



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2025 г. № 221-п
Калининград

**О дополнительной разовой мере социальной поддержки
в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого
помещения на основании жилищного сертификата работникам
государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры
Калининградской области**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 6 Закона Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить:

1) дополнительную разовую меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата работникам государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры Калининградской области;

2) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата работникам государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры Калининградской области согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.С. Беспрозванных

П О Р Я Д О К И У С Л О В И Я
предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки
в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого
помещения на основании жилищного сертификата работникам
государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры
Калининградской области

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения на основании жилищного сертификата (далее соответственно – сертификат, выплата) работникам государственных учреждений культуры и образования в сфере культуры Калининградской области (далее соответственно – учреждения, работники).

2. Министерство по культуре и туризму Калининградской области (далее – Министерство) является:

1) исполнительным органом Калининградской области, наделенным правом принимать решения о предоставлении выплаты работнику;

2) главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим выплату, которая финансируется за счет средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление выплаты на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Условия предоставления выплаты работнику:

1) работник имеет высшее образование или среднее профессиональное образование;

2) отнесение работника к категории нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии со следующими критериями:

- работник не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи¹ нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения на территории Калининградской области;

- работник является собственником (нанимателем по договору

¹Под членом семьи для целей настоящих порядка и условий понимается проживающий (проживающая) совместно с указанным нанимателем (собственником) в принадлежащем ему жилом помещении его супруг (супруга), а также дети и родители указанного нанимателя (собственника). Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи нанимателя (собственника), если они вселены нанимателем (собственником) в качестве членов его семьи.

социального найма) жилого помещения, членом семьи собственника (нанимателя по договору социального найма) жилого помещения, проживающим в жилом помещении, размер общей площади которого составляет менее:

33 кв. м – для одиноких (не имеющих семей) граждан;

42 кв. м – для семьи, состоящей из 2 человек, либо для неполной семьи, состоящей из 1 родителя и 1 ребенка;

18 кв. м на 1 человека – для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо супругов 1 или более детей, либо для неполной семьи, состоящей из 1 родителя и 2 или более детей;

- работник проживает в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, или многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу;

3) работник замещает в учреждении должность, включенную в один из перечисленных документов:

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н;

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н;

4) стаж работы работника в учреждениях составляет не менее 3 лет на дату подачи заявления о предоставлении сертификата (в указанный срок не включаются периоды неисполнения трудовой функции в полном объеме, в том числе по причине нахождения в отпуске по уходу за ребенком, предоставляемом в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации, отпуске без сохранения заработной платы, кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106, 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

5) работник (члены его семьи) не улучшал (не улучшали) жилищные условия с использованием государственной поддержки за счет средств федерального и (или) областного бюджетов (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

6) работник (члены его семьи) не совершал (не совершали) действий, повлекших ухудшение жилищных условий за последние 5 лет до дня подачи заявления о предоставлении сертификата;

7) работник и члены его семьи являются гражданами Российской Федерации;

8) работник осуществляет трудовую деятельность в учреждении на условиях трудового договора по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым

законодательством для указанной категории работников;

9) работник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4. Сертификат является именным документом, удостоверяющим право работника на однократное получение выплаты за счет средств областного бюджета, которая направляется исключительно на приобретение жилого помещения, соответствующего требованиям настоящих порядка и условий. Сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче третьим лицам.

5. Сертификат является подтверждением того, что работнику после регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области (далее – Управление) договора купли-продажи жилого помещения с участием средств сертификата будут перечислены средства в размере, установленном настоящими порядком и условиями.

Срок действия сертификата составляет 1 год со дня его выдачи. Днем выдачи сертификата является день его подписания Министерством.

6. Сертификат выпускается Министерством. Форма сертификата устанавливается приказом Министерства.

7. Выплата носит целевой характер и может быть использована на:

1) приобретение работником в собственность у любых физических или юридических лиц по договору купли-продажи жилого помещения на территории Калининградской области;

2) уплату первоначального взноса при приобретении по договору купли-продажи с использованием ипотечного жилищного кредита жилого помещения на территории Калининградской области;

3) проведение ремонтных работ подрядной организацией в жилом помещении, приобретенном в соответствии с подпунктами 1, 2 настоящего пункта (далее – ремонт жилого помещения).

8. Выплата устанавливается в размере 2500 тыс. рублей.

9. Выплата осуществляется однократно в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящими порядком и условиями.

10. Для получения выплаты работник в период с 01 января по 01 октября текущего календарного года лично подает в Государственное бюджетное учреждение Калининградской области образовательную организацию дополнительного профессионального образования «Ресурсный образовательно-методический центр» (далее – региональный оператор) заявление о предоставлении сертификата в письменной форме с приложением следующих документов (с предъявлением их оригиналов):

1) копий:

- документов, удостоверяющих личности работника и членов его семьи, проживающих с ним;

- документов, подтверждающих родственные отношения работника и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельств о заключении брака, о рождении детей (распорядительного документа уполномоченного органа

о назначении опекуном или попечителем над несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей), свидетельства о своем рождении (если работник проживает совместно с родителями);

- трудового договора с учреждением о назначении на должность работника в соответствии с требованиями подпункта 8 пункта 3 настоящих порядка и условий;

- трудовой книжки, заверенной работодателем (или основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации);

- документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- финансового лицевого счета; указанная копия должна быть действительной в течение 1 месяца с даты выдачи, заверенной организацией (индивидуальным предпринимателем), осуществляющей (осуществляющим) управление многоквартирным домом; в случае регистрации работника и (или) членов его семьи по месту жительства по разным адресам копия финансового лицевого счета (или иного документа, содержащего информацию о количестве зарегистрированных лиц в жилом помещении, в котором проживают работник и члены его семьи) представляется с каждого адреса;

- документа, подтверждающего место проживания работника на территории Калининградской области (решения суда, договора аренды (найма) жилого помещения), – для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства (пребывания);

2) согласий работника и членов его семьи на обработку персональных данных и получение адресно-справочной информации в отношении них;

3) копии решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, принятого исполнительным органом Калининградской области или органом местного самоуправления муниципального образования Калининградской области (представляется в случае проживания в жилом помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям);

4) сведений о регистрации по месту жительства (пребывания);

5) сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Калининградской области либо об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений.

11. Форма заявления о предоставлении сертификата устанавливается приказом Министерства.

12. Заявление о предоставлении сертификата, копии документов, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 10 настоящих порядка и условий, а также оригиналы документов, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящих порядка и условий, регистрируются в день их приема региональным оператором в журнале регистрации входящих документов, при этом оригиналы документов, указанных в пункте 10 настоящих порядка и условий, после сверки с их копиями

возвращаются работнику, за исключением документов, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящих порядка и условий.

13. В течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении сертификата и документов, указанных в пункте 10 настоящих порядка и условий, региональный оператор проводит проверку представленных заявления о предоставлении сертификата и документов.

14. Региональный оператор направляет письменные запросы в Министерство социальной политики Калининградской области, Министерство образования Калининградской области, Министерство сельского хозяйства Калининградской области, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калининградской области, Министерство здравоохранения Калининградской области, Министерство спорта Калининградской области для подтверждения факта того, что работник (члены его семьи) ранее не улучшал (не улучшали) жилищные условия с использованием государственной поддержки за счет средств федерального и (или) областного бюджетов.

Срок предоставления ответа на указанные в абзаце первом настоящего пункта запросы составляет 14 календарных дней.

15. Региональный оператор в течение 10 рабочих дней с даты получения всех необходимых документов, указанных в пунктах 10, 14 настоящих порядка и условий:

1) проверяет представленные работником в соответствии с пунктом 10 настоящих порядка и условий документы;

2) передает документы, указанные в пунктах 10, 14 настоящих порядка и условий, в Министерство с приложением аналитической записки о соответствии или несоответствии представленных работником документов и обоснованности предоставления работнику выплаты, а также о соответствии или несоответствии работника условиям, указанным в пункте 3 настоящих порядка и условий.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанных в подпункте 2 пункта 15 настоящих порядка и условий документов:

1) проверяет представленные работником в соответствии с пунктом 10 настоящих порядка и условий документы;

2) устанавливает обоснованность предоставления выплаты;

3) передает документы, указанные в подпункте 2 пункта 15 настоящих порядка и условий, на рассмотрение в комиссию по рассмотрению документов работников и формированию списка получателей выплаты (далее – комиссия).

17. Комиссия состоит не менее чем из 7 человек и создается приказом Министерства. В состав комиссии включаются представители Министерства, исполнительных органов Калининградской области, учреждений, подведомственных Министерству, Общественного совета при Министерстве.

18. Положение о комиссии, содержащее в том числе порядок работы и принятия комиссией решений с учетом требований, предусмотренных настоящими порядком и условиями, и состав комиссии утверждаются приказом Министерства.

19. Комиссия в течение 7 календарных дней со дня получения документов, указанных в подпункте 3 пункта 16 настоящих порядка и условий, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении выплаты, которое утверждается протоколом заседания комиссии. Протоколом заседания комиссии утверждаются список претендентов на получение выплаты (далее – список претендентов) и перечень работников, не соответствующих требованиям настоящих порядка и условий, с указанием оснований для отказа во включении их в список претендентов.

20. Список претендентов формируется с соблюдением хронологической последовательности подачи заявлений о предоставлении сертификата.

21. Министерство на основании принятого комиссией решения, утвержденного протоколом заседания комиссии, и доведенных на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств по выплате в срок не позднее 7 календарных дней со дня утверждения протокола заседания комиссии:

1) принимает решение в форме приказа Министерства о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты;

2) письменно уведомляет работника о принятом решении.

22. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты является:

1) несоответствие работника условиям, указанным в пункте 3 настоящих порядка и условий;

2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящих порядка и условий, оформление документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении сертификата, с нарушением требований, установленных пунктом 10 настоящих порядка и условий;

3) отсутствие доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств по выплате в текущем финансовом году;

4) подтверждение факта улучшения жилищных условий работником или членами его семьи с использованием государственной поддержки за счет средств федерального и (или) областного бюджетов (за исключением средств материнского (семейного) капитала), установленное в ходе направления запросов, указанных в пункте 14 настоящих порядка и условий;

5) включение работника в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

23. Работники, в отношении которых принято решение о предоставлении выплаты, включаются в список получателей выплаты, который утверждается приказом Министерства не позднее 5 календарных дней со дня принятия указанного решения в соответствии с пунктом 21 настоящих порядка и условий.

24. Работникам, включенным в список получателей выплаты, в течение 10 календарных дней со дня утверждения списка получателей выплаты выдаются сертификаты и разъясняется порядок их использования.

25. Выдаваемый сертификат регистрируется Министерством в журнале учета выдачи сертификатов.

26. По желанию работника, получившего сертификат, сертификат может

быть возвращен до истечения срока его действия.

27. Для возврата сертификата до истечения срока его действия работник обращается в Министерство. Форма заявления о возврате сертификата устанавливается приказом Министерства.

На основании принятого заявления о возврате сертификата Министерство исключает работника из списка получателей выплаты.

28. В случае изменения личных персональных данных работник обращается в Министерство с заявлением о замене сертификата с приложением подтверждающих документов. Министерство на основании указанного заявления осуществляет замену сертификата с указанием измененных персональных данных работника.

29. В случае если до момента приобретения жилого помещения произошли изменения условий предоставления выплаты, влекущие за собой изменения критериев нуждаемости, в том числе изменение состава семьи, работник утрачивает право распоряжаться сертификатом. В таком случае работник вправе повторно обратиться к региональному оператору с заявлением о предоставлении сертификата и указанными в пункте 10 настоящих порядка и условий документами.

30. Жилое помещение, приобретаемое работником с использованием сертификата, должно соответствовать следующим требованиям:

1) нахождение жилого помещения на территории Калининградской области;

2) общая площадь приобретаемого (приобретенного) жилого помещения в расчете на каждого собственника (члена семьи собственника) жилого помещения не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Калининградской области по месту нахождения приобретаемого (приобретенного) жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – учетная норма общей площади жилого помещения);

3) жилое помещение пригодно для постоянного проживания, отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности и иным требованиям, благоустроено применительно к условиям соответствующего населенного пункта в соответствии с законодательством Российской Федерации; оплата приобретенных с использованием средств сертификата ветхих, аварийных непригодных для проживания жилых помещений не производится.

31. Жилое помещение может приобретаться за счет выплаты в индивидуальную собственность работника или общую долевую собственность работника и членов его семьи.

Жилое помещение приобретается в общую долевую собственность работника и членов его семьи с выделением отдельных долей только при условии дополнительного использования при покупке такого помещения средств материнского (семейного) капитала.

В случае приобретения жилого помещения за счет выплаты в общую

долевую собственность работника и членов его семьи доля жилого помещения, приобретаемая каждым членом семьи, не должна быть менее учетной нормы общей площади жилого помещения.

32. Ответственность за приобретение жилого помещения, соответствующего предъявляемым требованиям, указанным в пунктах 30, 31 настоящих порядка и условий, работники несут самостоятельно.

33. Выплата осуществляется на основании 3-стороннего договора, заключенного между работником, Министерством и учреждением по форме, установленной Министерством (далее – 3-сторонний договор), в соответствии с которым работник принимает обязательства отработать в течение 5 лет со дня его заключения в учреждении по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для указанной категории работников, по занимаемой в соответствии с трудовым договором должности (далее – обязательства по отработке).

В случае предоставления отпуска по уходу за ребенком или отпуска без сохранения заработной платы в период выполнения обязательств по отработке 5-летний срок увеличивается на количество дней отпуска по уходу за ребенком или отпуска без сохранения заработной платы соответственно.

В случае призыва работника на военную службу в период выполнения им обязательств по отработке 5-летний срок увеличивается на срок прохождения военной службы и на период до 30 календарных дней до заключения трудового договора с учреждением. Данное положение не распространяется на период участия работника в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области при прохождении военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также на период участия в созданных по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

34. В случае приостановки деятельности или реорганизации учреждения, с которым работник и Министерство заключили 3-сторонний договор, работник обязан трудоустроиться для исполнения обязательств по отработке в учреждение, находящееся в пределах Калининградской области или являющееся правопреемником реорганизованного учреждения, в срок до 14 календарных дней.

В случае отказа работника от заключения трудового договора в связи с приостановкой деятельности или реорганизацией учреждения работник возвращает выплату в соответствии с пунктами 42 – 44 настоящих порядка и условий.

35. Договор купли-продажи жилого помещения, приобретаемого за счет средств выплаты, должен содержать:

1) условие об оплате указанного жилого помещения за счет средств выплаты с указанием номера и даты выдачи сертификата, а также суммы выплаты в соответствии с сертификатом;

2) реквизиты расчетного счета продавца жилого помещения, приобретаемого за счет средств выплаты;

3) информация о денежных средствах (их размере), привлекаемых дополнительно для оплаты приобретаемого жилого помещения (в том числе о собственных средствах, заемных средствах, средствах материнского (семейного) капитала, иных источниках средств).

36. Для получения выплаты работник в течение срока действия сертификата подает в Министерство вместе с заявлением об осуществлении выплаты, форма которого устанавливается приказом Министерства, следующие документы:

1) договор купли-продажи жилого помещения, соответствующего требованиям, указанным в пункте 30 настоящих порядка и условий, и приобретаемого за счет средств выплаты, с отметкой Управления о государственной регистрации права собственности на жилое помещение по договору купли-продажи в отношении работника; в случае осуществления электронной регистрации договора купли-продажи жилого помещения необходимо представить копию указанного договора, заверенную печатью Управления;

2) сертификат;

3) 3 экземпляра проекта 3-стороннего договора в соответствии с пунктами 33, 34 настоящих порядка и условий, подписанных работником и учреждением, для подписания их Министерством;

4) документ, подтверждающий зачисление средств, указанных в подпункте 3 пункта 35 настоящих порядка и условий, на расчетный счет продавца жилого помещения (либо его представителя), в случае если договор купли-продажи жилого помещения заключен с условием использования в качестве оплаты в том числе средств в соответствии с подпунктом 3 пункта 35 настоящих порядка и условий (не представляется в случае использования выплаты на уплату первоначального взноса при приобретении жилого помещения по договору купли-продажи с использованием ипотечного жилищного кредита);

5) заверенную соответствующей кредитной организацией копию кредитного договора, в соответствии с которым работник получает целевые кредитные денежные средства для оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения (представляется в случае использования выплаты на уплату первоначального взноса при приобретении жилого помещения по договору купли-продажи с использованием ипотечного жилищного кредита);

6) реквизиты банковского счета работника, открытого в кредитной организации Российской Федерации, для перечисления средств выплаты;

7) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретенное жилое помещение с указанием права собственности работника на приобретенное жилое помещение по представленному договору купли-продажи жилого помещения;

8) документы, подтверждающие проведение ремонта жилого помещения

(договор с подрядной организацией, акт выполненных работ, платежные документы), согласно пункту 39 настоящих порядка и условий.

37. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 36 настоящих порядка и условий:

1) проводит проверку:

- наличия полного перечня документов, указанных в пункте 36 настоящих порядка и условий;

- соответствия данных о покупателе, указанных в представленном договоре купли-продажи жилого помещения и сертификате, данным документа, удостоверяющего личность владельца сертификата;

- соответствия данных, указанных в представленном кредитном договоре, данным договора купли-продажи жилого помещения (представляется в случае использования выплаты на уплату первоначального взноса при приобретении жилого помещения по договору купли-продажи с использованием ипотечного жилищного кредита);

2) по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- об оплате сертификата с осуществлением выплаты на расчетный счет продавца, указанный в договоре купли-продажи жилого помещения, в течение 21 календарного дня с даты принятия такого решения;

- об отказе в перечислении выплаты в случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 36 настоящих порядка и условий, а также при выявлении несоответствия данных, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта 1 настоящего пункта, о чем направляет работнику в течение 7 календарных дней с даты принятия такого решения соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа;

3) подписывает 3 экземпляра 3-стороннего договора.

38. Министерство размещает информацию о работнике, получившем выплату, в государственной информационной системе Калининградской области «Информационная система социальной поддержки населения Калининградской области» в течение 30 календарных дней с момента перечисления выплаты.

39. В случае если работник при приобретении жилого помещения использовал выплату не в полном объеме, то неизрасходованные средства выплаты могут быть использованы на ремонт жилого помещения.

40. В случае прекращения трудового договора с учреждением до исполнения работником обязательств по отработке (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 2, 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) учреждение в течение 1 рабочего дня с момента наступления указанного события уведомляет Министерство о дате и причинах прекращения трудового договора.

41. При прекращении трудового договора в случае призыва работника на военную службу согласно абзацу третьему пункта 33 настоящих порядка и условий учреждение заключает трудовой договор с работником в срок не позднее 30 календарных дней после дня окончания прохождения военной службы для выполнения обязательств по отработке в таком учреждении,

возникших на основании 3-стороннего договора.

В случае отказа работника от заключения трудового договора после прохождения военной службы работник возвращает выплату в соответствии с пунктами 42, 43 настоящих порядка и условий.

42. При наступлении события, указанного в пункте 34, абзаце втором пункта 41 настоящих порядка и условий, работник в течение 7 календарных дней после дня наступления указанного события возвращает выплату в областной бюджет в полном объеме.

43. В случае если работник не возвращает выплату в областной бюджет в срок, указанный в пункте 42 настоящих порядка и условий, Министерство в течение 14 календарных дней после дня окончания указанного срока направляет работнику письменное требование о возврате выплаты.

44. Работник обязан исполнить требование Министерства о возврате выплаты не позднее 30 календарных дней после дня получения такого требования. Возврат выплаты осуществляется работником в полном объеме по реквизитам, указанным в требовании Министерства о возврате выплаты.

45. В случае невозврата выплаты в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 44 настоящих порядка и условий, Министерство обеспечивает взыскание выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.