



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 марта 2025 г. № 80-п
Калининград

**О внесении изменений
в постановление Правительства Калининградской области
от 11 декабря 2009 года № 740
«О возмещении расходов, связанных с переездом
государственного гражданского служащего Калининградской области
и членов его семьи в другую местность при переводе
государственного гражданского служащего Калининградской области
в другой государственный орган Калининградской области»**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 11 декабря 2009 года № 740 «О возмещении расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Калининградской области и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Калининградской области в другой государственный орган Калининградской области» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

А.С. Беспрозванных

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 11 марта 2025 г. № 80-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление
Правительства Калининградской области
от 11 декабря 2009 года № 740
«О возмещении расходов, связанных с переездом
государственного гражданского служащего Калининградской области
и членов его семьи в другую местность при переводе
государственного гражданского служащего Калининградской области
в другой государственный орган Калининградской области»**

1. Заголовок изложить в следующей редакции:

**«Об установлении порядка и условий
возмещения государственному гражданскому служащему
Калининградской области расходов, связанных с переездом
государственного гражданского служащего Калининградской области
и членов его семьи в другую местность при переводе
государственного гражданского служащего Калининградской области
по инициативе представителя нанимателя на иную должность
государственной гражданской службы Калининградской области
в том же государственном органе Калининградской области
либо в другом государственном органе Калининградской области».**

2. В преамбуле слова «статьей 16 Закона Калининградской области» заменить словами «абзацем вторым пункта 2 статьи 16 Закона Калининградской области от 28 июня 2005 года № 609».

3. В пункте 1 слова «расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Калининградской области и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Калининградской области в другой государственный орган Калининградской области» заменить словами «государственному гражданскому служащему Калининградской области расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Калининградской области и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Калининградской области по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Калининградской области в том же государственном органе Калининградской области либо в другом государственном органе Калининградской области».

4. Пункт 2 признать утратившим силу.

5. В приложении к указанному постановлению:

1) заголовок, пункты 1 – 6 изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
возмещения государственному гражданскому служащему
Калининградской области расходов, связанных с переездом
государственного гражданского служащего Калининградской области
и членов его семьи в другую местность при переводе
государственного гражданского служащего Калининградской области
по инициативе представителя нанимателя на иную должность
государственной гражданской службы Калининградской области
в том же государственном органе Калининградской области
либо в другом государственном органе Калининградской области**

1. Государственному гражданскому служащему Калининградской области (далее – гражданский служащий) возмещаются расходы, связанные с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего по инициативе представителя нанимателя или уполномоченного им лица на иную должность государственной гражданской службы Калининградской области (далее – гражданская служба) в том же государственном органе Калининградской области (далее – государственный орган) либо на иную должность гражданской службы в другом государственном органе (далее – перевод на иную должность).

2. Под членами семьи гражданского служащего понимаются супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, родители, лица, находящиеся на иждивении гражданского служащего и проживающие совместно с ним.

3. Переездом в другую местность является переезд гражданского служащего и членов его семьи в другой населенный пункт, находящийся за пределами административно-территориальных границ того населенного пункта, где находится государственный орган, в котором (из которого) на иную должность переводится гражданский служащий.

4. Расходы, связанные с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе на иную должность, возмещаются в следующих размерах:

1) расходы на проезд гражданского служащего и каждого члена его семьи воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше норм проезда, установленных для расходов на проезд гражданского служащего к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения гражданской службы в соответствии с пунктом 22 порядка и условий командирования гражданского служащего, установленных

постановлением Правительства Калининградской области от 08 июля 2020 года № 461 (далее – порядок и условия командирования гражданского служащего)¹;

2) расходы на проезд гражданского служащего и членов его семьи к станции, пристани, аэропорту – при наличии документов (билетов), подтверждающих такие расходы;

3) расходы на провоз имущества (весом до 20 тонн) гражданского служащего и членов его семьи железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, – в размере документально подтвержденных фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом, установленных на дату завершения перевозки²;

4) расходы на найм жилого помещения гражданским служащим и каждым членом его семьи в случае вынужденной задержки в пути следования – по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами³, по нормам, предусмотренным пунктом 18 порядка и условий командирования гражданского служащего, и на основании документов, подтверждающих факт вынужденной задержки в пути;

5) расходы на обустройство на новом месте жительства из расчета:

- 2,5 месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы по новому месту прохождения гражданской службы (далее – должностной оклад) – на гражданского служащего;

- 1,5 месячного должностного оклада – на супругу (супруга) гражданского служащего;

- 1 месячного должностного оклада – на каждого переезжающего члена семьи гражданского служащего;

6) иные расходы, связанные с переездом (при условии, что они

¹При использовании воздушного транспорта для переезда гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего на иную должность проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки в такую местность либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета в указанную местность.

²При отсутствии указанных видов транспорта гражданскому служащему возмещаются расходы на провоз имущества воздушным транспортом от ближайшей к месту службы гражданской службы железнодорожной станции или от ближайшего морского либо речного порта, открытого для навигации в данное время.

³Документами, подтверждающими расходы на найм жилого помещения, являются:

1) в случае проживания гражданского служащего и членов его семьи в гостинице: договор, кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности, подтверждающий предоставление гостиничных услуг по месту проживания и содержащий сведения, предусмотренные пунктом 13 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853;

2) в случае проживания гражданского служащего и членов его семьи не в гостинице: первичные учетные документы, составленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и содержащие обязательные реквизиты, установленные Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н.

произведены гражданским служащим с согласия представителя нанимателя или уполномоченного им лица того же государственного органа, на иную должность в котором переводится гражданский служащий, либо представителя нанимателя или уполномоченного им лица государственного органа, на иную должность в который переводится гражданский служащий)⁴.

5. Гражданскому служащему и членам его семьи выплачиваются суточные за каждый день нахождения в пути следования к новому месту гражданской службы в размерах, установленных пунктом 15 порядка и условий командирования гражданского служащего.

6. Расходы, предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 4 настоящих порядка и условий, не подлежат возмещению в следующих случаях:

1) при отсутствии проездных и (или) иных документов, подтверждающих указанные расходы;

2) если представитель нанимателя или уполномоченное им лицо в целях переезда в другую местность предоставляет гражданскому служащему соответствующие средства передвижения.»;

2) дополнить пунктами 7 – 14 следующего содержания:

«7. Возмещение расходов, предусмотренных пунктом 4 настоящих порядка и условий, в отношении членов семьи гражданского служащего осуществляется при условии, что члены семьи гражданского служащего переезжают на новое место жительства гражданского служащего до истечения 1 года с даты перевода гражданского служащего на иную должность и для постоянного проживания.

8. В случае необходимости гражданскому служащему по его просьбе на основании решения представителя нанимателя или уполномоченного им лица того же государственного органа, на иную должность в котором переводится гражданский служащий, либо представителя нанимателя или уполномоченного им лица государственного органа, на иную должность в который переводится гражданский служащий, может выдаваться аванс в счет возмещения расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе на иную должность.

9. Возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе на иную должность, осуществляется на основании решения представителя нанимателя или уполномоченного им лица того же государственного органа, на иную должность в котором переводится гражданский служащий, либо представителя нанимателя или уполномоченного им лица государственного органа, на иную должность в который переводится гражданский служащий, в течение 1 месяца после представления гражданским служащим следующих документов, подтверждающих фактические расходы:

1) заявления на имя представителя нанимателя или уполномоченного им лица того же государственного органа, на иную должность в котором переводится гражданский служащий, либо представителя нанимателя или

⁴Данные расходы возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

уполномоченного им лица государственного органа, на иную должность в который переводится гражданский служащий, о возмещении расходов, связанных с переездом в другую местность, составленное в произвольной форме, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) каждого члена семьи, переезжающего с гражданским служащим на новое место жительства, а также степень их родства;

2) авансового отчета о понесенных гражданским служащим в связи с переездом в другую местность расходах, к которому прилагаются документы о фактических расходах на проезд, провоз имущества, понесенных в случае вынужденной задержки в пути следования, и об иных связанных с переездом в другую местность расходах, произведенных с согласия соответствующего представителя нанимателя или уполномоченного им лица;

3) копий документов⁵, подтверждающих степень родства каждого члена семьи гражданского служащего, переезжающего с ним на новое место жительства:

- в случае если с гражданским служащим переезжает супруга (супруг) гражданского служащего, состоявшая (состоявший) на день перевода гражданского служащего на иную должность в зарегистрированном браке с ним, – паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи гражданского служащего, свидетельства о заключении брака;

- в случае если с гражданским служащим переезжают родители гражданского служащего – паспортов или иных документов, удостоверяющих личность члена семьи гражданского служащего, свидетельства о рождении гражданского служащего;

- в случае если с гражданским служащим переезжает несовершеннолетний ребенок гражданского служащего – свидетельства о рождении, паспорта несовершеннолетнего ребенка гражданского служащего (при достижении ребенком гражданского служащего 14-летнего возраста);

- в случае если с гражданским служащим переезжает ребенок гражданского служащего старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения им возраста 18 лет, – свидетельства о рождении, паспорта ребенка гражданского служащего, справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку гражданского служащего до достижения им 18-летнего возраста, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- в случае если с гражданским служащим переезжает ребенок гражданского служащего в возрасте до 23 лет, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения, – свидетельства о рождении, паспорта ребенка гражданского служащего, справки из образовательной организации о том, что ребенок гражданского служащего проходит обучение в соответствующей образовательной организации по очной форме обучения;

- в случае если с гражданским служащим переезжает лицо, находящееся на иждивении гражданского служащего и проживающее совместно с ним, – паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи

⁵Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены одновременно с оригиналами данных документов.

гражданского служащего, документов, подтверждающих факт нахождения на иждивении у гражданского служащего и совместного проживания с ним;

4) служебной записки, согласованной представителем нанимателя или уполномоченным им лицом того же государственного органа, на иную должность в котором переводится гражданский служащий, либо представителем нанимателя или уполномоченным им лицом государственного органа, на иную должность в который переводится гражданский служащий, содержащей сведения о расходах, указанных в подпункте 6 пункта 4 настоящих порядка и условий, и подтверждающей факт уведомления соответствующего представителя нанимателя или уполномоченного им лица о совершении указанных расходов и получения на это его согласия.

10. В случае выдачи гражданскому служащему аванса, указанного в пункте 8 настоящих порядка и условий, возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе на иную должность, осуществляется с учетом выданного аванса.

11. Возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе на иную должность, в том числе выдача аванса, указанного в пункте 8 настоящих порядка и условий, осуществляется на основании решения представителя нанимателя или уполномоченного им лица того же государственного органа, на иную должность в котором переводится гражданский служащий, либо представителя нанимателя или уполномоченного им лица государственного органа, на иную должность в который переводится гражданский служащий, в пределах средств, предусматриваемых в областном бюджете на содержание соответствующего государственного органа.

12. Гражданский служащий обязан полностью вернуть денежные средства, возмещенные ему в связи с переездом в другую местность при переводе на иную должность, в случае расторжения срочного служебного контракта до истечения срока его действия (а при заключении служебного контракта на неопределенный срок – до истечения 1 года) в случае увольнения гражданского служащего с гражданской службы:

1) по собственной инициативе в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»)) (за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 36 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

2) по основаниям, предусмотренным пунктами 12 – 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1¹ – 8, 8⁴ части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

13. В случае расторжения служебного контракта по основаниям, указанным в пункте 12 настоящих порядка и условий, соответствующий государственный орган, на иную должность в котором был переведен гражданский служащий, в течение 1 месяца со дня прекращения служебного

14. Гражданский служащий не позднее 1 месяца со дня получения требования осуществляет возврат выплаченных ему в связи с переездом в другую местность при переводе на иную должность денежных средств посредством их перечисления на лицевой счет, указанный в требовании.»