



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 февраля 2025 г. № 56-п
Калининград

О подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Мамоновский городской округ» Калининградской области

В соответствии с частью 5 статьи 28¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2023 года № 1076 «Об утверждении Правил подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений и состава материалов по обоснованию единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа», абзацем сорок первым статьи 3 Закона Калининградской области от 05 июля 2017 года № 89 «О градостроительной деятельности на территории Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять решение о подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Мамоновский городской округ» Калининградской области.

2. Образовать комиссию по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Мамоновский городской округ» Калининградской области.

3. Утвердить прилагаемые:

1) состав комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Мамоновский городской округ» Калининградской области;

2) порядок деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Мамоновский городской округ» Калининградской области.

4. Аппарату Правительства Калининградской области в срок не позднее 10 дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить опубликование сообщения о принятии решения о подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Мамоновский городской округ» Калининградской области согласно приложению в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.С. Беспрозванных

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Калининградской области
от 26 февраля 2025 г. № 56-п

С О С Т А В
комиссии по подготовке проекта единого документа
территориального планирования и градостроительного зонирования
муниципального образования «Мамоновский городской округ»
Калининградской области

- | | |
|------------------------------------|---|
| Елисеев
Сергей Владимирович | - первый заместитель Председателя Правительства Калининградской области – Полномочный представитель Губернатора Калининградской области в Законодательном Собрании Калининградской области, председатель комиссии |
| Подскребкина
Кристина Андреевна | - министр градостроительной политики Калининградской области, заместитель председателя комиссии |
| Васильева
Анна Дмитриевна | - ведущий консультант отдела градостроительного зонирования Министерства градостроительной политики Калининградской области, секретарь комиссии |
| Дьяконова
Елена Александровна | - заместитель начальника департамента лесного хозяйства и использования объектов животного мира Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области – начальник отдела федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах департамента лесного хозяйства и использования объектов животного мира Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области |
| Костромин
Евгений Валерьевич | - главный архитектор Калининградской области |
| Маслов
Евгений Александрович | - руководитель (директор) Службы государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области |
| Овчинникова
Светлана Леонидовна | - начальник отдела градостроительного зонирования Министерства градостроительной политики Калининградской области |

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Пабула
Алена Ивановна | - заместитель министра градостроительной политики Калининградской области |
| Савельевене
Елена Валентиновна | - начальник отдела территориального планирования Министерства градостроительной политики Калининградской области |
| Терешкова
Ирина Михайловна | - начальник отдела архитектуры и земельных отношений администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» Калининградской области |

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Калининградской области
от 26 февраля 2025 г. № 56-п

П О Р Я Д О К
деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа
территориального планирования и градостроительного зонирования
муниципального образования «Мамоновский городской округ»
Калининградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Мамоновский городской округ» Калининградской области (далее соответственно – единый документ, комиссия) по:

- 1) подготовке проекта единого документа;
- 2) подготовке проекта внесения изменений в единый документ.

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим координацию работ по подготовке проекта единого документа, проекта внесения изменений в единый документ.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, а также настоящим порядком.

4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Организационное, правовое, документационное и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Министерством градостроительной политики Калининградской области.

Глава 2. Функции и права комиссии

6. К основным функциям комиссии относятся:

1) обеспечение подготовки проекта единого документа, проекта внесения изменений в единый документ в порядке, предусмотренном статьями 24, 28¹, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений и состава материалов по обоснованию единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2023 года № 1076, документами территориального

планирования Калининградской области и муниципальных образований Калининградской области, документами градостроительного зонирования муниципальных образований Калининградской области;

2) рассмотрение проекта единого документа, проекта внесения изменений в единый документ, подготовленных в рамках исполнения соответствующих государственных контрактов, а также предложений заинтересованных лиц по указанным проектам;

3) рассмотрение предложений о внесении в единый документ изменений, предусматривающих изменения карт градостроительного зонирования, градостроительных регламентов, порядка применения карт градостроительного зонирования и градостроительных регламентов;

4) рассмотрение результатов общественных обсуждений по проекту единого документа, проекту внесения изменений в единый документ, обеспечение внесения изменений в проект единого документа, в проект внесения изменений в единый документ;

5) подготовка рекомендаций по утверждению единого документа, внесения изменений в единый документ.

7. Комиссия осуществляет иные функции комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципальных образований Калининградской области применительно к территории муниципального образования «Мамоновский городской округ» Калининградской области.

8. Комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания комиссии и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав комиссии;

2) запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления информацию по вопросам, связанным с деятельностью комиссии;

3) принимать решения о подготовке:

- заключения о направлении проекта единого документа, проекта внесения изменений в единый документ главе муниципального образования «Мамоновский городской округ» Калининградской области для проведения общественных обсуждений;

- заключения, содержащего рекомендации об утверждении единого документа, внесения изменений в единый документ или об отклонении проекта единого документа, проекта внесения изменений в единый документ и направлении указанных проектов на доработку;

- заключения, содержащего рекомендации о внесении изменений в единый документ, предусматривающих изменения карт градостроительного зонирования, градостроительных регламентов, порядка применения карт градостроительного зонирования и градостроительных регламентов, или об отклонении предложения с указанием причин такого отклонения;

- рекомендаций по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проведению предварительной оценки возможности получения разрешения

на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Глава 3. Порядок деятельности комиссии

9. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

10. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, который назначает дату, время, место проведения, утверждает повестку дня заседания комиссии.

В отсутствие председателя комиссии заседание комиссии проводится под руководством заместителя председателя комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) формирует повестку заседаний комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов решений комиссии;

2) обеспечивает оформление протоколов заседаний комиссии (далее – протоколы), заключений и рекомендаций комиссии;

3) информирует членов комиссии о месте, времени и способе проведения, повестке заседания комиссии;

4) обеспечивает хранение документов по вопросам деятельности комиссии в установленном порядке.

12. В случае отсутствия секретаря комиссии его полномочия осуществляет член комиссии по решению председательствующего на заседании комиссии.

13. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, периодичность проведения которых определяется председателем комиссии на основании заявлений (предложений) органов местного самоуправления, заинтересованных лиц и предложений членов комиссии. Форма проведения заседаний комиссии может быть очная путем открытого голосования (совместное присутствие), в том числе с использованием систем видео-конференц-связи, или заочная (путем электронного голосования или направления письменного мнения).

14. О проведении заседания члены комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до дня его проведения.

15. Письменное мнение члена комиссии может быть представлено на бумажном носителе или в электронной форме. В электронной форме письменное мнение члена комиссии представляется в комиссию по телекоммуникационным сетям связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования) или через единую форму голосования, к которой предоставлен доступ члену комиссии, путем проставления отметки в форме голосования (без представления электронного образа документа).

Письменное мнение члена комиссии может содержать его позицию

по голосованию как по всем вопросам повестки дня заседания комиссии, так и по отдельным вопросам. Письменное мнение члена комиссии прилагается к протоколу.

16. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие более половины членов комиссии, имеющих право голоса. Право голоса имеют все члены комиссии, за исключением секретаря комиссии.

17. Решение комиссии принимается путем голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии и имеющих право голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

18. По итогам заседания комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии составляется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения, к которому прилагаются копии материалов, связанных с повесткой дня заседания комиссии.

19. Мнение члена комиссии, не согласного с принятым решением, заносится в протокол.

20. Протокол подписывается секретарем комиссии и председательствующим на заседании комиссии.

21. Протокол является основанием для подготовки в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 настоящего порядка заключений и рекомендаций комиссии по рассмотренным на заседании комиссии вопросам. Подготовка заключений и рекомендаций комиссии осуществляется секретарем комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения протокола.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 26 февраля 2025 г. № 56-п

С О О Б Щ Е Н И Е
о принятии решения о подготовке единого документа
территориального планирования и градостроительного зонирования
муниципального образования «Мамоновский городской округ»
Калининградской области

Правительством Калининградской области принято решение о подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Мамоновский городской округ» Калининградской области (далее – единый документ).

Срок подготовки проекта единого документа – до 20 сентября 2025 года.

Порядок проведения работ по подготовке проекта единого документа определяется техническим заданием.

Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта единого документа направляются в комиссию по подготовке проекта единого документа в срок до 30 июня 2025 года посредством почтового отправления на адрес: 236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1, либо на адрес электронной почты: mingrad@gov39.ru.