

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«10» мая 2018 года № 177

г. Калининград

**О конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление  
гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой  
организации на реализацию проекта (программы) по возмещению  
гражданам, имеющим детей, затрат (части затрат) на уплату процентов  
по займам (кредитам)**

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 02 апреля 2018 года № 155 «О порядке предоставления по итогам проведения конкурса гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на реализацию проекта (программы) по возмещению гражданам, имеющим детей, затрат (части затрат) на уплату процентов по займам (кредитам)», п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на реализацию проекта (программы) по возмещению гражданам, имеющим детей, затрат (части затрат) на уплату процентов по займам (кредитам) (далее – конкурсная комиссия).

2. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на реализацию проекта (программы) по возмещению гражданам, имеющим детей, затрат (части затрат) на уплату процентов по займам (кредитам) согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на реализацию проекта (программы) по возмещению гражданам, имеющим детей, затрат (части затрат) на уплату процентов по займам (кредитам) согласно приложению № 2.

4. Утвердить форму состава расходов некоммерческой организации, связанных с реализацией программы по возмещению гражданам, имеющим детей, затрат (части затрат) на уплату процентов по займам (кредитам),

включаются плановые и (или) фактические расходы организации, ожидаемые или возникшие в связи с реализацией программы, согласно приложению №3.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

Заместитель Председателя  
Правительства – министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized Cyrillic letters, enclosed within a circular mark.

М.В. Федосеев

## **ПОРЯДОК РАБОТЫ**

**конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на реализацию проекта (программы) по возмещению гражданам, имеющим детей, затрат (части затрат) на уплату процентов по займам (кредитам)**

### **1. Общие положения**

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на реализацию проекта (программы) по возмещению гражданам, имеющим детей, затрат (части затрат) на уплату процентов по займам (кредитам) (далее – конкурсная комиссия) создается и ликвидируется приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

2. В состав конкурсной комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя конкурсной комиссии (далее – Председатель), секретаря конкурсной комиссии (далее – Секретарь) и других членов конкурсной комиссии.

1) Председатель:

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- объявляет организацию – победителя конкурса
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

2) Секретарь:

- организует подготовку заседаний конкурсной комиссии;
- организует ознакомление членов конкурсной комиссии с заявками и входящей в их состав документацией, представленными для участия в конкурсе;
- извещает членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии его повестке дня;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- направляет протоколы заседаний комиссии в Министерство.

3) Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично без права замены;

- знакомятся с заявками и входящей в их состав документацией, поступающими в адрес Министерства, а также запросами, поступающими от участников, ответами, направленными им;

- оценивают заявки по критериям, утвержденным приказом Министерства «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на реализацию проекта (программы) по возмещению гражданам, имеющим детей, затрат (части затрат) на уплату процентов по займам (кредитам)» ;

- подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения - иные документы.

3. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае участия в заседании не менее половины списочного состава конкурсной комиссии.

4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем.

5. К полномочиям конкурсной комиссии относится:

- 1) рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее – заявка);

- 2) оценка заявок, в том числе расчет среднего балла по каждой заявке;

- 3) подведение итогов конкурса и определение победителя конкурса;

- 4) аннулирование итогов конкурса в отношении организации, прошедшей конкурс, если установлено, что она предоставила недостоверную информацию, которая повлияла на проведение конкурса и (или) решение комиссии.

6. Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий наименование организации победителя конкурса и размер предоставляемого гранта в день подписания передается конкурсной комиссией для утверждения в Министерство.

7. Документы, связанные с проведением отбора и деятельностью конкурсной комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства и по истечении срока хранения сдаются в архив Министерства.

## **2. Требования к заявке**

8. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) программа по возмещению гражданам, имеющим детей, затрат (части затрат) на уплату процентов по займам (кредитам), привлеченным в целях приобретения ими жилых помещений на территории Калининградской области (далее – программа), содержащая:

- описание некоммерческой организации, реализующей программу;

- цель, условия и мероприятия программы;

- перечень участников реализации программы;

- категории граждан, на которые распространяется действие программы;

- целевые показатели программы;
- срок и график реализации программы;
- основные показатели реализации программы;
- источники финансирования программы;

2) расчет (обоснование) расходов некоммерческой организации, связанных с реализацией программы по возмещению гражданам, имеющим детей, затрат (части затрат) на уплату процентов по займам (кредитам), включаются плановые и (или) фактические расходы организации, ожидаемые или возникшие в связи с реализацией программы, по форме, утвержденной Министерством;

3) копии учредительных документов участника конкурса;

4) справку из налогового органа по месту нахождения организации - участника конкурса об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, по состоянию на последнюю отчетную дату;

5) справки об общей численности работников и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом ФНС России от 14 октября 2015 года № ММВ-7-11/450, и по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 01 сентября 2017 года № 566 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников», а также справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме за отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

6) письмо участника конкурса, содержащее сведения:

- о наличии опыта оценки и анализа документов граждан, претендующих на получение ипотечных займов (кредитов), а также расчетов процентных платежей в связи с осуществлением на территории Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами деятельности по предоставлению ипотечных займов гражданам и (или) выплате возмещений (субсидированию расходов) гражданам;

- о наличии опыта участия в реализации государственных и муниципальных программ на территории Калининградской области (с приложением копий заключенных договоров (соглашений) с органами исполнительной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, заверенных руководителем и печатью организации (при наличии);

- о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- о наличии в штате квалифицированного персонала с указанием в отношении каждого работника специальности согласно документу о высшем образовании, опыта работы по реализации программ ипотечного кредитования и (или) выплате возмещений (субсидированию расходов)

гражданам;

- о доле работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, (за исключением случаев обязательного установления неполного рабочего времени отдельными категориям работников, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации);

- об обязанности (об отсутствии) организации уплаты налога на добавленную стоимость;

- о реестре социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, в который включена организация, с указанием источника его опубликования.

9. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, то в составе заявки должно быть согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

10. Заявка представляется в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с приложением оригиналов документов или копий, заверенных участником конкурса, с пронумерованными страницами и описью представляемых документов, а также в электронном виде (на оптическом или флеш-накопителе).

11. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления подавшей ее организацией – участником конкурса в Министерство соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных в Министерство для участия в конкурсе.

12. Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки в пределах срока подачи заявок.

13. Организация - участник конкурса, подавшая заявку, не допускается к участию в конкурсе, если:

- 1) организация не соответствует хотя бы одному из условий, установленных постановлением Правительства Калининградской области от 02 апреля 2018 года № 155 «О порядке предоставления по итогам проведения конкурса гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на реализацию проекта (программы) по возмещению гражданам, имеющим детей, затрат (части затрат) на уплату процентов по займам (кредитам)» (далее – постановление);

- 2) представленная организацией заявка не соответствует требованиям, установленным постановлением и настоящим порядком;

- 3) подготовленная организацией заявка поступила в Министерство после окончания срока приема заявок.

### **3. Оценка заявок**

14. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией по критериям,

установленным настоящим порядком.

15. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса.

16. Для определения организации - победителя конкурса - применяются следующие критерии:

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	2	3
1	Опыт оценки и анализа документов граждан, претендующих на получение ипотечных займов (кредитов), а также расчетов процентных платежей в связи с осуществлением на территории Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами деятельности по предоставлению ипотечных займов (кредитов) гражданам и (или) выплате возмещений (субсидированию расходов) гражданам, лет:	40
	менее 5	0
	более 5 включительно, но менее 7	20
	7 и более	40
2	Опыт участия в реализации государственных и муниципальных программ на территории Калининградской области, лет:	40
	менее 5	0
	более 5 включительно, но менее 7	20
	7 и более	40
3	Наличие в штате работников, имеющих высшее экономическое или юридическое образование, с опытом работы по реализации программ ипотечного кредитования и (или) выплате возмещений (субсидированию расходов) гражданам:	40
	менее 5	0
	более 5 включительно, но менее 9	20
	9 и более	40
4	Наличие заключенных за последние пять лет с органами исполнительной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области договоров (соглашений), направленных на реализацию государственных и муниципальных программ социальной направленности на территории Калининградской области, количество договоров (соглашений):	40
	менее 2	0
	более 2 включительно, но менее 5	20
	5 и более	40
5	Оценка социально-экономической значимости и эффективности программы в части актуальности, соответствия решаемой задаче, реалистичности показателей, обоснованности расходов и ожидаемых результатов, средний балл оценок членов конкурсной комиссии по шкале от 0 до 10:	40
	менее 5	0
	более 5 включительно, но менее 7	20
	7 и более	40
6	Размер средств на организацию возмещения процентов по кредиту за весь срок реализации программы, млн руб.:	40
	менее 19	40
	более 19 включительно, но менее 20	20
	20 и более	0
7	Срок реализации программы, лет:	40
	менее 3	0
	более 3 включительно, но менее 5	20
	5 и более	40
8	Количество граждан (семей), которым планируется возмещение процентов по кредиту в период действия программы, ед.:	40
	менее 500	0
	более 500 включительно, но менее 1000	20
	1000 и более	40

#### 4. Подведение итогов

17. Конкурсная комиссия выполняет расчет среднего балла по каждой заявке. Для этого сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии каждой заявке, делится на число членов конкурсной комиссии, рассматривающих указанную заявку.

18. По результатам рассмотрения представленных заявок и приложенных к ним документов конкурсная комиссия подводит итоги конкурса.

19. Победителем конкурса признается организация, заявка которой набрала максимальное количество баллов.

20. Председатель конкурсной комиссии объявляет организацию - победителя конкурса - в день проведения конкурса.

21. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в день проведения конкурса. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

22. Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий наименование организации - победителя конкурса - и размер предоставляемого гранта, в день подписания передается конкурсной комиссией для утверждения в Министерство.

Заместитель Председателя  
Правительства – министр



М.В. Федосеев



Приложение № 2  
к приказу  
Министерства строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Калининградской области  
от 10 мая 2018 г. № 177

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление гранта  
в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на реализацию  
проекта (программы) по возмещению гражданам, имеющим детей, затрат (части  
затрат) на уплату процентов по займам (кредитам)**

Федосеев Максим Владимирович	- заместитель Председателя Правительства - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, председатель конкурсной комиссии;
Телевяк Николай Романович	- заместитель министра строительства и жилищно- коммунального хозяйства Калининградской области, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Куриленко Татьяна Борисовна	- начальник департамента строительства Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области;
Хроленко Ольга Сергеевна	- начальник департамента доходов, государственного долга и правового обеспечения Министерства финансов Калининградской области (по согласованию);
Джафарова Севиль Нураддинкызы	- начальник отдела правовой и кадровой работы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области;
Онищенко Наталья Алексеевна	- начальник отдела координации строительства и стройиндустрии Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства Калининградской области Калининградской области, секретарь комиссии;
Трапезникова Сергеевна	Ольга - заместитель начальника отдела координации строительства и стройиндустрии Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, секретарь комиссии.

Заместитель Председателя  
Правительства – министр



М.В. Федосеев

Приложение № 3  
к приказу  
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Калининградской области  
от 10 мая 2018 г. № 177

### Ф О Р М А

**состава расходов некоммерческой организации, связанных с реализацией программы по возмещению гражданам, имеющим детей, затрат (части затрат) на уплату процентов по займам (кредитам), включаются плановые и (или) фактические расходы организации, ожидаемые или возникшие в связи с реализацией программы**

**Таблица 1**

	Наименование	ед. изм.	2018	2019	2020	2021	2022	...	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Расходы некоммерческой организации на возмещение гражданам затрат на уплату процентов по займам (кредитам)								
1.1.	Количество граждан, с которыми планируется заключение соглашений о возмещении затрат в указанные периоды	чел.							
1.2.	Средняя сумма процентных платежей гражданина на один заем (кредит) в год	руб.							
1.3.	Средний размер возмещения затрат на один заем (кредит) в год	руб.							
1.4.	ИТОГО планируемая сумма возмещения затрат в год	руб.							
2.	Расходы некоммерческой организации, связанные с организационно-техническим обеспечением и информационным продвижением реализации Программы, в год								
3.	Налог на добавленную стоимость по расходам некоммерческой организации, при возникновении которых в соответствии с действующим законодательством уплачивается НДС	руб.							
4.	ИТОГО объем расходов и затрат, подлежащий возмещению	руб.							

Таблица 2

Обоснование расходов некоммерческой организации		до достижения ребенком 1 года	до достижения ребенком 2 лет	до достижения ребенком 3 лет	ВСЕГО
<b>Обоснование средней суммы процентных платежей гражданина на один заем (кредит) в год</b>					
средняя сумма займа (кредита)	руб.				
средняя процентная ставка по займу (кредиту)	%				
среднее количество дней начисления процентов по займу (кредиту) в течение первого календарного года, дней	дней				
среднее количество дней начисления процентов по займу (кредиту) в течение второго календарного года, дней	дней				
среднее количество дней начисления процентов по займу (кредиту) в течение третьего календарного года, дней	дней				
среднее количество дней начисления процентов по займу (кредиту) в течение четвертого календарного года, дней	дней				
Средняя сумма процентных платежей гражданина на один заем (кредит) в течение первого календарного года, дней	руб.				
Средняя сумма процентных платежей гражданина на один заем (кредит) в течение второго календарного года, дней	руб.				
Средняя сумма процентных платежей гражданина на один заем (кредит) в течение третьего календарного года, дней	руб.				
Средняя сумма процентных платежей гражданина на один заем (кредит) в течение четвертого календарного года, дней	руб.				
<b>Обоснование среднего размера возмещения затрат на один заем (кредит) в год</b>					
размер возмещения начисленных процентов по займу (кредиту), процентов	руб.				
средняя сумма возмещения начисленных процентов по займу (кредиту) до достижения ребенком 1 года, рублей	руб.				
из них:					
в первый календарный год предоставления возмещения по займу (кредиту)	руб.				
во второй первый календарный год предоставления возмещения по займу (кредиту)	руб.				
в третий календарный год предоставления возмещения по займу (кредиту)	руб.				
в четвертый календарный год предоставления возмещения по займу (кредиту)	руб.				

Обоснование расходов некоммерческой организации, связанных с организационно-техническим обеспечением и информационным продвижением реализации Программы, в год					
Расходы некоммерческой организации, связанные с .....	руб.				
в том числе на единицу	руб.				
Расходы некоммерческой организации, связанные с .....	руб.				
в том числе на единицу	руб.				
...	руб.				
<b>ВСЕГО</b>	руб.				

Заместитель Председателя  
Правительства – министр



М.В. Федосеев