

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*06 сентября* 2017 года № *258*  
г. Калининград

**Об утверждении административного регламента  
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Калининградской области исполнения государственной функции по  
осуществлению регионального государственного надзора в области защиты  
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера регионального, межмуниципального и  
муниципального характера**

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 01 февраля 2017 года № 26 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 24 июня 2016 года № 325 и признании утратившими силу отдельных постановлений (пунктов постановлений) Правительства Калининградской области» и постановлением Правительства Калининградской области от 12 декабря 2012 года № 966 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной власти Калининградской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера согласно приложению.

природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказы Министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Калининградской области от 19 декабря 2016 года № 342 «Об утверждении административного регламента Министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Калининградской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера» и от 18 апреля 2017 года № 90 «О внесении изменений в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Калининградской области от 19 декабря 2016 года № 342».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
заместителя Председателя  
Правительства - министра



М.В. Федосеев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Калининградской области  
от 06.09 .2017 № 258

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства**  
**Калининградской области исполнения государственной функции по**  
**осуществлению регионального государственного надзора в области защиты**  
**населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и**  
**техногенного характера регионального,**  
**межмуниципального и муниципального характера**

**Раздел I. Общие положения**

**1.1. Наименование государственной функции**

1. Наименование государственной функции - осуществление на территории Калининградской области регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера.

2. Административный регламент Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера в Калининградской области (далее – регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении на территории Калининградской области регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера в Калининградской области (далее – государственная функция).

**1.2. Наименование регионального органа исполнительной власти,**  
**исполняющего государственную функцию**

3. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

### **1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции**

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

1) Гражданским кодексом Российской Федерации, источник публикации – Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301;

2) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ), источник публикации – «Российская газета», № 256, 31 декабря 2001 года;

3) Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, источник публикации – Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3012;

4) Градостроительным кодексом Российской Федерации, источник публикации – Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 1), ст. 16, № 30 (ч. 2), ст. 3128;

5) Законом Российской Федерации 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», источник публикации – Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст. 4673;

6) Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон № 68-ФЗ), источник публикации – Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3648;

7) Федеральным законом от 21 июля 1997 года 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», источник публикации – Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3588;

8) Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», источник публикации – Собрание законодательства Российской Федерации, 06 октября 2003 года, № 40, ст. 3822;

9) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», источник публикации – Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060;

10) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), источник публикации – «Российская газета», № 266, 30 декабря 2008 года;

11) Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», источник публикации – Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 1, ст. 5;

12) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте», источник публикации – Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4194;

13) Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26 (ч.1), ст.3851);

14) Федеральным законом от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 3588);

15) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», источник публикации – Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706;

16) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» источник публикации – Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 35, ст. 3169;

17) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций административных регламентов предоставления государственных услуг», источник публикации – Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092;

18) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок», источник публикации – Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825;

19) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2015 года № 1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», источник публикации – Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 1 (ч. 2), ст. 232;

20) постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее – Перечень), источник публикации –

Собрание законодательства Российской Федерации, 25 апреля 2016 года, № 17, ст. 2418;

21) распоряжением Правительства РФ от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», источник публикации – Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647;

22) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 года, регистрационный № 13915)

23) приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»», источник публикации – журнал «Законность», № 5, 2009;

24) Законом Калининградской области от 19 декабря 1997 года № 46 «О защите населения и территорий Калининградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», источник публикации – «Калининградская правда», № 56, 24 марта 1998 года;

25) Законом Калининградской области от 12 мая 2008 года № 244 «Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях», источник публикации – «Калининградская правда» (далее - Кодекс Калининградской области об административных правонарушениях), № 89, 21 мая 2008 года;

26) Законом Калининградской области от 02 июня 2009 года № 348 «Об аварийно-спасательных службах, аварийно-спасательных формированиях и статусе спасателей», источник публикации – «Комсомольская правда» в Калининграде» (приложение «Официальный вестник»), № 84, 09 июня 2009 года;

27) постановлением Правительства Калининградской области от 15 сентября 2006 года № 668 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС Калининградской области», источник публикации – «Комсомольская правда» в Калининграде», № 147, 04 октября 2006 года;

28) постановлением Правительства Калининградской области от 01 февраля 2017 года № 27 «О порядке создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для межмуниципального и регионального характера и признании утратившим силу постановления Правительства калининградской области от 17 августа 2009 г. № 491»

(источник публикации на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 07.02,2017 ;

29) постановлением Правительства Калининградской области от 12 июля 2010 года № 519 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Калининградской области», источник публикации – «Калининградская правда», источник публикации – вкладыш «Ведомости Правительства Калининградской области», № 125, 15 июля 2010 года;

30) постановлением Правительства Калининградской области от 04 июля 2011 года № 499 «Об утверждении положения о системах оповещения населения Калининградской области об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций», источник публикации – «Калининградская правда» (вкладыш «Официально»), № 122, 09 июля 2011 года;

31) постановлением Правительства Калининградской области от 04 июля 2011 года № 502 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», источник публикации – «Калининградская правда» (вкладыш «Официально»), № 122, 09 июля 2011 года;

32) постановлением Правительства Калининградской области от 04 июля 2011 года № 503 «О подготовке населения Калининградской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», источник публикации – «Калининградская правда» (вкладыш «Официально»), № 122, 09 июля 2011 года;

33) постановлением Правительства Калининградской области от 04 июля 2011 года № 504 «Об утверждении Положения о поддержании общественного порядка при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Калининградской области», источник публикации – «Калининградская правда» (вкладыш «Официально»), № 122, 09 июля 2011 года;

34) постановлением Правительства Калининградской области от 04 июля 2011 года № 506 «Об организации и проведении аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях на территории Калининградской области», источник публикации – «Калининградская правда» (вкладыш «Официально»), № 122, 09 июля 2011 года;

35) постановлением Правительства Калининградской области от 04 июля 2011 года № 508 «О подготовке и содержании в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий Калининградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», источник публикации – «Калининградская правда» (вкладыш «Официально»), № 122, 09 июля 2011 года;

36) постановлением Правительства Калининградской области от 02 декабря 2011 года № 907 «Об утверждении схемы территориального планирования Калининградской области», источник публикации – «Комсомольская правда - Калининград» (приложение «Официальный вестник»), № 192-193, 23 декабря 2011 года;

37) постановлением Правительства Калининградской области от 12 ноября 2013 года № 831 «О мерах по реализации Соглашения между Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Правительством Калининградской области, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2011 года № 752-р», источник публикации – «Калининградская правда», № 210, 21 ноября 2013 года;

38) постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 151 «Об утверждении перечня сил и средств постоянной готовности территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области», источник публикации – «Калининградская правда» (вкладыш «Официальный вестник Правительства Калининградской области»), № 58, 02 апреля 2014 года.

39) постановлением Правительства Калининградской области от 15 августа 2014 года № 523 «О комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формированиях, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, Правительства Калининградской области», источник публикации – «Калининградская правда», источник публикации – вкладыш «Официальный вестник Правительства Калининградской области», № 156, 28 августа 2014 года;

40) постановлением Правительства Калининградской области от 24 июня 2016 года № 325 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Калининградской области, осуществляющего региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера, и внесении дополнений и изменений в постановление Правительства Калининградской области от 10 июля 2012 года № 502», источник публикации – официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01 июля 2016 года;

41) постановлением Правительства Калининградской области от 05 декабря 2016 года № 561 «О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Калининградской области», источник публикации – официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, регламентирующими правовые отношения в рассматриваемой сфере, а также настоящим Административным регламентом.

#### **1.4. Предмет регионального государственного надзора**

5. Предметом регионального государственного надзора является проверка выполнения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,



установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области (далее - обязательные требования) в отношении следующих объектов надзора (далее - объекты регионального надзора):

органов местного самоуправления Калининградской области (далее - ОМСУ);

организаций, создающих силы и средства для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и входящих в состав звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области (далее - организации).

### **1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора**

6. Должностные лица Министерства при исполнении государственной функции вправе:

1) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и заверенной в установленном порядке копии приказа Министерства, посещать территории, здания, строения, сооружения и помещения, используемые при осуществлении деятельности ОМСУ и организаций, в отношении которых проводится проверка, а также проводить их обследование;

2) проводить проверку выполнения обязательных требований объектами надзора;

3) запрашивать у ОМСУ, организаций, входящих в состав территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области, документы и информацию, необходимые для организации и проведения проверок выполнения обязательных требований объектом надзора;

4) выдавать руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям объектов надзора обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений в части выполнения обязательных требований;

5) в соответствии с подпунктом 6.1 части 1 и частью 5 статьи 1.3.1., частью 2 статьи 28.3 Кодекса составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом, в пределах предоставленной компетенции при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера, вправе должностные лица Министерства, указанные в пункте 8 Порядка организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального, межмуниципального и муниципального характера в Калининградской области утвержденного Постановлением Правительства Калининградской области от 5 декабря 2016 г. № 561 «Об установлении порядка организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера регионального, межмуниципального и муниципального характера в Калининградской области (в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 30 марта 2017 г. № 156);

6) отменять (изменять) незаконные и (или) необоснованные решения, принятые нижестоящими должностными лицами Министерства;

7) привлекать к проведению мероприятий по контролю (надзору) экспертов, экспертные организации;

8) проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, осуществлять разъяснительную работу по применению законодательства Российской Федерации о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) выдавать объектам надзора предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Должностные лица Министерства при исполнении государственной функции не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочию органа государственного надзора, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закона № 294-ФЗ;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по надзору;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного надзора после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Должностные лица Министерства при исполнении государственной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области полномочия по профилактике, предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Калининградской области, права и законные интересы объектов надзора, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании приказа министра (заместителя министра);

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа министра (заместителя министра) заверенную установленным порядком;

5) не разглашать информацию, составляющую государственную, служебную или коммерческую тайну, которая может стать им известна;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

8) не требовать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора документы и иные сведения,

не относящиеся к предмету проверки, документы и информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, ОМСУ либо подведомственных государственным органам или ОМСУ организаций, получение которых предусмотрено в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также другие информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

10) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта надзора с результатами проверки;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

13) осуществлять разъяснительную работу по применению законодательства Российской Федерации и Калининградской области о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и профилактические мероприятия;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора ознакомить их с положениями Регламента;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок объекта надзора (при наличии), а также в едином реестре проверок;

16) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с соответствующими ОМСУ и организациями;

17) давать разъяснения ОМСУ, организациям, а также гражданам по вопросам осуществления государственной функции;

18) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений обязательных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов объектов надзора;

19) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при

проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

### **1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору**

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) предоставлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, ОМСУ либо подведомственных государственным органам или ОМСУ организаций.

В случае, если документы и (или) информация, представленные ОМСУ или организацией не соответствуют документам и (или) информации, полученным Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому ОМСУ или организации с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме. ОМСУ, организация, направляющая в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц надзорного органа;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) на возмещение вреда, причиненного при исполнении государственной функции должностными лицами Министерства.

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора обязаны:

1) обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам Министерства на территорию, в здания и другие служебные помещения объекта надзора;

2) обеспечить представление должностным лицам Министерства

документов и информации, необходимых для проведения проверки, в установленные сроки;

3) присутствовать, обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей объекта надзора при проведении проверки.

### **1.7. Описание результата исполнения государственной функции**

10. Результатом исполнения государственной функции является:

- 1) составление акта проверки (приложение № 10);
- 2) вынесение предписания об устранении объектом надзора нарушения установленных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 11);
- 3) составление протоколов об административных правонарушениях связанных с нарушениями установленных требований и мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 9).

## **Раздел II. Требования к порядку исполнения государственной функции**

### **2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции**

11. Информация о порядке исполнения государственной функции размещается на официальном сайте Министерства: <https://minstroy39.ru/zkh/control/CHS.php> (далее – сайт Министерства), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Информация также может быть получена в Министерстве по телефону или на личном приеме у должностных лиц.

Почтовый адрес Министерства Калининградской области: 236007, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1.

Справочные телефоны. 8(4012)599-421.

Телефон приемной Министерства: 8(4012)599-396.

Адрес местонахождения отдела регионального государственного надзора в области защиты населения от ЧС Министерства: 236007, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д.1.

Адрес официального сайта Правительства Калининградской области: [www.gov39.ru](http://www.gov39.ru).

13. На сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на стендах, в местах исполнения государственной функции, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), размещается следующая информация:

- 1) месторасположение, схема проезда, график (режим) работы,

справочные телефоны для получения информации об исполнении государственной функции, адреса официального сайта и электронной почты;

2) нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

3) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства;

4) текст регламента;

5) утвержденный план проверок;

6) перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление государственной функции;

7) требования, подлежащие проверке при исполнении государственной функции, а также информация об организации и результатах проведения проверок.

#### Часы работы Министерства:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 18.00
Перерыв на обед	с 13.00 до 14.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

14. При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин. Информация, предоставляемая о процедуре исполнения государственной функции, должна быть оперативной, четкой, полной и достоверной.

15. В случае если у должностного лица Министерства отсутствует возможность самостоятельно и компетентно проинформировать обратившихся по интересующим вопросам заинтересованных лиц, оно должно переадресовать их на иное уполномоченное должностное лицо Министерства или же сообщить обратившемуся телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

16. Иные вопросы, касающиеся порядка и форм информирования об исполнении государственной функции, не урегулированные регламентом, разрешаются в соответствии с положениями действующего законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

## **2.2. Сведения о размере платы за исполнение Министерством государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по надзору**

17. Государственная функция выполняется Министерством на безвозмездной основе.

### **2.3. Срок исполнения государственной функции**

18. Срок проведения документарной и выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать:

- 50 часов в год для малого предприятия;
- 15 часов в год для микропредприятия.

19. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного надзора проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

## **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

### **3.1. Административные процедуры**

20. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

1) межведомственное информационное взаимодействие Министерства с государственными органами по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции.

- 2) учет объектов надзора;
- 3) планирование проверок;
- 4) проведение проверок:

- плановых;
- внеплановых;
- документарных;
- выездных;

5) оформление результатов мероприятий по надзору, регистрация и учет проверок, формирование контрольно-наблюдательного дела, административного дела.

Блок-схема исполнения государственной функции представлена в приложении № 2 к регламенту.

21. При исполнении государственной функции, уполномоченные



должностные лица Министерства вносят соответствующую информацию в автоматизированную систему «Единый реестр проверок».

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

22. В целях предупреждения нарушений объектами надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям таких обязательных требований, надзорный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

23. Учет мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется методом ведения журнала учета профилактической работы.

24. В целях профилактики нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера надзорный орган:

обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оценка соблюдения которых является предметом федерального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование объектов надзора по вопросам соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению таких обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера надзорный орган подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального надзора и размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься объектами надзора в целях недопущения таких нарушений;

при проведении выездных проверок проводит мероприятия по оказанию методической помощи и профилактики правонарушений в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

выдаёт предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктом 25 настоящего Административного регламента.

25. При наличии у надзорного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если объект надзора ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, надзорный орган объявляет объекту надзора предостережение (приложение № 12) о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и предлагает объекту надзора принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок надзорный орган.

26. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должно содержать указания на соответствующие обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) объекта надзора могут привести или приводят к нарушению этих требований.

27. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача объектом надзора возражений на

такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **3.2. Учет объектов надзора**

28. Учет объектов надзора осуществляется путем ведения журнала учета объектов надзора, оформляемого в соответствии с приложением № 3 к регламенту.

29. Объекты надзора ежегодно, в срок не позднее 31 декабря, закрепляются за должностными лицами Министерства приказом Министерства.

30. Контрольно-наблюдательные дела по объектам надзора (далее – КНД) формируются на каждый объект надзора и содержат идентификационные номера налогоплательщиков, копии приказа о проведении проверки, акты проверок со всеми приложениями, предписания по устранению нарушений, копии протоколов, постановления по делу об административном правонарушении, оригиналы или копии других документов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за последние 5 лет.

31. КНД включает следующие разделы:

- 1) общие сведения об объекте надзора;
- 2) сведения о надзорных мероприятиях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проводившихся на объекте надзора за предыдущие 5 лет;
- 3) копии документов переписки с органами управления объекта надзора за предыдущие 3 г..

32. Основанием для формирования КНД является поступление информации о новом объекте надзора. До проведения первой проверки КНД на новый объект защиты содержит поступившие из уполномоченных органов или иных источников правоустанавливающие документы в объеме, необходимом для назначения проверок.

33. Общие сведения об объекте надзора в месячный срок с момента формирования КНД вносятся в журнал учета объектов надзора.

### **3.3. Планирование проверок**

34. Планирование проверок осуществляется на основе прогнозирования чрезвычайной обстановки на территориях Калининградской области, анализа произошедших чрезвычайных ситуаций, анализа результатов надзорной деятельности, а также сроков исполнения ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

35. Результаты надзорной деятельности должны ежеквартально анализироваться в Министерстве для последующего их использования в государственном регулировании в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и совершенствования исполнения государственной функции.

36. Плановые проверки в отношении объектов надзора проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок на текущий календарный год (далее – план), оформляемого в соответствии с приложением № 4 к регламенту при планировании проверок в отношении ОМСУ и организаций.

37. В срок до 01 сентября г., предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект плана в органы прокуратуры.

38. В срок до 01 ноября г., предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство осуществляет доработку проекта плана с учетом предложений органа прокуратуры, его утверждение и направление в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

39. Утвержденный министром (заместителем министра) план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

Внесение изменений в план допускается в порядке и по основаниям, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с обязательным уведомлением органов прокуратуры.

### **3.4. Проведение проверок**

40. Должностными лицами Министерства проводятся плановые и внеплановые проверки в форме документарных и (или) выездных проверок.

41. При исполнении государственной функции должностные лица Министерства организуют и проводят проверки объектов регионального надзора, по выполнению обязательных требований;

42. Проверки проводятся должностными лицами Министерства на основании приказа Министерства, типовая форма которого утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

43. Для оценки эффективности выполняемых объектом надзора обязательных, Министерство в рамках проверки вправе привлекать аттестованных экспертов и аккредитованные экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с объектом надзора, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых объектов надзора.

44. Изданный приказ о проведении проверки, заносится в течение 3 рабочих дней с даты его подписания в журнал учета проверок, оформляемом в соответствии с приложением № 5 к настоящему регламенту.

45. Уполномоченное должностное лицо Министерства не позднее 3

рабочих дней со дня издания приказа о проведении проверки вносит в единый реестр проверок следующие сведения:

- информацию о проверке;
- информацию о надзорном органе;
- информацию об объекте надзора, в отношении которого проводится проверка.

При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 55 регламента, информация о проверке подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

46. В случае последовательного проведения в отношении объекта надзора документарной, а затем и выездной проверок, приказ о проведении проверки издается на каждый вид проверки.

### **3.5. Проведение плановых проверок**

47. Предметом плановой проверки является выполнение обязательных требований объектами регионального надзора;

48. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения плановой проверки, является наступление периода времени, в течение которого Министерством запланирована в календарном году проверка объекта надзора.

49. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного надзора не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министра, заместителя Министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного надзора, или иным доступным способом.

50. Уполномоченное должностное лицо Министерства не позднее дня направления уведомления вносит в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого объекта надзора о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

51. Основанием для включения плановой проверки в план является:

- 1) истечение 3-х лет со дня:
  - государственной регистрации ОМСУ, организации;
  - окончания проведения последней плановой проверки организации;
- 2) истечение 2-х лет со дня:
  - окончания проведения последней плановой проверки ОМСУ.

### 3.6. Проведение внеплановых проверок

52. Предметом внеплановой проверки является выполнение объектом надзора тех требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, информация о нарушении которых явилась поводом для издания приказа о проведении внеплановой проверки либо срок устранения которых согласно ранее выданному предписанию истек.

53. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного надзора не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного надзора.

54. Уполномоченное должностное лицо Министерства не позднее дня направления уведомления вносит в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого объекта надзора о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных законодательством.

55. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

1) истечение срока исполнения объектом надзора ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ министра (заместителя министра), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы

прокуратуры материалам и обращениям.

56. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 55 настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

57. Если в результате деятельности объекта надзора причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации муниципального, межмуниципального и регионального характера, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

58. Согласование проведения внеплановой проверки Министерством с органами прокуратуры осуществляется в порядке, предусмотренном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

59. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения. Типовая форма заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложения №№ 7-8).

60. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения объектом надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного предписания.

61. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного надзора составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного надзора, в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или



внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

### **3.7. Проведение документарных проверок**

62. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах объекта надзора, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний Министерства.

63. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим регламентом, по месту нахождения Министерства.

64. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы объекта надзора, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении этого объекта надзора государственной функции.

65. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом надзора обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Министерство направляет в адрес объекта надзора мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министра или его заместителя о проведении проверки.

66. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса объект надзора обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

67. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя или уполномоченного представителя объекта надзора.

68. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных руководителем или уполномоченным представителем объекта надзора документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства и (или) полученным в ходе мероприятия по надзору, информация об этом направляется руководителю объекта надзора с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

69. Руководитель или уполномоченный представитель объекта надзора, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Министерство



документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

70. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган государственного надзора установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного надзора вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

### **3.8. Проведение выездных проверок**

71. Предметом выездной проверки является проверка соответствия и состояния используемых объектом надзора территории, зданий, строений, сооружений, помещений, объектов и имущества, сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе технических систем мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений, систем обнаружения, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, созданных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, средств индивидуальной защиты, другого оборудования и специальной техники, и принимаемые объектом надзора меры по исполнению обязательных требований.

72. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту осуществления деятельности объекта надзора.

73. Выездная проверка проводится в случае, если при проведении документарной проверки не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющих в распоряжении Министерства, документах объекта надзора;
- оценить соответствие деятельности объекта надзора обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

74. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, копии приказа о проведении выездной проверки и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица объекта надзора, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

75. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора обязаны предоставить должностным лицам

Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые объектом надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, в том числе к техническим системам оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, созданным резервам материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, средствам индивидуальной защиты, другому оборудованию, специальной технике и имуществу сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

### **3.9. Оформление результатов мероприятий по надзору**

76. По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностными лицами Министерства составляется акт проверки в двух экземплярах, типовая форма которого утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

77. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование надзорного органа, проводившего проверку;
- 3) дата и номер приказа о проведении проверки;
- 4) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводившего (проводивших) проверку;
- 5) наименование проверяемого объекта надзора, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) адрес места нахождения проверенного объекта надзора;
- 7) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований и мероприятий защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 9) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у объекта надзора указанного журнала;
- 10) подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц)

Министерства, проводившего (проводивших) проверку.

78. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, пояснения должностных лиц объекта надзора по выявленным нарушениям в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

79. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа). При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного надзора.

80. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора под расписку об ознакомлении.

81. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписями должностного (должностных) лица Министерства, проводившего (проводивших) проверку, и данный акт с копиями приложений направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

82. Второй экземпляр акта проверки хранится в КНД.

83. Учет актов проверок объектов надзора ведется в журнале Министерства по учету проверок.

84. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5-и рабочих дней со дня составления акта проверки.

85. В случае выявления по результатам проверки невыполнения обязательных требований должностное лицо Министерства, в пределах полномочий, обязано принять меры по контролю по устранению выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей

среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

86. Сроки устранения выявленных нарушений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера устанавливаются с учетом характера нарушений, организационных, технических, материальных факторов, влияющих на их устранение и не могут превышать 12 месяцев

87. Выданные предписания учитываются в журнале учета проверок. Копия предписания хранится в КНД.

88. В предписании об устранении нарушений указываются:

1) полное наименование объекта надзора, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора;

2) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

3) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, в отношении которого проводится проверка, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

4) подписи должностного лица, проводившего проверку.

89. Подпись должностного лица Министерства в предписании заверяется печатью должностного лица.

90. Дела об административных правонарушениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регистрируются в журнале учета дел об административных правонарушениях, оформляемом в соответствии с приложением № 6 к регламенту.

91. По окончании проверки должностное лицо Министерства в журнале учета проверок объекта надзора производит запись о проведенной проверке. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

92. Уполномоченное должностное лицо Министерства вносит в единый реестр проверок следующие сведения:

- информацию о результатах проверки - не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки;

- информацию о мерах, принятых по результатам проверки, - не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации.

93. Объект надзора, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных

положений. При этом объект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью объекта надзора.

94. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления указанной информации в Министерство (право предусмотрено в 294-ФЗ).

#### **Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

95. Контроль исполнения государственной функции осуществляется в порядке, установленном настоящим регламентом, и включает в себя проведение проверок полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на них, принятие решений по жалобам на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений регламента и иных нормативно-правовых актов, а также принятием ими решений**

96. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся один раз в полгода, внеплановые проверки – по мере необходимости.

97. Текущий контроль исполнения государственной функции осуществляется посредством:

1) проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего регламента;

2) проверки обоснованности выдачи предписаний, в том числе на предмет соответствия выданных предписаний законодательству Российской Федерации.

98. Граждане, их объединения и организации, права и законные интересы которых затронуты исполнением государственной функции, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калининградской области формы контроля за деятельностью должностных лиц

Министерства при исполнении ими государственной функции, в частности, на направление в Министерство обращений в порядке, установленном положениями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в том числе содержащих предложения, рекомендации по совершенствованию порядка исполнения государственной функции, а также на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц в судебном и досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном разделом VI регламента.

#### **4.2. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

99. Контроль за предоставлением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме направления обращений в Министерство.

#### **Раздел V. Ответственность должностных лиц, осуществляющих региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции**

100. Должностные лица Министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

101. Персональная ответственность за исполнение государственной функции закрепляется в функциональных обязанностях должностных лиц Министерства.

#### **Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также их должностных лиц**

102. Досудебное обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Министерства, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего регламента, заинтересованными лицами (организациями, гражданами и иными лицами, полагающими, что обжалуемые действия (бездействие) и (или) решение должностного лица Министерства нарушают их права и законные интересы) производится в досудебном порядке.

103. Досудебное обжалование действий или бездействия должностных

лиц Министерства производится путем обращения заинтересованного лица (далее – заявитель) к министру (заместителю министра).

Заинтересованные лица имеют право обратиться лично (или через представителей) устно или направить письменное обращение по адресу: 236007, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, 1.

104. Письменное обращение должно содержать:

1) наименование Министерства либо фамилию, имя, отчество и должность лица, которому направлено обращение;

2) наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество лица, направившего обращение, в случае обращения через представителя - фамилию, имя, отчество представителя с приложением удостоверяющего его полномочия документа;

3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

4) суть обращения (предмет жалобы, причину несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), указание на то, как обжалуемые действия (бездействие) и (или) решение должностного лица Министерства нарушают их права и законные интересы);

5) документы, подтверждающие изложенные в обращении обстоятельства (при наличии);

6) подпись заявителя (его представителя), в случае обращения юридического лица - подпись его руководителя или иного уполномоченного лица и дату.

105. Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

1) наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

2) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

106. Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации.

Письменное обращение (жалоба), содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства или должностного лица, которому адресована жалоба, направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении (жалобе) вопросов, с уведомлением лица, направившего обращение (жалобу), о переадресации обращения (жалобы).

107. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

108. Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации обращения. В исключительных случаях, когда для проверки и решения поставленных в жалобе вопросов требуется более длительный срок, допускается продление сроков ее рассмотрения министром (в его отсутствие – заместителем министра), но не более чем на 30 дней, о чем сообщается заявителю, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

Приложение № 1 к Административному  
регламенту Министерства строительства  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Калининградской области  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного надзора в области  
защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

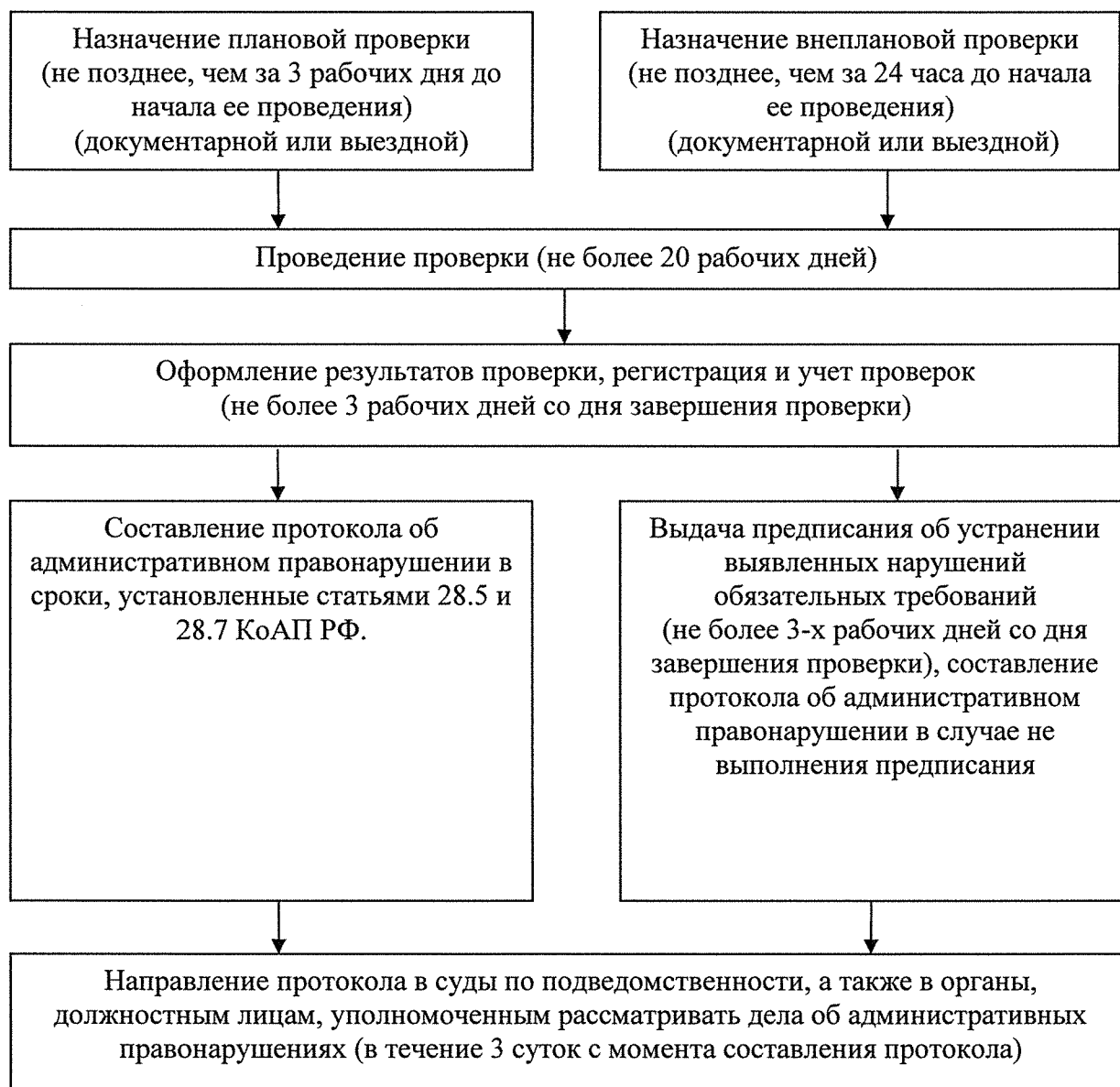
**Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых  
в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных  
государственных органов, в распоряжении которых находятся эти  
документы и (или) информация**

Наименование документа и (или) информации		Федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация
1.	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	ФНС России
2.	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ФНС России
3.	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	ФНС России
4.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	Росреестр



Приложение № 2 к Административному  
регламенту Министерства строительства  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Калининградской области  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного надзора в области  
защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

**БЛОК-СХЕМА  
ИСПОЛНЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**



Приложение № 3 к Административному  
регламенту Министерства строительства  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Калининградской области  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного надзора в области  
защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области  
(наименование надзорного органа)

Журнал учета объектов надзора

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ листах\*

№ п/п	Наименование объекта надзора	Адрес фактического осуществления деятельности	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификаци онный номер налогоплатель щика (ИНН)	За кем закреплен объект надзора	Номер КНД	Отметка о прекращении существования (эксплуатации) объекта надзора	Сроки и виды проводимых мероприятий по надзору						
								20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

\* Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области  
(наименование надзорного органа)

(ФИО, руководителя надзорного органа)

«            »            20 г.

проведения плановых проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления  
на 20\_\_ год

[illegible]

(ФИО, руководителя надзорного органа)

«            »            20 г.

## План

[illegible]

Приложение № 5 к Административному  
регламенту Министерства строительства  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Калининградской области  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного надзора в области  
защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области  
(наименование надзорного органа)

Журнал учета проверок

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ листах\*

№ п/п	Наименова- ние объекта надзора	Адрес фактического осуществления деятельности	Номер КНД, где хранятся документы	Номер и дата приказа о проведении проверки	Вид проверки. Дата начала и окончания проверки	Номер и дата составления акта проверки соблюдения требования в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера	Номер, дата предписания (предписаний), выданного по результатам мероприятия по надзору	Выявлено нарушений по результатам проведения плановых и внеплановых проверок	Выявлено нарушений по результатам внеплановых проверок, которые не устранены в установленные предписаниями сроки, всего	Устранено нарушений в установленные предписаниями сроки по результатам внеплановых проверок, всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\* Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Приложение № 6 к Административному  
регламенту Министерства строительства  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Калининградской области  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного надзора в области  
защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области  
(наименование надзорного органа)

Журнал учета дел административных правонарушений

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ листах\*

№ п/п	Дата регистрации и номер дела об административном правонарушении	Основание привлечения к административной ответственности (указывается статья и часть статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)	Кто и когда составил административный протокол	Должность, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого составлен протокол (наименование юридического лица)	Наименование объекта надзора, на котором допущено нарушение	Кем и когда рассмотрено дело об административном правонарушении, результат рассмотрения	Номер постановлен ия и дата его вынесения	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Приложение № 7 к Административному  
регламенту Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Калининградской области  
исполнения государственной функции по  
осуществлению регионального государственного  
надзора в области защиты населения и  
территорий от чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера

Бланк Министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Калининградской области

Прокуратура  
Калининградской области

а/я 5053, ул. Горького, дом 4,  
город Калининград,  
236035

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласовании проведения внеплановой выездной проверки**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

\_\_\_\_\_,  
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г..

4. Время начала проведения проверки: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г..

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложение:

1. Копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Копии документов, содержащих сведения и послуживших основанием для проведения внеплановой выездной проверки, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Министр строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Калининградской области

М.П.

(должность, фамилия, инициалы (подпись, заверенная печатью))

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Дата и время составления документа:

Приложение № 8 к Административному  
регламенту Министерства строительства  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Калининградской области  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного надзора в области  
защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

Бланк Министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Калининградской области

Прокуратура  
Калининградской области

236040, г. Калининград,  
ул. Горького, д. 4

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласовании проведения внеплановой проверки органа местного самоуправления**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

1. В соответствии с абзацем первым части 2.6 статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" просим согласия на проведение внеплановой проверки \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения) органа местного самоуправления)

2. Основание проведения проверки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ссылка на положение Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации")

3. Дата начала проведения проверки: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г..

4. Приложение:

1. Копия распоряжения о проведении внеплановой проверки на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Копии документов, содержащих сведения и послуживших основанием для проведения внеплановой проверки, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Министр строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Калининградской области

М.П.

(должность, фамилия, инициалы (подпись, заверенная печатью))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))  
Дата и время составления документа:



Приложение № 9 к Административному  
регламенту Министерства строительства  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Калининградской области  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного надзора в области  
защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального,  
межмуниципального и муниципального характера**

---

236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, 1  
тел. (4012) 59-90-93, 59-93-96. факс (4012) 59-90-19,  
e-mail: minstroj@gov39.ru

**ПРОТОКОЛ №        /  
об административном правонарушении**

«        »        201\_ г.        час.        мин.        \_\_\_\_\_  
(дата составления)        (время составления)        (место составления)

Я, (главный) государственный инспектор по пожарному надзору (района) -  
(нужное подчеркнуть)

---

(должность, наименование территориального органа, специальное звание, фамилия, имя, отчество сотрудника, составившего протокол)

руководствуясь статьями 23.34, 28.1, 28.2 и 28.3 Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях, составил(а) настоящий протокол в отношении гражданина /  
должностного лица / индивидуального предпринимателя / юридического лица:

***Сведения о гражданине, в отношении которого возбуждено дело об административном  
правонарушении:***

1. Фамилия,                      имя,  
отчество: \_\_\_\_\_
2. Дата и место рождения: \_\_\_\_\_
3. Место  
рождения: \_\_\_\_\_
4. Зарегистрированный(ая) по месту  
жительства / пребывания, тел.: \_\_\_\_\_
5. Фактически проживающий(ая), тел.: \_\_\_\_\_
6. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

---

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

7. Работающий (ая)/служащий \_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации, должность, телефон)

8. Иные сведения: \_\_\_\_\_

(в том числе сведения о совершенных административных правонарушениях (в течение года))

***Сведения о должностном лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:***

1. Фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_  
отчество: \_\_\_\_\_

2. Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

3. Место  
рождения: \_\_\_\_\_

4. Зарегистрированный(ая) по месту  
жительства / пребывания, тел.: \_\_\_\_\_

5. Фактически проживающий(ая), тел.: \_\_\_\_\_

6. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

7. Работающий (ая)/служащий  
(ая): \_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации, должность, телефон)

8. Документ, удостоверяющий личность, документы,  
подтверждающие должностные полномочия и устанавливающие  
служебные обязанности \_\_\_\_\_

9. Иные сведения: \_\_\_\_\_

(в том числе сведения о совершенных административных правонарушениях (в течение года))

***Сведения о индивидуальном предпринимателе, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:***

1. Фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_  
отчество: \_\_\_\_\_

2. Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

3. Место  
рождения: \_\_\_\_\_

4. Зарегистрированный(ая) по месту  
жительства / пребывания, тел.: \_\_\_\_\_

5. Фактически проживающий(ая), тел.: \_\_\_\_\_

6. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

7. ИНН: \_\_\_\_\_

8. Реквизиты свидетельства  
о государственной  
регистрации: \_\_\_\_\_

9. Орган, зарегистрировавший физическое лицо в  
качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

10. Иные сведения: \_\_\_\_\_

(в том числе сведения о совершенных административных правонарушениях (в течение года))

***Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:***

1. Полное наименование юридического  
лица: \_\_\_\_\_

2. Юридический, фактический адрес, тел.  
(факс): \_\_\_\_\_

3. ОГРН: \_\_\_\_\_ 4. ИНН: \_\_\_\_\_

5. Орган, зарегистрировавший юридическое  
лицо: \_\_\_\_\_

6. Наименование обслуживающего банка и номер расчетного  
счета: \_\_\_\_\_

7. Иные сведения: \_\_\_\_\_

(в том числе сведения о совершенных административных правонарушениях (в течение года))

**Сведения о законном представителе юридического лица:**

8. Фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица: \_\_\_\_\_

9. Должность законного представителя юридического лица: \_\_\_\_\_

10. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя юридического лица: \_\_\_\_\_

11. Документ, удостоверяющий личность законного представителя юридического лица: \_\_\_\_\_

(наименование документа, (серия, номер, кем выдан, дата выдачи))

**Сведения об обстоятельствах совершения административного правонарушения:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. в « \_\_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_\_ » мин. \_\_\_\_\_

(указываются достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)

выявлены нарушения: \_\_\_\_\_

(указывается нормативно-правовой акт, положения которого нарушены)

а именно: \_\_\_\_\_

чем совершил(а) административное правонарушение, административная ответственности за которое предусмотрена частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 24.4, 25.1 и 25.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 51 Конституции Российской Федерации, а именно: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников.

(подписи физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении)

Физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, русским языком (владеет/не владеет).

В услугах \_\_\_\_\_

переводчика \_\_\_\_\_

(не нужна/нужна)

(подпись)

При составлении настоящего протокола присутствовал защитник (представитель) физического лица или юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, документ, подтверждающий полномочия)

Защитник (представитель) ознакомлен со ст. 25.5 КоАП РФ \_\_\_\_\_

(подпись)

Потерпевшему, его представителю: ст.ст. 25.2, 25.3, 25.5 КоАП РФ, ст. 46, 51 Конституции РФ; свидетелям: ст.ст. 17.7, 17.9, 25.6 КоАП РФ, ст. 51 Конституции РФ; специалисту: ст.ст. 17.7, 17.9, 25.8 КоАП РФ; эксперту: ст.ст. 17.7, 17.9, 19.26, 25.9 КоАП РФ; переводчику: ст.ст. 17.7, 17.9, 25.10 КоАП РФ. (нужное подчеркнуть) права и обязанности разъяснены и понятны.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, ФИО)

Объяснение физического лица (его законного представителя или защитника), юридического лица (его законного представителя или защитника), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

\_\_\_\_\_  
(указывается прописью «имею» или «не имею». Излагаются объяснения либо делается отметка «прилагаются на \_\_\_\_ листах \_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_»).

Сведения о замечаниях, заявлениях:

\_\_\_\_\_  
(поступали/не поступали, результаты рассмотрения)

Ходатайствую о рассмотрении дела об административном правонарушении по месту моего жительства:

Место и время рассмотрения дела об административном правонарушении:

Согласен на уведомление меня и месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении посредством СМС-сообщения по телефону:

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

\_\_\_\_\_  
(наличие вещественных доказательств по делу, отметка при доставлении правонарушителя для составления протокола: должность и звание доставившего, куда доставлен и т. д.)

К протоколу  
прилагается:

1. \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен(а)  
(Запись об отказе от подписания протокола)

Примечание: Отказ от подписи протокола не является основанием для прекращения производства по делу.

\_\_\_\_\_  
(подписи физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Должностное лицо, составившее  
протокол

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Копию протокола  
получил(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись инициалы и фамилия физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Протокол направлен:

\_\_\_\_\_  
(дата, № исх. документа; дата отправления и № квитанции заказного письма)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись лица, принявшего протокол)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Протокол и материалы дела переданы на  
рассмотрение:

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество судьи, наименование суда и его адрес;

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия имя отчество должностного лица, наименование уполномоченного органа и его адрес)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись лица, принявшего протокол)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ<sup>1</sup>**  
**к протоколу об административном правонарушении**  
**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВЕДЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО**  
**ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

(Извлечение из Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

**Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях**

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

**Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении**

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

**Статья 25.3. Законные представители физического лица**

1. Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют их законные представители.

2. Законными представителями физического лица являются его родители, усыновители, опекуны или попечители.

3. Родственные связи или соответствующие полномочия лиц, являющихся законными представителями физического лица, удостоверяются документами, предусмотренными законом.

4. Законные представители физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и потерпевшего имеют права и несут обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом в отношении представляемых ими лиц.

5. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном лицом в возрасте до восемнадцати лет, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя указанного лица.

**Статья 25.4. Законные представители юридического лица**

1. Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители.

2. Законными представителями юридического лица в соответствии с настоящим Кодексом являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

3. Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица.

**Статья 25.5. Защитник и представитель**

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

4. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

**Часть 1 статьи 51 Конституции РФ**

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

Ознакомлен:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 10 к Административному  
регламенту Министерства строительства  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Калининградской области  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного надзора в области  
защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального,  
межмуниципального и муниципального характера**

---

236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, 1  
тел. (4012) 59-90-93, 59-93-96. факс (4012) 59-90-19,  
e-mail: minstroj@gov39.ru

**АКТ № \_\_\_\_\_**

проверки                      соблюдения                      законодательства                      в  
области \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки) на основании приказа Министра строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства Калининградской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, была  
проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

1.1. Юридического лица: Наименование юридического лица (полное и  
сокращенное)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
ОГРН, ИНН, КПП \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Информация об отнесении юридического лица к субъектам малого предпринимательства  
(малым                      предприятиям                      или                      микропредприятиям):

\_\_\_\_\_  
(относится/не относится, критерии отнесения)

Руководитель \_\_\_\_\_  
 Номер контактного телефона \_\_\_\_\_  
 1.2. Индивидуального предпринимателя, гражданина:  
 Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ОГРН, ИНН \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Информация об отнесении индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства (малым предприятиям или микропредприятиям):

(относится/не относится, критерии отнесения)

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

2. Дата и время проведения проверки:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_ (заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

3. Акт составлен Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области.

4. С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

5. Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с прокуратурой Калининградской области)

6. Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

7. При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения

проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

8. В ходе проверки установлено:

---



---



---



---



---



---

В ходе проверки выявлены нарушения законодательства в сфере \_\_\_\_\_:

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены

Акт проверки составлен на \_\_\_\_\_ листах в 2 экземплярах.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя)

или

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

№ п/п	Наименование приложения

(к акту проверки прилагаются (при наличии) протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность



за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки или их копии)

Подписи \_\_\_\_\_ лиц, \_\_\_\_\_ проводивших \_\_\_\_\_ проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка \_\_\_\_\_ об \_\_\_\_\_ отказе \_\_\_\_\_ ознакомления \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ актом \_\_\_\_\_ проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 11 к Административному  
регламенту Министерства строительства  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Калининградской области  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного надзора в области  
защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального,  
межмуниципального и муниципального характера**

---

236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, 1  
тел. (4012) 59-90-93, 59-93-96. факс (4012) 59-90-19,  
e-mail: minstroj@gov39.ru

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**

об устранении выявленных нарушений " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание)  
рассмотрев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты акта проверки) в отношении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(для физического лица, должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для  
индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты  
свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о  
регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица:  
наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)  
УСТАНОВИЛ:

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения законодательства в области

---

№ п/п	Выявленные нарушения	Положения нормативных правовых актов, которые нарушены

На основании изложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 16 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",

ПРЕДПИСЫВАЮ:

---



---



---



---

(данные об адресате предписания: для физического лица, должностного лица: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, год и место рождения, адрес места жительства, реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридического лица: наименование, ОГРН, ИНН, адрес, сведения о законном представителе)

1. Устранить перечисленные выше нарушения нормативных правовых актов:

	Содержание пунктов предписания	Срок исполнения
/п		

2. Представить в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. отчет об исполнении настоящего предписания с приложением копий подтверждающих документов.

3. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный контроль (надзор), об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, предусмотренным частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подпись должностного лица, вынесшего предписание \_\_\_\_\_

5. Копию предписания получил \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя юридического лица либо физического лица, должностного лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых вынесено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении/в форме электронного документа (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

Приложение № 12 к Административному  
регламенту Министерства строительства  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Калининградской области  
исполнения государственной функции  
по осуществлению регионального  
государственного надзора в области  
защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального,  
межмуниципального и муниципального характера**

---

236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, 1  
тел. (4012) 59-90-93, 59-93-96. факс (4012) 59-90-19,  
e-mail: minstroj@gov39.ru

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**

**о недопустимости нарушения обязательных требований  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы и должность должностного лица, подписавшего предостережение)  
рассмотрев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ссылка на обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей,  
юридических лиц, информацию от органов государственной власти, органов местного  
самоуправления, из средств массовой информации) в отношении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления, юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

**УСТАНОВИЛ:**

1. При осуществлении деятельности органом местного самоуправления, юридических  
лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан подлежат соблюдению обязательные  
требования:

\_\_\_\_\_

(ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования)

2. Вместе с тем

(информация о том, какие конкретно действия (бездействие) органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 4 части 2, частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 16 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", **ПРЕДЛАГАЮ:**

(данные об адресате предостережения: для органа местного самоуправления, юридического лица: наименование и место нахождения, для индивидуального предпринимателя и гражданина: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

1. Принять следующие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

(описание конкретных мероприятий, которые следует провести органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину для обеспечения соблюдения обязательных требований)

2. Направить в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области

в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уведомление об исполнении предостережения одним из следующих способов:

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_;

(описание \_\_\_\_\_ иных \_\_\_\_\_ возможных \_\_\_\_\_ способов \_\_\_\_\_ уведомления)

Министр строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Калининградской области

М.П.

(должность, фамилия, инициалы (подпись, заверенная печатью))

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект заявления, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)) Дата и время составления документа: