



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 июня 2025 г. № 228-п
Калининград

О дополнительных разовых мерах социальной поддержки в 2025 – 2027 годах отдельных категорий педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций, расположенных на территории Калининградской области

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 6 Закона Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить:

1) дополнительную разовую меру социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной выплаты педагогическим работникам при их 1-м трудоустройстве в государственные (муниципальные) общеобразовательные организации, расположенные на территории Калининградской области;

2) дополнительную разовую меру социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной компенсации расходов педагогическим работникам за переезд из других субъектов Российской Федерации при их трудоустройстве в государственные (муниципальные) общеобразовательные организации, расположенные на территории Калининградской области;

3) дополнительную разовую меру социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной выплаты педагогическим работникам, способствующим привлечению специалистов из других субъектов Российской Федерации в целях трудоустройства в государственные (муниципальные) образовательные организации, расположенные на территории Калининградской области;

4) дополнительную разовую меру социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной компенсации расходов на оплату найма жилого помещения педагогическим работникам, заключившим трудовые договоры с государственными (муниципальными) общеобразовательными организациями, расположенными на территории Калининградской области;

5) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной выплаты педагогическим работникам при их 1-м трудоустройстве

в государственные (муниципальные) общеобразовательные организации, расположенные на территории Калининградской области, согласно приложению № 1;

6) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной компенсации расходов педагогическим работникам за переезд из других субъектов Российской Федерации при их трудоустройстве в государственные (муниципальные) общеобразовательные организации, расположенные на территории Калининградской области, согласно приложению № 2;

7) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной выплаты педагогическим работникам, способствующим привлечению специалистов из других субъектов Российской Федерации в целях трудоустройства в государственные (муниципальные) образовательные организации, расположенные на территории Калининградской области, согласно приложению № 3;

8) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной компенсации расходов на оплату найма жилого помещения педагогическим работникам, заключившим трудовые договоры с государственными (муниципальными) общеобразовательными организациями, расположенными на территории Калининградской области, согласно приложению № 4.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Губернатора Калининградской области

 А.С. Рольбинов

П О Р Я Д О К И У С Л О В И Я
предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки
в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной выплаты
педагогическим работникам при их 1-м трудоустройстве
в государственные (муниципальные) общеобразовательные организации,
расположенные на территории Калининградской области

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной выплаты педагогическим работникам¹ (далее – работники) при их 1-м трудоустройстве в государственные (муниципальные) общеобразовательные организации, расположенные на территории Калининградской области (далее соответственно – общеобразовательные организации, денежная выплата), а также перечень документов, необходимых для предоставления денежной выплаты.

2. Предоставление денежной выплаты осуществляет государственное казенное учреждение Калининградской области «Региональный центр образования» (далее – Центр) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Размер денежной выплаты составляет:

- 1) 100 тыс. рублей – работникам, окончившим образовательные организации среднего профессионального образования;
- 2) 200 тыс. рублей – работникам, окончившим образовательные организации высшего образования.

4. Денежная выплата предоставляется работнику однократно при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) постоянное проживание на территории Калининградской области;
- 3) возраст работника – до 35 лет включительно на дату подачи заявления о предоставлении денежной выплаты по форме, устанавливаемой Центром (далее – заявление);
- 4) работник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 5) завершение обучения по очной форме в образовательных

¹Под педагогическими работниками для целей настоящих порядка и условий понимаются педагогические работники, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях.

организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, по укрупненным группам направлений подготовки «математика и механика», «компьютерные и информационные науки», «физика и астрономия», «химия», «биологические науки», «информатика и вычислительная техника», «психологические науки», «образование и педагогические науки», «языкознание и литературоведение», «история и археология», «физическая культура и спорт» либо завершение обучения по очной форме в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, по укрупненным группам специальностей «образование и педагогические науки», «физическая культура и спорт» (далее – направление подготовки (специальность));

б) трудоустройство работника в общеобразовательную организацию осуществлено:

- в год получения документа о высшем или среднем профессиональном образовании (далее – документ об образовании);

- на должность педагогического работника в соответствии с направлением подготовки (специальностью);

- по трудовому договору по основному месту работы на неопределенный срок с общеобразовательной организацией (далее – трудовой договор) после 01 января 2025 года;

7) принятие работником обязательства отработать в течение 3 лет по основному месту работы с установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» учебной нагрузкой не менее нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы (далее соответственно – установленная учебная нагрузка, обязательства по отработке); при этом в случае предоставления в период выполнения работником обязательств по отработке отпуска, предусмотренного статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации, срок выполнения работником обязательств по отработке увеличивается на количество дней такого отпуска;

8) до заключения трудового договора работник не работал (не состоял в трудовых отношениях) по должности педагогического работника в соответствии с направлением подготовки (специальностью) в образовательных организациях, расположенных на территории Российской Федерации;

9) обращение за денежной выплатой в год получения документа об образовании;

10) работник не имеет неисполненных обязательств по договору целевого обучения, заключенному с органом местного самоуправления муниципального образования Калининградской области, общеобразовательной организацией, если такой договор был заключен, и (или) по обязательствам,

источником финансирования которых являются средства областного бюджета, если таковые имеются (имелись);

11) заключение 3-стороннего договора о предоставлении денежной выплаты между Центром, работником и общеобразовательной организацией по форме, устанавливаемой Центром (далее – 3-сторонний договор);

12) выделение средств из областного бюджета на предоставление денежной выплаты.

5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении денежной выплаты в текущем календарном году работник обращается в Центр с заявлением не позднее 10 октября текущего календарного года.

При обращении в Центр с заявлением позднее 10 октября текущего календарного года денежная выплата производится в 1-м квартале следующего календарного года при отсутствии финансирования в текущем календарном году.

6. К заявлению прилагаются:

1) копия (с предъявлением оригинала) документа, удостоверяющего личность работника;

2) заверенные общеобразовательной организацией:

- копия документа об образовании;

- копия трудовой книжки или основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, формируемая работодателем в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

- копия трудового договора, содержащего сведения, установленные подпунктом 6 пункта 3 настоящих порядка и условий;

3) реквизиты счета работника, открытого в кредитной организации Российской Федерации;

4) согласие работника на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) проект 3-стороннего договора, подписанный работником и общеобразовательной организацией, в 3 экземплярах.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящих порядка и условий, представляются работником в Центр с нарочным или почтовым (заказным с уведомлением) отправлением (далее – почтовое отправление) на бумажном носителе с описью представляемых документов. Документы, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 6 настоящих порядка и условий, представляются в прошитом или переплетенном виде (с пронумерованными страницами).

8. В случае подачи заявления почтовым отправлением копия документа, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящих порядка и условий, должна быть заверена в установленном порядке.

Если заявление направляется посредством почтовой связи, днем его направления в Центр считается дата, указанная на оттиске почтового штемпеля оператора почтовой связи по местонахождению работника.

9. Центр проверяет представленные работником в соответствии

с пунктами 5, 6 настоящих порядка и условий документы и регистрирует заявление в день обращения работника (поступления заявления, направленного почтовым отправлением).

10. Центр в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления запрашивает посредством системы межведомственного информационного взаимодействия сведения о регистрации работника по месту жительства.

11. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления Центр:

1) осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных работником документах, предусмотренных пунктом 6 настоящих порядка и условий;

2) устанавливает обоснованность предоставления денежной выплаты;

3) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении работнику денежной выплаты, оформляемое приказом Центра.

12. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты является:

1) несоблюдение условий, установленных пунктом 4 настоящих порядка и условий;

2) непредставление или представление не в полном объеме работником документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящих порядка и условий;

3) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

4) представление документов, не заверенных согласно требованиям пунктов 6, 8 настоящих порядка и условий;

5) отсутствие денежных средств на предоставление денежной выплаты в областном бюджете, в том числе уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

13. В случае отказа в предоставлении денежной выплаты письменное уведомление об отказе направляется Центром работнику в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

14. Денежная выплата предоставляется работнику Центром на основании заключенного 3-стороннего договора, а также трудового договора, предусматривающего в том числе распространение трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

15. Работник, заключивший трудовой договор, принимает следующие обязательства:

1) исполнять трудовые обязанности в течение 3 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором при условии продления срока исполнения обязательств по отработке на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106, 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, – возратить в областной бюджет в полном объеме денежную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

16. 3-сторонний договор заключается Центром в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты.

17. Центром на основании 3-стороннего договора в течение 1 месяца издается приказ о предоставлении работнику денежной выплаты.

18. Центр в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты, но не позднее последнего рабочего дня текущего года, за исключением случаев, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящих порядка и условий, перечисляет денежную выплату на счет работника, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

19. В течение срока исполнения обязательств по отработке недопустим перевод работника из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию, за исключением случаев, указанных в пункте 22 настоящих порядка и условий.

20. В случае уменьшения норм установленной учебной нагрузки по причинам, не зависящим от трудовой деятельности работника, общеобразовательная организация, являющаяся работодателем работника, обязана предоставить варианты внутреннего или внешнего совместительства для исполнения работником принятых обязательств по отработке.

21. В случае призыва работника на военную службу в период выполнения работником обязательств по отработке 3-летний срок отработки увеличивается на срок прохождения военной службы и на период до 30 календарных дней до заключения трудового договора с общеобразовательной организацией. Данное положение не распространяется на период участия работника в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области при прохождении военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также на период участия в созданных по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – участие работника в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации).

22. В случае приостановки деятельности или реорганизации общеобразовательной организации, с которой работник и Центр заключили 3-сторонний договор, а также в случае прекращения трудового договора с данной общеобразовательной организацией в связи с ее ликвидацией или сокращением численности или штата работников общеобразовательной организации, восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда учредитель

общеобразовательной организации обязан трудоустроить работника, а работник обязан для исполнения обязательств по отработке в срок до 14 календарных дней трудоустроиться в общеобразовательную организацию, находящуюся в пределах муниципального образования Калининградской области, на территории которого он ранее осуществлял трудовую деятельность в общеобразовательной организации, или являющуюся правопреемником реорганизованной общеобразовательной организации.

23. При прекращении трудового договора в случае призыва работника на военную службу общеобразовательная организация заключает трудовой договор с работником в срок до 30 календарных дней после окончания прохождения военной службы для выполнения обязательств по отработке в данной общеобразовательной организации, возникших на основании 3-стороннего договора. Данное положение не распространяется на период участия работника в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. В случае окончания участия работника в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, общеобразовательная организация заключает трудовой договор с работником в срок до 30 календарных дней после наступления таких обстоятельств для выполнения обязательств по отработке в данной общеобразовательной организации, возникших на основании 3-стороннего договора, с учетом срока участия работника в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

24. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до исполнения работником обязательств по отработке (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, указанным в пункте 8 части первой статьи 77, пунктах 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней с момента наступления указанного события уведомляет Центр о дате и причинах прекращения трудового договора.

25. Работник обязан вернуть денежную выплату в полном объеме в случае:

1) предоставления работнику денежной выплаты вследствие представления работником документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия обстоятельств, влияющих на право предоставления денежной выплаты;

2) неисполнения работником обязательств, предусмотренных трудовым договором, при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) неисполнения работником обязательств, предусмотренных 3-сторонним договором;

4) отказа работника от заключения трудового договора при наступлении событий, указанных в пунктах 22, 23 настоящих порядка и условий;

5) включения работника в реестр иностранных агентов в соответствии

с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

26. Обеспечение возмещения работником денежных средств, полученных в качестве денежной выплаты, в случаях, указанных в пункте 25 настоящих порядка и условий, осуществляется Центром.

27. При наступлении событий, указанных в пункте 25 настоящих порядка и условий, работник в течение 5 рабочих дней после дня наступления указанного события возвращает денежную выплату в областной бюджет в полном объеме.

28. В случае если работник не возвращает денежную выплату в областной бюджет в срок, указанный в пункте 27 настоящих порядка и условий, Центр в течение 10 рабочих дней после дня окончания срока для возврата денежной выплаты, указанного в пункте 27 настоящих порядка и условий, направляет работнику письменное требование о возврате денежной выплаты.

29. Работник обязан исполнить требование о возврате денежной выплаты не позднее 30 календарных дней после дня получения требования Центра о возврате денежной выплаты. Возврат денежной выплаты осуществляется работником в полном объеме по реквизитам, указанным в требовании Центра о возврате денежной выплаты.

30. В случае невозврата денежной выплаты в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 29 настоящих порядка и условий, Центр обеспечивает взыскание выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

31. Центр размещает в государственной информационной системе Калининградской области «Информационная система социальной поддержки населения Калининградской области» информацию о работниках, получивших денежную выплату.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки
в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной компенсации
расходов педагогическим работникам за переезд
из других субъектов Российской Федерации
при их трудоустройстве в государственные (муниципальные)
общеобразовательные организации, расположенные на территории
Калининградской области

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной компенсации расходов педагогическим работникам (далее – работники) за переезд из других субъектов Российской Федерации при их трудоустройстве в государственные (муниципальные) общеобразовательные организации, расположенные на территории Калининградской области (далее соответственно – общеобразовательные организации, денежная компенсация), а также перечень документов, необходимых для предоставления денежной компенсации.

2. Предоставление денежной компенсации осуществляет Областное государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр социальной поддержки населения» (далее – Центр) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Размер денежной компенсации устанавливается в размере фактически понесенных работником расходов на переезд, но не более 100 тыс. рублей.

4. Денежная компенсация предоставляется работникам при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) возраст работника – до 45 лет включительно на дату подачи заявления о предоставлении денежной компенсации по форме, устанавливаемой Центром (далее – заявление);
- 3) назначение работника в общеобразовательную организацию на должность «учитель» одного из следующих общеобразовательных предметов: «русский язык и литература», «математика», «физика», «информатика и ИКТ», «химия», «биология», «иностранный язык», «начальные классы», «история», или прибытие (переезд) работника на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек по итогам конкурсного отбора на замещение вакантной должности (далее – участник программы «Земский учитель»);
- 4) заключение работником трудового договора на неопределенный срок с общеобразовательной организацией (далее – трудовой договор) после

01 января 2025 года;

5) до заключения работником трудового договора работник осуществлял трудовую деятельность и (или) завершил обучение по программам высшего либо среднего профессионального образования в другом субъекте Российской Федерации;

6) прибытие (переезд) работника в Калининградскую область из другого субъекта Российской Федерации осуществлено (осуществлен) по предварительной договоренности с общеобразовательной организацией, оформленной в виде приглашения на работу в общеобразовательную организацию (или по итогам конкурсного отбора на замещение вакантной должности – для участников программы «Земский учитель»);

7) работник осуществляет трудовую деятельность в общеобразовательной организации с установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» учебной нагрузкой не менее нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы;

8) обращение за денежной компенсацией не позднее 6 месяцев с даты заключения трудового договора;

9) работник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) работник не имеет неисполненных обязательств по договору целевого обучения, заключенному с органом местного самоуправления муниципального образования Калининградской области, общеобразовательной организацией, если такой договор был заключен, и (или) по обязательствам, источником финансирования которых являются средства областного бюджета, если таковые имеются (имелись).

5. Денежная компенсация предоставляется работникам на возмещение расходов на оплату:

1) проезда работника и членов его семьи:

- железнодорожным транспортом (за исключением проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам 1-го класса, бизнес-класса, с 2-местными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующих требованиям, предъявляемым к вагонам 1-го класса, бизнес-класса);

- воздушным транспортом (за исключением бизнес-класса);

- морским транспортом (за исключением проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров);

2) провоза имущества железнодорожным, воздушным, морским или автомобильным транспортом.

6. К членам семьи работника относятся супруга (супруг), дети работника и (или) его супруги (ее супруга) в возрасте до 18 лет, дети работника и (или) его супруги (ее супруга) старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими

возраста 18 лет, а также дети работника и (или) его супруги (супруга) в возрасте от 18 до 23 лет при условии их обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, по очной форме обучения.

7. Для предоставления денежной компенсации работник обращается в Центр с представлением следующих документов:

- 1) заявления;
- 2) удостоверяющих личность работника и членов его семьи (в случае переезда членов семьи работника вместе с ним);
- 3) подтверждающих изменение (в случае, если таковое имеется) персональных данных работника;
- 4) копии трудовой книжки или основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, формируемой в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;
- 5) копии трудового договора;
- 6) приглашения на работу в общеобразовательную организацию (или копии приказа Министерства образования Калининградской области об утверждении списка победителей конкурса на предоставление в Калининградской области единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, – для участников программы «Земский учитель»);
- 7) подтверждающих расходы на оплату проезда (проездных документов, посадочных талонов, иных документов, выданных в соответствии с законодательством Российской Федерации) и провоза имущества (справки или иного документа, подтверждающих стоимость провоза багажа по соответствующему маршруту в указанных пределах), выданных транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом;
- 8) реквизитов счета работника, открытого в кредитной организации Российской Федерации;
- 9) согласий работника и его супруги (супруга), иных совершеннолетних членов семьи (в случае переезда членов семьи вместе с работником) на обработку персональных данных, оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Центр проверяет представленные работником в соответствии с пунктом 7 настоящих порядка и условий документы и регистрирует заявление в день обращения работника.

9. Центр в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов:

- 1) устанавливает обоснованность предоставления денежной компенсации;
- 2) принимает решение о предоставлении денежной компенсации или об отказе в предоставлении денежной компенсации.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации Центр в течение 5 рабочих дней направляет работнику письменное уведомление об отказе с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

11. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих порядка и условий;
- 2) выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений;
- 3) несоблюдение условий, установленных пунктом 4 настоящих порядка и условий;
- 4) отсутствие денежных средств на предоставление денежной компенсации в областном бюджете, в том числе уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12. Центр в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной компенсации:

- 1) направляет работнику письменное уведомление о предоставлении работнику денежной компенсации;
- 2) перечисляет денежную компенсацию на счет работника, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

13. Центр имеет право осуществлять проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных работником документах, предусмотренных пунктом 7 настоящих порядка и условий.

14. В случае обнаружения в ходе мероприятий, указанных в пункте 13 настоящих порядка и условий, нарушений в связи с представлением документов с недостоверными или неполными сведениями либо сокрытием данных, которые повлияли на право предоставления или исчисления размеров денежной компенсации, излишне выплаченные суммы денежной компенсации возмещаются работником, а в случае возникновения спора – взыскиваются в судебном порядке.

15. Обеспечение возмещения денежных средств, полученных в качестве денежной компенсации, в случае, указанном в пункте 14 настоящих порядка и условий, осуществляется общеобразовательной организацией.

16. Центр размещает в государственной информационной системе Калининградской области «Информационная система социальной поддержки населения Калининградской области» информацию о работниках, получивших денежную компенсацию.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки
в 2025 – 2027 годах в виде денежной выплаты педагогическим
работникам, способствующим привлечению специалистов из других
субъектов Российской Федерации в целях трудоустройства в
государственные (муниципальные) образовательные организации,
расположенные на территории Калининградской области

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной выплаты педагогическим работникам, способствующим привлечению специалистов¹ из других субъектов Российской Федерации в целях трудоустройства в государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования и расположенные на территории Калининградской области (далее соответственно – организации, привлеченные специалисты, работники, денежная выплата), а также перечень документов, необходимых для предоставления денежной выплаты.

2. Предоставление денежной выплаты осуществляет государственное казенное учреждение Калининградской области «Региональный центр образования» (далее – Центр) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Размер денежной выплаты составляет 50 тыс. рублей.

4. Денежная выплата предоставляется работнику при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) постоянное проживание на территории Калининградской области;
- 3) возраст привлеченного специалиста – до 55 лет включительно на дату подачи заявления о предоставлении денежной выплаты по форме, устанавливаемой Центром (далее – заявление);
- 4) наличие у привлеченного специалиста окончанного высшего или

¹Под привлечением специалистов для целей настоящих порядка и условий понимается выраженное в устной или письменной форме приглашение педагогического работника на работу в государственную (муниципальную) образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования и расположенную на территории Калининградской области, подтвержденное документально государственной (муниципальной) образовательной организацией, на основании которого привлеченный специалист принял решение о трудоустройстве в указанную государственную (муниципальную) образовательную организацию.

среднего профессионального образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

5) отсутствие у привлеченного специалиста на момент трудоустройства в организацию трудового стажа по должности педагогического работника на территории Калининградской области;

6) трудоустройство привлеченного специалиста в организацию осуществлено:

- по трудовому договору по основному месту работы на неопределенный срок (далее – трудовой договор);

- на должность педагогического работника;

7) привлеченный специалист проработал в организации непрерывно не менее 6 месяцев после оформления трудового договора;

8) работник и привлеченный специалист не имеют неисполненных обязательств по договору целевого обучения, заключенному с органом местного самоуправления муниципального образования Калининградской области, общеобразовательной организацией, если такой договор был заключен, и (или) по обязательствам, источником финансирования которых являются средства областного бюджета, если таковые имеются (имелись);

9) работник и привлеченный специалист не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) привлеченный специалист осуществляет трудовую деятельность в организации с установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» учебной нагрузкой не менее нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы;

11) обращение за денежной выплатой не позднее 9 месяцев с даты заключения привлеченным специалистом трудового договора.

5. Количество специалистов, привлеченных 1 работником, не ограничено.

Денежная выплата предоставляется работнику однократно за каждого привлеченного специалиста.

6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении денежной выплаты работник обращается в Центр с заявлением не позднее 10 октября текущего календарного года.

При обращении в Центр с заявлением позднее 10 октября текущего календарного года денежная выплата производится в 1-м квартале следующего календарного года при отсутствии финансирования в текущем календарном году.

7. К заявлению прилагаются:

1) справка из организации, содержащая информацию о привлечении

специалиста работником, по форме, установленной Центром;

2) копия (с предъявлением оригинала) документа, удостоверяющего личность работника;

3) реквизиты счета работника, открытого в кредитной организации Российской Федерации;

4) согласия работника и привлеченного специалиста на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящих порядка и условий, представляются работником в Центр с нарочным или почтовым (заказным с уведомлением) отправлением (далее – почтовое отправление) на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде (с пронумерованными страницами) с описью представляемых документов.

9. В случае подачи заявления почтовым отправлением копия документа, указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящих порядка и условий, должна быть заверена в установленном порядке.

Если заявление направляется посредством почтовой связи, днем его направления в Центр считается дата, указанная на оттиске почтового штемпеля оператора почтовой связи по местонахождению работника.

10. Центр проверяет представленные работником в соответствии с пунктом 7 настоящих порядка и условий документы и регистрирует заявление в день обращения работника (поступления заявления, направленного почтовым отправлением).

11. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Центр:

1) запрашивает у организации сведения, подтверждающие осуществление привлеченным специалистом непрерывной в течение не менее 6 месяцев работы в организации на дату подачи заявления;

2) устанавливает обоснованность предоставления денежной выплаты;

3) принимает решение о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты, оформляемое в виде приказа Центра.

12. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты является:

1) несоблюдение условий, установленных пунктом 4 настоящих порядка и условий;

2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящих порядка и условий;

3) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

4) представление документов, не заверенных согласно требованиям пунктов 7, 9 настоящих порядка и условий;

5) отсутствие денежных средств на предоставление денежной выплаты в областном бюджете, в том числе уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

13. В случае принятия решения о предоставлении денежной выплаты Центр в течение 5 рабочих дней направляет работнику письменное уведомление

о предоставлении ему денежной выплаты.

14. В случае отказа в предоставлении денежной выплаты письменное уведомление об отказе направляется Центром работнику в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

15. Денежная выплата перечисляется на счет работника, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении денежной выплаты, которое оформляется приказом Центра, за исключением случаев, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящих порядка и условий.

16. Центр имеет право осуществлять проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных работником документах, предусмотренных пунктом 7 настоящих порядка и условий.

17. Денежная выплата, перечисленная работнику вследствие представления документов (сведений), содержащих заведомо недостоверные сведения, возмещается работником в областной бюджет в полном объеме в срок, установленный в требовании Центра.

В случае невозврата денежной выплаты в областной бюджет Центр обеспечивает взыскание денежной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

18. Обеспечение возмещения денежных средств, полученных в качестве денежной выплаты, в случае, указанном в пункте 17 настоящих порядка и условий, осуществляется Центром.

19. Центр размещает в государственной информационной системе Калининградской области «Информационная система социальной поддержки населения Калининградской области» информацию о работниках, получивших денежную выплату.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки
в 2025 – 2027 годах в виде денежной компенсации расходов
на оплату найма жилого помещения педагогическим работникам,
заключившим трудовые договоры с государственными
(муниципальными) общеобразовательными организациями,
расположенными на территории Калининградской области

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной компенсации расходов на оплату найма жилого помещения педагогическим работникам, заключившим трудовые договоры с государственными (муниципальными) общеобразовательными организациями, расположенными на территории Калининградской области (далее соответственно – организации, работники, денежная компенсация), и размер денежной компенсации.

2. Денежная компенсация носит целевой характер и компенсирует работнику расходы на оплату найма жилого помещения, используемого для проживания на основании договора найма жилого помещения, заключенного между работником (членом семьи работника) и собственником жилого помещения (физическим или юридическим лицом) в установленном законом порядке (далее – договор найма жилого помещения), с учетом понесенных расходов в истекшем месяце (далее – отчетный месяц) либо истекшем квартале (далее – отчетный квартал) (по выбору работника).

3. Предоставление денежной компенсации осуществляет государственное казенное учреждение Калининградской области «Региональный центр образования» (далее – Центр) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Денежная компенсация устанавливается в размере, равном подтвержденным фактически понесенным работником расходам на оплату найма жилого помещения, но не более 15 тыс. рублей в месяц.

5. Общий срок выплаты денежной компенсации 1 работнику не может превышать 36 месяцев найма жилого помещения по 1 либо нескольким договорам найма жилого помещения.

6. Денежная компенсация предоставляется на период действия договора найма жилого помещения, заключенного не ранее 01 января 2025 года и не позднее 31 декабря 2027 года на срок не более 3 лет.

7. На дату подачи заявления о выплате денежной компенсации по форме, устанавливаемой Центром (далее – заявление), работником должны быть

соблюдены следующие условия:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) работник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 3) наличие окончанного высшего или среднего профессионального образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- 4) стаж педагогической деятельности работника на дату подачи заявления – не более 3 лет по должности «учитель»;
- 5) трудоустройство в организацию на должность «учитель» на не менее чем 1 ставку с установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» учебной нагрузкой не менее нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы (далее – учебная нагрузка) по трудовому договору, заключенному с организацией на неопределенный срок после 01 января 2025 года (далее – трудовой договор);
- 6) отнесение работника к категории нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии со следующими критериями:
 - работник и члены его семьи¹ не являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилого помещения или членами семьи собственника жилого помещения на территории муниципального образования Калининградской области по местонахождению организации;
 - работник является собственником (нанимателем по договору социального найма) жилого помещения, членом семьи собственника (нанимателя по договору социального найма) жилого помещения, проживающим в жилом помещении на территории муниципального образования Калининградской области по местонахождению организации, размер общей площади которого составляет менее:
 - 33 кв. м – для одиноких (не имеющих семей) граждан;
 - 42 кв. м – для семьи, состоящей из 2 человек, либо для неполной семьи, состоящей из 1 родителя и 1 ребенка;
 - по 18 кв. м на 1 человека – для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей, помимо супругов, 1 ребенка и более, либо для неполной семьи,

¹Под членами семьи собственника (нанимателя по договору социального найма) для целей настоящих порядка и условий понимаются проживающие совместно с данным собственником (нанимателем) в принадлежащем ему жилом помещении его супруга (супруг), их родители, а также дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры, бывшая супруга (бывший супруг). Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и, в исключительных случаях, иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника (нанимателя), если они вселены собственником (нанимателем) в качестве членов его семьи.

состоящей из 1 родителя и 2 или более детей;

- работник проживает в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, или многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, в случае если работник не является (не являлся) участником другой государственной программы по улучшению жилищных условий;

7) работник (члены его семьи) не улучшал (не улучшали) жилищные условия с использованием государственной поддержки за счет средств областного бюджета;

8) работник не имеет неисполненных обязательств по договору целевого обучения, заключенному с органом местного самоуправления муниципального образования Калининградской области, организацией, если такой договор был заключен, и (или) по обязательствам, источником финансирования которых являются средства областного бюджета, если таковые имеются (имелись);

9) наличие договора найма жилого помещения на территории муниципального образования Калининградской области по местонахождению организации.

8. В случае если нанимателем по договору найма жилого помещения является член семьи работника, работник должен быть включен в договор найма жилого помещения в качестве совместно проживающего с нанимателем члена его семьи.

9. Для рассмотрения вопроса о выплате денежной компенсации работник обращается в Центр с заявлением.

10. К заявлению прилагаются:

1) ходатайство организации, содержащее потребность организации в работнике, по форме, устанавливаемой Центром;

2) копии (с предъявлением оригиналов):

- документов, удостоверяющих личности работника и членов его семьи;
- документов, подтверждающих родственные отношения работника и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении ребенка (свидетельств о рождении детей) (распорядительного документа (распорядительных документов) уполномоченного органа о назначении опекуном или попечителем над несовершеннолетним ребенком, оставшимся (несовершеннолетними детьми, оставшимися) без попечения родителей, свидетельства о своем рождении (если наем жилого помещения осуществляет родитель работника);

- заключенного договора найма жилого помещения;

- документов, подтверждающих расходы на наем жилого помещения (квитанций о перечислении денежных средств по оплате за наем жилого помещения с обязательным указанием плательщика и получателя денежных средств, а также банковской карты плательщика (в случае, если в квитанции указан только номер банковской карты, не позволяющий определить плательщика) или расписки наймодателя о получении денежных средств по договору найма жилого помещения;

3) заверенные организацией:

- копия документа об образовании работника;
- копия трудового договора;
- копия трудовой книжки или основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемая работодателем в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

4) копия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, принятого исполнительным органом Калининградской области или органом местного самоуправления муниципального образования Калининградской области (представляется в случае проживания работника в жилом помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям);

5) реквизиты счета работника, открытого в кредитной организации Российской Федерации;

6) согласия работника и членов его семьи на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и на получение адресно-справочной информации в отношении них.

11. Заявление и документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящих порядка и условий, представляются работником с нарочным или почтовым (заказным с уведомлением) отправлением (далее – почтовое отправление) на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде (с пронумерованными страницами) с описью представляемых документов. Работником в заявлении также указывается желаемая периодичность выплаты денежной компенсации: ежемесячно или ежеквартально.

12. В случае подачи заявления почтовым отправлением копии документов, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящих порядка и условий, должны быть заверены в установленном порядке.

13. Указанные в пунктах 9, 10 настоящих порядка и условий документы представляются в течение 7 рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным месяцем, либо с начала месяца, следующего за отчетным кварталом.

14. Центр в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления посредством системы межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, необходимые для выплаты денежной компенсации, а именно:

- 1) о регистрации работника и членов его семьи по месту жительства;
- 2) о наличии или об отсутствии у работника и членов его семьи объектов недвижимости на праве собственности.

15. Центр направляет письменные запросы в отношении работника и его супруги (супруга) (при наличии) о получении следующих сведений, необходимых для предоставления денежной компенсации (далее – запросы):

- 1) в Министерство внутренних дел Российской Федерации – о регистрации по месту жительства (пребывания);
- 2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации,

кадастра и картографии по Калининградской области – сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Калининградской области либо об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

3) в Министерство социальной политики Калининградской области, Министерство сельского хозяйства Калининградской области, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, Министерство спорта Калининградской области, Министерство здравоохранения Калининградской области, а также руководствуется сведениями, полученными путем использования государственной информационной системы Калининградской области «Информационная система социальной поддержки населения Калининградской области» (далее – ГИС ИССПНКО) для установления факта, подтверждающего, что учитель (члены его семьи) ранее не улучшал (ранее не улучшали) жилищные условия с использованием государственной поддержки за счет средств областного бюджета.

16. Срок представления ответа на запрос составляет 7 рабочих дней.

17. Указанные в пунктах 14, 15 настоящих порядка и условий сведения работник вправе представить по собственной инициативе.

18. Решение о выплате или отказе в выплате денежной компенсации работнику принимается комиссией по назначению денежной компенсации (далее – комиссия) на основании представленных документов.

19. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом Центра.

20. Заседание комиссии проводится в течение 15 рабочих дней по окончании срока подачи документов, предусмотренного пунктом 13 настоящих порядка и условий, и получения сведений, указанных в пунктах 14, 15 настоящих порядка и условий.

21. Основанием для принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации является:

1) несоответствие работника условиям, установленным в пункте 7 настоящих порядка и условий;

2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящих порядка и условий;

3) выявление в заявлении или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

4) представление документов (документов, удостоверяющих личности работника и членов его семьи, договора найма жилого помещения, трудового договора), срок действия которых на момент поступления в Центр истек;

5) заключение работником договора найма жилого помещения с 1 из членов своей семьи;

6) отсутствие денежных средств на выплату денежной компенсации в областном бюджете, в том числе уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

22. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается

всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

23. Комиссия извещает работника о принятом решении письменно в течение 7 дней после для проведения заседания комиссии.

24. В случае принятия решения о выплате денежной компенсации Центр в течение 7 рабочих дней издает приказ о выплате денежной компенсации (далее – приказ).

25. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании 3-стороннего договора о предоставлении денежной компенсации, заключенного между работником, Центром и организацией по форме, устанавливаемой Центром (далее – 3-сторонний договор). В соответствии с 3-сторонним договором работник принимает обязательства исполнять трудовые обязанности в течение 3 лет со дня заключения трудового договора в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106, 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации) (далее – обязательства по отработке). 3-сторонний договор заключается в течение 14 рабочих дней после принятия решения о выплате денежной компенсации.

26. Денежная компенсация перечисляется работнику в течение 10 рабочих дней после подписания сторонами 3-стороннего договора.

27. Для осуществления выплаты денежной компенсации в последующие периоды работник в сроки и в порядке, которые указаны в пунктах 11 – 13 настоящих порядка и условий соответственно, представляет в Центр документы, указанные в абзаце пятом подпункта 2 пункта 10 настоящих порядка и условий.

В данном случае заседание комиссии не проводится.

28. В случае если плата за наем жилого помещения осуществлена работником за неполный месяц, денежная компенсация выплачивается в размере, установленном пунктом 4 настоящих порядка и условий, пропорционально количеству оплаченных календарных дней в данном месяце.

29. При заключении несколькими работниками 1 договора найма жилого помещения общая сумма денежной компенсации не может превышать размер денежной компенсации, установленный в пункте 4 настоящих порядка и условий.

30. В течение срока исполнения обязательств по отработке недопустим перевод работника из одной организации в другую организацию, за исключением случаев, указанных в пункте 33 настоящих порядка и условий.

31. В случае уменьшения норм установленной учебной нагрузки по причинам, не зависящим от трудовой деятельности работника, организация, являющаяся работодателем работника, обязана предоставить варианты внутреннего или внешнего совместительства для исполнения работником принятых обязательств по отработке.

32. В случае призыва работника на военную службу в период выполнения работником обязательств по отработке 3-летний срок отработки увеличивается на срок прохождения военной службы и на период до 30 календарных дней до

заключения трудового договора с организацией. Данное положение не распространяется на период участия работника в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области при прохождении военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также на период участия в созданных по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – участие работника в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации).

33. В случае приостановки деятельности или реорганизации организации, с которой работник и Центр заключили 3-сторонний договор, а также в случае прекращения трудового договора с данной организацией в связи с ее ликвидацией или сокращением численности или штата работников организации, восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда учредитель организации обязан трудоустроить работника, а работник обязан для исполнения обязательств по отработке в срок до 14 календарных дней трудоустроиться в организацию, находящуюся в пределах муниципального образования Калининградской области, на территории которого он ранее осуществлял трудовую деятельность в организации, или являющуюся правопреемником реорганизованной организации.

34. При прекращении трудового договора в случае призыва работника на военную службу организация заключает трудовой договор с работником в срок до 30 календарных дней после окончания прохождения военной службы для выполнения обязательств по отработке в данной организации, возникших на основании 3-стороннего договора. Данное положение не распространяется на период участия работника в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. В случае окончания участия работника в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, организация заключает трудовой договор с работником в срок до 30 календарных дней после наступления таких обстоятельств для выполнения обязательств по отработке в данной организации, возникших на основании 3-стороннего договора, с учетом срока участия работника в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

35. В случае прекращения трудового договора с организацией до исполнения работником обязательств по отработке (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, указанным в пункте 8 части первой статьи 77, пунктах 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) организация в течение 3 рабочих дней с момента наступления указанного события уведомляет Центр о дате и причинах прекращения трудового договора.

36. Основанием для прекращения выплаты денежной компенсации является:

- 1) непредставление работником документов, указанных в абзаце пятом

подпункта 2 пункта 10 настоящих порядка и условий;

2) предоставление работнику, членам его семьи жилого помещения на условиях социального найма и специализированного найма на территории муниципального образования Калининградской области по местонахождению организации;

3) расторжение трудового договора с организацией;

4) расторжение договора найма жилого помещения или истечение срока его действия;

5) неисполнение работником 3-стороннего договора;

6) отказ работника от получения денежной компенсации;

7) достижение предельного срока выплаты денежной компенсации 1 работнику – 36 месяцев;

8) если работник в течение срока выплаты денежной компенсации перестает соответствовать 1 или нескольким условиям, указанным в пункте 7 настоящих порядка и условий.

37. Работник, получающий денежную компенсацию, в течение 5 рабочих дней обязан уведомить Центр о возникновении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 – 6 пункта 36 настоящих порядка и условий.

38. Организация в течение 3 рабочих дней обязана уведомить Центр о возникновении обстоятельств, указанных в подпунктах 3, 5 пункта 36 настоящих порядка и условий.

39. Центр в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, установленного подпунктом 1 пункта 36 настоящих порядка и условий, либо получения сведений о наступлении обстоятельств, установленных подпунктами 2 – 6 пункта 36 настоящих порядка и условий, принимает решение о прекращении выплаты денежной компенсации, которое оформляется приказом Центра.

40. Центр уведомляет работника о прекращении выплаты денежной компенсации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 39 настоящих порядка и условий.

41. При выявлении излишне выплаченной работнику суммы денежной компенсации вследствие злоупотребления со стороны работника, в том числе при представлении документов с заведомо неправильными сведениями, непредставлении сведений, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, необоснованно полученные денежные средства возвращаются работником в областной бюджет.

В случае отказа работника от добровольного возврата указанных средств они подлежат взысканию в судебном порядке.

42. Центр размещает в ГИС ИССПНКО информацию о работниках, получающих денежную компенсацию.