



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 июля 2026 года г. Иркутск

№ 86-16-спр

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

В соответствии с Федеральным законом от 15 октября 2025 года № 375-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2026 года № 588 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь пунктом 8 Положения о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 124-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 15 декабря 2025 года № 86-26-спр, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 20 января 2026 года № 86-1-спр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

Руководитель службы

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a series of loops and a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.

Е.А. Рабцевич

Приложение
к приказу службы государственного
жилищного и строительного надзора
Иркутской области
от «23» июля 2026 № 86-16-спр

«Приложение
к приказу службы государственного
жилищного и строительного надзора
Иркутской области
от 15 декабря 2025 года № 86-26-спр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВЕРТИРНЫМИ ДОМАМИ»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется заявителям – юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, соответствующим лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110, а также юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, обратившимся за получением сведений о лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

6. За предоставлением государственной услуги может обратиться представитель заявителя.

В качестве уполномоченного представителя несовершеннолетнего заявителя – физического лица может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

7. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Наименование государственной услуги: «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

9. Исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, является служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) при обращении заявителя о предоставлении лицензии:

а) реестровая запись, вносимая в Реестр лицензий Иркутской области, о предоставлении лицензии;

б) отказ в предоставлении лицензии.

1.1) Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

выписка из Реестра лицензий Иркутской области;

уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

1.2) Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством Единого портала;

2) при обращении заявителя о продлении срока действия лицензии:

а) реестровая запись о продлении срока действия лицензии, вносимая в Реестр лицензий Иркутской области;

б) отказ в продлении срока действия лицензии.

2.1) Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

выписка из Реестра лицензий Иркутской области;

уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии.

2.2) Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены:

лично в Службе;

посредством Единого портала;

в МФЦ;

3) при обращении заявителя о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами – реестровая запись, вносимая в Реестр лицензий Иркутской области, о прекращении действия лицензии.

3.1) Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, является:

уведомление о прекращении лицензии;

выписка из Реестра лицензий Иркутской области.

3.2) Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены:

лично в Службе;

посредством Единого портала;

в МФЦ;

4) при обращении заявителя о предоставлении сведений о лицензии:

а) предоставление сведений о лицензии;

б) предоставление сведений об отсутствии информации о лицензии в Реестре лицензий Иркутской области.

4.1) Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

выписка из Реестра лицензий Иркутской области;

уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений о лицензии.

4.2) Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены:

лично в Службе;

посредством Единого портала;

в МФЦ.

4.3) Формирование реестровой записи в качестве результата

предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи указанного заявления.

В случае непоступления документов (сведений), запрошенных органом государственного жилищного надзора посредством межведомственного электронного взаимодействия в целях оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, срок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

12. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в Реестр лицензий Иркутской области на основании заявления о внесении изменений в Реестр лицензий Иркутской области, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, в соответствии с пунктом 19 Положения № 1110) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 НК РФ.

Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги по основаниям, не указанным в пункте 12 настоящего Административного регламента, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при личном обращении в Службу – 15 минут с момента поступления их в Службу;

2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ – 15 минут с момента поступления их в Службу;

3) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала – 15 минут с момента подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При подаче (направлении) запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении в Службу, через МФЦ или посредством Единого портала моментом поступления в Службу запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является день их поступления в Службу не позднее 16-00 часов. В случае их поступления в Службу после 16-00 часов, моментом поступления в Службу запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является следующий рабочий день.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Службы в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Службы в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в том числе способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

19. Формы запросов о предоставлении государственной услуги, утвержденные законодательными или иными нормативными правовыми актами, не предусмотрены.

20. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Форма согласия на получение электронных уведомлений приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является ненадлежащее оформление документов, приведенных в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, а также в случае обращения заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги способом, не предусмотренным настоящим Административным регламентом, и (или) в случае обращения заявителя за услугой, предоставление которой не входит в компетенцию Службы.

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) при обращении заявителя за предоставлением лицензии:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 5, 6 Административного регламента, и приведенных в приложении № 2 к Административному регламенту;

б) представление недостоверных или искаженных сведений в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах;

в) установленное в результате оценки заявителя несоответствие его лицензионным требованиям, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110;

2) при обращении заявителя о продлении срока действия лицензии:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 5, 6 Административного регламента, и приведенных в приложении № 2 к Административному регламенту;

в) представление недостоверных или искаженных сведений в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах;

г) несоблюдение срока подачи заявления, установленного пунктом 17 Положения № 1110;

д) установленное в результате оценки заявителя несоответствие его лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6.4 части 1 статьи 193 ЖК РФ, наличие у заявителя грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «е» пункта 4(1) Положения № 1110 и наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям;

3) при обращении заявителя о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 5, 6 Административного регламента, и приведенных в приложении № 2 к Административному регламенту;

б) представление недостоверных или искаженных сведений в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах;

4) при обращении заявителя о предоставлении сведений о лицензии основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

26. При получении результата предоставления государственной услуги в

отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

27. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

28. Предоставление результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, с учетом требований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента.

29. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов.

30. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результату предоставления государственной услуги, а также выдача документа, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением между МФЦ и Службой.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) при обращении заявителя за предоставлением лицензии:
 - а) профилирование заявителя;

- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - в) межведомственное информационное взаимодействие;
 - г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
 - д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - е) предоставление результата государственной услуги;
- 2) при обращении заявителя о продлении срока действия лицензии:
- а) профилирование заявителя;
 - б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - в) межведомственное информационное взаимодействие;
 - г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
 - д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - е) предоставление результата государственной услуги;
- 3) при обращении заявителя о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами:
- а) профилирование заявителя;
 - б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - г) предоставление результата государственной услуги;
- 4) при обращении заявителя о предоставлении сведений о лицензии:
- а) профилирование заявителя;
 - б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - г) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. ПРОФИЛИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

32. Профилирование заявителя осуществляется в Службе, МФЦ и на Едином портале.

33. Определение категории (признаков) заявителя осуществляется путем анкетирования, в процессе которого устанавливается результат, за предоставлением которого обратился заявитель.

34. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 18. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Перечень и формы документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, в том числе способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведены в приложениях № 3, № 5 к настоящему Административному регламенту.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении в Службу или в МФЦ составляет 15 минут с момента поступления в Службу.

36. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) при личном обращении в Службу – по документу, удостоверяющему личность;

2) в МФЦ - по документу, удостоверяющему личность;

3) на Едином портале – с помощью единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

37. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 21 настоящего Административного регламента.

38. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (продление срока действия лицензии, прекращение деятельности по управлению многоквартирными домами, предоставление сведений о лицензии), по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при обращении лично в уполномоченный орган, через МФЦ или Единый портал.

При обращении заявителя о предоставлении лицензии услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для

юридических лиц).

Глава 19. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

39. Непредставление заявителем или его представителем документов, приведенных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту и которые не относятся к документам, обязательным для представления, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть получены Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

40. В целях получения документов, указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента и необходимых для предоставления государственной услуги, Служба не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством:

1) при обращении заявителя за предоставлением лицензии, о продлении срока действия лицензии:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты принятия к рассмотрению заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

б) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления» направляется в Главное управление МВД России по Иркутской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты принятия к рассмотрению заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос о наличии в штате соискателя лицензии работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения № 1 к Положению № 1110 направляется в отделение Социального фонда России (СФР) по Иркутской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты принятия к рассмотрению заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос о получении сведений, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), предусмотренного пунктом 2 приложения № 1 к настоящему Положению № 1110 направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Иркутской области.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты принятия к рассмотрению заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

д) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии и (или) учредителе (участнике) соискателя лицензии в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии» направляется в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты принятия к рассмотрению заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Также указанная информация проверяется в реестре дисквалифицированных лиц;

2) при обращении заявителя о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами, о предоставлении сведений о лицензии – межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Глава 20. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

41. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах,

а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) проводится:

1) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении лицензии – по основаниям и в порядке, установленном пунктами 7.1 – 9, 13 Положения № 1110, на соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110;

2) при обращении заявителя с заявлением о продлении срока действия лицензии – по основаниям и в порядке, установленном пунктами 7.1 – 9, 13, 17 Положения № 1110, на соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6.4 части 1 статьи 193 ЖК РФ, а также на наличие у заявителя грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «е» пункта 4(1) Положения № 1110, и наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

42. По основаниям, не указанным в пункте 41 настоящего Административного регламента, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

42¹. Срок оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 6 рабочих дней, включающий срок межведомственного взаимодействия с целью получения документов (сведений), находящихся в распоряжении органов государственной власти и местного самоуправления.

В случае непоступления документов (сведений), запрошенных посредством межведомственного взаимодействия в целях оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 6.3 части 1 статьи 193 ЖК РФ, срок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней, о чем заявителю направляется уведомление.

Глава 21. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

43. Служба отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги по основаниям, приведенным в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

44. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок:

1) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении лицензии – не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, обязательных для предоставления заявителем;

2) при обращении заявителя с заявлением о продлении срока действия лицензии – не превышающий 10 рабочих дней со дня со дня регистрации заявления и документов, обязательных для предоставления заявителем;

3) при обращении заявителя с заявлением о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами – не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, обязательных для предоставления заявителем;

4) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении сведений о лицензии – не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

45. Для принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, либо о продлении срока действия лицензии, или об отказе в продлении срока действия лицензии должностное лицо Службы, уполномоченное на проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, представляет руководителю Службы или заместителю руководителя Службы результаты указанной оценки, а также мотивированное предложение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, либо о продлении срока действия лицензии, или об отказе в продлении срока действия лицензии в течение 1 рабочего дня со дня завершения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 41 настоящего Административного регламента.

46. На основании указанных в пункте 45 настоящего Административного регламента материалов оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и мотивированного предложения руководитель Службы или заместитель руководителя Службы принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, либо о продлении срока действия лицензии, или об отказе в продлении срока действия лицензии в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления результатов оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям, путем издания приказа в электронной форме, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, и в день издания приказа Служба вносит запись о предоставлении лицензии, либо о продлении срока действия лицензии, или о прекращении срока действия лицензии в Реестр лицензий Иркутской области, а также уведомляет заявителя о результатах предоставления государственной услуги.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

48. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется заявителю тем же способом и в той же форме, которыми он обратился в Службу с запросом о предоставлении государственной услуги.

49. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при обращении через Единый портал или МФЦ.

Раздел IV СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 23. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. Информирование об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в Службу;
- 2) посредством Единого портала;
- 3) на электронную почту (при наличии).

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом службы
государственного жилищного и
строительного надзора Иркутской
области
от 15.12.2015 № 86-26-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения, используемые в Административном регламенте предоставления службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»:

1) государственная услуга – государственная услуга «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

2) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>);

3) ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации;

4) запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги – заявление и документы, и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

5) заявитель – юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110, а также юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, обратившимся за получением сведений о лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

6) лицензия – лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

7) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

8) НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации;

9) Положение № 1110 – Положение о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110;

10) представитель – лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

11) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

12) Служба – служба государственного жилищного и строительного надзора

Иркутской области;

13) заместитель руководителя Службы – заместитель руководителя Службы, уполномоченный руководителем Службы принимать решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;

14) Федеральный закон № 99-ФЗ - Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к Административному регламенту предоставления службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»:

1) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

2) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) ЕГРЮЛ – Единого государственного реестра юридических лиц;

4) через ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;

5) Лично – документы подаются лично в Службу;

6) через МФЦ – документы подаются в МФЦ.

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом службы
государственного жилищного и
строительного надзора Иркутской
области
от 13.12.2015 № 86-дб-снр

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
Результат Услуги «Предоставление лицензии»			
1.	Юридическое лицо, соответствующее лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	А	1. реестровая запись, вносимая в Реестр лицензий Иркутской области, о предоставлении лицензии 2. отказ в предоставлении лицензии
2.	Представитель юридического лица, соответствующего лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	А1	1. реестровая запись, вносимая в Реестр лицензий Иркутской области, о предоставлении лицензии 2. отказ в предоставлении лицензии
3.	Индивидуальный предприниматель, соответствующий лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	Б	1. реестровая запись, вносимая в Реестр лицензий Иркутской области, о предоставлении лицензии 2. отказ в предоставлении лицензии
4.	Представитель индивидуального предпринимателя, соответствующий лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	Б1	1. реестровая запись, вносимая в Реестр лицензий Иркутской области, о предоставлении лицензии 2. отказ в предоставлении лицензии
Результат Услуги «Продление срока действия лицензии»			
5.	Юридическое лицо, соответствующее лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами,	А	1. реестровая запись о продлении срока действия лицензии, вносимая в Реестр лицензий Иркутской

	предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110		области 2. отказ в продлении срока действия лицензии
6.	Представитель юридического лица, соответствующего лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	A1	1. реестровая запись о продлении срока действия лицензии, вносимая в Реестр лицензий Иркутской области 2. отказ в продлении срока действия лицензии
7.	Индивидуальный предприниматель, соответствующий лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	Б	1. реестровая запись о продлении срока действия лицензии, вносимая в Реестр лицензий Иркутской области 2. отказ в продлении срока действия лицензии
8.	Представитель индивидуального предпринимателя, соответствующий лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	Б1	1. реестровая запись о продлении срока действия лицензии, вносимая в Реестр лицензий Иркутской области 2. отказ в продлении срока действия лицензии
Результат Услуги «Прекращение действия лицензии»			
9.	Юридическое лицо, соответствующее лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	А	реестровая запись, вносимая в Реестр лицензий Иркутской области, о прекращении действия лицензии
10.	Представитель юридического лица, соответствующего лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	A1	реестровая запись, вносимая в Реестр лицензий Иркутской области, о прекращении действия лицензии
11.	Индивидуальный предприниматель, соответствующий лицензионным требованиям к соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	Б	реестровая запись, вносимая в Реестр лицензий Иркутской области, о прекращении действия лицензии
12.	Представитель индивидуального предпринимателя, соответствующий лицензионным требованиям к	Б1	реестровая запись, вносимая в Реестр лицензий Иркутской

	соискателям лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110		области, о прекращении действия лицензии
Результат Услуги «Предоставление сведений о лицензии»			
13.	Юридическое лицо, обратившееся за получением сведений о лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	В	1. предоставление сведений о лицензии 2. предоставление сведений об отсутствии информации о лицензии в Реестре лицензий Иркутской области
14.	Представитель юридического лица, обратившегося за получением сведений о лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	В1	1. предоставление сведений о лицензии 2. предоставление сведений об отсутствии информации о лицензии в Реестре лицензий Иркутской области
15.	Индивидуальный предприниматель, обратившейся за получением сведений о лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Г	1. предоставление сведений о лицензии 2. предоставление сведений об отсутствии информации о лицензии в Реестре лицензий Иркутской области
16.	Представитель индивидуального предпринимателя, обратившегося за получением сведений о лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Г1	1. предоставление сведений о лицензии 2. предоставление сведений об отсутствии информации о лицензии в Реестре лицензий Иркутской области
17.	Физическое лицо, обратившееся за получением сведений о лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Д	1. предоставление сведений о лицензии 2. предоставление сведений об отсутствии информации о лицензии в Реестре лицензий Иркутской области
18.	Представитель физического лица, обратившегося за получением сведений о лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Д1	1. предоставление сведений о лицензии 2. предоставление сведений об отсутствии информации о лицензии в Реестре

			лицензий Иркутской области
--	--	--	-------------------------------

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом службы
государственного жилищного и
строительного надзора Иркутской
области
от 15.12.2025 № 21-26-с/р

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ)
ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ
АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ»**

**I. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен
представить самостоятельно:**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Результат Услуги «Предоставление лицензии»				
1.	А1, Б1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, или заверенную надлежащим образом её копию	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
Результат Услуги «Продление срока действия лицензии»				
1.	А1, Б1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, или заверенную надлежащим образом её копию	Через ЕПГУ в электронной форме, через МФЦ в письменной форме, Лично в письменной форме	Д(1)
2.	А, А1, Б, Б1	Копия договора аренды нежилого помещения (нежилых помещений), указанных в пункте 2 приложения № 1 к Положению №1110, в случае заключения договора аренды сроком менее 1 года	Через ЕПГУ в электронной форме, через МФЦ в письменной форме, Лично в письменной форме	Д (1)
Результат Услуги «Прекращение действия лицензии»				
1.	А1, Б1	Доверенность, подтверждающая полномочия	Через ЕПГУ в электронной	Д(1)

		представителя заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, или заверенную надлежащим образом её копию	форме, через МФЦ в письменной форме, Лично в письменной форме	
Результат Услуги «Предоставление сведений о лицензии»				
1.	A1, B1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, или заверенную надлежащим образом её копию	Через ЕПГУ в электронной форме, через МФЦ в письменной форме, Лично в письменной форме	Д(1)

II. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Результат Услуги «Предоставление лицензии»				
1.	A, A1	Выписка из ЕГРЮЛ	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
2.	Б, Б1	Выписка из ЕГРИП	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
3.	A, A1, Б, Б1	Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)

		единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы), и (или) в отношении учредителя (участника) заявителя		
4.	А, А1, Б, Б1	Квалификационный аттестат у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) заявителя	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
5.	А, А1, Б, Б1	Выписка из реестра дисквалифицированных лиц управляющих организаций	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
6.	А, А1, Б, Б1	Выписка из сводного федерального реестра лицензий	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
7.	А, А1, Б, Б1	Выписка из Единого федерального реестра сведений о банкротстве	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
8.	А, А1, Б, Б1	Сведения о наличии в штате соискателя лицензии работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения № 1 к Положению № 1110.	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
9.	А, А1, Б, Б1	Сведения, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), предусмотренного пунктом 2	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)

		приложения № 1 к Положению № 1110.		
10.	А, А1, Б, Б1	Сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги	Через ЕПГУ в электронной форме	Д(1)
Результат Услуги «Продление срока действия лицензии»				
1.	А, А1	Выписка из ЕГРЮЛ	Через ЕПГУ в электронной форме, через МФЦ в письменной форме, Лично в письменной форме	Д(1)
2.	Б, Б1	Выписка из ЕГРИП	Через ЕПГУ в электронной форме, через МФЦ в письменной форме, Лично в письменной форме	Д(1)
3.	А, А1, Б, Б1	Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) заявителя	Через ЕПГУ в электронной форме, через МФЦ в письменной форме, Лично в письменной форме	Д(1)
4.	А, А1, Б, Б1	Квалификационный аттестат у должностного лица (единоличного	Через ЕПГУ в электронной форме,	Д(1)

		исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) заявителя	через МФЦ в письменной форме, Лично в письменной форме	
5.	А, А1, Б, Б1	Выписка из реестра дисквалифицированных лиц управляющих организаций	Через ЕПГУ в электронной форме, через МФЦ в письменной форме, Лично в письменной форме	Д(1)
6.	А, А1, Б, Б1	Выписка из сводного федерального реестра лицензий	Через ЕПГУ в электронной форме, через МФЦ в письменной форме, Лично в письменной форме	Д(1)
7.	А, А1, Б, Б1	Выписка из Единого федерального реестра сведений о банкротстве	Через ЕПГУ в электронной форме, через МФЦ в письменной форме, Лично в письменной форме	Д(1)
8.	А, А1, Б, Б1	Сведения о наличии в штате соискателя лицензии работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения № 1 к Положению № 1110.	Через ЕПГУ в электронной форме, через МФЦ в письменной форме, Лично в письменной форме	Д(1)
9.	А, А1, Б, Б1	Сведения, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании	Через ЕПГУ в электронной форме, через МФЦ в	Д(1)

		нежилого помещения (нежилых помещений), предусмотренного пунктом 2 приложения № 1 к Положению № 1110.	письменной форме, Лично в письменной форме	
Результат Услуги «Прекращение действия лицензии»				
		Не предусмотрены		
Результат Услуги «Предоставление сведений о лицензии»				
		Не предусмотрены		

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом службы
государственного жилищного и
строительного надзора Иркутской
области
от 15.12.2015 № 16-дб-снр

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВЕРТИРНЫМИ ДОМАМИ» И ДОКУМЕНТОВ И
(ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	Ненадлежащее оформление документов, приведенных в приложении № 5 к Административному регламенту	А, А1, Б, Б1, В, В1, Г, Г1, Д, Д1
2.	В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги способом, не предусмотренным Административным регламентом	А, А1, Б, Б1, В, В1, Г, Г1, Д, Д1
3.	В случае обращения заявителя за услугой, предоставление которой не входит в компетенцию Службы	А, А1, Б, Б1, В, В1, Г, Г1, Д, Д1
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
Результат Услуги «Предоставление лицензии»		
1.	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 6 Административного регламента, и приведенных в приложении № 2 к Административному регламенту	А, А1, Б, Б1
2.	Представление недостоверных или искаженных сведений в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах	А, А1, Б, Б1
3.	Установленное в результате оценки заявителя несоответствие его лицензионным требованиям, предусмотренным пунктом 4 Положения № 1110	А, А1, Б, Б1
Результат Услуги «Продление срока действия лицензии»		
1.	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 6 Административного регламента, и приведенных в приложении № 2 к Административному регламенту	А, А1, Б, Б1
2.	Представление недостоверных или искаженных сведений в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах	А, А1, Б, Б1
3.	Несоблюдение срока подачи заявления, установленного пунктом 17 Положения № 1110	А, А1, Б, Б1

4.	Установленное в результате оценки заявителя несоответствие его лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6.4 части 1 статьи 193 ЖК РФ, наличие у заявителя грубых нарушений лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «е» пункта 4(1) Положения № 1110 и наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям	А, А1, Б, Б1
Результат Услуги «Прекращение действия лицензии»		
1.	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 6 Административного регламента, и приведенных в приложении № 2 к Административному регламенту	А, А1, Б, Б1
2.	Представление недостоверных или искаженных сведений в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах	А, А1, Б, Б1
Результат Услуги «Предоставление сведений о лицензии»		
	Не предусмотрены	

Приложение № 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом службы
государственного жилищного и
строительного надзора Иркутской
области
от 15.12.2015 № 86-26-сир

ФОРМА

СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: _____, в

лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

(Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированный(-ая) _____ по _____ адресу:

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных уполномоченным должностным лицам службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, расположенной по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18А/1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление (уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)), возраст, дата и место рождения;
- 2) номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен _____ лично либо на официальную электронную почту _____.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ года № _____ (в случае представления запроса о предоставлении государственной услуги и согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных).

«___» _____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к Административному регламенту,
утвержденному приказом службы
государственного жилищного и
строительного надзора Иркутской
области
от 15.12.2015 № 86-дб-инр

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ УВЕДОМЛЕНИЙ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
являясь заявителем (представителем заявителя) о предоставлении государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами», настоящим даю согласие на получение от должностного лица службы
государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области информации о
ходе и результатах предоставления государственной услуги с применением негосударственных
коммуникаций, посредством направления сведений по информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною абонентский номер
_____, выделенный оператором подвижной радиотелефонной
(номер телефона)
электронной почты _____.
(адрес электронной почты)

« ____ » _____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

».