ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 ноября 2019 г. № 764
Калининград

О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 23 апреля 2015 года № 226

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 23 апреля 2015 года № 226 «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета образовательным организациям по итогам проведения конкурсных отборов в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Калининградской области на 2015-2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие гражданского общества» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Калининградской области от 13 июня 2017 года № 293) изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области

Правительство Российской Федерации Калининградской области АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 13 ноября 2019 г. № 764

И З М Е Н Е Н И Я,
которые вносятся в постановление Правительства Калининградской области от 23 апреля 2015 года № 226

1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, создающим объединения технического творчества, по итогам проведения конкурсного отбора».

2. В пункте 1:

1) в абзаце первом слова «конкурсных отборов» заменить словами «конкурсного отбора»;

2) подпункты 2, 3 признать утратившими силу.

3. Пункты 3, 4 признать утратившими силу.

4. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, создающим объединения технического творчества, по итогам проведения конкурсного отбора, установленный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, создающим объединения технического творчества, по итогам проведения конкурсного отбора

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, создающим объединения технического творчества, по итогам проведения конкурсного отбора (далее соответственно – конкурс, некоммерческая

организация, гранты).

2. Конкурс проводится в целях поддержки лучших проектов по техническому творчеству, направленных на повышение качества образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Грант предоставляется в рамках реализации основного мероприятия 3 «Реализация внеурочной деятельности в общеобразовательных организациях» подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Калининградской области на 2015-2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 17 декабря 2013 года № 954 (далее – государственная программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год.

4. Получателем гранта может быть некоммерческая организация, ставшая победителем конкурса, в соответствии с условиями настоящего порядка и критериями проведения конкурса, указанными в главе 2 настоящего порядка.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, является Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 2. Порядок проведения конкурса

6. Организатором конкурса является Министерство. Решение о проведении и сроки проведения конкурса устанавливаются приказом Министерства.

7. Объявление о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Министерства не позднее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) и включает:

1) приказ Министерства о проведении конкурса;

2) сроки приема заявок;

3) время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;

4) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

8. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, удовлетворяющие следующим требованиям:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории Калининградской области;

2) отсутствие процедуры ликвидации, банкротства;

3) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурс, у организации отсутствуют:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

4) подача документов некоммерческой организацией для участия в конкурсе в установленный срок в соответствии с условиями настоящего порядка;

5) некоммерческая организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

6) фактический уровень средней заработной платы работников получателя гранта должен быть не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, по состоянию на 01 декабря отчетного финансового года, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

7) осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию программам дополнительного образования;

8) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

9. Для участия в конкурсе некоммерческой организации необходимо представить в Государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – Информационно-расчетный центр) заявку, которая включает:

1) паспорт проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) информацию о некоммерческой организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) бюджет проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

4) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования;

5) копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;

6) копии учредительных документов;

7) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации и главного бухгалтера (копия документа о назначении или об избрании);

8) оформленное на официальном бланке согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении некоммерческой организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсе;

9) письмо некоммерческой организации с включением сведений об отсутствии задолженности организации по выплате заработной платы за отчетный период текущего года;

10) расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, сведения о численности и заработной плате работников в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 июля 2019 года № 404 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы» – форма № П-4 на последнюю отчетную дату, а также сведения об отсутствии задолженности по выплате заработной платы в произвольной форме на дату подачи заявки, заверенные подписью руководителя и печатью, с отметкой о приеме соответствующего органа;

11) согласие некоммерческих организаций на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

12) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа (для федеральных бюджетных учреждений, федеральных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений).

10. Заявка представляется в Информационно-расчетный центр нарочно на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с

пронумерованными страницами, описью предоставляемых документов и сопроводительным письмом, а также в электронном виде в редактируемом формате.

11. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного должностного лица, скреплены печатью.

12. Одна некоммерческая организация подает только одну заявку в течение одного срока приема документов.

13. В течение срока приема заявок на конкурс Министерство организует консультирование по вопросам подготовки заявки.

14. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока проведения конкурса путем направления соответствующего письма в Министерство через Информационно-расчетный центр.

15. Информационно-расчетный центр:

1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство заявок от некоммерческих организаций;

2) осуществляет проверку некоммерческой организации на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1, 2, абзацем вторым подпункта 3 пункта 8 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы электронного межведомственного взаимодействия;

3) в течение 5 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации заявки, включающей указанные в пункте 9 настоящего порядка документы, передает их в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

16. Основаниями для отказа некоммерческой организации в участии в конкурсе проектов являются:

1) представление более чем одной заявки;

2) несоответствие поданной заявки требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего порядка;

3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего порядка.

17. Рассмотрение заявок, поступивших в Министерство из Информационно-расчетного центра и допущенных к участию в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

18. Победители конкурса определяются путем оценки заявок членами конкурсной комиссии. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, по критериям, приведенным в приложении № 4 к настоящему порядку.

19. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется. Три участника, заявка

которых набрала наибольшее количество баллов, признаются победителями конкурса.

20. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не представлено ни одной заявки либо все заявки отозваны, либо все некоммерческие организации не допущены к участию в конкурсе.

21. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии направляется в Министерство.

22. Итоги конкурса утверждаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их утверждения.

23. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается Министерством на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией такого решения.

Глава 3. Условия и порядок предоставления гранта победителю конкурса

24. Гранты предоставляются победителям конкурса (далее – получатель гранта), соответствующим следующим требованиям:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории Калининградской области;

2) отсутствие процедуры ликвидации, банкротства;

3) на дату подачи заполненной формы соглашения у получателя гранта отсутствуют:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

4) подача заполненной формы соглашения получателем гранта для заключения соглашения в срок и в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим порядком;

5) получатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

6) фактический уровень средней заработной платы работников получателя гранта должен быть не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной

статистики по Калининградской области, по состоянию на 01 декабря отчетного финансового года, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р;

7) осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию программам дополнительного образования;

8) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

25. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 22 настоящего порядка, Министерство заключает соглашения с получателями гранта о предоставлении гранта.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней после издания приказа об итогах конкурса направляет через Информационно-расчетный центр победителям конкурса проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области.

27. Для заключения соглашения получатель гранта представляет в Информационно-расчетный центр заполненную форму соглашения в 2 экземплярах, подписанных руководителем некоммерческой организации или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, и скрепленных печатью. Перечень обязательных документов, прилагаемых к заполненной форме соглашения: расчеты сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14 октября 2015 года № ММВ-7-11/450@, сведения о численности и заработной плате работников в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 декабря 2018 года № 796 по форме № П-4 на последнюю отчетную дату с отметкой о приеме соответствующего органа.

28. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

1) непредставление получателем гранта соглашения, указанного в пункте 26 настоящего порядка;

2) представление получателем гранта соглашения, содержащего недостоверные сведения;

3) несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 24 настоящего порядка.

29. Информационно-расчетный центр осуществляет проверку получателя гранта на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1, 2, абзацем вторым подпункта 3 и подпунктами 6, 7 пункта 24 настоящего порядка, проверку проекта соглашения на соответствие форме, срокам его представления, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы электронного межведомственного взаимодействия.

30. Информационно-расчетный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации документов, указанных в пункте 27 настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, указанных в пункте 29 настоящего порядка.

31. Второй экземпляр соглашения после подписания и регистрации Министерство направляет получателю гранта через Информационно-расчетный центр.

32. Размер гранта, предоставляемого каждому получателю гранта, рассчитывается в пределах объема финансирования конкурса, на текущий финансовый год в рамках реализации мероприятия 3 задачи 5 подпрограммы 5 «Патриотическое воспитание населения Калининградской области» по следующей формуле:

$$F = C / 3,$$

где:

F – грант победителю конкурса;

C – предельный объем финансирования, предусмотренный на текущий финансовый год в рамках реализации подпрограммы, утвержденный законом об областном бюджете.

33. Перечисление гранта получателям гранта осуществляется в срок не позднее 60 дней после подачи некоммерческой организацией заявки на перечисление гранта.

34. Грант получателю гранта перечисляется на следующие счета:

1) бюджетному учреждению – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области;

2) автономному учреждению – на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области;

3) некоммерческой организации, не относящейся к автономным и бюджетным учреждениям, – на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

35. Предоставленный грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением о предоставлении гранта.

36. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант: адаптация программного обеспечения, модернизация материально-технической учебной базы, приобретение лабораторного оборудования, программного и методического обеспечения, мебели и

оборудования для создания современных условий образовательного процесса, соответствующих целям представленной заявки.

Глава 4. Требования к отчетности

37. Получатели гранта представляют в Информационно-расчетный центр отчеты об использования грантов в срок не позднее 20 рабочих дней после окончания реализации проекта.

38. Информационно-расчетный центр в течение 5 дней со дня получения от получателей грантов отчетов, указанных в пункте 37 настоящего порядка, осуществляет их проверку на соответствие установленной форме и срокам представления и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

Глава 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

39. Контроль за целевым использованием грантов, а также проверка соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля.

40. В случае установления факта нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления гранта, предусмотренных соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет в размере, установленном в соглашении.

41. В случаях, установленных пунктом 36 настоящего порядка, возврат средств гранта производится получателем гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства или органа государственного финансового контроля.

42. Возврат средств гранта (части средств гранта), не использованного получателем гранта до 20 декабря года, в котором получен грант, производится получателем гранта не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока реализации проекта.

43. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения о предоставлении гранта, невыполнения требований Министерства или органа государственного финансового контроля о возврате использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением о предоставлении гранта, к получателю гранта применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

44. В случае отказа от использования гранта получатель гранта обязан письменно уведомить об этом Министерство и обеспечить возврат средств гранта в доход областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня уведомления Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку предоставления
грантов в форме субсидий из областного
бюджета некоммерческим организациям,
осуществляющим на основании лицензии
образовательную деятельность в качестве
основного вида деятельности, создающим
объединения технического творчества, по
итогам проведения конкурсного отбора

ФОРМА

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1. Полное наименование организации.
2. Запрашиваемая сумма.
3. Полная стоимость проекта, в том числе:
1) за счет средств гранта в форме субсидии из областного бюджета;
2) за счет иных привлеченных средств.
4. Источники финансирования проекта (включая средства физических и юридических лиц).
5. Описание проекта (включает информацию о планируемых мероприятиях). Планируемые мероприятия должны быть направлены на реализацию дополнительных образовательных программ технической направленности.
6. Рабочий план проекта (последовательное перечисление мероприятий, планируемых к осуществлению, с приведением количественных показателей и периодов их осуществления в форме таблицы).

Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации.

Подпись, дата, печать организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку предоставления
грантов в форме субсидий из областного
бюджета некоммерческим организациям,
осуществляющим на основании лицензии
образовательную деятельность в качестве
основного вида деятельности, создающим
объединения технического творчества, по
итогам проведения конкурсного отбора

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА

1. Полное наименование организации – участника конкурса	(согласно свидетельству о регистрации)
2. Сокращенное наименование организации – участника конкурса	(согласно свидетельству о регистрации)
3. Организационно-правовая форма организации – участника конкурса	(согласно свидетельству о регистрации)
4. Реквизиты организации – участника конкурса	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Дата регистрации (согласно свидетельству о регистрации)	число / месяц / год
ОКПО	
ОКВЭД	(указать через запятую)

5. Контактная информация организации – участника конкурса

Юридический адрес	(с почтовым индексом)
Почтовый адрес	(с почтовым индексом)
Контактные телефоны	(с кодом населенного пункта)
Факс	(с кодом населенного пункта)
Электронная почта	
Веб-сайт	
Наименование банка	
Местонахождение банка	
ИНН/КПП банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Расчетный счет	

6. Руководитель организации – участника конкурса

Фамилия, имя, отчество	
Должность	(в соответствии с учредительными документами)
Контактный телефон	(если указывается городской стационарный телефон, то обозначить код населенного пункта)
Электронная почта	

7. Главный бухгалтер организации – участник конкурса (либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учета) Фамилия, имя, отчество (либо наименование организации)	
Контактный телефон	(если указывается городской стационарный телефон, то обозначить код населенного пункта)
Электронная почта	
8. Учредители организации – участника конкурса физические лица	(указать количество)
юридические лица	(перечислить)

(Должность) (Подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку предоставления
грантов в форме субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям, осуществляющим на
основании лицензии образовательную деятельность в
качестве основного вида деятельности, создающим
объединения технического творчества, по итогам
проведения конкурсного отбора

ФОРМА

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА <*>

_____

(период выполнения)

№ п/п	Направление реализации образовательных проекта технической направленности	Срок реализации проекта	Численность обучающихся	Источник финансирования		
				средства гранта в форме субсидии из областного бюджета	внебюджетные средства, в том числе:	
					собственные средства	привлеченные средства (средства иных юридических и лиц)
1	2	3	4	5	6	7
1						

1	2	3	4	5	6	7
2						
3						
4	Итого	-				

Ф.И.О., должность, подпись руководителя организации _____

Ф.И.О., подпись главного бухгалтера организации _____

<*> В бюджет проекта должны быть включены все расходы заявки, не противоречащие условиям конкурса, направленные на реализацию образовательных программ технической направленности с выполнением заявленных мероприятий проекта. Заявленные суммы расходов по каждой статье и каждому виду расходов бюджета проекта должны быть должным образом обоснованы в заявке.

В рамках бюджета проекта могут быть запланированы только те виды расходов, которые непосредственно относятся к реализации заявленных мероприятий. Расходы, понесенные участником конкурса в рамках его текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к реализации проекта, за счет гранта в форме субсидии из областного бюджета не финансируются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку предоставления
грантов в форме субсидий из областного
бюджета некоммерческим организациям,
осуществляющим на основании лицензии
образовательную деятельность в качестве
основного вида деятельности, создающим
объединения технического творчества, по
итогам проведения конкурсного отбора

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок на участие в конкурсе проектов, направленных на создание объединений технического творчества

№ п/п	Группа критериев	Критерий	Максимальный балл
1	Значимость и актуальность проекта	Соответствие целям, условиям и требованиям конкурса проектов, направленных на создание объединений технического творчества	10
2	Экономическая эффективность	Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов	5
		Реалистичность и обоснованность объема затребованных средств	5
3	Социальная эффективность	Наличие, реалистичность показателей результативности, соответствие задачам	5
		Соответствие ожидаемых результатов мероприятиям	5
4	Профессиональная компетенция	Соответствие квалификации и опыта исполнителей	5
		Наличие опыта реализации подобных проектов	5

».