.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии отчета дорабатывает отчет в целях устранения причин, послуживших основаниями для возврата отчета, и повторно направляет его в Министерство.

Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает доработанный учреждением отчет на предмет устранения учреждением причин, послуживших основаниями для возврата отчета, и в случае устранения данных причин принимает его.

2.4. Учреждения подлежат проверке в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений Калининградской области, утвержденным Постановлением Правительства Калининградской области от 17 августа 2021 года № 491 и Планом проведения проверок с целью контроля за деятельностью подведомственных Министерству молодежной политики Калининградской области учреждений не реже, чем раз в три года.

При проведении плановых и внеплановых проверок в целях подтверждения выполнения показателей объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащихся в государственном задании, учреждение представляет в Министерство реестры документов по формам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также иные необходимые документы.

2.5. Акт проверки является основанием для организации в учреждении мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе проверки нарушений и недостатков (несоответствий) при оказании учреждением услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственного задания.

2.6. Материалы по результатам контроля выполнения государственного задания, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе его осуществления, хранятся в Министерстве в соответствии с номенклатурой дел Министерства в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее трех лет после окончания проверки.

3. Заключительные положения

3.1. Учреждение, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение 15 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом указанное учреждение вправе приложить документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3.2. Продление установленного в предупреждении срока устранения допущенного нарушения возможно на основании мотивированного заявления учреждения с приложением документов, подтверждающих невозможность исполнения предупреждения в установленный срок.

Приложение № 1
к Порядку осуществления контроля за выполнением
государственного задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными
учреждениями Калининградской области,
подведомственными Министерству молодежной политики
Калининградской области, утвержденному
Приказом Министерства Молодежной политики
Калининградской области
от 20 января 2025 года № 03-25/2

Бланк учреждения

РЕЕСТР

документов, подтверждающих выполнение содержащихся в государственном задании показателей объема (качества)
оказываемых государственных услуг (выполняемых работ)) на 20 год

Уникальный номер реестровой записи	Наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Показатели объема (качества) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Утверждено в государственном задании на год	Выполнено на отчетную дату	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего выполнение показателей объема (качества) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), содержащегося в государственном задании
1	2	3	4	5	6

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)