



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2026 г. № 137-п
Калининград

О дополнительной мере социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение путевок на оздоровление на основании сертификата участникам специальной военной операции

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 6 Закона Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить:

1) дополнительную меру социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение путевок на оздоровление на основании сертификата участникам специальной военной операции;

2) порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение путевок на оздоровление на основании сертификата участникам специальной военной операции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.С. Беспрозванных

П О Р Я Д О К И У С Л О В И Я
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде социальной выплаты на приобретение
путевок на оздоровление на основании сертификата
участникам специальной военной операции

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение путевок на оздоровление в оздоровительных организациях, расположенных на территории Калининградской области (далее – путевка), на основании сертификата участникам специальной военной операции (далее – социальная выплата).

2. Под оздоровительными организациями в рамках настоящих порядка и условий понимаются медицинские и иные организации, а также индивидуальные предприниматели, имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности по следующим видам работ (услуг):

- 1) гериатрия;
- 2) диетология;
- 3) кардиология;
- 4) лечебная физкультура;
- 5) медико-социальная помощь;
- 6) медицинский массаж;
- 7) медицинская реабилитация;
- 8) неврология;
- 9) психотерапия;
- 10) терапия;
- 11) физиотерапия.

3. Министерство социальной политики Калининградской области (далее – Министерство социальной политики) является главным распорядителем средств областного бюджета на финансовое обеспечение расходных обязательств Калининградской области по предоставлению социальной выплаты.

4. Областное государственное казённое учреждение Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Центр) является получателем средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение социальной выплаты.

5. Право на получение социальной выплаты имеют граждане Российской Федерации, являющиеся (являвшиеся) военнослужащими, сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена

военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), гражданами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», лицами, заключившими контракт (имевшими иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – специальная военная операция), участвующими (принимавшими участие) в специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции).

6. Условиями предоставления социальной выплаты являются:

- 1) постоянное проживание на территории Калининградской области;
- 2) отсутствие медицинских противопоказаний на оздоровление согласно требованиям приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 марта 2024 года № 143н «Об утверждении классификации природных лечебных ресурсов, указанных в пункте 2 статьи 2¹ Федерального закона от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», их характеристик и перечня медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с применением таких природных лечебных ресурсов»;
- 3) осуществление оздоровительной организацией деятельности на территории Калининградской области.

7. Социальная выплата не предоставляется в случае получения участником специальной военной операции путевки на санаторно-курортное лечение, предоставляемой в составе набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О государственной социальной помощи»), за предыдущий год на дату выдачи сертификата.

8. Социальная выплата предоставляется в форме сертификата, подтверждающего право участника специальной военной операции на однократное получение социальной выплаты.

9. Размер социальной выплаты определяется равным стоимости путевки, но не более 105 тыс. рублей.

10. Срок действия сертификата составляет 3 года.

11. Заявление о предоставлении социальной выплаты (далее – заявление) и документы, указанные в пункте 14 настоящих порядка и условий, представляются участником специальной военной операции:

1) в Центр по месту проживания; Центр регистрирует заявление в день его поступления и выдает участнику специальной военной операции расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления и перечень принятых документов;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством социальной политики, Центром и МФЦ; МФЦ регистрирует заявление в день его поступления и выдает участнику специальной военной операции расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления и перечень принятых документов;

3) через организацию почтовой связи посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

4) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг); участник специальной военной операции в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг представляет в Центр оригиналы документов, указанных в пункте 14 настоящих порядка и условий.

12. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дата рождения;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

4) сведения о месте жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименования региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

5) контактный телефон, адрес электронной почты (последнее – при наличии);

6) способ направления уведомления о ходе рассмотрения заявления.

13. Достоверность сведений, указанных участником специальной военной операции в заявлении, и информированность участника специальной военной операции об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью участника специальной военной операции в заявлении.

14. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность участника специальной военной операции в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документы, подтверждающие место его проживания на территории Калининградской области (за исключением документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства и (или) пребывания);

2) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции (за исключением военнослужащих Министерства обороны Российской Федерации);

3) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по учетной форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 мая 2025 года № 274н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения».

15. Документы, указанные в пункте 14 настоящих порядка и условий, могут быть представлены участником специальной военной операции через организацию почтовой связи в нотариально заверенных копиях либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, без представления подлинников таких документов.

16. В случае если при подаче заявления в Центр по месту проживания или через МФЦ участник специальной военной операции представил неполный комплект документов, указанных в пункте 14 настоящих порядка и условий, то в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Центром или МФЦ заявления он представляет недостающие документы в соответствии с перечнем, который Центр не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет участнику специальной военной операции способом, указанным в заявлении.

17. Центр посредством системы межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, необходимые для выдачи сертификата:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

- о регистрации по месту жительства в Калининградской области;

- о регистрации по месту пребывания в Калининградской области;

2) в Министерстве обороны Российской Федерации – сведения (справку) о факте участия военнослужащего Министерства обороны Российской Федерации в специальной военной операции;

3) в Фонде пенсионного и социального страхования – сведения о непредоставлении путевок на санаторно-курортное лечение.

18. Решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается Центром в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящих порядка и условий, а также получения сведений, указанных в пункте 17 настоящих порядка и условий.

19. Основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты является:

1) участник специальной военной операции не относится к лицам, указанным в пункте 5 настоящих порядка и условий;

2) отсутствует информация о постоянном проживании на территории Калининградской области;

3) непредставление документов, указанных в пункте 14 настоящих порядка и условий;

4) наличие в представленных заявлении и (или) документах недостоверных сведений;

5) социальная выплата предоставлена участнику специальной военной

операции ранее;

б) представление путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

20. Центр в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты направляет участнику специальной военной операции уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием оснований отказа и порядка его обжалования способом, указанным в заявлении.

21. Центр в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты выдает участнику специальной военной операции сертификат, оформленный по форме, установленной приказом Министерства социальной политики.

22. Сертификат является именованным и не подлежит передаче третьим лицам.

23. В случае утери сертификата выдается дубликат сертификата. Для получения дубликата сертификата участник специальной военной операции подает в Центр заявление о выдаче дубликата сертификата. Центр рассматривает такое заявление в течение 7 рабочих дней со дня его поступления и принимает решение о выдаче дубликата сертификата. Выдача дубликата сертификата осуществляется не более 1 раза.

24. На основании сертификата может быть приобретена 1 путевка с продолжительностью оздоровления не более 21 дня.

В случае если стоимость путевки превышает размер сертификата, участник специальной военной операции за счет собственных средств осуществляет доплату ее фактической стоимости.

В случае если стоимость путевки меньше максимального размера социальной выплаты, определенного в пункте 9 настоящих порядка и условий, размер социальной выплаты устанавливается равным фактической стоимости путевки.

25. Выплата денежного возмещения участнику специальной военной операции взамен выдачи сертификата не производится.

26. Участник специальной военной операции с целью оформления путевки передает сертификат оздоровительной организации в течение срока действия сертификата.

27. Оздоровительная организация для оплаты путевки не позднее 3 рабочих дней после оказания услуг по оздоровлению участнику специальной военной операции представляет в Центр посредством почтового отправления либо нарочным следующие документы:

- 1) сертификат;
- 2) путевку (копию);
- 3) отрывной талон к путевке;
- 4) счет на оплату услуги оздоровительной организации в объеме, не превышающем размер денежных средств, указанных в сертификате;

5) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности по видам работ (услуг), указанных в пункте 2 настоящих порядка и условий (копию).

28. Центр в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 27 настоящих порядка и условий:

1) проверяет документы и принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении средств областного бюджета оздоровительной организации; в случае отказа в перечислении средств областного бюджета на основаниях, указанных в пункте 29 настоящих порядка и условий, уведомляет об этом оздоровительную организацию;

2) перечисляет средства областного бюджета в безналичном порядке на банковские реквизиты оздоровительной организации, указанные в счете на оплату.

29. Основанием для отказа в перечислении средств областного бюджета за путевку по сертификату является:

1) непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 27 настоящих порядка и условий;

2) окончание срока действия сертификата;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) несоответствие оздоровительной организации условию, указанному в подпункте 3 пункта 6 настоящих порядка и условий.