



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 мая 2025 г. № 174-п
Калининград

О дополнительных разовых мерах социальной поддержки в 2025 – 2027 годах отдельных категорий работников государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта Калининградской области

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 6 Закона Калининградской области от 07 октября 2019 года № 318 «Социальный кодекс Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить:

1) дополнительную разовую меру социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной выплаты тренерам-преподавателям при их 1-м трудоустройстве в государственные и муниципальные учреждения физической культуры и спорта Калининградской области;

2) дополнительную разовую меру социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной компенсации расходов на переезд из других субъектов Российской Федерации тренерам-преподавателям при их трудоустройстве в государственные и муниципальные учреждения физической культуры и спорта Калининградской области;

3) дополнительную разовую меру социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной выплаты работникам государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта Калининградской области, способствующим привлечению специалистов из других субъектов Российской Федерации в целях трудоустройства в государственные и муниципальные учреждения физической культуры и спорта Калининградской области;

4) дополнительную разовую меру социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной компенсации расходов на оплату найма жилого помещения тренерам-преподавателям государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта Калининградской области;

5) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной

выплаты тренерам-преподавателям при их 1-м трудоустройстве в государственные и муниципальные учреждения физической культуры и спорта Калининградской области согласно приложению № 1;

6) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной компенсации расходов на переезд из других субъектов Российской Федерации тренерам-преподавателям при их трудоустройстве в государственные и муниципальные учреждения физической культуры и спорта Калининградской области согласно приложению № 2;

7) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной выплаты работникам государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта Калининградской области, способствующим привлечению специалистов из других субъектов Российской Федерации в целях трудоустройства в государственные и муниципальные учреждения физической культуры и спорта Калининградской области, согласно приложению № 3;

8) порядок и условия предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной компенсации расходов на оплату найма жилого помещения тренерам-преподавателям государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта Калининградской области согласно приложению № 4.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.С. Беспрозванных

П О Р Я Д О К И У С Л О В И Я
предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки
в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной выплаты
тренерам-преподавателям при их 1-м трудоустройстве
в государственные и муниципальные учреждения физической культуры
и спорта Калининградской области

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной выплаты тренерам-преподавателям при их 1-м трудоустройстве в государственные и муниципальные учреждения физической культуры и спорта Калининградской области (далее – денежная выплата), а также перечень документов, необходимых для предоставления денежной выплаты.

2. Право на получение денежной выплаты имеют работники государственных и муниципальных организаций дополнительного образования Калининградской области со специальным наименованием «спортивная школа», реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – учреждения), занимающие в учреждениях должность тренера-преподавателя (далее – работники).

3. Размер денежной выплаты составляет 200 тыс. рублей.

4. Денежная выплата предоставляется работникам при соблюдении следующих условий:

1) заключение работником трудового договора на неопределенный срок с учреждением после 01 января 2025 года (далее – трудовой договор);

2) до заключения трудового договора работник не работал в организациях (не состоял в трудовых отношениях с организациями), финансируемых за счет средств федерального, областного или местного бюджета, расположенных на территории Калининградской области;

3) обращение за денежной выплатой не позднее 6 месяцев с даты заключения трудового договора;

4) заключение работником с Министерством спорта Калининградской области (далее – Министерство) и учреждением договора о предоставлении денежной выплаты по форме, установленной Министерством (далее – договор), предусматривающего:

- обязанность работника в течение не менее 2 лет со дня заключения договора исполнять трудовые обязанности в учреждении по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной работнику трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для данной категории работников, по занимаемой должности (далее соответственно – 2-летний срок, обязательства

по отработке);

- условие о том, что в случае предоставления работнику в период выполнения им обязательств по отработке отпусков, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации, 2-летний срок увеличивается на количество дней предоставленного работнику отпуска;

- порядок перечисления денежной выплаты работнику;

- порядок возврата работником части денежной выплаты в случае прекращения трудового договора с учреждением до истечения 2-х летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в случае, если увольнение в связи с переводом обусловлено изменением структуры учреждения на основании решения учредителя, пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), перевода на другую должность (за исключением случаев назначения на должность руководителя (заведующего) структурным подразделением (по соответствующей специальности), соответствующим специальности, по которой он был трудоустроен и по которой он ранее осуществлял трудовую деятельность, или назначения на должность руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, перевода работника на другую должность в порядке, установленном статьей 73 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с медицинским заключением, участия работника в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области при прохождении военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также участия в созданных по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам, рассчитанной с даты прекращения трудового договора (внесения в него изменений) или с даты поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам пропорционально не отработанному работником периоду;

- условие о том, что признание в установленном порядке работника, 1 из родителей, супруги (супруга) работника инвалидом I или II группы, установление ребенку работника категории «ребенок-инвалид», если трудовая деятельность по трудовому договору осуществляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка (при условии, что указанные обстоятельства произошли после заключения трудового договора), является основанием для освобождения работника от возврата денежной выплаты или части денежной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, при прекращении трудового договора;

- условие о том, что при назначении работника на должность руководителя (заведующего) структурным подразделением, соответствующим специальности, по которой он был трудоустроен и по которой он ранее осуществлял трудовую

деятельность, или при назначении на должность руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, срок и условия действия договора остаются без изменения;

- ответственность работника за неисполнение обязанностей по возврату части денежной выплаты в случаях, указанных в абзаце пятом настоящего подпункта;

- обязанность учреждения в срок не более 3 рабочих дней информировать Министерство об изменении условий трудового договора с работником, которые являются основанием для возврата части денежной выплаты, либо о прекращении трудового договора с работником до истечения 2-летнего срока.

5. Предоставление денежной выплаты осуществляется Министерством.

6. Для предоставления денежной выплаты работник обращается в Министерство и представляет следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении денежной выплаты (далее – заявление);

- 2) копии (с предъявлением оригиналов):

- документа, удостоверяющего личность работника;

- документов, подтверждающих изменение (в случае изменения) фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) работника;

- 3) согласие работника на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- 4) заверенные учреждением копии:

- трудовой книжки работника или основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, формируемую учреждением в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

- трудового договора;

- приказа о приеме на работу работника.

7. Министерство регистрирует заявление в день его представления.

8. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Министерство:

- 1) проверяет представленные работником в соответствии с пунктом 6 настоящих порядка и условий документы;

- 2) устанавливает обоснованность предоставления денежной выплаты;

- 3) принимает решение в форме приказа Министерства о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты.

9. Основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты является:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме работником документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих порядка и условий;

- 2) несоответствие работника категории, установленной пунктом 2 настоящих порядка и условий;

- 3) несоблюдение работником условий, установленных пунктом 4 настоящих порядка и условий.

10. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты письменно уведомляет работника о принятом решении (в случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты – с указанием оснований для отказа).

11. При принятии решения о предоставлении денежной выплаты Министерство одновременно с уведомлением о принятом решении направляет учреждению проект договора в 3 экземплярах для подписания учреждением и работником.

12. После подписания договора учреждением и работником работник представляет проект договора в 3 экземплярах в Министерство для подписания.

13. После подписания договора Министерство в течение 10 рабочих дней перечисляет денежную выплату на счет работника, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

14. В случае обнаружения фактов представления работником документов с недостоверными или неполными сведениями либо сокрытия данных либо в случае неисполнения (исполнения в неполном объеме) условий договора, которые повлияли на право предоставления денежной выплаты, излишне выплаченные суммы денежной выплаты возмещаются работником, а в случае возникновения спора – взыскиваются с работника в судебном порядке.

15. Обеспечение взыскания с работника денежных средств, полученных в качестве денежной выплаты, в случае, указанном в пункте 14 настоящих порядка и условий, осуществляется учреждением.

16. Предоставление денежной выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки
в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной компенсации расходов
на переезд из других субъектов Российской Федерации
тренерам-преподавателям при их трудоустройстве в государственные
и муниципальные учреждения физической культуры
и спорта Калининградской области

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной компенсации расходов на переезд из других субъектов Российской Федерации тренерам-преподавателям при их трудоустройстве в государственные и муниципальные учреждения физической культуры и спорта Калининградской области (далее – денежная компенсация), а также перечень документов, необходимых для предоставления денежной компенсации.

2. Право на получение денежной компенсации имеют работники государственных и муниципальных организаций дополнительного образования Калининградской области со специальным наименованием «спортивная школа», реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – учреждения), занимающие в учреждениях должность тренера-преподавателя (далее – работники).

3. Размер денежной компенсации устанавливается в размере фактически понесенных работником расходов, но не более 100 тыс. рублей.

4. Денежная компенсация предоставляется работникам при соблюдении следующих условий:

1) заключение работником трудового договора на неопределенный срок с учреждением после 01 января 2025 года (далее – трудовой договор);

2) до заключения работником трудового договора с учреждением работник осуществлял трудовую деятельность и (или) завершил обучение по программам высшего либо среднего профессионального образования в другом субъекте Российской Федерации;

3) прибытие (переезд) работника в Калининградскую область из другого субъекта Российской Федерации осуществлено (осуществлен) по предварительной договоренности с учреждением, оформленной в виде приглашения на работу в учреждение по форме, установленной учреждением;

4) работник осуществляет трудовую деятельность в учреждении на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для данной категории работников;

5) обращение за денежной компенсацией не позднее 6 месяцев с даты

заключения трудового договора;

б) работнику предоставлена дополнительная разовая мера социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной выплаты тренерам-преподавателям при их 1-м трудоустройстве в учреждения, установленная постановлением Правительства Калининградской области.

5. Денежная компенсация предоставляется работникам на возмещение расходов на оплату:

1) проезда работника и членов его семьи, в том числе при их раздельном прибытии (переезде) в Калининградскую область из другого субъекта Российской Федерации:

- железнодорожным транспортом (за исключением проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам первого класса, бизнес-класса, с 2-местными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам 1-го класса, бизнес-класса);

- воздушным транспортом (за исключением бизнес-класса);

- морским транспортом (за исключением проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров);

2) провоза имущества железнодорожным, воздушным, морским или автомобильным транспортом.

6. К членам семьи работника относятся супруга (супруг), дети работника и (или) его супруги (супруга) в возрасте до 18 лет, дети работника и (или) его супруги (супруга) старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети работника и (или) его супруги (супруга) в возрасте от 18 до 23 лет при условии их обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

7. Предоставление денежной компенсации осуществляется Министерством спорта Калининградской области (далее – Министерство).

8. Для предоставления денежной компенсации работник обращается в Министерство и представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление);

2) копии (с предъявлением оригиналов):

- документов, удостоверяющих личность работника и членов его семьи (в случае переезда членов семьи);

- документов, подтверждающих изменение (в случае изменения) фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) работника, членов семьи;

3) заверенные учреждением копии:

- трудовой книжки или основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, формируемую в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

- трудового договора;

- приглашения на работу в учреждение;

4) документы, подтверждающие расходы на оплату проезда и провоза имущества (чеки контрольно-кассовых машин; слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник либо совершеннолетние члены

его семьи; подтверждение кредитной организации, в которой работнику либо совершеннолетним членам его семьи открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, о проведенной операции по оплате билета, оформленного в бездокументарной форме; документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности, приравненном к кассовому чеку; другие документы, установленные законодательством Российской Федерации);

5) согласия работника и его супруги (супруга), а также их совершеннолетних детей (в случае переезда членов семьи) на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Министерство регистрирует заявление в день обращения работника.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов:

1) проверяет представленные работником в соответствии с пунктом 8 настоящих порядка и условий документы;

2) устанавливает обоснованность предоставления денежной компенсации;

3) принимает решение в форме приказа Министерства о предоставлении денежной компенсации или об отказе в предоставлении денежной компенсации.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации Министерство в течение 5 рабочих дней направляет работнику письменное уведомление с указанием причины отказа.

12. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящих порядка и условий;

2) выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) несоответствие работника категории, установленной пунктом 2 настоящих порядка и условий;

4) несоблюдение условий, установленных пунктом 4 настоящих порядка и условий.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной компенсации перечисляет денежную компенсацию на счет работника, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

14. В случае обнаружения фактов представления работником документов с недостоверными или неполными сведениями либо сокрытия данных, которые повлияли на право предоставления или исчисления размеров денежной компенсации, излишне выплаченные суммы денежной компенсации возмещаются работником, а в случае возникновения спора – взыскиваются в судебном порядке.

15. Обеспечение взыскания с работника денежных средств, полученных в качестве денежной компенсации, в случае, указанном в пункте 14 настоящих порядка и условий, осуществляется учреждением.

16. Предоставление денежной компенсации осуществляется

в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

П О Р Я Д О К И У С Л О В И Я
предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки
в 2025 – 2027 годах в виде денежной выплаты работникам государственных
и муниципальных учреждений физической культуры и спорта
Калининградской области, способствующим привлечению специалистов
из других субъектов Российской Федерации в целях трудоустройства
в государственные и муниципальные учреждения физической культуры
и спорта Калининградской области

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной выплаты работникам государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта, способствующим привлечению специалистов из других субъектов Российской Федерации (далее – специалисты) в целях трудоустройства в государственные и муниципальные учреждения физической культуры и спорта Калининградской области (далее соответственно – работники, денежная выплата), а также перечень документов, необходимых для предоставления денежной выплаты.

2. Право на получение денежной выплаты имеют работники, способствующие привлечению специалистов, в целях их трудоустройства на должность тренера-преподавателя в государственные и муниципальные организации дополнительного образования Калининградской области со специальным наименованием «спортивная школа», реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – учреждения).

3. Размер денежной выплаты составляет 50 тыс. рублей.

4. Денежная выплата предоставляется работнику при соблюдении следующих условий:

1) заключение специалистом трудового договора с учреждением после 01 января 2025 года на должность тренера-преподавателя (далее – трудовой договор);

2) до заключения специалистом трудового договора специалист осуществлял трудовую деятельность и (или) завершил обучение по программам высшего либо среднего профессионального образования в другом субъекте Российской Федерации;

3) прибытие (переезд) специалиста в Калининградскую область из другого субъекта Российской Федерации осуществлено (осуществлен) по предварительной договоренности с учреждением, оформленной в виде приглашения на работу в учреждение по форме, установленной учреждением (далее – приглашение на работу);

4) специалисту предоставлена дополнительная разовая мера социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде единовременной денежной выплаты тренерам-преподавателям при их 1-м трудоустройстве в учреждения, установленная постановлением Правительства Калининградской области (далее – единовременная денежная выплата);

5) специалист осуществляет трудовую деятельность в учреждении по должности тренера-преподавателя на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для данной категории работников;

6) обращение за денежной выплатой не позднее 6 месяцев с даты заключения специалистом трудового договора.

5. Предоставление денежной выплаты осуществляется Министерством спорта Калининградской области (далее – Министерство).

6. Для предоставления денежной выплаты работник обращается в Министерство и представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной выплаты (далее – заявление);

2) копии (с предъявлением оригиналов):

- документов, удостоверяющих личность работника;

- документов, подтверждающих изменение (в случае изменения) фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) работника и специалиста;

3) заверенную учреждением копию трудовой книжки работника или основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, формируемую в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

4) справку, выданную работнику учреждением, содержащую сведения о предоставлении специалисту единовременной денежной выплаты, подтверждающую, что работник способствовал привлечению специалиста к трудоустройству в учреждение, по форме, утвержденной учреждением;

5) согласие работника на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Министерство регистрирует заявление в день обращения работника.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов:

1) проверяет представленные работником в соответствии с пунктом 6 настоящих порядка и условий документы;

2) устанавливает обоснованность предоставления денежной выплаты;

3) принимает решение в форме приказа Министерства о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты Министерство в течение 5 рабочих дней направляет работнику письменное уведомление с указанием причины отказа.

10. Основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих порядка и условий;

2) выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах

неполных и (или) недостоверных сведений;

3) несоблюдение условий, установленных пунктом 4 настоящих порядка и условий.

11. В случае принятия решения о предоставлении денежной выплаты Министерство в течение 10 рабочих дней перечисляет денежную выплату на счет работника, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

12. В случае обнаружения фактов представления работником документов с недостоверными или неполными сведениями либо сокрытия данных, которые повлияли на право предоставления денежной выплаты, излишне выплаченные суммы денежной выплаты возмещаются работником, а в случае возникновения спора – взыскиваются в судебном порядке.

13. Обеспечение взыскания с работника денежных средств, полученных в качестве денежной выплаты, в случае, указанном в пункте 12 настоящих порядка и условий, осуществляется учреждением.

14. Предоставление денежной выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки
в 2025 – 2027 годах в виде денежной компенсации расходов на оплату
найма жилого помещения тренерам-преподавателям государственных
и муниципальных учреждений физической культуры и спорта
Калининградской области

1. Настоящие порядок и условия определяют процедуру предоставления дополнительной разовой меры социальной поддержки в 2025 – 2027 годах в виде денежной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения тренерам-преподавателям государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта Калининградской области (далее – денежная компенсация), а также перечень документов, необходимых для предоставления денежной компенсации.

2. Право на получение денежной компенсации имеют работники государственных и муниципальных организаций дополнительного образования Калининградской области со специальным наименованием «спортивная школа», реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – учреждения), занимающие в учреждениях должность тренера-преподавателя (далее – работники).

3. Размер денежной компенсации устанавливается в размере фактически понесенных работником подтвержденных расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения за истекший период (истекшие периоды) осуществления трудовой деятельности, но не более 15 тыс. рублей в месяц.

4. Денежная компенсация предоставляется работнику на период действия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного не ранее 01 января 2025 года и не позднее 31 декабря 2027 года на срок не более 3 лет.

5. Денежная компенсация предоставляется работникам при соблюдении следующих условий:

1) заключение работником трудового договора на неопределенный срок с учреждением (далее – трудовой договор);

2) работник осуществляет трудовую деятельность в учреждении на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной работнику трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – трудовая деятельность);

3) работник и (или) его супруга (супруг) (при наличии) не являются (не является) нанимателями (нанимателем) жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками (собственником) жилых помещений, расположенных в населенном пункте, на территории которого расположено учреждение, или в населенных пунктах на расстоянии менее 50 км от населенного пункта, в котором расположено учреждение;

4) наличие договора найма (поднайма) жилого помещения, расположенного в населенном пункте, на территории которого расположено учреждение, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – договор найма (поднайма) жилого помещения);

5) обращение за денежной компенсацией не позднее 6 месяцев со дня заключения договора найма (поднайма) жилого помещения.

6. Предоставление денежной компенсации осуществляется Министерством спорта Калининградской области (далее – Министерство).

7. Для предоставления денежной компенсации работник обращается в Министерство и представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление);

2) копии (с предъявлением оригиналов):

- документов, удостоверяющих личность работника и его супруги (супруга) (при наличии);

- документов, подтверждающих изменение (в случае изменения) фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) работника;

- документов (сведений) о месте проживания работника и его супруги (супруга) (при наличии);

- договора найма (поднайма) жилого помещения;

- документа, подтверждающего понесенные работником расходы на оплату найма (поднайма) жилого помещения (расписки о получении денежных средств наймодателем по договору найма (поднайма) жилого помещения, квитанции, чека о перечислении оплаты через кредитную организацию) (далее – документ, подтверждающий понесенные работником расходы на оплату найма (поднайма) жилого помещения);

3) заверенную учреждением копию трудовой книжки работника либо основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, формируемую учреждением в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, либо справку, выданную учреждением, подтверждающую факт осуществления работником трудовой деятельности;

4) согласия работника и его супруги (супруга) (при наличии) на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Министерство регистрирует заявление в день обращения работника.

9. Министерство посредством системы межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении работника и его супруги (супруга) (при наличии) сведения, необходимые для предоставления денежной компенсации:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области – сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Калининградской области либо об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений.

10. Сведения, указанные в пункте 9 настоящих порядка и условий, работник вправе представить по собственной инициативе.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты получения всех необходимых документов, указанных в пункте 9 настоящих порядка и условий, а также сведений, полученных с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия:

1) проверяет представленные работником в соответствии с пунктом 7 настоящих порядка и условий документы;

2) устанавливает обоснованность предоставления денежной компенсации;

3) принимает решение в форме приказа Министерства о предоставлении денежной компенсации или об отказе в предоставлении денежной компенсации.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации Министерство в течение 5 рабочих дней направляет работнику письменное уведомление с указанием причины отказа.

Денежная компенсация предоставляется единовременно в случае, если на день подачи заявления все документы в соответствии с пунктом 7 настоящих порядка и условий представлены и период найма (поднайма) жилого помещения завершен либо договор найма (поднайма) жилого помещения расторгнут.

В случае, когда на день подачи заявления период найма (поднайма) жилого помещения не завершен, в решении о предоставлении денежной компенсации определяется периодичность предоставления частей денежной компенсации.

13. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящих порядка и условий;

2) выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) несоответствие работника категории, установленной пунктом 2 настоящих порядка и условий;

4) несоблюдение условий, установленных пунктом 5 настоящих порядка и условий.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной компенсации перечисляет денежную компенсацию единовременно за весь период найма (поднайма) жилого помещения (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 12 настоящих порядка и условий) либо 1-ю часть денежной компенсации (в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 12 настоящих порядка и условий) на счет работника, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

15. Работник ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, представляет в Министерство копию документа, подтверждающего понесенные работником расходы на оплату найма (поднайма) жилого помещения за истекший месяц.

Непредставление работником документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта является основанием для отказа в предоставлении части денежной компенсации за соответствующий месяц.

16. Выплата работнику последующих частей денежной компенсации осуществляется Министерством ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня получения от работника копии документа, подтверждающего понесенные работником расходы на оплату найма (поднайма) жилого помещения за истекший месяц.

17. Основанием для прекращения предоставления денежной компенсации является:

1) расторжение трудового договора;

2) предоставление работнику или членам семьи работника жилого помещения по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договорам найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Калининградской области, муниципального специализированного жилищного фонда, приобретение работником или членами его семьи в собственность жилого помещения, расположенного в населенном пункте, на территории которого расположено учреждение, либо в населенных пунктах на расстоянии менее 50 км от населенного пункта, в котором расположено учреждение, со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств;

3) расторжение договора найма жилого помещения или истечение срока действия такого договора.

18. Работник, получающий денежную компенсацию, в течение 5 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 17 настоящих порядка и условий, уведомляет в письменной форме Министерство о наступлении таких обстоятельств.

19. Министерство в течение 3 календарных дней со дня получения сведений о наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления денежной компенсации, принимает решение в форме приказа о прекращении выплаты денежной компенсации.

20. Выплата денежной компенсации прекращается с даты наступления обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления денежной компенсации.

21. Уведомление о прекращении выплаты денежной компенсации направляется работнику в письменной форме в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия данного решения по адресу для корреспонденции, указанному в заявлении.

22. Право на предоставление работнику денежной компенсации (части денежной компенсации) сохраняется в случае продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (в том числе по причине нахождения в отпуске по уходу за ребенком, предоставляемом в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации, отпуске без сохранения заработной платы), кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106, 107 Трудового кодекса Российской Федерации.

23. В случае обнаружения фактов представления работником документов с недостоверными или неполными сведениями либо сокрытия данных, которые повлияли на право предоставления или исчисления размеров денежной

компенсации, излишне выплаченные суммы денежной компенсации возмещаются работником, а в случае возникновения спора – взыскиваются в судебном порядке.

24. Обеспечение взыскания с работника денежных средств, полученных в качестве денежной компенсации, в случае, указанном в пункте 23 настоящих порядка и условий, осуществляется учреждением.

25. Предоставление денежной компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.