

рек. № 04-0738/26  
от 18.06.2025



## СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

«17» ИЮНЯ 2026 года

№82-8-спр

Иркутск

#### **Об утверждении регламента реализации службой архитектуры Иркутской области полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп «О Порядке осуществления органами государственной власти (государственными органами) Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О службе архитектуры Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,

#### **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Регламент реализации службой архитектуры Иркутской области полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

Заместитель руководителя службы  
архитектуры Иркутской области

А.С. Кубасов

Утвержден приказом службы  
архитектуры Иркутской области  
от 17 июня 2016 года № 24-З-ст.

**Регламент реализации службой архитектуры Иркутской области  
полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням  
и штрафам по ним**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации службой архитектуры Иркутской области (далее - Служба) полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – настоящий Регламент).

2. Установление, изменение или признание утратившим силу настоящего Регламента осуществляется правовым актом администратора доходов бюджета, принимаемым по согласованию с главным администратором доходов бюджета, в ведении которого он находится, за исключением случаев одновременного осуществления таким администратором доходов бюджета бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета в отношении соответствующих доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3. Настоящий Регламент регулирует отношения по реализации мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам.

4. Настоящим Регламентом устанавливается:

1) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2) процедура осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

4. Сроки осуществления каждого мероприятия по реализации Службой полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, установленные настоящим Регламентом действуют в случае, если иные сроки не установлены договорами и государственными контрактами, регламентами оказания муниципальных и государственных услуг, протестами, требованиями, представлениями и предписаниями надзорных (контрольных) органов, исполнительными действиями, судебными актами и законодательством, в том числе Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

5. Ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по доходам является отдел финансово-экономического обеспечения и организационного сопровождения Службы и отдел правовой работы и кадрового обеспечения Службы.

Определение ответственных сотрудников Службы по отдельным мероприятиям, предусмотренным настоящим Регламентом, осуществляется распорядительным актом Службы.

6. Обмен информацией между сотрудниками Службы, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, осуществляется приоритетно в электронной форме с использованием государственных информационных систем, автоматизированных информационных систем, систем электронного документооборота, используемых Службой.

## **ГЛАВА 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ, ВЫЯВЛЕНИЮ ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ОБРАЗОВАНИЕ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ**

7. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на

образование просроченной дебиторской задолженности по доходам проводятся не реже одного раза в квартал и включают в себя:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете отдела финансово-экономического обеспечения и организационного сопровождения Службы, осуществляющего ведение бюджетного учета;

2) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

8. Ответственным за выполнение мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам является отдел финансово-экономического обеспечения и организационного сопровождения Службы.

### **ГЛАВА 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ (СО ДНЯ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА УПЛАТЫ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПЛАТЕЖА В БЮДЖЕТ (ПЕНЕЙ, ШТРАФОВ) ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ПО ИХ ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ)**

9. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке проводятся со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (далее – Требование) (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30

календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направление претензии с Требованием должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

5) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

10. Требование направляется в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования.

11. Требование оформляется в форме письма на бланке Службы и направляется должнику в течение трех рабочих дней с момента его подготовки и подписания заказным письмом с уведомлением по всем

известным адресам или иным способом, позволяющим доказать факт направления Требования должнику.

12. Требование должно содержать следующие сведения:

наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица;

адрес места регистрации юридического лица или место жительства физического лица;

основания для предъявления Требования со ссылками на соответствующие пункты договора и ссылки на законодательство;

указание о способе исполнения обязательств;

размер задолженности, неустойки (пени, штрафа) за неисполнение обязательств по договору;

разумный срок исполнения обязательств и (или) срок ответа на Требование, который не может превышать 30 календарных дней с даты направления Требования;

реквизиты для перечисления задолженности;

информацию о мерах, которые будут предприняты в случае неисполнения Требования (досрочное прекращение (расторжение) договора, обращение о взыскании задолженности по договору, неустойки (пени, штрафа) за неисполнение обязательств по договору в судебном порядке).

13. Направление Требования должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке осуществляется отделом правовой работы и кадрового обеспечения Службы и включает в себя:

1) подготовку и направление Требования при выявлении факта невнесения или неполного внесения платежей в бюджет с информацией о нарушении сроков внесения платы по договору и неполном расчете с бюджетом и с требованием о погашении образовавшейся задолженности;

2) указание срока для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, который не может превышать 30 календарных дней с даты направления должнику Требования, если иное не установлено законодательством, договором.

14. Контроль за исполнением должником Требования осуществляет отдел финансово-экономического обеспечения и организационного сопровождения Службы.

15. При добровольном исполнении просроченных обязательств в срок, указанный в претензии с Требованием, претензионная работа в отношении должника прекращается.

16. В случае, если должник не исполнил обязательства по уплате просроченных платежей в бюджет, неустойки (пени, штрафа) в срок, указанный в претензии с Требованием, задолженность, пени (штраф) за неисполнение обязательств по договору подлежит принудительному взысканию.

#### **ГЛАВА 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ ПРИ ПРИНУДИТЕЛЬНОМ ИСПОЛНЕНИИ СУДЕБНЫХ АКТОВ, АКТОВ ДРУГИХ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНАМИ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

17. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

1) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

18. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам инициируются и реализуются отделом финансово-экономического обеспечения и организационного сопровождения Службы.

19. По истечении 30 календарных дней со дня направления претензии с Требованием, если иные сроки и (или) порядок не установлены законодательством Российской Федерации либо договором, а также в случае получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных в требовании (претензии) обязательств отдел финансово-экономического обеспечения и организационного сопровождения Службы направляет в отдел правовой работы и кадрового обеспечения Службы информацию о необходимости предъявления иска, к которой прилагаются следующие документы и информация:

наименование, местонахождение, банковские реквизиты должника;

расчет суммы Требований (основного долга и начисленных штрафных санкции – при наличии);

документы, на основании которых возникла просроченная дебиторская задолженность по доходам;

копии претензии с Требованием и иных писем по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения должником обязательств с приложением документов, подтверждающим их направление и получение должником;

копии ответа на претензию с Требованием и других писем должника, касающихся исполнения/неисполнения должником обязательств (при наличии);

копии актов сверок задолженности;

копии иных документов, имеющих отношение к исполнению/неисполнению должником обязательств.

20. Отдел правовой работы и кадрового обеспечения после получения документов, указанных в пункте 19 настоящего Регламента, осуществляет их правовой анализ.

21. В случае обоснованности претензии с Требованием и достаточности представленных документов отдел правовой работы и кадрового обеспечения обеспечивает подготовку искового заявления и направление его в суд в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

22. В случае если имеющаяся информация и документы не позволяют обосновать и предъявить исковое заявление, отдел финансово-экономического обеспечения и организационного сопровождения Службы запрашивает у профильных структурных подразделений недостающие сведения и документы.

23. В случае просроченной дебиторской задолженности по доходам в период подготовки и предъявления искового заявления в суд, судебного разбирательства и до предъявления исполнительного документа к исполнению отдел финансово-экономического обеспечения и организационного сопровождения Службы учета в течении пяти рабочих дней уведомляет отдел правовой работы и кадрового обеспечения о сумме погашенной задолженности с приложением заверенных копий платежных документов.

24. О результатах рассмотрения искового заявления отдел правовой работы и кадрового обеспечения информирует отдел финансово-экономического обеспечения и организационного сопровождения Службы.

25. После выдачи судом исполнительного листа о взыскании дебиторской задолженности по доходам отдел правовой работы и кадрового обеспечения направляет исполнительный лист для исполнения в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее – территориальные органы ФССП) или их подразделения и информирует об этом отдел финансово-экономического обеспечения и организационного сопровождения Службы.

## **ГЛАВА 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАБЛЮДЕНИЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВОЗМОЖНОСТЬЮ ВЗЫСКАНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В СЛУЧАЕ ИЗМЕНЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОГО ПОЛОЖЕНИЯ ДОЛЖНИКА) ЗА ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬЮ ДОЛЖНИКА В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ**

26. На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам с должника Служба при необходимости осуществляет взаимодействие с территориальными органами ФССП и (или) их подразделениями путем направления запросов для получения информации о сумме непогашенной задолженности, о наличии

данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении остатка состояния счета (счетов) должника, а также о иных мероприятиях, проведенных приставом-исполнителем в ходе исполнительного производства. В рамках взаимодействия Служба, выступая стороной исполнительного производства обладает и иными правами, предусмотренными статьей 50 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

27. Мероприятия, предусмотренные пунктом 26 настоящего Регламента, осуществляются отделом финансово-экономического обеспечения и организационного сопровождения Службы.