



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14 августа 2025 г. № 303-п  
Калининград

**Об утверждении положения  
об Отделе наградной политики  
Правительства Калининградской области  
и внесении изменений  
в положение об Управлении государственной  
службы и кадровой работы Правительства  
Калининградской области**

В соответствии с пунктом 6 положения об аппарате Правительства Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 12 сентября 2013 года № 675, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое положение об Отделе наградной политики Правительства Калининградской области.

2. Внести в положение об Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области, утвержденное постановлением Правительства Калининградской области от 05 ноября 2015 года № 619 «Об утверждении положения об Управлении государственной службы и кадровой работы Правительства Калининградской области и внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 28 февраля 2014 года № 97» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Калининградской области от 21 ноября 2016 года № 546, от 13 июня 2017 года № 301, от 17 января 2019 года № 14, от 22 мая 2020 года № 315, от 25 ноября 2020 года № 845, от 30 марта 2021 года № 155, от 30 июля 2021 года № 455, от 04 октября 2021 года № 649, от 20 января 2022 года № 9, от 04 августа 2022 года № 417, от 10 ноября 2022 года № 586, от 26 декабря 2022 года № 690, от 14 марта 2023 года № 101, от 22 мая 2023 года № 224, от 02 октября 2023 года № 456-п, от 07 декабря 2023 года № 555-п, от 19 марта 2024 года № 110-п, от 21 ноября 2024 года № 431-п, от 14 января 2025 года № 1-п, от 25 апреля 2025 года № 163-п и от 24 июня 2025 года № 234-п), изменения согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2025 года.

Губернатор  
Калининградской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several large, overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom, characteristic of the signature of Alexander S. Besprozvannykh.

А.С. Беспрозванных

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Калининградской области  
от 14 августа 2025 г. № 3СЗ-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе наградной политики**  
**Правительства Калининградской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Отдел наградной политики Правительства Калининградской области (далее – Отдел) является структурным подразделением аппарата Правительства Калининградской области, обеспечивающим деятельность Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области по вопросам наградной политики.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных государственных органов, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, введенным в действие Законом Калининградской области от 18 января 1996 года № 30, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, постановлениями Законодательного Собрания Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, приказами Руководителя аппарата Правительства Калининградской области, а также настоящим положением.

3. Работу Отдела координирует заместитель Руководителя аппарата Правительства Калининградской области в соответствии с установленным Руководителем аппарата Правительства Калининградской области распределением обязанностей между заместителями Руководителя аппарата Правительства Калининградской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Калининградской области, иными государственными органами Калининградской области, структурными подразделениями аппарата Правительства Калининградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области.

5. Отдел имеет бланк, печати и штампы со своим наименованием.

6. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на

соответствующий финансовый год и плановый период на обеспечение функций Правительства Калининградской области.

## **Глава 2. Задачи, функции и права Отдела**

7. Задачей Отдела является обеспечение полномочий:

1) Губернатора Калининградской области по представлению к государственным наградам Российской Федерации, награждению орденом «За заслуги перед Калининградской областью», медалью «За заслуги перед Калининградской областью», медалью «Материнская слава», Почетной грамотой Губернатора Калининградской области, Почетным дипломом «Благодарность Губернатора Калининградской области»;

2) Правительства Калининградской области по награждению Почетной грамотой Правительства Калининградской области;

3) Руководителя аппарата Правительства Калининградской области по награждению Благодарственным письмом аппарата Правительства Калининградской области.

8. В соответствии с решениями (поручениями) Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области Отдел выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области по вопросам наградной политики.

9. Для реализации задач, предусмотренных настоящим положением, Отдел осуществляет следующие функции:

1) осуществление приема представлений о награждении наградами Калининградской области, указанными в подпунктах 1 – 3, 5, 6, 7.1, 8 пункта 2 статьи 2 Уставного закона Калининградской области от 05 июля 2017 года № 91 «О наградах Калининградской области» (далее – награды), Почетным дипломом «Благодарность Губернатора Калининградской области», Благодарственным письмом аппарата Правительства Калининградской области;

2) обеспечение возбуждения ходатайства Губернатора Калининградской области о выдаче дубликатов (муляжей) орденов Российской Федерации, знаков отличия Российской Федерации, медалей Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации награжденным лицам по заявлению указанных лиц после проверки обстоятельств утраты государственных наград Российской Федерации;

3) обеспечение деятельности комиссии по наградной политике Калининградской области;

4) обеспечение направления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, сформированных на основании ходатайств о награждении государственными наградами Российской Федерации в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию

государственной наградной системы Российской Федерации», на согласование Полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе;

5) обеспечение согласования с Полномочным представителем Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе направляемых Губернатором Калининградской области Президенту Российской Федерации представлений о награждении Почетной грамотой Президента Российской Федерации и об объявлении благодарности Президента Российской Федерации;

6) подготовка правовых актов о награждении наградами, Почетным дипломом «Благодарность Губернатора Калининградской области», Благодарственным письмом аппарата Правительства Калининградской области;

7) подготовка материалов и предложений, связанных с развитием наградного законодательства, совершенствованием наградной политики в Калининградской области;

8) формирование и ведение базы данных награжденных государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, поощрении в виде объявления благодарности Президента Российской Федерации, организация справочной работы по ней;

9) на основании решения комиссии по наградной политике Калининградской области выдача дубликатов:

- знаков «Почетный гражданин Калининградской области» для ношения на шее и (или) в петлице;

- удостоверения, подтверждающего присвоение звания «Почетный гражданин Калининградской области»;

- ордена «За заслуги перед Калининградской областью»;

- удостоверения к ордену «За заслуги перед Калининградской областью»;

- медали «За заслуги перед Калининградской областью»;

- удостоверения к медали «За заслуги перед Калининградской областью»;

- медали «Материнская слава»;

- удостоверения к медали «Материнская слава»;

- Почетной грамоты Губернатора Калининградской области;

- Почетной грамоты Правительства Калининградской области;

- знака к Почетной грамоте Правительства Калининградской области;

10) организация:

- учета поступления, списания наград и бланков документов к ним, бланков Почетного диплома «Благодарность Губернатора Калининградской области» и рамок к ним, а также учета остатков наград и бланков к ним, бланков Почетного диплома «Благодарность Губернатора Калининградской области» и рамок к ним;

- оборудования специальных мест хранения наград и бланков документов к ним, бланков Почетного диплома «Благодарность Губернатора Калининградской области» и рамок к ним, обеспечивающих их надежную сохранность;

- участия в проведении в установленные сроки инвентаризации наград и бланков документов к ним, бланков Почетного диплома «Благодарность Губернатора Калининградской области» и рамок к ним;

11) обеспечение порядка вручения государственных наград Российской

Федерации в соответствии с требованиями Инструкции о порядке вручения орденов, медалей, знаков отличия, нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации, утвержденной распоряжением Президента Российской Федерации от 03 апреля 1997 года № 96-рп;

12) обеспечение в соответствии с законодательством Калининградской области порядка вручения наград;

13) обеспечение вручения Почетного диплома «Благодарность Губернатора Калининградской области», Благодарственного письма аппарата Правительства Калининградской области;

14) обеспечение принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Калининградской области в аппарате Правительства Калининградской области, должности руководителей (директоров) агентств и служб Калининградской области, а также должности заместителей руководителей исполнительных органов Калининградской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений;

15) применение в работе в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

16) участие в реализации государственных программ Калининградской области;

17) организация работы по поощрению и награждению государственных гражданских служащих Калининградской области, замещающих должности в аппарате Правительства Калининградской области, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Калининградской области;

18) взаимодействие с Администрацией Президента Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе по вопросам наградной политики;

19) обеспечение в установленном законодательством Российской Федерации порядке размещения заказов и заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Отдела, связанных с изготовлением наград и бланков документов к ним, бланков Почетного диплома «Благодарность Губернатора Калининградской области» и рамок к ним, бланков Благодарственного письма аппарата Правительства Калининградской области и рамок к ним;

20) обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну, и организация системы мер защиты конфиденциальной информации, в том числе при обработке этих сведений средствами вычислительной техники и их передаче по каналам связи;

21) подготовка к опубликованию методических и других материалов по вопросам, касающимся награждения государственными наградами Российской

Федерации и наградами;

22) регистрация в системе электронного документооборота индивидуальных правовых актов Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области о награждении;

23) участие в установленном действующим законодательством порядке в рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

24) участие в подготовке аналитических и информационных материалов, докладных записок (проектов писем) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

10. Для реализации предусмотренных настоящим положением задач и функций Отдел вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений аппарата Правительства Калининградской области и исполнительных органов Калининградской области информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций;

2) использовать имеющиеся в Правительстве Калининградской области системы связи и информации, банки данных Правительства Калининградской области, а также создавать банк собственных данных;

3) требовать от руководителей структурных подразделений аппарата Правительства Калининградской области и исполнительных органов Калининградской области своевременного представления документов и информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

### **Глава 3. Организация деятельности Отдела**

11. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем аппарата Правительства Калининградской области.

12. Начальник Отдела подчиняется непосредственно заместителю Руководителя аппарата Правительства Калининградской области в соответствии с установленным Руководителем аппарата Правительства Калининградской области распределением обязанностей между заместителями Руководителя аппарата Правительства Калининградской области.

13. Начальник Отдела имеет заместителя начальника Отдела, назначаемого и освобождаемого от должности Руководителем аппарата Правительства Калининградской области.

14. В случае временного отсутствия начальника Отдела в связи с командировкой, отпуском или болезнью обязанности начальника Отдела исполняет заместитель начальника Отдела.

15. Начальник Отдела:

1) планирует и организует деятельность Отдела, обеспечивает осуществление Отделом своих задач и функций;

2) распределяет должностные обязанности между сотрудниками Отдела, согласовывает и направляет их должностные регламенты на утверждение;

3) ходатайствует о поощрении сотрудников Отдела, о применении к сотрудникам Отдела дисциплинарных взысканий и снятии дисциплинарных взысканий до истечения 1 года со дня применения дисциплинарного взыскания, о проведении в отношении сотрудников Отдела служебных проверок;

4) по поручению Руководителя аппарата Правительства Калининградской области принимает участие в работе комиссий, рабочих групп и иных органов;

5) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

7) принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов;

8) уведомляет в письменной форме Руководителя аппарата Правительства Калининградской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

9) несет персональную ответственность за реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области антикоррупционных стандартов и механизмов их соблюдения.

#### **Глава 4. Заключительные положения**

16. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется на основании постановлений Правительства Калининградской области.

17. Деятельность Отдела прекращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

18. Документы, связанные с деятельностью Отдела, включаются в номенклатуру дел Отдела и по истечении срока хранения сдаются в архив Правительства Калининградской области.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 14 августа 2025 г. № 303-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся**  
**в положение об Управлении государственной службы**  
**и кадровой работы Правительства Калининградской области**

1. В пункте 1 слова «, а также наградной политики» исключить.
2. В пункте 3 слово «Руководитель» заменить словами «заместитель Руководителя».
3. В пункте 7:
  - 1) подпункт 6 изложить в следующей редакции:  
«б) обеспечение полномочия Правительства Калининградской области по награждению Почетным дипломом Правительства Калининградской области «Лучший наставник в системе исполнительных органов Калининградской области»»;
  - 2) в абзаце втором подпункта 7 цифры «2024/25» заменить цифрами «2029/30».
4. В пункте 8 слова «, а также по вопросам наградной политики» исключить.
5. В пункте 9:
  - 1) подпункты 52 – 64 признать утратившими силу;
  - 2) в подпункте 65 слова «и наградной политики» исключить;
  - 3) в подпункте 66 слова «изготовлением наград и бланков документов к ним, бланков Почетного диплома «Благодарность Губернатора Калининградской области» и рамок к ним, бланков Благодарственного письма аппарата Правительства Калининградской области и рамок к ним и» исключить;
  - 4) в подпункте 68 слова «, государственных наград Российской Федерации и наград» исключить;
  - 5) в подпункте 69 слова «и о награждении» исключить.
6. В пункте 12 слово «Руководителю» заменить словами «заместителю Руководителя».
7. В пункте 19 слова «соответствующий архив» заменить словами «архив Правительства Калининградской области».