



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2015 г. № 291
Калининград

О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144 и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Калининградской области

В соответствии со статьей 8 Уставного закона Калининградской области «О Правительстве Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области от 09 августа 2013 года № 565 «Об установлении порядка принятия решений о разработке государственных программ Калининградской области, их формирования и реализации» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144 «О государственной программе Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 8 Уставного закона Калининградской области «О Правительстве Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области от 09 августа 2013 года № 565 «Об установлении порядка принятия решений о разработке государственных программ Калининградской области, их формирования и реализации» в целях социально-экономического развития Калининградской области Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т** : »;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Калининградской области:

1) от 07 июля 2014 года № 422 «О реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы

Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства»;

2) от 21 ноября 2014 года № 765 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144 и признании утратившим силу постановления Правительства Калининградской области от 07 июля 2014 года № 422».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Калининградской области



Н.Н. Цуканов

Приложение
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 29 мая 2015 г. № 291

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Ответственный исполнитель - Министерство по промышленной политике,
развитию предпринимательства и торговли Калининградской области

ПАСПОРТ
государственной программы Калининградской области
«Развитие промышленности и предпринимательства»

Ответственный
исполнитель государственной
программы Калининградской
области «Развитие
промышленности
и предпринимательства»
(далее – государственная
программа):

Министерство по промышленной
политике, развитию предпринимательства
и торговли Калининградской области

Соисполнители
государственной программы:

отсутствуют

Участники
государственной программы:

- 1) органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области;
- 2) открытое акционерное общество «Корпорация развития Калининградской области» (далее – ОАО «Корпорация развития Калининградской области»);
- 3) хозяйственные общества с государственным (Российской Федерации или Калининградской области) участием;
- 4) фонд «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области»;
- 5) фонд «Гарантийный фонд Калининградской области»;
- 6) фонд «Фонд микрофинансирования Калининградской области»

Перечень подпрограмм
государственной программы
и отдельных мероприятий,
не включенных
в подпрограммы:

- 1) подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» (далее – подпрограмма 1);
- 2) подпрограмма «Развитие торговой деятельности на территории Калининградской области на 2014 – 2020» годы» (далее – подпрограмма 2);
- 3) отдельное мероприятие: обеспечение функций Министерства по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли

	Калининградской области;
	4) отдельное мероприятие: взнос в уставный капитал ОАО «Корпорация развития Калининградской области» в целях обеспечения деятельности и реализации мер по привлечению инвестиций в экономику Калининградской области;
	5) отдельное мероприятие: обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений Калининградской области в области малого и среднего предпринимательства (далее – МСП)
Цель государственной программы:	создание в Калининградской области конкурентоспособного, устойчивого, структурно сбалансированного промышленного комплекса и сопутствующих сфер предпринимательской деятельности
Задачи государственной программы:	<ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение эффективного управления реализацией промышленной политики Калининградской области; 2) формирование новых центров социально-экономического развития Калининградской области; 3) совершенствование механизмов государственной поддержки субъектов МСП в Калининградской области; 4) расширение и совершенствование торговой инфраструктуры в Калининградской области
Целевые показатели и индикаторы государственной программы:	<ol style="list-style-type: none"> 1) доля организаций обрабатывающих производств в общих объемах валового регионального продукта Калининградской области, %; 2) количество субъектов МСП, которым оказана целевая государственная финансовая и организационная поддержка (нарастающим итогом), единиц; 3) доля налоговых платежей от организаций торговли в налоговых платежах в Калининградской области, %

Этапы и сроки реализации государственной программы:	государственная программа реализуется с 2014 по 2020 год, выделение этапов не предусмотрено
Объемы бюджетных ассигнований государственной программы:	<p>общий объем финансирования государственной программы за счет средств областного бюджета составляет 735156,51 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 148481,0 тыс. рублей; 2015 год – 176941,1 тыс. рублей; 2016 год – 81948,0 тыс. рублей; 2017 год – 81963,1 тыс. рублей; 2018 год – 81941,1 тыс. рублей; 2019 год – 81941,1 тыс. рублей; 2020 год – 81941,1 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации государственной программы:	<ol style="list-style-type: none"> 1) техническое перевооружение и внедрение наукоемких технологий; 2) организация производства высокотехнологичной конкурентоспособной продукции; 3) рост производительности труда, увеличение доли продукции с высокой добавленной стоимостью; 4) углубление внутри- и межотраслевой кооперации в выпуске отечественной продукции; 5) массовый выход продукции организаций, находящихся на территории Калининградской области, на международные рынки; 6) значительный рост числа субъектов МСП в производственной сфере, логистике, торговле; 7) эффективное использование новых территорий для создания промышленных организаций (производств) высокотехнологичной продукции; 8) повышение инвестиционной привлекательности Калининградской области; 9) обеспечение качественного торгового обслуживания населения Калининградской области;

- 10) увеличение количества высокооплачиваемых современных рабочих мест;
- 11) обеспечение роста налоговых поступлений в консолидированный бюджет Калининградской области;
- 12) предотвращение оттока квалифицированных кадров за пределы Калининградской области

ПАСПОРТ подпрограммы 1

Ответственный исполнитель подпрограммы 1:	Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области
Участники подпрограммы 1:	<ol style="list-style-type: none"> 1) фонд «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области»; 2) фонд «Гарантийный фонд Калининградской области»; 3) фонд «Фонд микрофинансирования Калининградской области»; 4) органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области
Цель подпрограммы 1:	увеличение доли субъектов МСП в экономике Калининградской области
Задачи подпрограммы 1:	<ol style="list-style-type: none"> 1) развитие технологий финансовой и инвестиционной поддержки, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов МСП в Калининградской области, в том числе бизнес-образования, и пропаганда предпринимательства (стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности); 2) формирование и развитие доступной инфраструктуры поддержки субъектов МСП в Калининградской области
Целевые показатели и индикаторы подпрограммы 1:	<ol style="list-style-type: none"> 1) количество субъектов МСП, включая индивидуальных предпринимателей

(далее - ИП), в расчете на 1 тыс. человек населения Калининградской области, единиц;

- 2) количество субъектов МСП, получивших государственную поддержку (ежегодно), единиц;
- 3) количество организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, получивших государственную поддержку (ежегодно), единиц;
- 4) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных ИП) в секторе МСП при реализации подпрограммы 1 (ежегодно), тыс. единиц;
- 5) оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и ИП, млн рублей

Этапы и сроки реализации подпрограммы 1:

подпрограмма 1 реализуется с 2014 по 2020 год, выделение этапов не предусмотрено

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1:

общий объем финансирования подпрограммы 1 за счет средств областного бюджета составляет 490702,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 125702,0 тыс. рублей;
 2015 год – 65000,0 тыс. рублей;
 2016 год – 60000,0 тыс. рублей;
 2017 год – 60000,0 тыс. рублей;
 2018 год – 60000,0 тыс. рублей;
 2019 год – 60000,0 тыс. рублей;
 2020 год – 60000,0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1:

- 1) увеличение количества субъектов МСП, включая ИП, в расчете на 1 тыс. человек населения Калининградской области с 60,08 в 2012 году до 63,50 в 2020 году;
- 2) количество субъектов МСП, получивших государственную поддержку, составит не менее 3 тыс. ежегодно;
- 3) количество организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, получивших государственную поддержку (ежегодно), составит не менее 9 ежегодно;

- 4) количество вновь созданных рабочих мест, включая вновь зарегистрированных ИП, в секторе МСП при реализации подпрограммы 1 составит не менее 800 рабочих мест ежегодно

ПАСПОРТ подпрограммы 2

Ответственный исполнитель подпрограммы 2:	Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области
Участники подпрограммы 2:	органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области
Цель подпрограммы 2:	удовлетворение спроса населения Калининградской области на качественные и доступные потребительские товары и услуги
Задачи подпрограммы 2:	<ol style="list-style-type: none"> 1) достижение территориальной и ценовой доступности потребительских товаров и бытовых услуг для населения Калининградской области; 2) расширение и совершенствование торговой инфраструктуры
Целевые показатели и индикаторы подпрограммы 2:	<ol style="list-style-type: none"> 1) минимальная обеспеченность населения Калининградской области площадью торговых объектов на 1000 жителей, кв. м; 2) оборот розничной торговли в Калининградской области, млрд рублей; 3) среднесписочная численность работников организаций торговли, тыс. человек; 4) удельный вес оборота розничной торговли на розничных рынках и ярмарках в общем обороте розничной торговли, %; 5) удельный вес оборота розничной торговли, формируемого малыми предприятиями, в общем обороте розничной торговли, %; 6) удельный вес оборота розничной торговли сетевых торговых структур в общем обороте розничной торговли, %;

		7) количество ярмарок, проводимых на территориях муниципальных образований Калининградской области, единиц;
		8) предоставление дополнительных мест на универсальных рынках для реализации продукции сельхозпроизводителей, мест
Этапы и сроки реализации подпрограммы 2:		подпрограмма 2 реализуется с 2014 по 2020 год, выделение этапов не предусмотрено
Объемы ассигнований подпрограммы 2:	бюджетных	финансирование не предусмотрено
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2:		<ol style="list-style-type: none"> 1) оборот розничной торговли в 2020 году – 152,1 млрд рублей; 2) среднесписочная численность работников организаций торговли в 2020 году – 39,9 тыс. человек; 3) удельный вес оборота розничной торговли на розничных рынках и ярмарках в общем обороте розничной торговли в 2020 году – 5,5 %; 4) удельный вес оборота розничной торговли сетевых торговых структур в общем объеме оборота розничной торговли в 2020 году – 27,9; 5) удельный вес оборота розничной торговли, формируемого малыми предприятиями, в общем обороте розничной торговли в 2020 году – 38,4 %; 6) минимальная обеспеченность населения Калининградской области площадью торговых объектов в 2020 году - 600,7; 7) количество ярмарок, проводимых на территориях муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Калининградской области в 2020 году, – 530 единиц; 8) предоставление дополнительных мест на универсальных рынках для реализации продукции сельхозпроизводителей, мест в 2020 году – 150

РАЗДЕЛ I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

1. Приоритеты государственной политики Калининградской области в сфере реализации государственной программы (далее - приоритеты) определены с учетом стратегических документов социально-экономического развития Российской Федерации и Калининградской области. Одним из них является Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», предусматривающий меры по созданию и модернизации высокопроизводительных рабочих мест, увеличению объема инвестиций, доли продукции высокотехнологичных отраслей, производительности труда.

2. В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Калининградской области на долгосрочную перспективу, утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 02 августа 2012 года № 583, обрабатывающая промышленность определена как один из секторов экономики с наибольшим потенциалом роста. Значительный потенциал роста в промышленности может быть реализован при управляемом изменении существующих секторов (производство автомобилей, судов и пищевых продуктов), развитии промышленных площадок с одновременным развитием новых ареалов роста (янтарные и ювелирные изделия).

3. Государственной программой Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Калининградской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 311, установлены следующие задачи:

- 1) создание опорной инфраструктуры Калининградской области;
- 2) развитие конкурентоспособных секторов экономики;
- 3) повышение уровня и качества жизни населения;
- 4) развитие туризма и повышение мобильности населения.

4. Ожидаемыми результатами указанной выше государственной программы Российской Федерации должны стать:

1) динамичное социально-экономическое развитие Калининградской области, базирующееся на опережающем развитии конкурентоспособных секторов экономики Калининградской области;

2) проведение модернизации инженерной, транспортной, социальной инфраструктуры Калининградской области;

3) проведение коренной модернизации социальной инфраструктуры;

4) улучшение инвестиционного климата;

5) создание новых центров экономического развития и промышленных зон, в том числе эффективных агропромышленных производств;

6) увеличение налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Калининградской области;

7) развитие рекреационного потенциала региона.

5. Приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы 1 являются следующие направления:

1) формирование условий для массового появления новых инновационных компаний во всех секторах экономики;

2) создание конкурентной институциональной среды, стимулирующей предпринимательскую активность и привлечение капитала в экономику;

3) структурная диверсификация экономики на основе формирования национальной инновационной системы, включающей систему научных исследований и разработок, инжиниринговый бизнес, инновационную инфраструктуру, институты рынка интеллектуальной собственности, механизмы стимулирования инноваций и другие;

4) формирование новых центров социально-экономического развития, опирающихся на развитие энергетической и транспортной инфраструктуры, и создание сети территориально-производственных кластеров.

6. Приоритетами государственной политики в сфере реализации подпрограммы 2 являются следующие направления:

1) развитие инфраструктуры торговли;

2) стимулирование развития торговли в малых и отдаленных населенных пунктах;

3) обеспечение условий для развития конкуренции;

4) поддержка развития малого и среднего бизнеса;

5) совершенствование традиционных форматов торговли.

7. Сведения о показателях (индикаторах) достижения цели государственной программы, перечне основных мероприятий государственной программы представлены в таблице 1 приложения № 1 к государственной программе.

8. Сведения о дополнительных показателях (индикаторах) достижения цели государственной программы, перечне основных мероприятий государственной программы представлены в таблице 1а приложения № 1 к государственной программе.

9. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации государственной программы представлены в таблице 2 приложения № 1 к государственной программе.

10. Финансовое обеспечение реализации государственной программы за счет средств областного бюджета представлено в таблице 3 приложения № 1 к государственной программе.

11. Информация о прогнозном общем объеме финансирования мероприятий подпрограммы 1 государственной программы, софинансируемых за счет средств федерального и областного бюджетов, представлена в таблице 4 приложения № 1 к государственной программе.

12. Государственной программой предусматриваются мероприятия по предоставлению из областного бюджета субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на поддержку субъектов МСП. Условия предоставления и методика расчета субсидий из областного бюджета местным бюджетам для финансового

обеспечения мероприятий по поддержке субъектов МСП представлены в приложении № 2 к государственной программе.

13. Порядок предоставления субсидий субъектам МСП для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), представлен в приложении № 3 к государственной программе.

14. Порядок предоставления субсидий субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), представлен в приложении № 4 к государственной программе.

15. Порядок предоставления субсидий субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектами МСП лизинговых платежей, по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенным) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), представлен в приложении № 5 к государственной программе.

16. Порядок предоставления субсидий субъектам МСП в целях возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, представлен в приложении № 6 к государственной программе.

17. Порядок предоставления субсидий субъектам МСП в целях возмещения части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в области социального предпринимательства представлен в приложении № 7 к государственной программе.

18. Порядок предоставления субсидий фонду «Гарантийный фонд Калининградской области» на создание и увеличение капитализации гарантийного фонда представлен в приложении № 8 к государственной программе.

19. Порядок предоставления субсидий фонду «Фонд микрофинансирования Калининградской области» на создание и увеличение капитализации фонда микрозаймов представлен в приложении № 9 к государственной программе.

20. Порядок предоставления субсидий на создание и обеспечение деятельности европейских информационных консультационных центров представлен в приложении № 10 к государственной программе.

21. Порядок предоставления субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на создание и обеспечение деятельности регионального интегрированного центра представлен в приложении № 11 к государственной программе.

22. Порядок предоставления субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на обеспечение деятельности областного фонда поддержки предпринимательства представлен в приложении № 12 к государственной программе.

23. Порядок предоставления субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на обеспечение деятельности областного центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП представлен в приложении № 13 к государственной программе.

24. Порядок предоставления субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на реализацию мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства, представлен в приложении № 14 к государственной программе.

25. Порядок предоставления субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на оказание услуг субъектам МСП по обучению и повышению квалификации кадров представлен в приложении № 15 к государственной программе.

26. Государственной программой предусматриваются мероприятия по предоставлению из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным менее одного года. Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных менее одного года, представлен в приложении № 16 к государственной программе.

27. Порядок предоставления субсидий субъектам МСП в целях возмещения затрат, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства, представлен в приложении № 17 к государственной программе.

28. Сведения, рекомендуемые к включению в состав государственной программы федеральными органами исполнительной власти, представлены в приложении № 18 к государственной программе.

Приложение № 1
к государственной программе
Калининградской области
«Развитие промышленности
и предпринимательства»

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) достижения цели государственной программы,
перечне основных мероприятий государственной программы Калининградской области
«Развитие промышленности и предпринимательства»

Таблица 1

Таблица																	
№ п/п	Код*					Наименование цели, задачи, основного мероприятия	Наименование показателя выполнения цели, задачи, основного мероприятия	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) **							Ответственный исполнитель (главный распорядитель бюджетных средств)	
	ГП	ППП	Задача	ОМ	Показатель				Отчетный год	Текущий год	Очередной год	Плановый период					
												2013	2014	2015	2016		2017
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	10	0	00	00	01	Цель государственной программы: создание в Калининградской области конкурентоспособного, устойчивого, структурно сбалансированного промышленного комплекса и сопутствующих сфер предпринимательской деятельности	Доля организаций обрабатывающих производств в общих объемах валового регионального продукта (далее – ВРП) Калининградской области	%	22,5	23	23,5	23,6	24	24,5	25	26	Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области

1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	10	0	01	00	02	Задача 1: обеспечение эффективного управления реализацией промышленной политики Калининградской области	Степень реализации мероприятий государственной программы	%	н/д	75	80	85	90	95	100	100	Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области
3	10	0	02	00	03	Задача 2: формирование новых центров социально-экономического развития Калининградской области	Доля налоговых поступлений от организаций обрабатывающих производств в бюджеты всех уровней от общих объемов налоговых поступлений	%	52,5	53	53,5	53	53,5	54	54,5	55	Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области
4	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» (далее – подпрограмма 1)																
5	10	1	00	00	04	Цель подпрограммы 1: увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в экономике Калининградской области	Оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями	млн руб	251821	261894	280226	302644	320803	336843	357054	378477	Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области

1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6	10	1	01	00	05	Задача 1: развитие технологий финансовой и инвестиционной поддержки, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов МСП в Калининградской области, в том числе бизнес-образования, и пропаганда предпринимательства (стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности)	Количество субъектов МСП, которым оказана целевая государственная финансовая и организационная поддержка (нарастающим итогом)	единиц	4021	7021	10021	13021	17021	19021	22021	25021	Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области
7	10	1	01	04	06	Основное мероприятие задачи 1: финансовая поддержка субъектов МСП	Количество субъектов МСП, которым оказана целевая государственная финансовая поддержка (нарастающим итогом)	единиц	155	310	465	620	775	930	1085	1240	Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области
8	10	1	02	00	07	Задача 2: формирование и развитие доступной инфраструктуры поддержки субъектов МСП в Калининградской области	Количество субъектов МСП, которым оказана целевая государственная поддержка через организации инфраструктуры (нарастающим итогом)	единиц	4306	8800	13300	17800	22300	26800	31300	35800	Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области

1	2						3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9	10	1	02	06	08		Основное мероприятие: задачи 2: инфраструктурная поддержка субъектов МСП	Количество организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, получивших государственную поддержку (ежегодно)	еди- ниц	9	9	9	9	9	10	10	11	Министерство по промышлен- ной политике, развитию предпринима- тельства и торговли Калининград- ской области
10	Подпрограмма «Развитие торговой деятельности на территории Калининградской области на 2014 – 2020 годы» (далее – подпрограмма 2)																	
11	10	2	00	00	09		Цель подпрограммы 2: удовлетворение спроса населения Калининградской области на качественные и доступные потребительские товары и услуги	Минимальная обеспеченность населения Калининградской области площадью торговых объектов на 1000 жителей	кв. м	595,2	600,1	600,2	600,3	600,4	600,5	600,6	600,7	Министерство по промышлен- ной политике, развитию предпринима- тельства и торговли Калининград- ской области
12	10	2	02	00	10		Задача 1: достижение территориальной и ценовой доступности потребительских товаров для населения Калининградской области	Удельный вес оборота розничной торговли на розничных рынках и ярмарках в общем обороте розничной торговли	%	4,8	4,9	5,0	5,1	5,2	5,3	5,4	5,5	Министерство по промышлен- ной политике, развитию предпринима- тельства и торговли Калининград- ской области
13	10	2	05	10	11		Основное мероприятие 1 задачи 1: предоставление дополнительных мест на	Количество представленных дополнительных	мест	80	150	150	150	150	150	150	150	Министерство по промышлен- ной политике,

1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						универсальных рынках для реализации продукции местных сельхозпроизводителей	мест										развитию предпринимательства и торговли Калининградской области
14	10	2	02	09	12	Основное мероприятие 2 задачи 1: проведение ярмарок, проводимых на территории муниципальных образований Калининградской области	Количество ярмарок, проводимых на территории муниципальных образований Калининградской области	единиц	499	502	505	510	515	520	525	530	Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области
15	10	2	05	00	16	Задача 2: расширение и совершенствование торговой инфраструктуры	Оборот розничной торговли в Калининградской области	млрд руб.	118,1	127,3	131,1	135,03	139,1	143,3	147,6,4	152,1	Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области
16	10	2	02	08	17	Основное мероприятие задачи 2: увеличение количества крупных торговых объектов, магазинов шаговой доступности, размещение нестационарных торговых объектов	Удельный вес оборота розничной торговли сетевых торговых структур в общем объеме оборота розничной торговли	%	27,1	27,3	27,4	27,5	27,6	27,7	27,8	27,9	Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области

1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
17	10	0	01	01	18	Отдельное мероприятие: обеспечение функций Министерства по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области	Штатная численность сотрудников	чел.	23	23	21	21	21	21	21	21	Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области
18	10	0	02	02	19	Отдельное мероприятие: взнос в уставный капитал открытого акционерного общества (далее – ОАО) «Корпорация развития Калининградской области» в целях обеспечения деятельности и реализации мер по привлечению инвестиций в экономику Калининградской области	Взнос в уставный капитал	единиц	-	-	1	-	-	-	-	-	Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области
19	10	1	01	03	20	Отдельное мероприятие: обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений Калининградской области в области МСП	Осуществление ликвидационных мероприятий государственного автономного учреждения Калининградской области «Фонд поддержки предпринимательства» в рамках оказания	единиц	-	1	-	-	-	-	-	-	Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области

1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							государственной поддержки субъектам МСП										

* Расшифровка аббревиатур:

ГП - государственная программа;

ППП - подпрограмма государственной программы;

ОМ - основное мероприятие.

** При наличии значений показателей (индикаторов) основного мероприятия принимается срок реализации с 1 января по 31 декабря соответствующего года.

СВЕДЕНИЯ
о дополнительных показателях (индикаторах) достижения цели государственной программы,
перечне основных мероприятий государственной программы Калининградской области
«Развитие промышленности и предпринимательства»

Таблица 1а

№ п/п	Код*					Наименование цели, задачи, основного мероприятия	Наименование показателя выполнения цели, задачи, основного мероприятия	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) **						Ответствен- ный исполнитель (главный распоряди- тель бюджетных средств)		
	ГП	ППП	Задача	ОМ	Показатель				Отчетный год	Текущий год	Очередно й год	Плановый период					
												2013	2014	2015		2016	2017
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	10	00	00	00	19	Цель государственной программы: создание в Калининградской области конкурентоспособного, устойчивого, структурно сбалансированного промышленного комплекса и сопутствующих сфер предпринимательской деятельности	Объем отгрузки продукции организаций обрабатывающих производств	млрд руб.	339,3	369,4	414,2	440,1	482,6	541,7	625,4	700,5	Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области
2	10	00	00	00	20		Прирост высокопроизводительных рабочих мест в процентах к предыдущему году	%	2,2	10,5	10,5	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	

1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3	10	00	00	00	21		Производительность труда в организациях обрабатывающих производств	тыс. руб./чел.	934	1040	1273	1378	1602	1713	1796	1850	
4	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы»																
5	10	1	01	00	22	Задача 1: развитие технологий финансовой и инвестиционной поддержки, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в Калининградской области, в том числе бизнес-образования, и пропаганда предпринимательства (стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности)	Количество субъектов МСП (включая индивидуальных предпринимателей (далее - ИП) в расчете на 1000 человек населения Калининградской области	единиц	61,5	62,7	62,8	62,9	63,0	63,1	63,3	63,5	Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области
6	10	1	02	12	23	Основное мероприятие задачи 2: инфраструктурная поддержка субъектов МСП	Количество вновь созданных рабочих мест, включая вновь зарегистрированных ИП в секторе МСП (ежегодно)	тыс. единиц	0,8	0,85	0,9	0,93	0,97	1,0	1,1	1,2	

1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7	Подпрограмма «Развитие торговой деятельности на территории Калининградской области на 2014 – 2020 годы»																
8	10	2	01	00	24	Задача 2: расширение и совершенствование торговой инфраструктуры	Среднесписочная численность работников организаций торговли	тыс. чел	38,6	39,0	39,2	39,3	39,5	39,6	39,7	39,9	Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области
9	10	2	02	13	25	Основное мероприятие задачи 2: увеличение количества крупных торговых объектов, магазинов шаговой доступности, размещение нестационарных торговых объектов.	Удельный вес оборота розничной торговли, формируемого малыми предприятиями в общем объеме оборота розничной торговли	%	37,6	37,8	37,9	38,0	38,1	38,2	38,3	38,4	
10	10	00	02	11	26	Отдельное мероприятие задачи: взнос в уставный капитал открытого акционерного общества «Корпорация развития Калининградской области» в целях обеспечения деятельности и реализации мер по привлечению инвестиций в экономику	Объем инвестиций в основной капитал организаций обрабатывающих производств	млрд руб.	4,7 (крупные и средние организации)	3,6	3,8	4,2	5,0	8,0	12,0	15,0	
11	10	00	02	11	27		Доля продукции высокотехнологических и наукоемких отраслей в валовом	%	23,9	24,8	26,0	27,0	28,1	29,1	30,2	31,4	

1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Калининградской области	региональном продукте Калининградской области										

* Расшифровка аббревиатур:

ГП - государственная программа;

ППП - подпрограмма государственной программы;

ОМ - основное мероприятие.

** При наличии значений показателей (индикаторов) основного мероприятия принимается срок реализации с 1 января по 31 декабря соответствующего года.

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
государственной программы Калининградской области
«Развитие промышленности и предпринимательства»

Таблица 2

Таблица 1									
№ п/п	Код*				Наименование основного мероприятия	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ожидаемый срок принятия	
	ГП	ППП	Задача	ОМ					
Подпрограмма «Развитие торговой деятельности на территории Калининградской области на 2014 – 2020 годы»									
1	10	2	01	03	Предоставление дополнительных мест на универсальных рынках для реализации продукции местных сельхозпроизводителей	Постановление Правительства Калининградской области	Установление нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Калининградской области на 2016-2020 годы	IV квартал 2015 год	

* Расшифровка аббревиатур:

ГП – государственная программа;

ППП – подпрограмма государственной программы;

ОМ – основное мероприятие.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации государственной программы Калининградской области
«Развитие промышленности и предпринимательства» за счет средств областного бюджета

Таблица 3

№ п/п	Код*					Наименование государственной программы, подпрограммы, задачи, основного мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.							Примечание		
	ГП	ППП	ЗГП	ОМ	ГРБС		Отчетный год	Текущий год	Очередной финансовый год	Плановый период						
										2016	2017	2018	2019		2020	
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	10	00	00	00	025	Государственная программа Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	10	00	01	00	025	Задача 1 государственной программы: обеспечение эффективного управления реализацией промышленной политики Калининградской области	-	22379,46	21941,1	21948,0	21963,1	21941,1	21941,1	21941,1	21941,1	-

1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	10	00	02	00	025	Задача 2: формирование новых центров социально-экономического развития Калининградской области	-	399,56	90000,0	-	-	-	-	-	-
4	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» (далее – подпрограмма 1)														
5	10	1	00	00	025	Цель подпрограммы 1: увеличение доли субъектов МСП в экономике Калининградской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	10	1	01	00	025	Задача 1: развитие технологий финансовой и инвестиционной поддержки, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов МСП в Калининградской области, в том числе бизнес-образования, и пропаганда предпринимательства (стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности)	-	50000	44000	50000	38000	50000	39000	38000	-
7	10	1	01-02	04	025	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1: финансовая поддержка субъектов МСП									
8	10	1	03	00	025	Задача 2: формирование и развитие доступной инфраструктуры поддержки субъектов МСП в Калининградской области	-	75702	21000	10000	22000	10000	21000	22000	-

1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9	10	1	03	05	025	Основное мероприятие задачи 2: инфраструктурная поддержка субъектов МСП									
10	10	1	00	00	025	<i>Всего по подпрограмме 1</i>	-	125702	65000	60000	60000	60000	60000	60000	-
11	Подпрограмма «Развитие торговой деятельности на территории Калининградской области на 2014 – 2020 годы» (далее – подпрограмма 2)														
12	10	2	00	00	025	Цель подпрограммы 2: удовлетворение спроса населения Калининградской области на качественные и доступные потребительские товары и услуги	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	10	2	00	00	025	<i>Всего по подпрограмме 2</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	10	00	01	01	025	Отдельное мероприятие: обеспечение функций Министерства по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области	-	22379,46	21941,1	21948,0	21963,1	21941,1	21941,1	21941,1	-
15	10	00	02	02	025	Отдельное мероприятие: взнос в уставный капитал ОАО «Корпорация развития Калининградской области» в целях обеспечения деятельности и реализации мер по привлечению инвестиций в экономику Калининградской области	-	-	90000,0	-	-	-	-	-	-

1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16	10	00	02	03	025	Отдельное мероприятие: обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных учреждений Калининградской области в области МСП	-	399,56	-	-	-	-	-	-	-
17	10	0	00	00	025	<i>Всего по государственной программе</i>	-	148481,01	176941,1	81948,0	81963,1	81941,1	81941,1	81941,1	-

* Расшифровка аббревиатур:

ГП – государственная программа;

ППП – подпрограмма государственной программы;

ЗГП – задача государственной программы;

ОМ – основное мероприятие;

ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств.

ИНФОРМАЦИЯ
о прогнозном общем объеме финансирования мероприятий подпрограммы
«Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы»
государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства»,
софинансируемых за счет средств федерального и областного бюджетов

Таблица 4

№ п/п	Мероприятие	Общий объем финансирования, тыс. руб.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	1090566,00	108900,00	256666,00	175000,00	125000,00	175000,00	125000,00	125000,00
	В том числе:*								
	федеральный бюджет	901266,00	80000,00	241266,00	140000,00	100000,00	140000,00	100000,00	100000,00
	областной бюджет	189300,00	28900,00	15400,00	35000,00	25000,00	35000,00	25000,00	25000,00
2	Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию)	36700,00	16700,00	20000,00	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)								
	В том числе:**								
	федеральный бюджет	31500,00	12700,00	18800,00	-	-	-	-	-
	областной бюджет	5200,00	4000,00	1200,00	-	-	-	-	-
3	Субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектами МСП по договору (договорам) лизинга, лизинговых платежей, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	295000,00	40000,00	5000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
	В том числе:***								
	федеральный бюджет	234000,00	30000,00	4000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00	40000,00
	областной бюджет	61000,00	10000,00	1000,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00	10000,00
4	Субсидирование части затрат СМСП на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (в том числе в выставках в сфере инноваций)	36201,05573	25175,23	11025,82573	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	В том числе:								
	федеральный бюджет	20000,00	20000,00	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет (остатки прошлых лет)	11201,05573	175,23	11025,82573	-	-	-	-	-
	областной бюджет	5000,00	5000,00	-	-	-	-	-	-
5	Субсидирование части затрат субъектов МСП при осуществлении предпринимательской деятельности в области социального предпринимательства	30000,00	-	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
	В том числе:								
	федеральный бюджет	24000,00	-	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
	областной бюджет	6000,00	-	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
6	Субсидии фонду «Гарантийный фонд Калининградской области» на создание и увеличение капитализации гарантийного фонда	508266,00	330000,00	-	-	33333,00	50000,00	61600,00	33333,00
	В том числе:								
	федеральный бюджет	425666,00	264000,00	-	-	31333,00	47000,00	52000,00	31333,00
	областной бюджет	82600,00	66000,00	-	-	2000,00	3000,00	9600,00	2000,00
7	Субсидия фонду «Фонд микрофинансирования Калининградской области» на создание и увеличение капитализации фонда микрозаймов	270000,00	-	50000,00	50000,00	60000,00	-	50000,00	60000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	В том числе: федеральный бюджет	212000,00	-	20000,00	47000,00	49000,00	-	47000,00	49000,00
	областной бюджет	58000,00	-	30000,00	3000,00	11000,00	-	3000,00	11000,00
8	Создание и обеспечение деятельности европейских информационных консультационных центров	5010,66	5010,66	-	-	-	-	-	-
	В том числе: федеральный бюджет	1300,00	1300,00	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет (остатки прошлых лет)	2710,66	2710,66	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет	1000,00	1000,00	-	-	-	-	-	-
9	Субсидия фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на создание и обеспечение деятельности регионального интегрированного центра	36000,00	-	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00
	В том числе: федеральный бюджет	26400,00	-	4400,00	4400,00	4400,00	4400,00	4400,00	4400,00
	областной бюджет	9600,00	-	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00	1600,00
10	Субсидия фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на обеспечение деятельности областного фонда поддержки предпринимательства	157500,00	22500,00	22500,00	22500,00	22500,00	22500,00	22500,00	22500,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	В том числе:								
	федеральный бюджет	126000,00	18000,00	18000,00	18000,00	18000,00	18000,00	18000,00	18000,00
	областной бюджет	31500,00	4500,00	4500,00	4500,00	4500,00	4500,00	4500,00	4500,00
11	Субсидия фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на обеспечение деятельности областного центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП	32500,00	5500,00	4500,00	4500,00	4500,00	4500,00	4500,00	4500,00
	В том числе:								
	федеральный бюджет	22000,00	4000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
	областной бюджет	10500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
12	Субсидия фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на реализацию мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства	13602,00	1202,00	6500,00	1100,00	1100,00	1100,00	1500,00	1100,00
	В том числе:								
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет	13602,00	1202,00	6500,00	1100,00	1100,00	1100,00	1500,00	1100,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	Субсидия фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» на оказание услуг субъектам МСП по обучению и повышению квалификации кадров	61903,741	4903,741	9500,00	9500,00	9500,00	9500,00	9500,00	9500,00
	В том числе:								
	федеральный бюджет	51403,741	3403,741	8000,00	8000,00	8000,00	8000,00	8000,00	8000,00
	областной бюджет	10500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
14	Предоставление на конкурсной основе субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Калининградской области для финансового обеспечения мероприятий по поддержке МСП	16537,23	16537,23	-	-	-	-	-	-
	В том числе:								
	федеральный бюджет	15537,23	15537,23	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет	1000,00	1000,00	-	-	-	-	-	-
15	Субсидирование части затрат субъектов МСП, зарегистрированных менее одного года	79998,00	-	13333,00	13333,00	13333,00	13333,00	13333,00	13333,00
	В том числе:								
	федеральный бюджет	75198,00	-	12533,00	12533,00	12533,00	12533,00	12533,00	12533,00
	областной бюджет	4800,00	-	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
16	Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с	1100,00	1100,00	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства								
	В том числе: федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет	1100,00	1100,00	-	-	-	-	-	-
17	<i>Итого по подпрограмме 1</i>	2670884,687	577528,861	396691,82573	323600,00	316933,00	323600,00	335600,00	316933,00
	<i>В том числе: федеральный бюджет</i>	2180182,687	451826,861	345024,82573	276933,00	270266,00	276933,00	288933,00	270266,00
	<i>областной бюджет</i>	490702,00	125702,00	65000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00	60000,00

* В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144 «О государственной программе Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – постановление Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144) в 2014 году наименование мероприятия изложено в следующей редакции «Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров».

** В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144 в 2014 году наименование мероприятия изложено в следующей редакции «Субсидирование части затрат субъектов МСП, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях».

*** В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144 в 2014 году наименование мероприятия изложено в следующей редакции «Субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектами МСП лизинговых платежей».

Приложение № 2
к государственной программе
Калининградской области
«Развитие промышленности
и предпринимательства»

**У С Л О В И Я П Р Е Д О С Т А В Л Е Н И Я И М Е Т О Д И К А
расчета субсидий из областного бюджета местным бюджетам
для финансового обеспечения мероприятий
по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящие условия предоставления и методика расчета субсидий из областного бюджета местным бюджетам (далее – условия) устанавливают процедуру и основания для предоставления из областного бюджета субсидий местным бюджетам для финансового обеспечения мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – соответственно субсидии, мероприятия, субъекты МСП), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства».

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Калининградской области (далее – муниципальные образования) по реализации муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе, для обеспечения мероприятий по поддержке субъектов МСП.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство).

4. Министерство осуществляет:

- 1) финансовое обеспечение мероприятий;
- 2) утверждение форм и перечня всех документов, необходимых для реализации мероприятий, согласование конкурсной документации;
- 3) контроль за ходом реализации мероприятий.

5. Право на получение субсидий предоставляется муниципальным образованиям – победителям конкурсного отбора по предоставлению субсидий из областного бюджета местным бюджетам для финансового

обеспечения мероприятий по поддержке субъектов МСП (далее – соответственно получатели субсидии, конкурсный отбор).

6. Организатором конкурсного отбора является фонд «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд), который выполняет следующие функции:

- 1) утверждает конкурсную документацию по согласованию с Министерством;
- 2) принимает решение по согласованию с Министерством об объявлении конкурсного отбора и сроках его проведения;
- 3) размещает извещение о проведении конкурсного отбора на официальных сайтах Правительства Калининградской области и Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании приказа Министерства;
- 4) дает исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований разъяснения по вопросам, имеющим отношение к проведению конкурсного отбора;
- 5) принимает от исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ним в соответствии с настоящими условиями документы (далее – заявка);
- 6) уведомляет исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований об итогах рассмотрения заявок и о результатах конкурсного отбора.

7. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований вправе принять участие в конкурсном отборе по одному или нескольким направлениям при наличии мероприятий по данным направлениям в муниципальной программе.

8. Для участия в конкурсном отборе исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований представляют организатору конкурсного отбора следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе (на официальном бланке исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) по форме, утвержденной приказом Министерства;
- 2) копию утвержденной муниципальной программы;
- 3) пояснительную записку по мероприятию (мероприятиям), на реализацию которого (которых) планируется привлечение средств субсидии из областного бюджета;
- 4) выписку из местного бюджета за подписью главы исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или лица, исполняющего его обязанности, о включении средств местного бюджета на реализацию мероприятия (мероприятий) муниципальной программы в местный бюджет;
- 5) паспорт муниципальной программы по форме, установленной Министерством;

6) копию муниципального правового акта, определяющего условия оказания поддержки в рамках мероприятий муниципальной программы.

9. Все представленные копии документов заверяются и скрепляются печатью исполнительно-распорядительного органа муниципального образования и подписью его главы.

10. К рассмотрению на получение субсидии принимаются только те заявки, по которым в полном объеме представлены документы, отвечающие требованиям настоящих условий. Принятые организатором конкурсного отбора документы не возвращаются участникам конкурсного отбора.

11. Условием предоставления субсидий является:

1) заключение соглашения между исполнительно-распорядительным органом муниципального образования и Министерством, предусматривающего:

- цели предоставления субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- согласие на проверку Министерством и органами финансового контроля выполнения получателем субсидии обязательств по соглашению;
- сроки и форму представления отчетности;
- порядок возврата в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, нецелевого использования средств субсидии;

2) наличие принятой муниципальной программы поддержки субъектов МСП;

3) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий принятой муниципальной программы поддержки субъектов МСП в текущем финансовом году.

12. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии или ее нецелевого использования получателем субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о нарушении условий соглашения от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

13. В случае непоступления денежных средств субсидии и (или) отказа получателя субсидии от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство обращается в суд.

14. Конкурсный отбор муниципальных образований по мероприятию осуществляет конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Министерства, иных органов исполнительной власти Калининградской области, общественных и профессиональных объединений предпринимателей. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

15. При определении победителей конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

- 1) опыт практической реализации мероприятий по финансовой поддержке и развитию МСП;
- 2) ожидаемый эффект от реализации муниципальной программы;
- 3) количество создаваемых рабочих мест;
- 4) увеличение объема налоговых платежей в бюджеты всех уровней;
- 5) прирост численности субъектов МСП на территории муниципального образования.

16. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Калининградской области.

17. Доля софинансирования расходов местных бюджетов, участвующих в конкурсном отборе, рассчитывается по формуле

$$ДС_i = \frac{ДС}{кБО_i^\Delta},$$

где $ДС_i$ – доля софинансирования расходов местных бюджетов;

$ДС$ – средний уровень софинансирования со стороны областного бюджета, где $10\% < ДС < 90\%$;

$БО_i$ – расчетный уровень бюджетной обеспеченности i -го муниципального образования на соответствующий финансовый год;

Δ – знак степени;

k – коэффициент влияния уровня бюджетной обеспеченности, $0 < k \leq 2$.

18. Расчетный уровень бюджетной обеспеченности доводится Министерством финансов Калининградской области до муниципальных образований в соответствии с порядком определения доли софинансирования из областного бюджета расходных обязательств местных бюджетов, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 28 декабря 2012 года № 1087.

19. Остатки неиспользованных субсидий, подлежащих возврату по итогам отчетного года, победители конкурсного отбора перечисляют в доход областного бюджета в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

20. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

21. Нецелевое использование субсидий влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из областного бюджета, либо приостановление предоставления (сокращение суммы средств) субсидии.

22. По факту использования средств субсидии исполнительно-распорядительный орган муниципального образования представляет в Министерство отчетность о расходовании средств местного бюджета и средств субсидии с приложением:

- 1) пояснительной записки с описанием достигнутых результатов при реализации мероприятия (мероприятий) муниципальной программы;

2) документов, подтверждающих произведенные в безналичном порядке расходы на реализацию мероприятия (мероприятий) муниципальной программы.

23. Формы и требования к представляемой отчетности являются приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

24. Отчетность представляется в бумажном виде, а также отправляется на электронную почту организатора конкурсного отбора и в Министерство.

25. При несоответствии размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местных бюджетах на исполнение расходных обязательств муниципального образования, размеру, указанному в соглашении, размер субсидии, предоставляемой местному бюджету, подлежит сокращению в целях обеспечения уровня софинансирования, указанного в соглашении.

26. Контроль за использованием средств субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

27. Перечисление субсидий получателям осуществляется Министерством после доведения объемов финансирования до муниципальных образований на основании отдельного постановления Правительства Калининградской области и соглашений, заключенных между Министерством, Фондом и муниципальными образованиями, и получения заявок от получателей субсидий.

28. Расходование получателем субсидии суммы субсидии либо ее части допускается при условии подтверждения им фактического расходования средств, предусмотренных в местном бюджете на финансирование мероприятий муниципальной программы.

29. Ответственность за целевое и эффективное использование субсидий и достоверность представляемой отчетной информации несут исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.

Приложение № 3
к государственной программе
Калининградской области
«Развитие промышленности
и предпринимательства»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат,
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или)
развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – соответственно субсидии, мероприятие).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство).

3. Субсидии предоставляются субъектам МСП за счет средств областного и федерального бюджетов по мероприятию.

4. Министерство осуществляет:

- 1) финансовое обеспечение мероприятия;
- 2) утверждение форм и перечня всех документов, необходимых для реализации мероприятия, согласование конкурсной документации;
- 3) контроль за ходом реализации мероприятия;
- 4) ведение реестра субъектов МСП – получателей поддержки.

5. Требования к субъектам МСП – получателям субсидий – определяются настоящим порядком. Руководители субъектов МСП (индивидуальные предприниматели) – получатели субсидий – несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверной информации при получении субсидий.

6. Субсидии предоставляются субъектам МСП, признанным победителями по результатам конкурса, проводимого в соответствии с

конкурсной документацией, а также настоящим порядком. Условием предоставления субсидии субъекту МСП является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством, фондом «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) и субъектом МСП, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие субъекта МСП на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка использования субсидии;
- 4) сроки и форму представления отчетности субъектом МСП – победителем конкурса;
- 5) порядок возврата получателем субсидии в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и нецелевом использовании субсидии;
- 6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;
- 7) положение об обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Субсидия в рамках реализации мероприятия перечисляется на расчетный счет субъекта МСП на основании представленного реестра Фонда на выплату субсидии по мероприятию.

8. Организатором конкурса является Фонд, который выполняет следующие функции:

- 1) утверждает конкурсную документацию по согласованию с Министерством;
- 2) принимает решение по согласованию с Министерством об объявлении конкурса и сроках его проведения;
- 3) размещает извещение о проведении конкурса на официальных сайтах Правительства Калининградской области и Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании приказа Министерства;
- 4) дает субъектам МСП разъяснения по вопросам, имеющим отношение к проведению конкурса;
- 5) принимает от субъектов МСП заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с настоящим порядком документы (далее - заявка);
- 6) уведомляет субъектов МСП об итогах рассмотрения заявок и о результатах конкурса.

9. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии субъект МСП – получатель субсидии – в течение

20 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

10. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство принимает меры принудительного характера (обращается в судебные инстанции).

11. Субсидии не предоставляются следующим субъектам МСП:

1) указанным в частях 3 – 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) фактический уровень заработной платы работников которых ниже уровня, установленного Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области;

3) допустившим ранее нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки в течение последних трех лет;

4) имеющим недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за последний отчетный период.

12. Получателями субсидий являются субъекты МСП, представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, о среднемесячной заработной плате своих работников, подавшие заявку на участие в конкурсе по данному мероприятию (далее – заявители) и признанные его победителями.

13. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

14. Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов

экономической деятельности ОК 028 – 2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом субсидии не предоставляются субъектам МСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных).

15. Субсидирование затрат осуществляется на приобретение: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП (далее – оборудование).

16. Субсидии на возмещение части затрат предоставляются из расчета 50 % от суммы документально подтвержденных заявителем затрат на приобретение оборудования (включая затраты на монтаж оборудования, если это предусмотрено соответствующим договором).

17. Размер субсидии по мероприятию, предоставленной одному заявителю, не может превышать 10 миллионов рублей.

18. Конкурс субъектов МСП – получателей субсидий – по мероприятию проводит конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Министерства, органов исполнительной и законодательной власти Калининградской области, общественных и профессиональных объединений предпринимателей. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

19. Для участия в конкурсе по мероприятию субъекты МСП представляют в Фонд следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной конкурсной документацией;

2) пояснительную записку с общим описанием деятельности субъекта МСП и указанием цели приобретения оборудования, фактического его использования и полученных (предполагаемых) результатов;

3) копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП;

4) выписку из реестра акционеров, заверенную руководителем либо реестродержателем (для акционерных обществ), выданную не ранее 30 дней до дня подачи заявки;

5) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенную руководителем субъекта МСП, или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, подписанный руководителем субъекта МСП;

6) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом МСП на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее суммы софинансирования, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

7) заключенные субъектом МСП договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

20. Субъекты МСП вправе представить в Фонд по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) копию лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности, выданной лицензирующим органом.

21. Члены конкурсной комиссии оценивают бизнес-проект субъекта МСП по мероприятию путем выставления баллов от 0 до 5 по каждому из нижеследующих критериев, за исключением критерия 3 (оценка по которому производится путем выставления баллов от 0 до 10):

1) средний размер заработной платы сотрудников субъекта МСП;

- равен уровню, установленному Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области (далее – Зсогл), – 1 балл;

- выше уровня среднемесячной заработной платы работников по отрасли (далее – Зотр) – 5 баллов;

- равен $\frac{Зотр - Зсогл}{4} \cdot 1 + Зсогл$ – 1 балл;

- равен $\frac{Зотр - Зсогл}{4} \cdot 2 + Зсогл$ – 2 балла;

- равен $\frac{Зотр - Зсогл}{4} \cdot 3 + Зсогл$ – 3 балла;

- равен $\frac{Зотр - Зсогл}{4} \cdot 4 + Зсогл$ – 4 балла;

2) количество созданных высокопроизводительных рабочих мест:

- 1 – 0 баллов;

- от 2 до 5 – 1 балл;
- от 6 до 10 – 2 балла;
- от 11 до 18 – 3 балла;
- от 19 до 25 – 4 балла;
- 26 и более – 5 баллов;

3) экономическая эффективность бизнес-проекта - оценка происходит путем сложения следующих критериев:

- реалистичность и обоснованность расходов – 3 балла;
- объем привлекаемых внебюджетных средств превышает запрашиваемый объем субсидии – 2 балла;
- наличие материально-технической базы и помещения – 3 балла;
- наличие квалификации и опыта исполнителей – 2 балла;

4) вид деятельности:

- обрабатывающие производства – 5 баллов;
- рыболовство, рыбоводство – 5 баллов;
- сельское хозяйство – 5 баллов;
- туризм – 5 баллов;
- иные виды деятельности - 1 балл;

5) бюджетная эффективность субсидии – соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки, в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии:

- от 0 до 9 % – 0 баллов;
- от 10 до 30 % – 1 балл;
- от 31 до 50 % – 2 балла;
- от 51 до 70 % – 3 балла;
- от 71 до 100 % – 4 балла;
- свыше 100 % – 5 баллов;

б) производство импортозамещающей продукции:

- проект не направлен на производство импортозамещающей продукции – 0 баллов;
- проект направлен на производство импортозамещающей продукции – 5 баллов.

22. Победители конкурса определяются путем оценки заявок на предоставление субсидии.

23. Количество победителей конкурса определяется исходя из суммы выделенных бюджетных ассигнований в текущем году.

24. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов по каждому критерию суммируется, участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов в конкурсе, признается победителем.

25. Решение о предоставлении субсидии принимается членами конкурсной комиссии большинством голосов при условии участия более 50 % присутствующих на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

26. Получатель субсидии представляет в Фонд отчет об использовании субсидии по форме, установленной Министерством, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

27. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных организациях
на строительство (реконструкцию) для собственных нужд
производственных зданий, строений и сооружений
либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – соответственно субсидии, мероприятие).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство).

3. Субсидии предоставляются субъектам МСП за счет средств областного и федерального бюджетов по мероприятию.

4. Министерство осуществляет:

- 1) финансовое обеспечение мероприятия;
- 2) утверждение форм и перечня всех документов, необходимых для реализации мероприятия, согласование конкурсной документации;
- 3) контроль за ходом реализации мероприятия;
- 4) ведение реестра субъектов МСП – получателей поддержки.

5. Требования к субъектам МСП – получателям субсидий – определяются настоящим порядком. Руководители субъектов МСП (индивидуальные предприниматели) – получатели субсидий – несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверной информации при получении субсидий.

6. Субсидии предоставляются субъектам МСП, признанным победителями по результатам конкурса, проводимого в соответствии с конкурсной документацией, а также настоящим порядком. Условием предоставления субсидии субъекту МСП является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством, фондом «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) и субъектом МСП, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие субъекта МСП на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка использования субсидии;
- 4) сроки и форму представления отчетности субъектом МСП – победителем конкурса;
- 5) порядок возврата получателем субсидии в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и нецелевом использовании субсидии;
- 6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;
- 7) положение об обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Субсидия в рамках реализации мероприятия перечисляется на расчетный счет субъекта МСП на основании представленного реестра Фонда на выплату субсидии по мероприятию.

8. Организатором конкурса является Фонд, который выполняет следующие функции:

- 1) утверждает конкурсную документацию по согласованию с Министерством;
- 2) принимает решение по согласованию с Министерством об объявлении конкурса и сроках его проведения;
- 3) размещает извещение о проведении конкурса на официальных сайтах Правительства Калининградской области и Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании приказа Министерства;
- 4) дает субъектам МСП разъяснения по вопросам, имеющим отношение к проведению конкурса;

5) принимает от субъектов МСП заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с настоящим порядком документы (далее – заявка);

6) уведомляет субъектов МСП об итогах рассмотрения заявок и о результатах конкурса.

9. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии субъект МСП – получатель субсидии – в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

10. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство принимает меры принудительного характера (обращается в судебные инстанции).

11. Субсидии не предоставляются следующим субъектам МСП:

1) указанным в частях 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) фактический уровень заработной платы работников которых ниже уровня, установленного Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области;

3) допустившим ранее нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки в течение последних трех лет;

4) имеющим недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за последний отчетный период.

12. Получателями субсидий являются субъекты МСП, представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, о среднемесячной заработной плате своих

работников, подавшие заявку на участие в конкурсе по данному мероприятию (далее – заявители) и признанные его победителями.

13. Максимальная сумма субсидии одному субъекту МСП не может превышать 10 миллионов рублей.

14. Субъектами МСП должны быть заключены договоры, обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

15. Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 028 – 2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом субсидии не предоставляются субъектам МСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных).

16. Субсидии предоставляются субъектам МСП на субсидирование процентной ставки по кредитам, выданным субъектам МСП на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

17. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитным договорам по фактически понесенным субъектами МСП затратам на дату подачи заявки для участия в конкурсе в размере трех четвертых ключевой ставки Банка России и не более 70 % от фактически произведенных субъектом МСП затрат на уплату процентов по кредитам.

18. Сумма привлеченного кредита должна составлять более 2 миллионов рублей.

19. Субъекты МСП допускаются на конкурс при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие просроченных платежей по погашению кредита и начисленным процентам по кредитному договору на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) наличие технико-экономического обоснования, предусматривающего сохранение и создание новых рабочих мест, развитие деятельности по производству товаров, предоставлению услуг, выполнению работ;

3) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафных санкций в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды.

20. На дату регистрации заявления о предоставлении субсидии субъектом МСП должна быть произведена оплата по каждому кредитному договору в размере не менее 10 % от всей суммы процентов по кредиту.

21. Конкурс субъектов МСП – получателей субсидий – по мероприятию проводит конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Министерства, органов исполнительной и законодательной власти Калининградской области, общественных и профессиональных объединений предпринимателей. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

22. Для участия в конкурсе по мероприятию субъекты МСП представляют в Фонд следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной конкурсной документацией;

2) пояснительную записку с общим описанием деятельности с указанием цели приобретения оборудования, фактического его использования и полученных (предполагаемых) результатов;

3) копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП;

4) выписку из реестра акционеров, заверенную руководителем либо реестродержателем (для акционерных обществ), выданную не ранее 30 дней до дня подачи заявки;

5) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенную руководителем субъекта МСП, или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, подписанный руководителем субъекта МСП;

6) кредитный договор, заключенный банком с субъектом МСП, который является действующим на момент подачи заявки субъектом МСП и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 2 миллионов рублей;

7) заверенные банком выписку по ссудному счету и график погашения кредита;

8) заключенные субъектом МСП договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

9) справку об отсутствии просроченных платежей по кредиту и остатке ссудной задолженности на 01 января текущего года по договорам, заключенным до 01 января текущего года, выданную кредитной организацией не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

10) документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом МСП процентов по кредиту, в том числе платежные и инкассовые

поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10 % от всей суммы процентов по кредиту.

23. Субъекты МСП вправе представить в Фонд по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) копию лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности, выданной лицензирующим органом.

24. Члены конкурсной комиссии оценивают бизнес-проект субъекта МСП по мероприятию путем выставления баллов от 0 до 5 по каждому из нижеследующих критериев, за исключением критерия 3 (оценка по которому производится путем выставления баллов от 0 до 10):

1) средний размер заработной платы сотрудников субъекта МСП;

- равен уровню, установленному Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области (далее – Зсогл), – 1 балл;

- выше уровня среднемесячной заработной платы работников по отрасли (далее - Зотр) – 5 баллов;

- равен $\frac{Зотр - Зсогл}{4} \cdot 1 + Зсогл$ – 1 балл;

- равен $\frac{Зотр - Зсогл}{4} \cdot 2 + Зсогл$ – 2 балла;

- равен $\frac{Зотр - Зсогл}{4} \cdot 3 + Зсогл$ – 3 балла;

- равен $\frac{Зотр - Зсогл}{4} \cdot 4 + Зсогл$ – 4 балла;

2) количество созданных высокопроизводительных рабочих мест:

- 1 – 0 баллов;

- от 2 до 5 – 1 балл;

- от 6 до 10 – 2 балла;

- от 11 до 18 – 3 балла;

- от 19 до 25 – 4 балла;

- 26 и более – 5 баллов;

3) экономическая эффективность бизнес-проекта - оценка происходит путем сложения следующих критериев:

- реалистичность и обоснованность расходов – 3 балла;
- объем привлекаемых внебюджетных средств превышает запрашиваемый объем субсидии – 2 балла;
- наличие материально-технической базы и помещения – 3 балла;
- наличие квалификации и опыта исполнителей – 2 балла;

4) вид деятельности:

- обрабатывающие производства – 5 баллов;
- рыболовство, рыбоводство – 5 баллов;
- сельское хозяйство – 5 баллов;
- туризм – 5 баллов;
- иные виды деятельности – 1 балл;

5) бюджетная эффективность субсидии – соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки, в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии:

- от 0 до 9 % – 0 баллов;
- от 10 до 30 % – 1 балл;
- от 31 до 50 % – 2 балла;
- от 51 до 70 % – 3 балла;
- от 71 до 100 % – 4 балла;
- свыше 100 % – 5 баллов;

6) производство импортозамещающей продукции:

- проект не направлен на производство импортозамещающей продукции - 0 баллов;
- проект направлен на производство импортозамещающей продукции - 5 баллов.

25. Победители конкурса определяются путем оценки заявок на предоставление субсидии.

26. Количество победителей конкурса определяется исходя из суммы выделенных бюджетных ассигнований в текущем году.

27. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов по каждому критерию суммируется, участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов в конкурсе, признается победителем.

28. Решение о предоставлении субсидии принимается членами конкурсной комиссии большинством голосов при условии участия более 50 % присутствующих на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

29. Получатель субсидии представляет в Фонд отчет об использовании субсидии по форме, установленной Министерством, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

30. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение № 5
к государственной программе
Калининградской области
«Развитие промышленности
и предпринимательства»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с уплатой субъектами
малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей
по договору (договорам) лизинга, заключенному (заключенных)
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – соответственно субсидии, мероприятие).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство).

3. Субсидии предоставляются субъектам МСП за счет средств областного и федерального бюджетов по мероприятию.

4. Министерство осуществляет:

- 1) финансовое обеспечение мероприятия;
- 2) утверждение форм и перечня всех документов, необходимых для реализации мероприятия, согласование конкурсной документации;
- 3) контроль за ходом реализации мероприятия;
- 4) ведение реестра субъектов МСП – получателей поддержки.

5. Требования к субъектам МСП – получателям субсидий – по мероприятию определяются настоящим порядком. Руководители субъектов МСП (индивидуальные предприниматели) – получатели субсидий – несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверной информации при получении субсидий.

6. Субсидии предоставляются субъектам МСП, признанным победителями по результатам конкурса, проводимого в соответствии с конкурсной документацией, а также настоящим порядком. Условием предоставления субсидии субъекту МСП является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством, фондом «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) и субъектом МСП, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие субъекта МСП на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка использования субсидии;
- 4) сроки и форму представления отчетности субъектом МСП – победителем конкурса;
- 5) порядок возврата получателем субсидии в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и нецелевом использовании субсидии;
- 6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;
- 7) положение об обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Субсидия в рамках реализации мероприятия перечисляется на расчетный счет субъекта МСП на основании представленного реестра Фонда на выплату субсидии по мероприятию.

8. Организатором конкурса является Фонд, который выполняет следующие функции:

- 1) утверждает конкурсную документацию по согласованию с Министерством;
- 2) принимает решение по согласованию с Министерством об объявлении конкурса и сроках его проведения;
- 3) размещает извещение о проведении конкурса на официальных сайтах Правительства Калининградской области и Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании приказа Министерства;
- 4) дает субъектам МСП разъяснения по вопросам, имеющим отношение к проведению конкурса;

5) принимает от субъектов МСП заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с настоящим порядком документы (далее – заявка);

6) уведомляет субъектов МСП об итогах рассмотрения заявок и о результатах конкурса.

9. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии субъект МСП – получатель субсидии – в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

10. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство принимает меры принудительного характера (обращается в судебные инстанции).

11. Субсидии не предоставляются следующим субъектам МСП:

1) указанным в частях 3 – 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) фактический уровень заработной платы работников которых ниже уровня, установленного Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области;

3) допустившим ранее нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки в течение последних трех лет;

4) имеющим недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за последний отчетный период.

12. Субсидии по мероприятию предоставляются субъекту МСП при условии представления субъектом МСП информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения,

о среднемесячной заработной плате своих работников на реализацию одного из следующих мероприятий:

1) субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом МСП лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета трех четвертых ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом МСП, но не более 70 % от фактически произведенных субъектом МСП затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году;

2) субсидирование уплаты субъектом МСП первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования в размере, не превышающем в сумме 5 миллионов рублей на одного получателя поддержки - юридического лица или индивидуального предпринимателя.

13. Размер уплаты субъектом МСП первоначального взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, подлежащего субсидированию не может превышать 50 % от суммы договора лизинга оборудования.

14. Субсидированию подлежат фактически понесенные субъектом МСП затраты на дату подачи заявки для участия конкурсе.

15. Субсидирование мероприятий, направленных на развитие лизинга, распространяется на лизинговые договоры, предметом лизинга по которым является:

1) оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

2) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей, мобильный пункт реализации сувенирной продукции, мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

3) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные

конструкции, не связанные прочно с земельным участком, независимо от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

16. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть оборудование, если на дату заключения лизингового договора с даты производства данного оборудования прошло более трех лет.

17. В случае если договор лизинга заключен в иностранной валюте, сумма затрат, подлежащих субсидированию, рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Банка России, установленному на дату подписания акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору лизинга.

18. Конкурс субъектов МСП – получателей субсидий – по мероприятию проводит конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Министерства, органов исполнительной и законодательной власти, общественных и профессиональных объединений предпринимателей Калининградской области. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

19. Для участия в конкурсе по мероприятию субъекты МСП представляют в Фонд следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной конкурсной документацией;

2) пояснительную записку с общим описанием деятельности субъекта МСП с указанием цели приобретения оборудования, фактического его использования и полученных (предполагаемых) результатов;

3) копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП;

4) выписку из реестра акционеров, заверенную руководителем либо реестродержателем (для акционерных обществ), выданную не ранее 30 дней до дня подачи заявки;

5) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенную руководителем субъекта МСП, или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, подписанный руководителем субъекта МСП;

6) копии лизинговых договоров с приложением графика погашения лизинговых платежей, заверенных лизинговыми компаниями;

7) копии договоров купли-продажи предмета лизинга либо документов, подтверждающих право собственности лизингодателя на предмет лизинга;

8) копию паспорта оборудования или иного документа производителя оборудования, содержащего информацию о дате изготовления данного оборудования;

9) копию акта приема-передачи предмета лизинга;

10) копии платежных документов, заверенные лизингополучателем, подтверждающих оплату лизинговых платежей в текущем финансовом году;

11) справку об отсутствии просроченных лизинговых платежей и остатке лизинговых платежей на 01 января текущего финансового года по договорам, заключенным до 01 января текущего финансового года, выданную лизинговой компанией не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

20. Субъекты МСП вправе представить в Фонд по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) копию лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности, выданной лицензирующим органом.

21. Члены конкурсной комиссии оценивают бизнес-проект субъекта МСП по мероприятию путем выставления баллов от 0 до 5 по каждому из нижеследующих критериев, за исключением критерия 3 (оценка по которому производится путем выставления баллов от 0 до 10):

1) средний размер заработной платы сотрудников субъекта МСП;

- равен уровню, установленному Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области (далее – Зсогл), – 1 балл;

- выше уровня среднемесячной заработной платы работников по отрасли (далее - Зотр) - 5 баллов;

- равен $\frac{Зотр - Зсогл}{4} \cdot 1 + Зсогл$ – 1 балл;

- равен $\frac{Зотр - Зсогл}{4} \cdot 2 + Зсогл$ – 2 балла;

- равен $\frac{Зотр - Зсогл}{4} \cdot 3 + Зсогл$ – 3 балла;

- равен $\frac{Зотр - Зсогл}{4} \cdot 4 + Зсогл$ – 4 балла;

2) количество созданных высокопроизводительных рабочих мест:

- 1 – 0 баллов;

- от 2 до 5 – 1 балл;

- от 6 до 10 – 2 балла;

- от 11 до 18 – 3 балла;
- от 19 до 25 – 4 балла;
- 26 и более – 5 баллов;

3) экономическая эффективность бизнес-проекта – оценка происходит путем сложения следующих критериев:

- реалистичность и обоснованность расходов – 3 балла;
- объем привлекаемых внебюджетных средств превышает запрашиваемый объем субсидии – 2 балла;
- наличие материально-технической базы и помещения – 3 балла;
- наличие квалификации и опыта исполнителей – 2 балла;

4) вид деятельности:

- обрабатывающие производства – 5 баллов;
- рыболовство, рыбоводство – 5 баллов;
- сельское хозяйство – 5 баллов;
- туризм – 5 баллов;
- иные виды деятельности – 1 балл;

5) бюджетная эффективность субсидии – соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки, в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии:

- от 0 до 9 % – 0 баллов;
- от 10 до 30 % – 1 балл;
- от 31 до 50 % – 2 балла;
- от 51 до 70 % – 3 балла;
- от 71 до 100 % – 4 балла;
- свыше 100 % – 5 баллов;

6) производство импортозамещающей продукции:

- проект не направлен на производство импортозамещающей продукции - 0 баллов;
- проект направлен на производство импортозамещающей продукции - 5 баллов.

22. Победители конкурса определяются путем оценки заявок на предоставление субсидии.

23. Количество победителей конкурса определяется исходя из суммы выделенных бюджетных ассигнований в текущем году.

24. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов по каждому критерию суммируется, участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов в конкурсе, признается победителем.

25. Решение о предоставлении субсидии принимается членами конкурсной комиссии большинством голосов при условии участия более 50 % присутствующих на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

26. Получатель субсидии представляет в Фонд отчет об использовании субсидии по форме, установленной Министерством, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

27. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение № 6
к государственной программе
Калининградской области
«Развитие промышленности
и предпринимательства»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части
затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» в целях возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (в том числе в выставках в сфере инноваций) (далее – соответственно субсидии, мероприятие).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство).

3. Субсидии предоставляются субъектам МСП за счет средств областного и федерального бюджетов по мероприятию.

4. Министерство осуществляет:

- 1) финансовое обеспечение мероприятия;
- 2) утверждение форм и перечня всех документов, необходимых для реализации мероприятия, согласование конкурсной документации;
- 3) контроль за ходом реализации мероприятия;
- 4) ведение реестра субъектов МСП – получателей поддержки.

5. Требования к субъектам МСП – получателям субсидий – определяются настоящим порядком. Руководители субъектов МСП (индивидуальные предприниматели) – получатели субсидий – несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверной информации при получении субсидий.

6. Субсидии предоставляются субъектам МСП, признанным победителями по результатам конкурса, проводимого в соответствии с

конкурсной документацией, а также настоящим порядком. Условием предоставления субсидии субъекту МСП является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством, фондом «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) и субъектом МСП, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие субъекта МСП на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка использования субсидии;
- 4) сроки и форму представления отчетности субъектом МСП – победителем конкурса;
- 5) порядок возврата получателем субсидии в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и нецелевом использовании субсидии;
- 6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;
- 7) положение об обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Субсидия в рамках реализации мероприятия перечисляется на расчетный счет субъекта МСП на основании представленного реестра Фонда на выплату субсидии по мероприятию.

8. Организатором конкурса является Фонд, который выполняет следующие функции:

- 1) утверждает конкурсную документацию по согласованию с Министерством;
- 2) принимает решение по согласованию с Министерством об объявлении конкурса и сроках его проведения;
- 3) размещает извещение о проведении конкурса на официальных сайтах Правительства Калининградской области и Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании приказа Министерства;
- 4) дает субъектам МСП разъяснения по вопросам, имеющим отношение к проведению конкурса;
- 5) принимает от субъектов МСП заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с настоящим порядком документы (далее – заявка);
- 6) уведомляет субъектов МСП об итогах рассмотрения заявок и о результатах конкурса.

9. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии субъект МСП – получатель субсидии – в течение

20 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

10. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство принимает меры принудительного характера (обращается в судебные инстанции).

11. Субсидии не предоставляются следующим субъектам МСП:

1) указанным в частях 3 – 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) фактический уровень заработной платы работников которых ниже уровня, установленного Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области;

3) допустившим ранее нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки в течение последних трех лет;

4) имеющим недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за последний отчетный период.

12. Получателями субсидий являются субъекты МСП, представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, о среднемесячной заработной плате своих работников, подавшие заявку на участие в конкурсе по данному мероприятию (далее – заявители) и признанные его победителями.

13. Возмещение части затрат субъектов МСП – получателей субсидий – производится в размере не более двух третьих фактически понесенных субъектами МСП затрат, но не более 0,3 миллиона рублей.

14. Субсидированию подлежат расходы на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (в том числе в выставках в сфере инноваций), проводимых на территории Российской Федерации, а также за ее пределами.

15. Субсидия предоставляется субъекту МСП по затратам, фактически осуществленным в течение года до даты объявления конкурса.

16. Субсидия предоставляется субъекту МСП по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены.

17. Субсидированию подлежат расходы субъектов МСП, связанные с арендой выставочных площадей, оборудованием стендов (дизайном и изготовлением стенда, арендой презентационного оборудования) и уплатой регистрационного взноса.

18. Не подлежат субсидированию расходы, связанные с доставкой оборудования и проездом участников до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно, проживанием, питанием, изготовлением рекламно-информационной продукции.

19. Субсидированию в размере не более двух третьих фактических затрат подлежат расходы того субъекта МСП, который осуществлял функции организатора коллективной экспозиции субъектов МСП на выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

20. Конкурс субъектов МСП – получателей субсидий – по мероприятию проводит конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Министерства, органов исполнительной и законодательной власти, общественных и профессиональных объединений предпринимателей Калининградской области. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

21. Для участия в конкурсе по мероприятию субъекты МСП представляют в Фонд следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной конкурсной документацией;

2) пояснительную записку с общим описанием деятельности с указанием цели участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, полученных (предполагаемых) результатов;

3) копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП;

4) выписку из реестра акционеров, заверенную руководителем либо реестродержателем (для акционерных обществ), выданную не ранее 30 дней до дня подачи заявки;

5) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенную руководителем субъекта МСП, или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, подписанный руководителем субъекта МСП;

6) копии документов, подтверждающих расходы собственных (привлеченных) денежных средств субъекта МСП, заявляемые к возмещению за счет субсидии, на день регистрации заявки на предоставление субсидии, заверенные руководителем субъекта МСП.

22. Субъекты МСП вправе представить в Фонд по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) копию лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности, выданной лицензирующим органом.

23. Члены конкурсной комиссии оценивают бизнес-проект субъекта МСП по мероприятию путем выставления баллов от 0 до 5 по каждому из нижеследующих критериев, за исключением критерия 3 (оценка по которому производится путем выставления баллов от 0 до 10):

1) средний размер заработной платы сотрудников субъекта МСП;

- равен уровню, установленному Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области (далее – Зсогл), – 1 балл;

- выше уровня среднемесячной заработной платы работников по отрасли (далее - Зотр) - 5 баллов;

- равен $\frac{Зотр-Зсогл}{4} \cdot 1 + Зсогл$ – 1 балл;

- равен $\frac{Зотр-Зсогл}{4} \cdot 2 + Зсогл$ – 2 балла;

- равен $\frac{Зотр-Зсогл}{4} \cdot 3 + Зсогл$ – 3 балла;

- равен $\frac{Зотр-Зсогл}{4} \cdot 4 + Зсогл$ – 4 балла;

2) количество созданных высокопроизводительных рабочих мест:

- 1 – 0 баллов;

- от 2 до 5 – 1 балл;

- от 6 до 10 – 2 балла;

- от 11 до 18 – 3 балла;

- от 19 до 25 – 4 балла;

- 26 и более – 5 баллов;

3) экономическая эффективность бизнес-проекта – оценка происходит путем сложения следующих критериев:

- реалистичность и обоснованность расходов – 3 балла;
- объем привлекаемых внебюджетных средств превышает запрашиваемый объем субсидии – 2 балла;

- наличие материально-технической базы и помещения – 3 балла;
- наличие квалификации и опыта исполнителей – 2 балла;

4) вид деятельности:

- обрабатывающие производства – 5 баллов;
- рыболовство, рыбоводство – 5 баллов;
- сельское хозяйство – 5 баллов;
- туризм – 5 баллов;
- иные виды деятельности – 1 балл;

5) бюджетная эффективность субсидии – соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки, в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии:

- от 0 до 9 % – 0 баллов;
- от 10 до 30 % – 1 балл;
- от 31 до 50 % – 2 балла;
- от 51 до 70 % – 3 балла;
- от 71 до 100 % – 4 балла;
- свыше 100 % – 5 баллов;

6) производство импортозамещающей продукции:

- проект не направлен на производство импортозамещающей продукции – 0 баллов;
- проект направлен на производство импортозамещающей продукции – 5 баллов.

24. Победители конкурса определяются путем оценки заявок на предоставление субсидии.

25. Количество победителей конкурса определяется исходя из суммы выделенных бюджетных ассигнований в текущем году.

26. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов по каждому критерию суммируется, участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов в конкурсе, признается победителем.

27. Решение о предоставлении субсидии принимается членами конкурсной комиссии большинством голосов при условии участия более 50 % присутствующих на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

28. Получатель субсидии представляет в Фонд отчет об использовании субсидии по форме, установленной Министерством, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

29. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение № 7
к государственной программе
Калининградской области
«Развитие промышленности
и предпринимательства»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части
затрат при осуществлении предпринимательской деятельности
в области социального предпринимательства

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» в целях возмещения части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в области социального предпринимательства (далее – соответственно субсидии, мероприятие).

2. Для целей настоящего порядка под социальным предпринимательством понимаются действия субъектов МСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – субъекты социального предпринимательства).

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются субъектам МСП за счет средств областного и федерального бюджетов по мероприятию.

5. Министерство осуществляет:

- 1) финансовое обеспечение мероприятия;
- 2) утверждение форм и перечня всех документов, необходимых для реализации мероприятия, согласование конкурсной документации;
- 3) контроль за ходом реализации мероприятия;

4) ведение реестра субъектов МСП – получателей поддержки.

6. Требования к субъектам МСП – получателям субсидий – определяются настоящим порядком. Руководители субъектов МСП (индивидуальные предприниматели) – получатели субсидий – несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверной информации при получении субсидий.

7. Субсидии предоставляются субъектам МСП, признанным победителями по результатам конкурса, проводимого в соответствии с конкурсной документацией, а также настоящим порядком. Условием предоставления субсидии субъекту МСП является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством, фондом «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) и субъектом МСП, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие субъекта МСП на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка использования субсидии;
- 4) сроки и форму представления отчетности субъектом МСП – победителем конкурса;
- 5) порядок возврата получателем субсидии в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и нецелевом использовании субсидии;
- 6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;
- 7) положение об обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Субсидия в рамках реализации мероприятия перечисляется на расчетный счет субъекта МСП на основании представленного реестра Фонда на выплату субсидии по мероприятию.

9. Организатором конкурса является Фонд, который выполняет следующие функции:

- 1) утверждает конкурсную документацию по согласованию с Министерством;
- 2) принимает решение по согласованию с Министерством об объявлении конкурса и сроках его проведения;
- 3) размещает извещение о проведении конкурса на официальных сайтах Правительства Калининградской области и Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании приказа Министерства;

4) дает субъектам МСП разъяснения по вопросам, имеющим отношение к проведению конкурса;

5) принимает от субъектов МСП заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с настоящим порядком документы (далее - заявка);

6) уведомляет субъектов МСП об итогах рассмотрения заявок и о результатах конкурса.

10. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии субъект МСП – получатель субсидии – в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

11. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство принимает меры принудительного характера (обращается в судебные инстанции).

12. Субсидии не предоставляются следующим субъектам МСП:

1) указанным в частях 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) фактический уровень заработной платы работников которых ниже уровня, установленного Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области;

3) допустившим ранее нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки в течение последних трех лет;

4) имеющим недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за последний отчетный период.

13. Получателями субсидий являются субъекты МСП, представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого

им режима налогообложения, о среднемесячной заработной плате своих работников, подавшие заявку на участие в конкурсе по данному мероприятию (далее – заявители) и признанные его победителями.

14. Субъект социального предпринимательства обеспечивает выполнение одного из следующих условий:

1) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурса, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %;

2) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, в том числе занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности;

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате освобождения и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом).

15. Максимальный размер субсидии составляет 1,5 миллиона рублей на одного субъекта социального предпринимательства – получателя субсидии, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15 % от суммы получаемой субсидии.

16. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства на возмещение части затрат:

1) по оплате аренды и (или) выкупа помещения (здания, строения, сооружения), ремонта (реконструкции) помещения, коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

2) по приобретению оборудования и инвентаря (офисного, производственного, спортивного, медицинского и прочего), соответствующего направлению реализуемого проекта, необходимого для организации деятельности.

17. Конкурс субъектов МСП – получателей субсидий – по мероприятию проводит конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Министерства, органов исполнительной и законодательной власти, общественных и профессиональных объединений предпринимателей Калининградской области. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

18. Для участия в конкурсе по мероприятию субъекты МСП представляют в Фонд следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной конкурсной документацией;

2) пояснительную записку с общим описанием деятельности с указанием цели приобретения помещения, оборудования, фактического его использования и полученных (предполагаемых) результатов;

3) копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП;

4) выписку из реестра акционеров, заверенную руководителем либо реестродержателем (для акционерных обществ), выданную не ранее 30 дней до дня подачи заявки;

5) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенную руководителем субъекта МСП, или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, подписанный руководителем субъекта МСП;

6) копии документов, подтверждающих расходы собственных (привлеченных) денежных средств субъекта МСП, заявляемые к возмещению за счет субсидии на день регистрации заявки на предоставление субсидии, заверенные руководителем субъекта МСП.

19. Субъекты МСП вправе представить в Фонд по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) копию лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности, выданной лицензирующим органом.

20. Члены конкурсной комиссии оценивают бизнес-проект субъекта МСП по мероприятию путем выставления баллов от 0 до 5 по каждому из нижеследующих критериев, за исключением критерия 3 (оценка по которому производится путем выставления баллов от 0 до 10):

1) средний размер заработной платы сотрудников субъекта МСП;

- равен уровню, установленному Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области (далее – Зсогл), – 1 балл;

- выше уровня среднемесячной заработной платы работников по отрасли (далее - Зотр) – 5 баллов;

- равен $\frac{Зотр - Зсогл}{4} \cdot 1 + Зсогл$ – 1 балл;

- равен $\frac{Зотр - Зсогл}{4} \cdot 2 + Зсогл$ – 2 балла;

- равен $\frac{Зотр - Зсогл}{4} \cdot 3 + Зсогл$ – 3 балла;

- равен $\frac{Зотр - Зсогл}{4} \cdot 4 + Зсогл$ – 4 балла;

2) количество созданных высокопроизводительных рабочих мест:

- 1 – 0 баллов;

- от 2 до 5 – 1 балл;

- от 6 до 10 – 2 балла;

- от 11 до 18 – 3 балла;

- от 19 до 25 – 4 балла;

- 26 и более – 5 баллов;

3) экономическая эффективность бизнес-проекта – оценка происходит путем сложения следующих критериев:

- реалистичность и обоснованность расходов – 3 балла;

- объем привлекаемых внебюджетных средств превышает запрашиваемый объем субсидии – 2 балла;

- наличие материально-технической базы и помещения – 3 балла;
- наличие квалификации и опыта исполнителей – 2 балла;

4) вид деятельности:

- обрабатывающие производства – 5 баллов;
- рыболовство, рыбоводство – 5 баллов;
- сельское хозяйство – 5 баллов;
- туризм – 5 баллов;
- иные виды деятельности – 1 балл;

5) бюджетная эффективность субсидии – соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки, в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии:

- от 0 до 9 % – 0 баллов;
- от 10 до 30 % – 1 балл;
- от 31 до 50 % – 2 балла;
- от 51 до 70 % – 3 балла;
- от 71 до 100 % – 4 балла;
- свыше 100 % – 5 баллов;

6) производство импортозамещающей продукции:

- проект не направлен на производство импортозамещающей продукции – 0 баллов;
- проект направлен на производство импортозамещающей продукции – 5 баллов.

21. Победители конкурса определяются путем оценки заявок на предоставление субсидии.

22. Количество победителей конкурса определяется исходя из суммы выделенных бюджетных ассигнований в текущем году.

23. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов по каждому критерию суммируется, участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов в конкурсе, признается победителем.

24. Решение о предоставлении субсидии принимается членами конкурсной комиссии большинством голосов при условии участия более 50 % присутствующих на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

25. Получатель субсидии представляет в Фонд отчет об использовании субсидии по форме, установленной Министерством, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

26. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение № 8
к государственной программе
Калининградской области
«Развитие промышленности
и предпринимательства»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий фонду
«Гарантийный фонд Калининградской области»
на создание и увеличение капитализации гарантийного фонда

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления из областного бюджета субсидий фонду «Гарантийный фонд Калининградской области» (далее – Фонд), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» на создание и увеличение капитализации гарантийного фонда (далее – соответственно субсидии, мероприятие).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство).

3. Министерство осуществляет финансовое обеспечение мероприятия. Фонд, относящийся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организует предоставление поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП).

4. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления за счет средств областного и федерального бюджетов субсидий Фонду.

5. Условием предоставления субсидий Фонду является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Фондом и Министерством, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) сроки и форму предоставления отчетности Фондом;
- 5) порядок возврата Фондом в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и нецелевом использовании субсидии;

6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;

7) положение об обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии Фонд в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (далее – Банк России) от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство принимает меры принудительного характера (обращается в судебные инстанции).

7. Фонд ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о ходе реализации мероприятия по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

8. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки Фонда принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) субсидии. Данное решение принимается Министерством в форме приказа.

10. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) недостаточный объем бюджетных ассигнований;
- 2) несоответствие целей расходования средств субсидии уставной деятельности Фонда.

11. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего порядка и правомерность предоставления субсидий Фонду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Фонд в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств областного бюджета.

13. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

14. Государственная поддержка по мероприятию предусматривает формирование гарантийного фонда для предоставления субъектам МСП поручительств, являющихся частичным (дополнительным) обеспечением по кредитным договорам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии, заключаемым с кредиторами субъектов МСП (коммерческими банками, страховыми организациями, лизингодателями), подписавшими с Фондом соглашения о сотрудничестве.

15. Фондом должны быть разработаны следующие внутренние нормативные документы:

1) бизнес-план развития (стратегия развития) на период не менее трех лет;

2) политика корпоративного управления;

3) политика предоставления поручительств;

4) политика управления рисками;

5) инвестиционная декларация;

6) учетная политика.

16. Фонд обязан вести учет, а также подготавливать аналитическую отчетность:

1) по заключенным договорам поручительства;

2) по договорам (обязательствам), в обеспечение которых предоставлено поручительство Фонда;

3) по субъектам МСП, в обеспечение исполнения обязательств которых было предоставлено поручительство Фонда;

4) по банкам-партнерам, лизинговым компаниям, с которыми у Фонда заключены (были заключены) соглашения о сотрудничестве;

5) по установленным лимитам условных обязательств кредитного характера (поручительств) в зависимости от вида обеспечиваемого обязательства;

6) по установленным на банки-партнеры, лизинговые компании лимитам поручительств, а также по использованию этих лимитов банками-партнерами, лизинговыми организациями;

7) по произведенным Фондом выплатам по заключенным договорам поручительства;

8) по взысканным с субъектов МСП, иных лиц денежным средствам в порядке суброгации после произведенной Фондом выплаты по договору поручительства;

9) по изменению гарантийного капитала.

17. Фонд обязан:

1) проходить аудиторскую проверку своей деятельности;

2) получить рейтинговую оценку компании, аккредитованной Министерством финансов Российской Федерации, и (или) пройти оценку эффективности деятельности по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП.

18. Объем ответственности Фонда (сумма поручительства) по заключаемому договору поручительства в относительном выражении не должен превышать 70 % от объема обязательств субъекта МСП перед банком-партнером, лизинговой компанией – партнером Фонда, установленных заключаемым между ними договором.

19. Максимальный размер поручительства в отношении одного заемщика (по действующим договорам) устанавливается Фондом. Совокупный объем поручительств, одновременно действующий в отношении одного заемщика (по действующим договорам), не может превышать 10 % от активов Фонда, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств гарантийного фонда (согласно данным бухгалтерского баланса на момент предоставления поручительства).

20. Размер поручительства, предоставляемого Фондом, выражается в российских рублях. В случае если обеспечиваемые поручительством обязательства выражены в иной валюте, расчет размера поручительства Фонда производится в рублевом эквиваленте по курсу, установленному Банком России на дату заключения договора поручительства.

21. За предоставление поручительства Фондом устанавливается плата из расчета не более 3 % годовых от суммы предоставляемого поручительства.

22. Доход, получаемый от предоставления поручительств, направляется на покрытие расходов, связанных с текущей деятельностью Фонда.

23. Отбор банков-партнеров при принятии решения о заключении соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств (по кредитным договорам, договорам о предоставлении банковской гарантии) осуществляется Фондом на конкурсной основе в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством Российской Федерации, порядком, разработанным Фондом, а также настоящим порядком.

24. Общие условия отбора потенциальных банков-партнеров:

1) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год;

2) отсутствие санкций Банка России в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, отсутствие неисполненных предписаний Банка России. К данному требованию не относится отзыв или приостановление лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг;

3) наличие опыта работы по кредитованию субъектов МСП и (или) предоставлению им банковских гарантий, в том числе:

- наличие сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату подачи заявки, наличие специализированных технологий, программ работы с субъектами МСП;

- наличие утвержденной банком (в форме письменного документа) стратегии (программы) кредитования субъектов МСП (предоставления указанной категории банковских гарантий) или отдельного раздела по вопросу кредитования субъекта МСП и (или) предоставления субъектам МСП банковских гарантий в общей стратегии банка;

- наличие утвержденной методики оценки финансового состояния заемщика, в том числе и методики экспресс-анализа кредитных заявок (заявок на предоставление банковской гарантии) субъектов МСП;

4) предоставление информации:

- об отношении размера просроченной кредитной задолженности субъектов МСП к общему объему кредитной задолженности субъектов МСП на последнюю отчетную дату и в разбивке за последние три календарных года (по состоянию на 01 января каждого года), предшествующих году проведения конкурса;

- о фактически сложившихся пределах процентной ставки по выдаваемым субъектам МСП кредитам, в том числе по кредитам, обеспеченным поручительствами Фонда, о размере вознаграждения за предоставление банковской гарантии;

- об объемах кредитов, выданных субъектам МСП и предоставленных им банковских гарантий за три последних года, в том числе на территории Калининградской области;

- об установленном сроке рассмотрения кредитных заявок (заявок на предоставление банковской гарантии);

- о наличии подразделений банка, осуществляющих деятельность по кредитованию субъектов МСП, предоставлению банковских гарантий субъектам МСП на территории Калининградской области;

- о наличии методик и порядка работы с заемщиками, не обеспечившими своевременное и полное исполнение обязательств по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, обеспеченному поручительством Фонда (для банков, имеющих филиальную сеть, необходимо подтвердить наличие процедуры уведомления «головного офиса» о неисполнении (ненадлежащем исполнении) заемщиком обязательств по кредитному договору (договору о предоставлении банковской гарантии), обеспеченному поручительством Фонда). Допускается применение общих методик работы с указанными заемщиками, при условии возможности ее применения для работы с Фондом;

- мотивированное суждение о средней стоимости (процентной ставке) кредита для субъекта МСП с учетом поручительства, выданного Фондом;

5) согласие банка на заключение договоров поручительства, предусматривающих субсидиарную ответственность Фонда как поручителя, в обеспечение обязательств заемщика по кредитным договорам, договорам о предоставлении банковской гарантии, заключаемым банком, или предусматривающих субсидиарную ответственность гарантийной

организации «с отложенным сроком предъявления требований к гарантийной организации»;

б) согласие банка на выполнение следующих основных требований по работе с заемщиком:

- заемщик самостоятельно обращается в банк с заявкой на предоставление кредита или заявкой на предоставление банковской гарантии;

- банк самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами банка, рассматривает заявку заемщика, анализирует представленные им документы, его финансовое состояние и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения заемщиком обязательств по кредитному договору), предоставлении банковской гарантии или об отказе в предоставлении кредита, банковской гарантии;

- в случае если предоставляемого заемщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче кредита или предоставлении банковской гарантии, банк информирует заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств заемщика по кредитному договору или договору о предоставлении банковской гарантии поручительства Фонда;

- при согласии заемщика получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства) банк в срок не позднее 2 рабочих дней с момента изъясления такого согласия направляет в Фонд подписанную заемщиком и согласованную с банком заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме;

- в срок не позднее 5 рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) и (или) уплаты процентов по ней (неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии) банк в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных заемщиком обязательств и расчета задолженности заемщика перед банком;

- в сроки, установленные банком, но не позднее 10 рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) заемщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа) и (или) уплаты процентов по ней (неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии) банк предъявляет письменное требование (претензию) к заемщику;

- в течение не менее 90 календарных дней с даты неисполнения заемщиком своих обязательств по кредитному договору (договору о предоставлении банковской гарантии) банк обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счета заемщика, обращения взыскания на

предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) в целях получения от заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита, банковской гарантии), уплаты процентов по ней и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором или договором о предоставлении банковской гарантии.

25. На каждый вид обеспечиваемого обязательства (кредитный договор или договор о предоставлении банковской гарантии) между Фондом и банком заключается отдельное соглашение о сотрудничестве.

26. В случае отказа банку в заключении соглашения о сотрудничестве Фонд обязан направить банку информацию о причинах такого отказа в течение десяти дней со дня принятия соответствующего решения.

27. Отбор лизинговых компаний при принятии решения о заключении соглашения о порядке сотрудничества по программе представления поручительств (по договорам финансовой аренды (лизинга) осуществляется Фондом на конкурсной основе в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством Российской Федерации, порядком, разработанным Фондом, а также настоящим порядком.

28. Общие условия отбора потенциальных партнеров – лизинговых компаний:

1) наличие в учредительных документах указания на финансовую аренду (лизинг) как на основной вид деятельности;

2) наличие не менее чем двухлетнего опыта по предоставлению имущества в финансовую аренду (лизинг) субъектам МСП, в том числе:

- наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП;

- наличие утвержденной методики оценки финансового состояния лизингополучателя – субъекта МСП;

3) отсутствие просроченной задолженности по обязательствам перед банками и иными кредитными учреждениями;

4) отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

5) отсутствие в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе, фактов применения к финансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде административного приостановления или временного запрета деятельности;

6) представление информации:

- о величине собственного капитала;

- об отношении просроченных обязательств субъектов МСП по заключенным договорам финансовой аренды (лизинга) к общему объему заключенных с субъектами МСП договоров за год;

- о фактически сложившемся уровне лизинговых платежей по заключаемым с субъектами МСП договорам финансовой аренды (лизинга);

- об объеме заключенных с субъектами МСП договоров финансовой аренды (лизинга) за три последних года, предшествующих году проведения конкурсного отбора, а также за последнюю отчетную дату текущего года на территории Калининградской области;

- об установленном сроке рассмотрения заявок на заключение договора финансовой аренды (лизинга);

- о наличии методик и порядка работы с лизингополучателями, не обеспечившими своевременное и полное исполнение обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), обеспеченному поручительством Фонда; допускается применение общих методик работы с указанными лизингополучателями, при условии возможности ее применения для работы с Фондом;

7) согласие лизинговой компании на заключение договоров поручительства, предусматривающих субсидиарную ответственность Фонда как поручителя, в обеспечение обязательств лизингополучателя по договорам финансовой аренды (лизинга), заключаемым лизинговой компанией, или предусматривающих субсидиарную ответственность Фонда «с отложенным сроком предъявления требований к Фонду»;

8) согласие лизинговой компании на выполнение следующих основных требований по работе с лизингополучателем:

- лизингополучатель самостоятельно обращается в лизинговую компанию с заявкой на заключение договора финансовой аренды (лизинга);

- лизинговая компания самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами лизинговой компании, рассматривает заявку лизингополучателя, анализирует представленные им документы, его финансовое состояние и принимает решение о возможности заключения договора финансовой аренды (лизинга) (с определением необходимого обеспечения исполнения лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) или об отказе в заключении договора;

- в случае если представленного лизингополучателем и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о заключении договора финансовой аренды (лизинга), лизинговая компания информирует лизингополучателя о возможности привлечения для обеспечения обязательств лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга) поручительства Фонда;

- при согласии лизингополучателя получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства) лизинговая компания в срок не позднее 2 рабочих дней с момента изъясления такого согласия направляет в Фонд подписанную лизингополучателем и согласованную с лизинговой компанией заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме;

– в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения лизинговой компанией о досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) ввиду неисполнения (ненадлежащего исполнения) лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) лизинговая компания в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием даты принятия данного решения, суммы неисполненных лизингополучателем обязательств и расчета задолженности лизингополучателя перед лизинговой компанией, рассчитанных на дату принятия решения о досрочном погашении всей имеющейся задолженности (в случае предоставления лизинговой компании права принятия соответствующего решения в соответствии с договором лизинга);

– в сроки, установленные лизинговой компанией, но не более 10 рабочих дней с даты принятия решения лизинговой компанией о досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) лизинговая компания предъявляет письменное требование (претензию) к лизингополучателю (в случае предоставления лизинговой компании права принятия соответствующего решения в соответствии с договором лизинга);

– в течение не менее 90 календарных дней с даты принятия решения лизинговой компанией о досрочном погашении всей имеющейся задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) лизинговая компания обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях исполнения лизингополучателем обязательств, предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга) (в случае предоставления лизинговой компании права принятия соответствующего решения в соответствии с договором лизинга).

29. В случае отказа лизинговой компании в заключении соглашения о сотрудничестве Фонд обязан направить лизинговой компании информацию о причинах такого отказа в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

30. Соглашения о сотрудничестве заключаются на один финансовый год с возможностью ежегодной пролонгации.

31. Участие банка-партнера, лизинговой компании в программе может быть прекращено досрочно (в соответствии с принятым высшим органом управления Фонда решением) в случае, если указанный банк-партнер, лизинговая компания на протяжении двух кварталов подряд будет иметь самый высокий (по сравнению с другими банками-партнерами, лизинговыми компаниями - участниками программы) уровень предъявленных к Фонду требований по выданным последним поручительствам, которые были удовлетворены. Уровни предъявленных требований рассчитываются для каждого банка-партнера, лизинговой компании к общей сумме обязательств (объема финансирования), обеспеченных поручительством Фонда и предоставленных конкретному банку-партнеру, лизинговой компании.

32. В случае если банк-партнер на протяжении 3 месяцев подряд будет иметь уровень предъявленных к Фонду требований по выданным последним поручительствам, которые были удовлетворены, в размере, превышающем уровень просроченной задолженности по кредитам нефинансовому сектору, по данным Банка России, в соответствующих месяцах, руководитель Фонда обязан в течение 2 рабочих дней с момента осуществления выплаты, приведшей к указанному превышению, направить соответствующее уведомление в Министерство экономического развития Российской Федерации и в высший орган управления Фонда для принятия решений об участии банка-партнера в программе.

33. Формирование средств Фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, а также внебюджетных источников.

34. В Фонде должна действовать система управления финансовыми рисками, основанная на системе лимитов и ограничений, позволяющая обеспечить приемлемый уровень рисков Фонда и включающая:

- 1) общий лимит поручительств;
- 2) годовые лимиты поручительств;
- 3) лимиты поручительств на банки-партнеры, лизинговые компании;
- 4) лимиты на виды обеспечиваемых обязательств субъектов МСП;
- 5) лимит поручительств, установленный в отношении одного заемщика.

35. Указанные в пункте 34 настоящего порядка лимиты устанавливаются высшим органом управления Фонда. Изменение лимитов, в том числе для конкретного банка-партнера, лизинговой компании, также осуществляется на основании решения высшего органа управления Фонда.

36. Лимит поручительств, установленный на конкретный банк-партнер, лизинговую компанию, в любом случае не может превышать 34 % от общего лимита поручительств Фонда.

37. Лимит поручительств, установленный на конкретный банк-партнер, лизинговую компанию, может уменьшаться в следующих случаях:

1) предоставление субъектам МСП обязательств, обеспеченных поручительством Фонда в размере 50 % и менее от лимита поручительств, установленного на конкретный банк-партнер, лизинговую компанию на конец квартала (за исключением первой квартальной даты с начала сотрудничества с Фондом);

2) направление в Фонд соответствующего заявления банком-партнером, лизинговой компанией;

3) уменьшение лимита поручительств, установленного Фондом на банки-партнеры, лизинговые компании – партнеры Фонда (по виду обеспечиваемого обязательства);

4) объем требований банка-партнера, лизинговой организации к Фонду по просроченным и неисполненным обязательствам заемщиков – субъектов

МСП к общему объему действующих в отношении данного банка-партнера, лизинговой компании поручительств превышает 8 %.

38. Лимит поручительств, установленный на конкретный банк-партнер, лизинговую компанию, может быть увеличен:

1) при увеличении общего лимита поручительств (по виду обеспечиваемого обязательства);

2) в пределах установленного общего лимита поручительств и лимита поручительств по виду обеспечиваемого обязательства, при условии выбора банком-партнером, лизинговой компанией своего лимита поручительств Фонда в размере не менее 80 %, в случае, когда другому банку-партнеру, лизинговой компании – партнеру Фонда уменьшается установленный для него лимит.

39. Фонд обязан размещать денежные средства, полученные из бюджетов всех уровней, предназначенные для капитализации гарантийного фонда, на принципах диверсификации, возвратности, ликвидности и доходности с учетом требований настоящих положений:

1) Фонд обязан размещать денежные средства, предназначенные для предоставления поручительств по обязательствам субъектов МСП, а также для исполнения обязательств по таким поручительствам, поступившие из бюджетов различных уровней во вклады (депозиты) кредитных организаций на основании конкурсного отбора;

2) Фонд обязан установить размер средств, размещаемых на расчетном счете банка для целей обеспечения деятельности Фонда, но не более 10 % гарантийного капитала, в случае если у Фонда отсутствует возможность изъятия части депозита, размещенного в банке, без потери доходности.

40. Общие требования к кредитным организациям, участвующим в конкурсе на размещение средств Фонда во вклады (депозиты):

1) отбор кредитных организаций для размещения средств Фонда во вклады (депозиты) должен осуществляться на конкурсной основе в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, основным критерием отбора кредитных организаций для размещения в них средств Фонда является предлагаемая ставка по депозиту. Фонд может установить в качестве дополнительного требования к банкам, в которых размещаются средства Фонда на банковском вкладе (депозите), требования к кредитованию субъектов МСП в размере объема средств, размещенных на депозите данного банка, по согласованной с Фондом кредитной ставке;

2) наличие лицензии Банка России на осуществление банковской деятельности;

3) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год, а также аудированной отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, за последний отчетный год по банку или банковской группе при вхождении банка в банковскую группу;

4) отсутствие санкций Банка России в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, отсутствие неисполненных предписаний Банка России (к данному требованию не относится отзыв, приостановление лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг);

5) величина собственных средств (капитала) банка, определенная в соответствии с нормативной базой Банка России, не ниже 1 миллиарда рублей;

6) показатель достаточности капитала (норматив Н1.0) не ниже 10,2 %);

7) отсутствие непроведенных платежей клиентов по причине недостаточности средств на корреспондентских счетах банка;

8) отсутствие фактов просроченной задолженности по ранее размещенным в банке, участвующем в конкурсе на размещение средств гарантийного фонда во вкладах (депозитах), депозитам Фонда.

41. Соблюдение финансовых критериев отбора, указанных в пункте 40 настоящего порядка определяется за последние три отчетные даты.

42. Фонд вправе установить более высокие требования к отбору кредитных организаций, участвующих в конкурсе на размещение средств Фонда во вклады (депозиты).

43. Доход, получаемый от размещения средств Фонда во вкладах (депозитах), должен направляться на выполнение обязательств Фонда по заключенным договорам поручительства, пополнение гарантийного капитала, на покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств Фонда, уплату соответствующих налогов, связанных с получением данного дохода, а также (по решению высшего органа управления Фонда) на покрытие операционных расходов, в случае недостаточности доходов от основной деятельности.

44. Не допускается пролонгация депозита без соблюдения положений, предусмотренных настоящими условиями.

45. Лимит размещения средств Фонда во вклады (депозиты) не может превышать:

1) 34 % от общего размера денежных средств Фонда, предназначенных для предоставления поручительств по обязательствам субъектов МСП, поступивших из бюджетов различных уровней и составляющих не менее 200 миллионов и не более 500 миллионов рублей;

2) 50 % от общего размера денежных средств Фонда, предназначенных для предоставления поручительств по обязательствам субъектов МСП, поступивших из бюджетов различных уровней, не превышающих 200 миллионов рублей.

Приложение № 9
к государственной программе
Калининградской области
«Развитие промышленности
и предпринимательства»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий фонду
«Фонд микрофинансирования Калининградской области»
на создание и увеличение капитализации фонда микрозаймов

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления из областного бюджета субсидий фонду «Фонд микрофинансирования Калининградской области» (далее – Фонд), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» на создание и увеличение капитализации фонда микрозаймов (далее – соответственно субсидии, мероприятие).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство).

3. Министерство осуществляет финансовое обеспечение мероприятия. Фонд, относящийся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), организует предоставление поручительств субъектам МСП.

4. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления за счет средств областного и федерального бюджетов субсидий Фонду.

5. Условием предоставления субсидий Фонду является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Фондом и Министерством, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) сроки и форму предоставления отчетности Фондом;
- 5) порядок возврата Фондом в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и нецелевом использовании субсидии;

6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;

7) положение об обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии Фонд в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство принимает меры принудительного характера (обращается в судебные инстанции).

7. Фонд ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о ходе реализации мероприятия по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

8. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки Фонда принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) субсидии. Данное решение принимается Министерством в форме приказа.

10. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) недостаточный объем бюджетных ассигнований;
- 2) несоответствие целей расходования средств субсидии уставной деятельности Фонда.

11. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего порядка и правомерность предоставления субсидий Фонду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Фонд в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств областного бюджета.

13. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

14. Финансовые средства Фонда, предназначенные для предоставления льготных микрозаймов, формируются за счет средств федерального и областного бюджетов.

15. Фонд обеспечивает ведение отдельного учета средств на осуществление микрофинансирования, предоставленных из средств областного и федерального бюджетов, и размещает данные средства на отдельном расчетном счете в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Доход в виде процентов, получаемый от размещения денежных средств на расчетном счете, а также доход в виде процентов и неустойки, получаемый от предоставления субъектам МСП микрозаймов, поступает в самостоятельное распоряжение Фонда и используется им для осуществления микрофинансовой деятельности и обеспечения деятельности Фонда в соответствии с финансовым планом, согласованным с попечительским советом Фонда и утвержденным учредителем Фонда.

17. Порядок выдачи микрозаймов субъектам МСП разрабатывается Фондом и утверждается приказом Министерства.

18. В процессе осуществления микрофинансовой деятельности Фонд руководствуется следующими стандартами:

1) ведение отдельного учета целевого финансирования, предоставленного из бюджетов всех уровней и средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным из средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных из средств бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских;

2) применение адаптированных форм отчетов: баланс и отчет о прибыли и убытках с учетом специфики деятельности Фонда;

3) самостоятельная разработка технологии оценки кредитоспособности заемщиков;

4) максимальный размер микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать одновременно на одного заемщика максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

5) максимальный срок предоставления микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать три года;

6) маржа (под которой понимается разница между потоком денежных платежей по каждому договору займа и стоимостью привлеченных денежных средств) по программе микрофинансирования не должна превышать размер ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на начало календарного года;

7) Фонд должен обеспечивать организацию и осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, а также

внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

19. Правила внутреннего контроля разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 10
к государственной программе
Калининградской области
«Развитие промышленности
и предпринимательства»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на создание и обеспечение деятельности
европейских информационных консультационных центров

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям – европейским информационным консультационным центрам (далее – ЕИКЦ) в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг (далее – субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), зарегистрированным и (или) осуществляющим свою деятельность на территории Калининградской области.

2. Субсидия предоставляется ЕИКЦ при выполнении следующих условий:

1) ведение отдельного бухгалтерского учета затрат, связанных с оказанием субъектам МСП:

- консультаций:

по политике и программам Европейского союза и Российской Федерации по поддержке малого и среднего бизнеса;

по законодательству Европейского союза и Российской Федерации в области предпринимательской и внешнеэкономической деятельности;

тарифной политике и таможенному регулированию в странах Европейского союза и Российской Федерации;

вопросам единого рынка Европейского союза и представляемых им возможностей для продвижения продукции и услуг российских предприятий;

стандартам качества и другим требованиям Европейского союза к товарам и услугам;

- услуг:

по предоставлению контактных данных о европейских и российских производителях, экспортерах и импортерах;

по содействию развитию делового сотрудничества Российской Федерации и стран Европейского союза и продвижению субъектов МСП на европейские и межрегиональные рынки, поиску потенциальных деловых партнеров с учетом потребностей региональных и зарубежных компаний;

по информационному обмену коммерческими предложениями, запросами и деловой информацией с использованием возможностей ЕИКЦ и других российских и европейских ресурсов;

по распространению данных о субъектах МСП в целях установления деловых связей с европейскими партнерами через специальную базу данных «Деловое сотрудничество» ЕИКЦ;

по проведению мероприятий, способствующих развитию делового сотрудничества между российскими и европейскими компаниями (семинары, деловые встречи, информационные мероприятия);

2) наличие соглашения о сотрудничестве между закрытым акционерным обществом «Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса» и ЕИКЦ;

3) наличие в штате ЕИКЦ сотрудников, имеющих высшее образование, опыт работы во внешнеэкономической деятельности от одного года до трех лет и свободно владеющих английским языком;

4) наличие соглашения о проведении и внедрении системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001.

3. В целях расчета размера субсидии в стоимость оказанных ЕИКЦ услуг включаются следующие расходы:

1) оплата труда и начисления на оплату труда исходя из ежемесячного размера оплаты труда на одного сотрудника не более 40 тысяч рублей (при условии работы на полную ставку);

2) приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала ЕИКЦ, приобретение расходных материалов;

3) командировочные расходы, а именно суточные, оплата проживания, проезда к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями). Размеры расходов, связанных с командировкой, определяются коллективным договором или локальным нормативным актом, при этом расходы на проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы компенсируются в размере фактических расходов:

- при наличии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
 автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

- при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, в размере минимальной стоимости проезда;

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом – в автобусе общего типа;

4) услуги связи (за исключением мобильной связи);

5) коммунальные услуги;

6) аренда помещений;

7) оплата услуг в сторонних организациях (повышение квалификации сотрудников ЕИКЦ в российских образовательных организациях, профессиональные переводы, изготовление печатной и информационной продукции, сертификация системы менеджмента качества ЕИКЦ и проведение планового ежегодного инспекционного контроля системы менеджмента качества ЕИКЦ на соответствие требованиям международного стандарта качества ISO 9001:2008 (в течение срока действия сертификата), создание сайта ЕИКЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и его администрирование, проведение исследований в сфере продвижения калининградских предприятий на европейские и межрегиональные рынки);

8) расходы на организацию и проведение семинаров, конференций, круглых столов.

4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между Министерством по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство) и ЕИКЦ, предусматривающего:

1) целевое назначение субсидии;

2) общий размер субсидии;

3) сведения о размере субсидии по одной услуге, оказываемой ЕИКЦ в текущем году;

4) порядок, условия и сроки перечисления субсидии;

5) перечень документов (или их копий), представляемых в Министерство для получения субсидии;

6) показатели эффективности использования субсидии из областного бюджета (количество субъектов, которым оказаны бесплатные услуги за счет субсидии);

7) порядок, форму и сроки представления отчетности об объемах выполненных услуг за счет субсидии и о достижении показателей результативности деятельности ЕИКЦ;

8) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления субсидии;

9) порядок возврата в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных соглашением о ее предоставлении, и нецелевом использовании субсидии;

10) план деятельности ЕИКЦ на текущий финансовый год;

11) иные условия, определяемые по соглашению сторон в рамках законодательства Российской Федерации;

5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) представление ЕИКЦ недостоверных и (или) неполных сведений и документов;

2) нахождение ЕИКЦ в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. Размер субсидии определяется из расчета средних затрат по одной услуге, умноженных на планируемый объем услуг, оказываемых ЕИКЦ субъектам МСП в текущем году в соответствии с соглашением.

7. Министерство перечисляет ЕИКЦ субсидию в соответствии с соглашением в установленном для исполнения областным бюджетом порядке в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств.

8. Предоставление субсидии приостанавливается в следующих случаях:

1) непредставление ЕИКЦ отчетности, предусмотренной соглашением;

2) непредставление по запросу Министерства и в установленные им сроки информации и документов, необходимых для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных мероприятий.

9. ЕИКЦ несет ответственность за соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

11. В случае несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета согласно условиям соглашения.

12. Министерство в месячный срок с момента установления фактов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, направляет в ЕИКЦ письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований ее возврата.

13. При получении уведомления о возврате субсидии средства субсидии в течение 15 календарных дней подлежат возврату ЕИКЦ на расчетный счет Министерства.

14. В случае отказа ЕИКЦ от возврата указанных средств в областной бюджет их взыскание осуществляется путем обращения Министерства в судебные инстанции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 11
к государственной программе
Калининградской области
«Развитие промышленности
и предпринимательства»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий фонду
«Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области»
на создание и обеспечение деятельности
регионального интегрированного центра

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления из областного бюджета субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» для возмещения затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности регионального интегрированного центра Российского представительства Европейской сети поддержки предпринимательства в Калининградской области (далее - РИЦ) в целях оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), зарегистрированным и (или) осуществляющим свою деятельность на территории Калининградской области (далее – субсидии).

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) интернационализация – любая из форм предпринимательской деятельности с участием иностранного партнера, переходящая национальные границы и вызванная необходимостью повышения общей конкурентоспособности бизнеса на внутреннем и внешних рынках в условиях глобализации;

2) международная бизнес-миссия (деловая миссия) – коллективная поездка представителей не менее трех экспортно ориентированных субъектов МСП в иностранные государства с предварительной маркетинговой и организационной подготовкой, включающей анализ условий вхождения на конкретный сегмент иностранного рынка, выявление потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение обратного отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров;

3) межрегиональная бизнес-миссия (деловая миссия) – коллективная поездка представителей не менее трех субъектов МСП в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей поиск потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение обратного отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров»;

4) региональный интегрированный центр Российского представительства Европейской сети поддержки предпринимательства – юридическое лицо (или структурное подразделение юридического лица – организации), являющееся частью инфраструктуры поддержки субъектов МСП, осуществляющее информационно-аналитическую, консультационную и организационную поддержку субъектов МСП Российской Федерации, стран Европейского союза, а также иных стран, входящих в Европейскую сеть поддержки предпринимательства, заинтересованных в установлении и развитии делового, технологического, научного сотрудничества на международном и межрегиональном уровнях;

5) экспортно ориентированные субъекты МСП – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», производящие товары (работы, услуги) для их реализации на иностранном рынке, заинтересованные в выходе на иностранные рынки товаров, услуг и технологий и (или) заключившие один или более экспортных контрактов.

3. Основными целями деятельности РИЦ являются:

1) вовлечение субъектов МСП в процесс интернационализации в соответствии с настоящим порядком, а также процедурами, регламентами и стандартами Европейской сети поддержки предпринимательства, в том числе Российского представительства;

2) содействие выходу субъектов МСП на международные и межрегиональные рынки товаров, услуг и технологий;

3) содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных субъектов МСП.

4. РИЦ при осуществлении деятельности:

1) учитывает приоритетные задачи по развитию внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, сформулированные в программных документах Правительства Российской Федерации, в том числе в государственной программе Российской Федерации «Развитие внешнеэкономической деятельности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 330, и государственной программе Российской Федерации «Экономическое

развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316;

2) учитывает приоритеты социально-экономического развития Калининградской области, сформулированные в государственных программах Калининградской области;

3) взаимодействует с Министерством экономического развития Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Калининградской области, торговыми представительствами Российской Федерации в иностранных государствах, институтами развития, центрами координации поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

4) обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным РИЦ за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

5) реализует мероприятия в соответствии с планом деятельности, ежегодно разрабатываемым РИЦ в соответствии с настоящим порядком, а также процедурами, регламентами и стандартами Европейской сети поддержки предпринимательства и Европейской сети поддержки предпринимательства, в том числе Российского представительства;

6) привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов.

5. РИЦ обеспечивает выполнение следующих функций:

1) предоставление экспортно ориентированным субъектам МСП услуг, указанных в пункте 6 настоящего порядка;

2) популяризация возможностей и перспектив интернационализации, сбор и распространение информации о возможностях и потребностях субъектов МСП в сфере интернационализации на уровне Калининградской области, в том числе каталогов, брошюр, специализированных баз данных на русском и иностранных языках;

3) продвижение информации об экспортно ориентированных субъектах МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), включая размещение на Едином портале внешнеэкономической информации Минэкономразвития России, портале «Российский экспортный каталог», официальных порталах Калининградской области по развитию экспортной деятельности;

4) создание, обеспечение работы и перевод на английский язык официального сайта РИЦ в сети «Интернет», а также его интеграция с Единым порталом внешнеэкономической информации Минэкономразвития России и официальным сайтом Российского представительства Европейской сети поддержки предпринимательства в сети «Интернет»;

5) участие в организации и проведении в Калининградской области ежегодного конкурса «Лучший экспортер года» среди субъектов МСП.

6. РИЦ обеспечивает предоставление экспортно ориентированным субъектам МСП следующих услуг на безвозмездной основе:

1) информационно-консультационные услуги по следующим вопросам:

- экономическая политика, таможенное регулирование и законодательство стран Европейского союза (далее – ЕС), иных государств, входящих в Европейскую сеть поддержки предпринимательства, и Российской Федерации в области предпринимательской и внешнеэкономической деятельности, технологической и научной кооперации;

- единый рынок стран ЕС и иных государств, входящих в Европейскую сеть поддержки предпринимательства, и предоставляемые ими возможности для продвижения товаров, работ и услуг, технологий российских предприятий;

- проекты стран ЕС и иных государств, входящих в Европейскую сеть поддержки предпринимательства, в области содействия развитию предпринимательской деятельности и возможностей доступа российских малых и средних предприятий к источникам финансирования (фондам) и программам ЕС;

- поддержка научных исследований, технологических разработок и инноваций стран ЕС и других государств, входящих в Европейскую сеть поддержки предпринимательства;

- получение информации и контактных данных о международных и российских производителях, экспортерах и импортерах, проектах и предложениях по развитию сотрудничества;

- стандарты качества, технические регламенты и иные требования стран ЕС и других государств, входящих в Европейскую сеть поддержки предпринимательства, к товарам, работам и услугам;

- защита интеллектуальной собственности в рамках международного сотрудничества в странах ЕС и иных государствах, входящих в Европейскую сеть поддержки предпринимательства;

2) содействие вовлечению в межрегиональное и международное деловое и научно-технологическое сотрудничество:

- проведение делового и научно-технологического аудита субъектов МСП для оценки их потенциала, а также степени готовности к выходу на международные и межрегиональные рынки;

- организация и проведение мероприятий по повышению информированности о возможностях развития международного и межрегионального сотрудничества;

- организация и проведение мероприятий по обучению и (или) повышению квалификации сотрудников по вопросам интернационализации, международного и межрегионального сотрудничества;

3) содействие в поиске потенциальных деловых и научно-технологических партнеров с учетом потребностей российских и иностранных предприятий:

- осуществление информационного обмена коммерческими и научно-технологическими запросами и деловой информацией, а также предложениями делового и научно-технологического сотрудничества;

- распространение информации о заинтересованных иностранных и российских компаниях и их намерениях по установлению деловых и научно-технологических связей с международными и региональными партнерами через базу данных Европейской сети поддержки предпринимательства, в том числе Российского представительства;

- подготовка профилей субъектов МСП с предложениями о деловом и научно-технологическом сотрудничестве для размещения в базе данных Европейской сети поддержки предпринимательства, в том числе Российского представительства;

- организация и проведение семинаров, деловых встреч, информационных мероприятий, круглых столов, конференций и иных публичных мероприятий, направленных на развитие делового и научно-технологического сотрудничества между российскими и (или) иностранными компаниями;

- организация участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации, в странах ЕС и иных государствах, входящих в Европейскую сеть поддержки предпринимательства;

- организация и проведение встреч и переговоров с иностранными субъектами предпринимательской деятельности, представляющими страны ЕС и иные государства, входящие в Европейскую сеть поддержки предпринимательства, на территории Калининградской области, в том числе предоставление помещения для переговоров, организационное, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, оплата расходов по проживанию и проезду иностранных партнеров от места размещения к месту проведения переговоров;

- организация бизнес-миссий (деловых миссий), бирж контактов, брокерских мероприятий и иных мероприятий, направленных на установление контактов, в том числе аренда помещения для переговоров, организационное, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, перевозка участников (кроме такси) от места прибытия в иностранное государство до места размещения и обратно, а также от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно;

- консультирование субъектов МСП по вопросам участия в брокерских мероприятиях, международных и межрегиональных бизнес-миссиях (деловых миссиях), а также научных программах стран ЕС и иных государств, входящих в Европейскую сеть поддержки предпринимательства.

7. Материально-техническое обеспечение РИЦ должно предусматривать:

1) наличие помещения для размещения административно-управленческого персонала и оказания услуг экспортно ориентированным субъектам МСП;

2) наличие не менее двух рабочих мест для размещения административно-управленческого персонала, каждое из которых оборудовано офисной мебелью, принтером и телефоном с выходом на междугороднюю и международную линию связи и компьютером с доступом к сети «Интернет».

8. В целях расчета размера субсидии в стоимость оказанных РИЦ услуг включаются следующие расходы:

1) оплата труда и начисления на оплату труда;

2) оборудование рабочих мест административно-управленческого персонала РИЦ, приобретение расходных материалов;

3) командировочные расходы, а именно суточные, оплата проживания, проезда к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями). Размеры расходов, связанных с командировкой, определяются коллективным договором или локальным нормативным актом, при этом расходы на проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы компенсируются в размере фактических расходов:

- при наличии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

- при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом – в автобусе общего типа;

4) услуги связи (за исключением мобильной связи);

5) коммунальные услуги;

6) аренда помещений;

7) оплата услуг в сторонних организациях (повышение квалификации сотрудников РИЦ в российских образовательных организациях, профессиональные переводы, изготовление печатной и информационной продукции, сертификация системы менеджмента качества РИЦ и проведение планового ежегодного инспекционного контроля системы менеджмента качества РИЦ на соответствие требованиям международного стандарта качества ISO 9001:2008 (в течение срока действия сертификата), создание сайта РИЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и его администрирование, проведение исследований в сфере продвижения калининградских предприятий на европейские и межрегиональные рынки);

8) расходы на организацию и проведение семинаров, конференций, круглых столов.

9. Субсидия предоставляется Фонду, относящемуся к инфраструктуре поддержки субъектов МСП, являющемуся РИЦ.

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между Министерством по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство) и Фондом (далее – соглашение), предусматривающего:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) общий размер субсидии;
- 3) сведения о размере субсидии по одной услуге, оказываемой РИЦ в текущем году;
- 4) порядок, условия и сроки перечисления субсидии;
- 5) перечень документов (или их копий), представляемых в Министерство для получения субсидии;
- 6) показатели эффективности использования субсидии из областного бюджета (количество субъектов МСП, которым оказаны бесплатные услуги за счет субсидии);
- 7) порядок, форму и сроки представления отчетности об объемах выполненных услуг за счет субсидии и о достижении показателей результативности деятельности РИЦ;
- 8) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления субсидии;
- 9) порядок возврата в областной бюджет субсидии в случае ее использования с нарушением условий, установленных соглашением;
- 10) план деятельности РИЦ на текущий финансовый год;
- 11) иные условия, определяемые по соглашению сторон в рамках законодательства Российской Федерации.

11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) представление РИЦ недостоверных и (или) неполных сведений и документов;
- 2) нахождение РИЦ в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

12. Размер субсидии определяется из расчета средних затрат по одной услуге, умноженных на планируемый объем услуг, оказываемых РИЦ субъектам МСП в текущем году в соответствии с соглашением.

13. Министерство перечисляет РИЦ субсидию в соответствии с соглашением в установленном для исполнения областным бюджетом порядке в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств.

14. Предоставление субсидии приостанавливается в следующем случае:

- 1) непредставление РИЦ отчетности, предусмотренной соглашением;
- 2) непредставление по запросу Министерства в установленные им сроки информации и документов, необходимых для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных мероприятий.

15. РИЦ несет ответственность за соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

17. В случае несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с условиями соглашения.

18. Министерство в месячный срок с момента установления факта нарушения условий соглашения направляет в РИЦ письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований ее возврата.

19. При получении уведомления о возврате субсидии средства субсидии в течение 15 календарных дней подлежат возврату РИЦ на расчетный счет Министерства.

20. В случае отказа РИЦ от возврата указанных средств в областной бюджет их взыскание осуществляется путем обращения Министерства в судебные инстанции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 12
к государственной программе
Калининградской области
«Развитие промышленности
и предпринимательства»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий фонду
«Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области»
на обеспечение деятельности областного фонда поддержки
предпринимательства

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления из областного бюджета субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд), относящемуся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» (далее – государственная программа) на обеспечение деятельности областного фонда поддержки предпринимательства (далее – соответственно субсидии, мероприятие).

2. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления за счет средств областного и федерального бюджетов субсидий Фонду.

3. Условием предоставления субсидий Фонду является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Фондом и Министерством, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) сроки и форму представления отчетности Фондом;
- 5) порядок возврата Фондом в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и нецелевом использовании средств субсидии;
- 6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;

7) положение об обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый двухлетний период.

5. Объем субсидии определяется по формуле

$$V = K \cdot N,$$

где V – объем предоставляемой субсидии;

K – количество субъектов малого и среднего предпринимательства по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области за предыдущий год;

N – норматив затрат на проведение мероприятия, установленный приказом Министерства.

6. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки Фонда принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) субсидии. Данное решение принимается Министерством в форме приказа.

7. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) недостаточный объем бюджетных ассигнований;
- 2) несоответствие целей расходования средств субсидии уставной деятельности Фонда.

8. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего порядка и правомерность предоставления субсидий Фонду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Фонд в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств областного бюджета.

10. Мероприятие направлено на создание и развитие региональной инфраструктуры поддержки субъектов МСП, основной задачей которой является оказание информационных, консультационных, образовательных, финансовых и других видов услуг.

11. В рамках заключаемого соглашения между Министерством и Фондом средства субсидии направляются:

- 1) за счет средств федерального бюджета:
 - на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Фонда, выполняемых (оказываемых) третьими лицами, в том числе на организацию осуществления консультаций субъектов МСП по деятельности Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калининградской области;

- на коммунальные услуги, включая аренду помещений;
 - на услуги связи;
 - на расходы на проведение семинаров, конференций, круглых столов;
- 2) за счет средств областного бюджета:
- на приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала и расходных материалов;
 - на оплату труда и начисления на оплату труда;
 - на коммунальные услуги, включая аренду помещений;
 - на командировки;
 - на услуги связи;
 - на расходы на проведение семинаров, конференций, круглых столов;
 - на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Фонда, выполняемых (оказываемых) третьими лицами.

12. Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие не менее двух рабочих мест, каждое из которых оборудовано компьютером с доступом к интернет-связи, принтером и телефоном с выходом на городскую и междугородную линии связи;
- 2) наличие помещения для оказания услуг обратившимся субъектам МСП;
- 3) наличие центра оперативной поддержки предпринимательства с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии Фонд в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения Фондом до дня поступления денежных средств в областной бюджет. В случае отказа Фонда от перечисления средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство принимает меры принудительного характера (обращается в судебные инстанции).

14. Фонд ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о ходе реализации государственной программы.

15. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение № 13
к государственной программе
Калининградской области
«Развитие промышленности
и предпринимательства»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий фонду
«Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области»
на обеспечение деятельности областного центра координации
поддержки экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления из областного бюджета субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» на обеспечение деятельности областного центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – соответственно субсидии, субъекты МСП, мероприятие).

2. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления за счет средств областного и федерального бюджетов субсидий Фонду.

3. Условием предоставления субсидий Фонду является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Фондом и Министерством, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) сроки и форму представления отчетности Фондом;
- 5) порядок возврата Фондом в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и нецелевом использовании средств субсидии;
- 6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;
- 7) положение об обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый двухлетний период.

5. Объем субсидии определяется по формуле

$$V = K \cdot N,$$

где V – объем предоставляемой субсидии;

K – количество субъектов МСП по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области за предыдущий год;

N – норматив затрат на проведение мероприятия, установленный приказом Министерства.

6. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки Фонда принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) субсидии. Данное решение принимается Министерством в форме приказа.

7. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) недостаточный объем бюджетных ассигнований;
- 2) несоответствие целей расходования средств субсидии уставной деятельности Фонда.

8. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего порядка и правомерность предоставления субсидий Фонду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Фонд в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств областного бюджета.

10. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

11. Мероприятие направлено на обеспечение деятельности областного центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП (далее – Центр).

12. Центр – структурное подразделение Фонда, относящегося к инфраструктуре поддержки субъектов МСП, содействия привлечению инвестиций, одним из учредителей которого является Калининградская область, созданное для целей стимулирования и вовлечения субъектов МСП во внешнеэкономическую деятельность, оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов МСП, а также содействия выходу субъектов МСП на международные рынки товаров, услуг и

технологий, повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности субъектов МСП.

13. Центр при выполнении своей деятельности:

1) учитывает приоритетные задачи развития внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, сформулированные в программных документах Правительства Российской Федерации;

2) взаимодействует с Министерством экономического развития Российской Федерации, другими федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Калининградской области, торговыми представительствами Российской Федерации в иностранных государствах, институтами развития по вопросам поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов МСП;

3) привлекает квалифицированные кадры, способные реализовывать обозначенные ниже функции Центра с целью поддержки экспорта и привлечения инвестиций в Калининградскую область;

4) при взаимодействии с экспортно ориентированными субъектами МСП или субъектами МСП, привлекающими инвестиции, осуществляет свои функции в соответствии с принципом «одного окна».

14. Основные функции Центра:

1) подготовка обзоров потенциальных рынков сбыта за рубежом, а также оказание иных консультационных услуг по запросу субъектов МСП (привлечение консалтинговых организаций, специализирующихся на исследованиях зарубежных рынков);

2) определение приоритетных направлений поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов МСП;

3) поиск потенциальных партнеров – субъектов МСП – для иностранных компаний и инвесторов;

4) продвижение информации о компании за рубежом: размещение информации о компании на Едином портале внешнеэкономической информации Министерства экономического развития Российской Федерации, сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

5) организация встреч и переговоров субъектов МСП с иностранными партнерами на территории Российской Федерации (привлечение иностранных специалистов для проведения обучения на предприятиях субъектов МСП, оплата расходов на проживание и проезд иностранных партнеров к месту проведения переговоров);

6) оказание поддержки субъектам МСП в формировании и продвижении инвестиционного и экспортного предложения, в том числе в подготовке, переводе на иностранный язык (языки) презентационных материалов в печатном и электронном виде, распространение указанных материалов;

7) оказание поддержки в организации участия субъектов МСП в выставках и ярмарках, бизнес-турах, семинарах, конференциях, круглых

столах, конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях (деловых миссиях, под которыми понимаются коллективные поездки представителей действующих экспортно ориентированных субъектов МСП с предварительной маркетинговой подготовкой (анализом условий вхождения на определенный сегмент иностранного рынка, определением потенциальных интересантов, экспонированием и показом товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определения степени заинтересованности в сотрудничестве и получения обратного отклика) и организацией двусторонних деловых переговоров), и других промоутерских мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;

8) содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта и импорта товаров / услуг (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), в продвижении индивидуальных и коллективных торговых марок;

9) осуществление при необходимости экспертизы внешнеэкономических проектов и сделок, предлагаемых и (или) реализуемых субъектами МСП;

10) ведение учета обращений в Центр субъектов МСП и размещение перечня всех обращений с результатами мониторинга работы по этим обращениям в свободном доступе на сайте Фонда в сети «Интернет»;

11) оказание содействия и участие в разработке, подготовке и издании необходимых практических пособий для субъектов МСП по внешнеэкономической деятельности;

12) оказание содействия в проведении двусторонних бизнес-встреч с потенциальными партнерами и представителями органов государственной власти иностранных государств;

13) оказание содействия в реализации маркетинговых проектов, направленных на поддержку выхода субъектов МСП на внешние рынки;

14) участие в подготовке и распространении каталогов и брошюр об экспортных возможностях, инвестиционных потребностях и инвестиционном климате Калининградской области, специализированных региональных баз данных экспортно ориентированных субъектов МСП и инвестиционных потребностей (проектов) Калининградской области;

15) участие в проведении в Калининградской области конкурса «Лучший экспортер года»;

16) содействие в реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в сфере внешнеэкономической деятельности и международного права сотрудников Центра с целью усиления их компетенций в сфере внешнеэкономической деятельности, в том числе на базе образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования, имеющих аккредитованные программы соответствующего профиля.

15. Центр должен быть оснащен современными средствами телекоммуникации (интернет-связь, электронная почта, телефон с выходом на линии междугородной и международной связи).

16. Центр обеспечивает информационное наполнение и в дальнейшем регулярное (не реже двух раз в месяц) обновление соответствующего регионального раздела Единого портала внешнеэкономической информации Министерства экономического развития Российской Федерации в сети «Интернет» или создание и обеспечение информационного наполнения регионального портала по поддержке экспорта и привлечению инвестиций, разработанного и интегрированного с Единым порталом внешнеэкономической информации Министерства экономического развития Российской Федерации, в сети «Интернет».

17. В рамках заключаемого соглашения между Министерством и Фондом средства субсидии направляются:

1) из федерального бюджета:

- на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Центра, выполняемых (оказываемых) третьими лицами;
- на коммунальные услуги, включая аренду помещений;
- на услуги связи;
- на расходы на проведение семинаров, конференций, круглых столов;
- на командировки;

2) из областного бюджета:

- на приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала и расходных материалов;
- на фонд оплаты труда и начисления на оплату труда;
- на коммунальные услуги, включая аренду помещений;
- на командировки;
- на услуги связи;
- на расходы на проведение семинаров, конференций, круглых столов;
- на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности Центра, выполняемых (оказываемых) третьими лицами.

Приложение № 14
к государственной программе
Калининградской области
«Развитие промышленности
и предпринимательства»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий фонду
«Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области»
на реализацию мер, направленных на формирование
положительного образа предпринимателя,
популяризацию роли предпринимательства

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления из областного бюджета субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» на реализацию мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства (далее – соответственно субсидии, мероприятие).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство).

3. Фонд является организацией, относящийся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

4. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления за счет средств областного и федерального бюджетов субсидий Фонду.

5. Условием предоставления субсидий Фонду является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Фондом и Министерством, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) сроки и форму представления отчетности Фондом;

5) порядок возврата Фондом в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и нецелевом использовании средств субсидии;

6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;

7) положение об обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый двухлетний период.

7. Объем субсидии определяется по формуле

$$V = K \cdot N,$$

где V – объем предоставляемой субсидии;

K – количество субъектов МСП по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области за предыдущий год;

N – норматив затрат на проведение мероприятия, установленный приказом Министерства.

8. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки Фонда принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) субсидии. Данное решение принимается Министерством в форме приказа.

9. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) недостаточный объем бюджетных ассигнований;
- 2) несоответствие целей расходования средств субсидии уставной деятельности Фонда.

10. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего порядка и правомерность предоставления субсидий Фонду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Фонд в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств областного бюджета.

12. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

13. В случае нецелевого использования субсидии денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии.

14. Мероприятие направлено на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства.

15. Мероприятие реализуется Фондом посредством:

1) производства теле- и радиопрограмм, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства;

2) размещения публикаций в средствах массовой информации о мерах, направленных на поддержку субъектов МСП, популяризацию предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела;

3) обеспечения участия субъектов МСП в региональных, межрегиональных и общероссийских форумах и конференциях, проводимых в целях популяризации предпринимательства;

4) организации работы по популяризации предпринимательства в образовательных учреждениях (игровые, тренинговые мероприятия, образовательные курсы, олимпиады по предпринимательству, семинары, мастер-классы, экскурсии на предприятия);

5) организации консультаций субъектам МСП по вопросам деятельности Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калининградской области.

Приложение № 15
к государственной программе
Калининградской области
«Развитие промышленности
и предпринимательства»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий фонду
«Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области»
на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства
по обучению и повышению квалификации кадров

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления из областного бюджета субсидий фонду «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по обучению и повышению квалификации кадров (далее – соответственно субсидии, субъекты МСП).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство).

3. Фонд является организацией, относящийся к инфраструктуре поддержки субъектов МСП.

4. Государственная поддержка осуществляется в форме предоставления за счет средств областного и федерального бюджетов субсидий Фонду.

5. Условием предоставления субсидий Фонду является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Фондом и Министерством, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) сроки и форму представления отчетности Фондом;
- 5) порядок возврата Фондом в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и нецелевом использовании средств субсидии;

6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;

7) положение об обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый двухлетний период.

7. Объем субсидии определяется по формуле

$$V = K \cdot N,$$

где V – объем предоставляемой субсидии;

K – количество субъектов МСП по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области за предыдущий год;

N – норматив затрат на проведение мероприятия, установленный приказом Министерства.

8. Для получения субсидии Фонд представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной приказом Министерства. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки Фонда принимает решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) субсидии. Данное решение принимается Министерством в форме приказа.

9. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) недостаточный объем бюджетных ассигнований;
- 2) несоответствие целей расходования средств субсидии уставной деятельности Фонда.

10. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего порядка и правомерность предоставления субсидий Фонду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Фонд в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за несвоевременное представление отчетности об использовании средств областного бюджета.

12. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

13. В случае нецелевого использования субсидии денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии.

14. Субсидии предоставляются в целях оказания государственной поддержки субъектам МСП по обучению и повышению квалификации кадров.

15. Оказание государственной поддержки субъектов МСП в области обучения и повышения квалификации кадров осуществляется бесплатно организациями, осуществляющими образовательную деятельность, привлеченными Фондом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Перечень доступных программ для обучения и повышения квалификации кадров публикуется Фондом в специализированной информационной системе «Информационный портал предпринимательства Калининградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Перечень доступных программ для обучения и повышения квалификации кадров корректируется Фондом не реже чем раз в полугодие.

17. Организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – образовательные организации), должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) осуществлять образовательную деятельность на территории Калининградской области не менее одного года;
- 2) осуществлять реализацию программ обучения и повышения квалификации;
- 3) иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- 4) не находиться в стадии банкротства, реорганизации или ликвидации;
- 5) деятельность образовательных организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

18. Образовательные услуги должны оказываться специалистами образовательных организаций, имеющими высшее профессиональное образование по направлениям обучения и имеющими опыт преподавательской деятельности или работы по специальности не менее двух лет.

19. Включение дополнительной программы в перечень доступных программ для обучения и повышения квалификации кадров осуществляется в случае, если в Фонд поступили заявки на обучение не менее чем от 10 сотрудников субъектов МСП по одноименному учебному курсу.

20. Фонд осуществляет прием заявок на обучение и повышение квалификации кадров в порядке, установленном приказом Министерства. Форма заявки утверждается Фондом.

21. Фонд оплачивает за счет средств субсидии областного и федерального бюджетов 100 % стоимости учебного курса на обучение сотрудников субъектов МСП по курсу обучения, не превышающему 200 часов на одного сотрудника.

22. Один сотрудник субъекта МСП может повысить свою квалификацию бесплатно в рамках государственной программы не более одного раза в год.

П О Р Я Д О К
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
субъектам малого предпринимательства
в целях возмещения части затрат субъектов
малого предпринимательства,
зарегистрированных менее одного года

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства (далее – субъекты МП), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» в целях возмещения части затрат субъектов МП, зарегистрированных менее одного года» (далее – соответственно субсидии, мероприятие).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство).

3. Субсидии предоставляются субъектам МП за счет средств областного и федерального бюджетов по мероприятию.

4. Министерство осуществляет:

- 1) финансовое обеспечение мероприятия;
- 2) утверждение форм и перечня всех документов, необходимых для реализации мероприятия, согласование конкурсной документации;
- 3) контроль за ходом реализации мероприятия;
- 4) ведение реестра субъектов МП – получателей поддержки.

5. Требования к субъектам МП – получателям субсидий по мероприятию - определяются настоящим порядком. Руководители субъектов МП (индивидуальные предприниматели) – получатели субсидий несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверной информации при получении субсидий.

6. Субсидии предоставляются субъектам МП, признанным победителями по результатам конкурса, проводимого в соответствии с конкурсной документацией, а также настоящим порядком. Условием предоставления субсидии субъекту МП является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством, фондом «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) и субъектом МП, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие субъекта МП на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом МП условий, целей и порядка использования субсидии;
- 4) сроки и форму представления отчетности субъектом МП – победителем конкурса;
- 5) порядок возврата получателем субсидии в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и нецелевом использовании средств субсидии;
- 6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;
- 7) положение об обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Субсидия в рамках реализации мероприятия перечисляется на расчетный счет субъекта МП на основании представленного реестра Фонда на выплату субсидии по мероприятию.

8. Организатором конкурса является Фонд, который выполняет следующие функции:

- 1) утверждает конкурсную документацию по согласованию с Министерством;
- 2) принимает решение по согласованию с Министерством об объявлении конкурса и сроках его проведения;
- 3) размещает извещение о проведении конкурса на официальных сайтах Правительства Калининградской области и Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании приказа Министерства;
- 4) дает субъектам МП разъяснения по вопросам, имеющим отношение к проведению конкурса;
- 5) принимает от субъектов МП заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с настоящим порядком документы (далее - заявка);
- 6) уведомляет субъектов МП об итогах рассмотрения заявок и о результатах конкурса.

9. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии субъект МП – получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

10. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство принимает меры принудительного характера (обращается в судебные инстанции).

11. Субсидии не предоставляются следующим субъектам МП:

1) указанным в частях 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) фактический уровень заработной платы работников которых ниже уровня, установленного Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области;

3) допустившим ранее нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки в течение последних трех лет;

4) имеющим недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за последний отчетный период.

12. Получателями субсидий являются субъекты МП, представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого ими режима налогообложения, о среднемесячной заработной плате своих работников, подавшие заявку на участие в конкурсе по мероприятию, указанному в пункте 1 порядка (далее – заявители), и признанные его победителями.

13. Субсидии предоставляются субъектам МП на условиях долевого софинансирования целевых расходов в размере не менее 15 % от размера получаемой субсидии на государственную регистрацию юридического лица

или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

14. Субсидии предоставляются вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам МП, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

15. Сумма субсидии не может превышать 0,5 миллиона рублей на одного получателя поддержки.

16. Субсидии предоставляются после прохождения субъектом МП (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения основам ведения бизнеса и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого конкурсной комиссией. Прохождение субъектом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

17. Субсидии могут предоставляться в денежной (непосредственная выплата субсидии субъекту МП) и натуральной форме (оплата за счет средств субсидии услуг по предоставлению в пользование помещений, основных средств).

18. При рассмотрении заявок субъектов МП члены конкурсной комиссии учитывают приоритетную целевую группу получателей:

- 1) зарегистрированные безработные;
- 2) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные – состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- 3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- 4) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;
- 5) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 %).

19. Конкурс субъектов МП – получателей субсидий по мероприятию проводит конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Министерства, органов исполнительной и законодательной власти Калининградской области, общественных и профессиональных объединений

предпринимателей. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

20. Для участия в конкурсе по мероприятию субъекты МП представляют в Фонд следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной конкурсной документацией;

2) пояснительную записку с общим описанием деятельности и полученных (предполагаемых) результатов;

3) копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МП;

4) выписку из реестра акционеров, заверенную руководителем либо реестродержателем (для акционерных обществ), выданную не ранее 30 дней до дня подачи заявки;

5) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МП, заверенную руководителем субъекта МП, или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, подписанный руководителем субъекта МП;

6) копии документов, подтверждающих расходы на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера запрашиваемой субсидии.

21. Субъекты МП вправе представить в Фонд по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) копию лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности, выданной лицензирующим органом.

22. Члены конкурсной комиссии оценивают бизнес-проект субъекта МП по мероприятию путем выставления баллов от 0 до 5 по каждому из нижеследующих критериев, за исключением критерия 3 (оценка по которому производится путем выставления баллов от 0 до 10):

1) средний размер заработной платы сотрудников субъекта МП;

- равен уровню, установленному Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области (далее – $З_{согл}$), – 1 балл;

- выше уровня среднемесячной заработной платы работников по отрасли (далее – $З_{отр}$) – 5 баллов;

- равен $\frac{З_{отр}-З_{согл}}{4} \cdot 1 + З_{согл}$ – 1 балл;

- равен $\frac{З_{отр}-З_{согл}}{4} \cdot 2 + З_{согл}$ – 2 балла;

- равен $\frac{З_{отр}-З_{согл}}{4} \cdot 3 + З_{согл}$ – 3 балла;

- равен $\frac{З_{отр}-З_{согл}}{4} \cdot 4 + З_{согл}$ – 4 балла;

2) количество созданных высокопроизводительных рабочих мест:

- 1 – 0 баллов;

- от 2 до 5 – 1 балл;

- от 6 до 10 – 2 балла;

- от 11 до 18 – 3 балла;

- от 19 до 25 – 4 балла;

- 26 и более – 5 баллов;

3) экономическая эффективность бизнес-проекта – оценка происходит путем сложения следующих критериев:

- реалистичность и обоснованность расходов – 3 балла;

- объем привлекаемых внебюджетных средств превышает запрашиваемый объем субсидии – 2 балла;

- наличие материально-технической базы и помещения – 3 балла;

- наличие квалификации и опыта исполнителей – 2 балла;

4) вид деятельности:

- обрабатывающие производства – 5 баллов;

- рыболовство, рыбоводство – 5 баллов;

- сельское хозяйство – 5 баллов;

- туризм – 5 баллов;

- иные виды деятельности – 1 балл;

5) бюджетная эффективность субсидии – соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки, в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии:

- от 0 до 9 % – 0 баллов;

- от 10 до 30 % – 1 балл;

- от 31 до 50 % – 2 балла;

- от 51 до 70 % – 3 балла;

- от 71 до 100 % – 4 балла;

- свыше 100 % – 5 баллов;

6) производство импортозамещающей продукции:

- проект не направлен на производство импортозамещающей продукции – 0 баллов;

- проект направлен на производство импортозамещающей продукции – 5 баллов.

23. Победители конкурса определяются путем оценки заявок на предоставление субсидии.

24. Количество победителей конкурса определяется исходя из суммы выделенных бюджетных ассигнований в текущем году.

25. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов по каждому критерию суммируется, участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов в конкурсе, признается победителем.

26. Решение о предоставлении субсидии принимается членами конкурсной комиссии большинством голосов при условии участия более 50 % присутствующих на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

27. Получатель субсидии представляет в Фонд отчет об использовании субсидии по форме, установленной Министерством, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

28. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат,
связанных с технологическим присоединением
к объектам электросетевого хозяйства

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и условия предоставления из областного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), предусмотренных подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства» в целях возмещения части затрат субъектов МСП, связанных с технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства (далее – соответственно субсидии, мероприятие).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области (далее – Министерство).

3. Субсидии предоставляются субъектам МСП за счет средств областного и федерального бюджетов по мероприятию.

4. Министерство осуществляет:

- 1) финансовое обеспечение мероприятия;
- 2) утверждение форм и перечня всех документов, необходимых для реализации мероприятия, согласование конкурсной документации;
- 3) контроль за ходом реализации мероприятия;
- 4) ведение реестра субъектов МСП – получателей поддержки.

5. Требования к субъектам МСП - получателям субсидий по мероприятию - определяются настоящим порядком. Руководители субъектов МСП (индивидуальные предприниматели) – получатели субсидий несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверной информации при получении субсидий.

6. Субсидии предоставляются субъектам МСП, признанным победителями по результатам конкурса, проводимого в соответствии с

конкурсной документацией, а также настоящим порядком. Условием предоставления субсидии субъекту МСП является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством, фондом «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» (далее – Фонд) и субъектом МСП, предусматривающего:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) сроки перечисления субсидии;
- 3) согласие субъекта МСП на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка использования субсидии;
- 4) сроки и форму представления отчетности субъектом МСП – победителем конкурса;
- 5) порядок возврата получателем субсидии в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и нецелевом использовании средств субсидии;
- 6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;
- 7) положение об обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Субсидия в рамках реализации мероприятия перечисляется на расчетный счет субъекта МСП на основании представленного реестра Фонда на выплату субсидии по мероприятию.

8. Организатором конкурса является Фонд, который выполняет следующие функции:

- 1) утверждает конкурсную документацию по согласованию с Министерством;
- 2) принимает решение по согласованию с Министерством об объявлении конкурса и сроках его проведения;
- 3) размещает извещение о проведении конкурса на официальных сайтах Правительства Калининградской области и Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании приказа Министерства;
- 4) дает субъектам МСП разъяснения по вопросам, имеющим отношение к проведению конкурса;
- 5) принимает от субъектов МСП заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с настоящим порядком документы (далее - заявка);
- 6) уведомляет субъектов МСП об итогах рассмотрения заявок и о результатах конкурса.

9. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений, нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии субъект МСП – получатель субсидии в течение

20 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии от Министерства возвращает субсидию в областной бюджет с выплатой штрафных санкций в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день использования бюджетных средств с даты их получения получателем субсидии до дня поступления денежных средств в областной бюджет.

10. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в областной бюджет в указанный выше срок Министерство принимает меры принудительного характера (обращается в судебные инстанции).

11. Субсидии не предоставляются следующим субъектам МСП:

1) указанным в частях 3 – 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) фактический уровень заработной платы работников которых ниже уровня, установленного Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области;

3) допустившим ранее нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки в течение последних трех лет;

4) имеющим недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за последний отчетный период.

12. Получателями субсидий являются субъекты МСП, представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, о среднемесячной заработной плате своих работников, подавшие заявку на участие в конкурсе по данному мероприятию (далее – заявители) и признанные его победителями.

13. Субсидии по мероприятию предоставляются по затратам субъектов МСП, произведенным с даты осуществления работ по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены. Субсидии предоставляются по договорам, заключенным субъектами МСП с энергоснабжающей организацией не ранее 01 января 2013 года.

14. Субсидии предоставляются единовременно в размере 50 % документально подтвержденных затрат, связанных с присоединением к сетям, но не более 500 тысяч рублей одному субъекту МСП.

15. Субсидии предоставляются субъектам МСП на компенсацию затрат на технологическое присоединение к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет 500 кВт (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

16. Конкурс субъектов МСП - получателей субсидий - по мероприятию проводит конкурсная комиссия, в состав которой входят представители Министерства, органов исполнительной и законодательной власти Калининградской области, общественных и профессиональных объединений предпринимателей. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

17. Для участия в конкурсе по мероприятию субъекты МСП представляют в Фонд следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной конкурсной документацией;

2) пояснительную записку с общим описанием деятельности с указанием полученных (предполагаемых) результатов;

3) копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП;

4) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенную руководителем субъекта МСП, или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, подписанный руководителем субъекта МСП;

5) копии документов, подтверждающих расходы собственных (привлеченных) денежных средств субъекта МСП, заявляемые к возмещению за счет субсидии на день регистрации заявки на предоставление субсидии, заверенные руководителем субъекта МСП.

18. Субъекты МСП вправе представить в Фонд по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) копию лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности, выданной лицензирующим органом.

19. Члены конкурсной комиссии оценивают бизнес-проект субъекта МСП по мероприятию путем выставления баллов от 0 до 5 по каждому из нижеследующих критериев, за исключением критерия 3 (оценка по которому производится путем выставления баллов от 0 до 10):

1) средний размер заработной платы сотрудников субъекта МСП;

- равен уровню, установленному Калининградским областным трехсторонним соглашением между территориальными организациями профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Калининградской области (далее – Зсогл), – 1 балл;

- выше уровня среднемесячной заработной платы работников по отрасли (далее - Зотр) - 5 баллов;

- равен $\frac{Зотр - Зсогл}{4} \cdot 1 + Зсогл$ – 1 балл;

- равен $\frac{Зотр - Зсогл}{4} \cdot 2 + Зсогл$ – 2 балла;

- равен $\frac{Зотр - Зсогл}{4} \cdot 3 + Зсогл$ – 3 балла;

- равен $\frac{Зотр - Зсогл}{4} \cdot 4 + Зсогл$ – 4 балла;

2) количество созданных высокопроизводительных рабочих мест:

- 1 - 0 баллов;

- от 2 до 5 – 1 балл;

- от 6 до 10 – 2 балла;

- от 11 до 18 – 3 балла;

- от 19 до 25 – 4 балла;

- 26 и более – 5 баллов;

3) экономическая эффективность бизнес-проекта – оценка происходит путем сложения следующих критериев:

- реалистичность и обоснованность расходов – 3 балла;

- объем привлекаемых внебюджетных средств превышает запрашиваемый объем субсидии – 2 балла;

- наличие материально-технической базы и помещения – 3 балла;

- наличие квалификации и опыта исполнителей – 2 балла;

4) вид деятельности:

- обрабатывающие производства – 5 баллов;

- рыболовство, рыбоводство – 5 баллов;

- сельское хозяйство – 5 баллов;

- туризм – 5 баллов;

- иные виды деятельности – 1 балл;

5) бюджетная эффективность субсидии - соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки, в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии:

- от 0 до 9 % – 0 баллов;
- от 10 до 30 % – 1 балл;
- от 31 до 50 % – 2 балла;
- от 51 до 70 % – 3 балла;
- от 71 до 100 % – 4 балла;
- свыше 100 % – 5 баллов;

6) производство импортозамещающей продукции:

- проект не направлен на производство импортозамещающей продукции – 0 баллов;
- проект направлен на производство импортозамещающей продукции – 5 баллов.

20. Победители конкурса определяются путем оценки заявок на предоставление субсидии.

21. Количество победителей конкурса определяется исходя из суммы выделенных бюджетных ассигнований в текущем году.

22. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов по каждому критерию суммируется, участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов в конкурсе, признается победителем.

23. Решение о предоставлении субсидии принимается членами конкурсной комиссии большинством голосов при условии участия более 50 % присутствующих на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

24. Получатель субсидии представляет в Фонд отчет об использовании субсидии по форме, установленной Министерством, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

25. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение № 18
к государственной программе
Калининградской области
«Развитие промышленности
и предпринимательства»

С В Е Д Е Н И Я,
рекомендуемые к включению в состав
государственной программы Калининградской области
«Развитие промышленности и предпринимательства»
федеральными органами исполнительной власти

Министерство по промышленной политике, развитию предпринимательства и торговли Калининградской области в 2014 году обеспечивает достижение значения показателя результативности предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета «Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей, в общей численности занятого населения» 45,7 %.
