



Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского»  
Дата государственной регистрации  
08.06.2026 года  
Регистрационный № 03-0696/26

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

5 июня 2026 года

№ 63-15-сир

Иркутск

**О самообследовании и обеспечении функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления областными государственными учреждениями, подведомственными министерству по молодежной политике Иркутской области, деятельности по реализации молодежной политики**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 13.2 Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить Перечень показателей эффективности осуществления областными государственными учреждениями, подведомственными министерству по молодежной политике Иркутской области, деятельности по реализации молодежной политики, подлежащих самообследованию (прилагается).

2. Установить Порядок проведения самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления областными государственными учреждениями, подведомственными министерству по молодежной политике Иркутской области, деятельности по реализации молодежной политики (прилагается).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр

М.М. Цыганова

## УСТАНОВЛЕН

приказом министерства по молодежной политике Иркутской области  
от 5 июня 2016 года № 63-15-мпр

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МИНИСТЕРСТВУ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИХ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

#### 1. Областное государственное бюджетное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»

1. Доля молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание.
2. Доля молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность.
3. Уровень кадрового обеспечения деятельности организаций, осуществляющих реализацию молодежной политики.
4. Уровень обеспеченности инфраструктурой молодежной политики в субъектах Российской Федерации.
5. Уровень финансовой обеспеченности молодежной политики.

#### 2. Областное государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр»

1. Доля трудоустройства молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов и молодых работников.
3. Уровень кадрового обеспечения деятельности организаций, осуществляющих реализацию молодежной политики.
4. Уровень обеспеченности инфраструктурой молодежной политики в субъектах Российской Федерации.
5. Уровень финансовой обеспеченности молодежной политики.

#### 3. Областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики социально-негативных явлений в молодежной среде»

1. Доля молодых людей, охваченных мероприятиями по профилактике социально-негативных явлений.

2. Уровень снижения наркопотребления, токсикомании, алкоголизма среди молодых людей.

3. Уровень кадрового обеспечения деятельности организаций, осуществляющих реализацию молодежной политики.

4. Уровень обеспеченности инфраструктурой молодежной политики в субъектах Российской Федерации.

5. Уровень финансовой обеспеченности молодежной политики.

4. Областное государственное бюджетное учреждение  
«Региональный центр психологической помощи и социальной  
реабилитации молодежи «Воля»

1. Доля молодых людей, прошедших социальную реабилитацию.

2. Доля молодых людей, находящихся в ремиссии.

3. Уровень кадрового обеспечения деятельности организаций, осуществляющих реализацию молодежной политики.

4. Уровень обеспеченности инфраструктурой молодежной политики в субъектах Российской Федерации.

5. Уровень финансовой обеспеченности молодежной политики.

## УСТАНОВЛЕН

приказом министерства по  
молодежной политике Иркутской  
области

от 5 июня 2026 года № 63-15-мпр

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МИНИСТЕРСТВУ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления областными государственными учреждениями, подведомственными министерству по молодежной политике Иркутской области, деятельности по реализации молодежной политики (далее соответственно – самообследование, учреждения, министерство), сроки проведения самообследования, порядок подготовки отчета о результатах самообследования.

2. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждений.

3. Самообследование проводится ежегодно.

4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5. Самообследование включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения;
- 2) организацию и проведение самообследования учреждения;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 4) размещение отчета в сети «Интернет» на сайте учреждения;
- 5) рассмотрение отчета учредителем учреждения или иным органом, к компетенции которого относится решение данного вопроса;
- 6) проведение корректирующих мероприятий.

## Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6. Планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения предусматривает определение директором учреждения в форме приказа учреждения:

- 1) сроков проведения самообследования и подготовки отчета о самообследовании;
- 2) сроков размещения отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»;
- 3) сроков предоставления отчета о самообследовании в министерство;
- 4) способов проведения самообследования (самостоятельно либо с привлечением представителей молодежи, молодежных сообществ/молодежных общественных организаций/молодежных общественных объединений/партнеров в сфере реализации молодежной политики);
- 5) объектов самообследования (инфраструктура молодежной политики);
- 6) ответственных лиц за проведение самообследования, формирование (подготовку) отчета, размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», предоставление отчета в министерство;
- 7) представителей молодежи, молодежных сообществ/молодежных общественных организаций/молодежных общественных объединений/партнеров в сфере реализации молодежной политики (при выборе способа самообследования с их участием);
- 8) рабочей группы по проведению самообследования;
- 9) план-график проведения самообследования с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. В состав рабочей группы по проведению самообследования могут включаться:

- 1) заместители директора учреждения;
- 2) руководители структурных подразделений;
- 3) специалисты учреждения;
- 4) представители молодежи, молодежных сообществ, молодежных общественных организаций, объединений, партнеров в сфере реализации молодежной политики (при выборе способа самообследования с их участием).

8. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение мероприятий по самообследованию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. Приказ учреждения, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, направляется в министерство в срок до 20 января текущего календарного года.

10. Самообследование и подготовка отчета по самообследованию должны быть осуществлены в период от одного до трех месяцев.

11. Отчет о самообследовании предоставляется учреждением в министерство не позднее 20 апреля текущего календарного года.

## Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12. Организация и проведение самообследования учреждения предусматривают последовательное заполнение ответственными лицами – членами рабочей группы формы бланка для самообследования учреждения (приложение № 2 к настоящему Порядку) и при необходимости подготовку приложений к нему.

13. Для заполнения формы бланка ответственные лица – члены рабочей группы учреждения используют чек-лист «Содержание самообследования учреждения» (приложение № 1 к настоящему Порядку), включающий в себя:

- 1) перечень объектов самообследования;
- 2) перечень показателей, подлежащих самообследованию;
- 3) методы диагностики (измерения), рекомендуемые к использованию в ходе самообследования.

14. При сборе данных, необходимых для заполнения анкеты, ответственные лица – члены рабочей группы учреждения также могут использовать «Опросник для подготовки к организации и проведению самообследования учреждения» (приложение № 3 к настоящему Порядку).

15. Самообследование учреждения предусматривает диагностику (измерение) и анализ в части соответствия обязательным требованиям законодательства Российской Федерации в сфере молодежной политики следующих объектов:

- 1) инфраструктуры учреждения;
- 2) сервисов, предоставляемых учреждением;
- 3) платных услуг, предоставляемых учреждением;
- 4) кадрового потенциала учреждения;
- 5) методической оснащенности учреждения;
- 6) системной включенности молодежи в деятельность учреждения;
- 7) востребованности проектов, реализуемых учреждением, у молодежной аудитории;
- 8) молодежных сообществ, функционирующих на базе учреждения;
- 9) поддержки молодежных инициатив учреждением;
- 10) взаимодействия учреждения с партнерскими организациями в экосистеме молодежной политики, в том числе межведомственного взаимодействия.

16. Детальный перечень показателей, подлежащих самообследованию по каждому объекту, рекомендуемые к использованию в ходе самообследования, приведены в чек-листе «Содержание самообследования учреждения (чек-лист)» (приложение № 1 к настоящему Порядку).

## Глава 5. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И НА ИХ ОСНОВЕ ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ ОТЧЕТА В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НА САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета включает в себя:

- 1) описание конкретных результатов и способов их достижения в каждом разделе, которых достигло учреждение за отчетный период;
- 2) предоставление информации в сжатом виде;
- 3) интерпретацию предоставляемых данных;
- 4) при необходимости подготовку приложений, в которых представлена наиболее полная информация (как в текстовом формате, так и в формате таблиц, графиков, диаграмм).

18. В заключении самообследования формируются управленческие решения с учетом сделанных выводов о сильных сторонах деятельности учреждения, направлений, перспектив развития, выявленных затруднений и способов решения, приоритетных задач на следующий отчетный период; краткие адресные рекомендации для управленческой команды и специалистов учреждения.

19. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля года, следующего за отчетным.

20. Отчет о самообследовании учреждения подписывается директором учреждения и заверяется печатью учреждения.

21. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» осуществляется в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным.

## Глава 6. РАССМОТРЕНИЕ ОТЧЕТА МИНИСТЕРСТВОМ

22. Для рассмотрения отчета министерство создает комиссию по рассмотрению отчета учреждения (далее – комиссия).

23. Состав комиссии определяются распоряжением министерства.

24. Председатель комиссии обеспечивает координацию работы, способствующую оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов комиссии при изучении отчета; проводит заседание комиссии, на котором происходит изучение предоставленных учреждениями отчетов.

25. Секретарь комиссии отвечает за оформление результатов изучения отчетов, обобщает полученные данные и оформляет их в виде заключения.

26. Комиссия в течение трех месяцев со дня получения отчета рассматривает отчет и готовит заключение.

27. Заключение нумеруется и регистрируется в системе электронного документооборота и делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Иркутской области.

Заключение направляется в учреждение в течение 20 календарных дней со дня его оформления.

28. В случае внесения изменений в отчет утверждение и рассмотрение его новой редакцией осуществляется на внеочередном заседании комиссии.

## Глава 7. ПРОВЕДЕНИЕ КОРРЕКТИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ

29. По итогам самообследования учреждение проводит корректирующие действия:

- 1) устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- 2) формулирование целей и задач, разработка плана работы учреждения на следующий календарный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности учреждения, зафиксированных в отчете;
- 3) корректировка локальных актов учреждения.

30. Учреждение вправе пройти самообследование в инициативном порядке, в том числе в случае назначения нового директора учреждения. В таком случае учреждение вправе самостоятельно определять сроки проведения самообследования, а также состав лиц, привлекаемых для его проведения.

31. Рекомендуемый срок повторного прохождения самообследования учреждения (в инициативном порядке) – не чаще одного раза в шесть месяцев.

32. О проведении инициативного самообследования учреждение направляет в министерство информационное письмо с указанием сроков и состава лиц, привлекаемых для его проведения.

Приложение № 1

к Порядку проведения самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления областными государственными учреждениями, подведомственными министерству по молодежной политике иркутской области, деятельности по реализации молодежной политики

**Содержание самообследования учреждения молодежной политики (чек-лист)**

№ п/п	Объекты самообследования	Показатели, подлежащие самообследованию	Методы диагностики (измерения), рекомендуемые к использованию в ходе самообследования
1.	Инфраструктура учреждения	1.1. Соответствие материально-технического обеспечения учреждения категории и виду, специфике деятельности учреждения, требованиям существующих методических рекомендаций.	Анализ материально-технической базы и определение процента соответствия рекомендациям по функционированию учреждений молодежной политики, в том числе по оборудованию помещений учреждений в части наличия помещений (пространств) и соответствия оснащения категории и виду, специфике деятельности учреждения.
		1.2. Соответствие информационного обеспечения учреждения молодежной политики требованиям существующих методических рекомендаций.	Анализ материально-технической базы и определение процента соответствия рекомендациям по функционированию учреждений, в том числе по оборудованию помещений учреждений в части наличия Интернет-сайта учреждения, компьютеров или ноутбуков, обеспечения высокоскоростного Wi-Fi соединения.
		1.3. Соответствие оформления помещений (пространств) учреждения требованиям	Анализ материально-технической базы и определение процента соответствия методическим рекомендациям по оформлению

		<p>существующих методических рекомендаций.</p>	<p>молодежных центров и пространств, в том числе в части отсутствия англицизмов, использования государственной символики и регионального компонента, наличия объектов мотивирующей наглядности.</p>
		<p>1.4. Наличие условий для беспрепятственного доступа лиц с особыми потребностями к объектам и услугам учреждения.</p>	<p>Анализ материально-технической базы и определение процента соответствия рекомендациям по функционированию учреждений, в том числе по оборудованию помещений учреждений в части наличия условий для беспрепятственного доступа к учреждению для молодежи с инвалидностью и с ОВЗ разных нозологий, надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с инвалидностью и с ОВЗ к объектам.</p>
<p>2.</p>	<p>Сервисы, предоставляемые учреждением</p>	<p>2.1. Функциональная полнота сервисов, предоставляемых учреждением.</p>	<p>Анализ отчетов учреждения молодежной политики по итогам предоставления информационных продуктов в части полноты перечня сервисов.  Анализ отчетов учреждения молодежной политики по итогам предоставления консультационных продуктов в части полноты перечня сервисов.  Анализ отчетов учреждения по итогам проведенных мероприятий в части полноты перечня сервисов.  Анализ отчетов учреждения по итогам предоставления постоянно действующих форматов в части полноты перечня сервисов.  Анализ отчетов учреждения по итогам предоставления инфраструктурных продуктов в части полноты перечня сервисов.</p>

			Анализ отчетов учреждения по итогам предоставления иных сервисов (например, копировально-множительных услуг, фотоуслуг, услуг питания) в части полноты перечня сервисов.
		2.2. Соответствие условий предоставления сервисов учреждением требованиям существующих методических рекомендаций.	Анализ локальных актов и определение процента соответствия рекомендациям по функционированию учреждений, в том числе по оборудованию помещений учреждений в части доступности получения сервисов потребителями, режима предоставления сервисов, требований санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной и антитеррористической безопасности.
3.	Платные услуги, предоставляемые учреждением	3.1. Наличие платных услуг, предоставляемых учреждением.	Анализ отчетов учреждения по итогам предоставления платных услуг (в том числе коммерческой аренды и коммерческой организации мероприятий).
		3.2. Соответствие условий предоставления платных услуг учреждением требованиям действующего законодательства Российской Федерации.	Анализ «Положения об организации платных услуг в учреждении», договоров гражданско-правового характера, заключенных с лицами, привлекаемыми к организации и предоставлению платных услуг, договоров на оказание платных услуг, заключенных с потребителями, бухгалтерской отчетности, иных документов, регулирующих предоставление платных услуг учреждением. Анализ локальных актов и определение процента соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в части доступности получения платных услуг потребителями, режима предоставления платных услуг, требований

			санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной и антитеррористической безопасности.
4.	Кадровый потенциал учреждения	4.1. Соответствие уровня образования сотрудников учреждения требованиям профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью».	Аудит личных дел сотрудников учреждения, в том числе анализ справок-объективов, портфолио, аттестационных листов сотрудников.
		4.2. Соответствие профессиональных компетенций, необходимых умений и знаний сотрудников учреждения требованиям профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью».	Анализ аттестационных листов и портфолио сотрудников учреждения. Данные независимой оценки квалификации, если таковая проводилась ранее.
		4.3. Наличие внутренней системы профессионального развития сотрудников учреждения.	Изучение и анализ локальных актов, регулирующих вопросы профессионального развития сотрудников учреждения (приказов о создании рабочих или творческих групп, методических объединений, проведении методических недель и др.). Анализ инструментов профессионального развития сотрудников, реализуемых в учреждении молодежной политики, в том числе изучение и анализ: – программ и отчетов о проведении внутренних обучающих семинаров/практикумов/тренингов;

		– документов, подтверждающих регулярное повышение квалификации сотрудников, их участие в партнерских программах обучения и стажировках, конкурсах профессионального мастерства и др. Сбор и анализ информации о реализации модели наставничества в учреждении (при наличии).
	4.4. Наличие участия сотрудников учреждения в конференциях, форумах, симпозиумах по тематике организации работы с молодежью/молодежной политики.	Сбор и анализ информации об участии сотрудников учреждения в конференциях, форумах, симпозиумах международного, всероссийского, окружного, регионального, муниципального и иных уровней по тематике организации работы с молодежью / молодежной политики.
	4.5. Наличие публикаций сотрудников учреждения в методических журналах, тезисах сборников выступлений участников научно-практических конференций и др.	Сбор и анализ информации о публикациях сотрудников учреждения в методических журналах, тезисах сборников выступлений участников научно-практических конференций и др.
	4.6. Специфика психологических процессов сотрудников учреждения (профессиональная мотивация, отсутствие / наличие профессионального выгорания, отсутствие / наличие дефицитов коммуникации).	Тестирование сотрудников учреждения квалифицированным психологом: выявление уровня сформированности профессиональной мотивации, отсутствия/наличия профессионального выгорания, отсутствия/наличия дефицитов коммуникации.
	4.7. Наличие мотивационной программы трудового коллектива учреждения.	Изучение и анализ мотивационной программы трудового коллектива или иных локальных актов, регулирующих мотивационную политику учреждения.

5.	Методическое обеспечение учреждения	5.1. Наличие методического отдела (ответственного сотрудника) в учреждении.	Изучение и анализ положения о методическом отделе (должностных инструкций ответственного сотрудника), иных локальных актов, регулирующих методическое обеспечение учреждения.
		5.2. Соответствие методического обеспечения учреждения категории и виду, специфике деятельности учреждения.	Анализ методического обеспечения и определение процента соответствия категории и виду, специфике деятельности учреждения.
		5.3. Наличие авторских программ, моделей, сценариев мероприятий, разработанных сотрудниками учреждения.	Изучение и анализ методических разработок сотрудников учреждения, содержащих авторские программы, модели, сценарии мероприятий и др.
6.	Системная включенность молодежи в деятельность учреждения	6.1. Доля молодых людей, задействованных в мероприятиях и проектах, постоянно действующих форматах учреждения от 2-х раз и более (регулярно, на постоянной основе).	Анализ отчетов по итогам проведенных мероприятий и проектов, деятельности постоянно действующих форматов учреждения и определение процента молодых людей, задействованных в активностях от 2-х раз и более (регулярно, на постоянной основе).
		6.2. Наличие достижений международного/всероссийского/регионального уровня у молодежи, посещающей учреждение (победы в грантовых конкурсах, награды за призовые места в соревнованиях, творческих фестивалях и т.д.)	Анализ отчетов по итогам проведенных мероприятий и проектов, деятельности постоянно действующих форматов учреждения и сбор информации о победителях и призеров международных/всероссийских/региональных конкурсов, соревнований, фестивалей. Изучение и анализ портфолио активистов учреждения.
7.	Востребованность проектов, реализуемых	7.1. Уровень информационного сопровождения мероприятий	Сбор и анализ информации о количестве публикаций в СМИ о мероприятиях и проектах, событиях, проводимых учреждением.

	учреждением, у молодежной аудитории	и проектов, событий, проводимых учреждением.	Сбор и анализ информации о количестве публикаций в социальных сетях о мероприятиях и проектах, событиях, проводимых учреждением.
		7.2. Наличие у молодежи спроса на мероприятия и проекты, события, проводимые учреждением.	Сбор и анализ информации о количестве просмотров публикаций в социальных сетях о мероприятиях и проектах, событиях, проводимых учреждением. Анализ отчетов по итогам проведенных мероприятий и проектов, деятельности постоянно действующих форматов учреждения и сбор информации о количестве заявок молодых людей на участие в мероприятиях.
8.	Молодежные сообщества, функционирующие на базе учреждения	8.1. Наличие и специфика деятельности молодежных сообществ на базе учреждения.	Сбор и анализ информации о количестве и специфике деятельности молодежных сообществ, функционирующих на базе учреждения: – молодежных и детских общественных объединений / организаций / движений; – клубных молодежных объединений; – творческих молодежных объединений, имеющих статус резидента; – трудовых объединений молодежи; – волонтерских (добровольческих) отрядов; – неформальных молодежных сообществ и др.
		8.2. Наличие молодежных сообществ на базе учреждения, функционирующих как отделения / воспитывающие пространства общероссийских	Сбор и анализ информации о количестве молодежных сообществ, функционирующих на базе учреждения как отделения / воспитывающие пространства общероссийских движений, организаций и федеральных проектов, в том числе:

		движений, организаций и федеральных проектов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– первичное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;</li> <li>– многофункциональные пространство студенческих отрядов совместно с МООО «РСО»;</li> <li>– туристские молодежные пространства, разрабатываемый совместно с АНО «Больше, чем путешествие»;</li> <li>– международный клуб дружбы, разрабатываемый совместно с АНО «ДВФМ» и др.</li> </ul>
9.	Поддержка молодежных инициатив учреждением	9.1. Наличие и динамика ежегодных обновлений плана мероприятий учреждения в связи с поддержанными молодежными инициативами.	<p>Сбор и анализ информации о количестве поддержанных молодежных инициатив.</p> <p>Анализ и определение процента (динамики данного процента) ежегодных обновлений плана мероприятий учреждения в связи с поддержанными молодежными инициативами.</p>
		9.2. Наличие мероприятий учреждения, проведенных непосредственно молодежью.	<p>Анализ отчетов о деятельности учреждения в части реализации молодежных инициатив.</p> <p>Сбор и анализ информации о количестве мероприятий учреждения, проведенных непосредственно молодежью (активистами, резидентами).</p>
		9.3. Наличие заявок на грантовые конкурсы от молодежи, посещающей учреждение.	<p>Анализ информации об участии в международных, всероссийских, региональных грантовых конкурсах.</p> <p>Сбор и анализ данных о количестве заявок на грантовые конкурсы от молодежи, посещающей учреждение.</p>
10.	Взаимодействие учреждения с	10.1. Наличие реализуемых продуктов / форматов	Анализ продуктов, форматов, модельных решений взаимодействия учреждения молодежной политики

	<p>партнерскими организациями в экосистеме молодежной политики, в том числе межведомственное взаимодействие</p>	<p>взаимодействия учреждения с молодежными сообществами.</p>	<p>с общероссийскими общественными молодежными организациями, федеральными некоммерческими организациями и проектами, региональными и муниципальными некоммерческими организациями (в том числе молодежными), молодежными сообществами и клубами по интересам, федеральными или региональными фондами и иными некоммерческими организациями.</p> <p>Анализ внешней и внутренней документации, отчетов учреждения и сбор информации о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заключении соглашений с молодежными сообществами и некоммерческими организациями;</li> <li>– объеме (денежном эквиваленте) привлеченных ресурсов в рамках реализации партнерств;</li> <li>– привлеченных экспертах – профильных специалистах партнерских организаций.</li> </ul>
		<p>10.2. Наличие реализуемых форматов взаимодействия учреждения с профильными отраслевыми партнерскими организациями</p>	<p>Анализ продуктов, форматов, модельных решений взаимодействия учреждения с иными федеральными, региональными и муниципальными учреждениями молодежной политики, академическим сообществом.</p> <p>Анализ внешней и внутренней документации, отчетов учреждения и сбор информации о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заключении соглашений с партнерскими организациями;</li> <li>– объеме (денежном эквиваленте) привлеченных ресурсов в рамках реализации партнерства;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– привлеченных экспертах – профильных специалистах партнерских организаций.</li> </ul>
		<p>10.3. Наличие реализуемых форматов взаимодействия учреждения с партнерскими организациями иных сфер и отраслей.</p>	<p>Анализ продуктов, форматов, модельных решений взаимодействия учреждения с образовательными организациями всех уровней и видов, учреждениями культуры, спорта, социальной защиты, здравоохранения, цифровизации, экономики, промышленности и т.д.</p> <p>Анализ внешней и внутренней документации, отчетов учреждения и сбор информации о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заключении соглашений с партнерскими организациями;</li> <li>– объеме (денежном эквиваленте) привлеченных ресурсов в рамках реализации партнерства;</li> <li>– привлеченных экспертах – профильных специалистах партнерских организаций.</li> </ul>
		<p>10.4. Наличие реализуемых форматов взаимодействия учреждения с коммерческими организациями.</p>	<p>Анализ продуктов, форматов, модельных решений взаимодействия учреждения с компаниями и предприятиями всех уровней по направлениям молодежной политики.</p> <p>Анализ внешней и внутренней документации, отчетов учреждения и сбор информации о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заключении соглашений с партнерскими организациями;</li> <li>– объеме (денежном эквиваленте) привлеченных ресурсов в рамках реализации партнерства;</li> </ul>

			– привлеченных экспертах – профильных специалистах партнерских организаций.
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------

Приложение № 2  
к Порядку проведения самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки эффективности осуществления областными государственными учреждениями, подведомственными министерству по молодежной политике иркутской области, деятельности по реализации молодежной политики

### Форма бланка для отчета о самообследовании

#### Общие сведения об учреждении

Наименование учреждения в соответствии с Уставом	
Юридический адрес учреждения	
Фактический адрес учреждения	
Телефон, адрес электронной почты учреждения	
Интернет-сайт учреждения	
Ссылки на социальные сети учреждения	
Учредитель учреждения	
Руководитель учреждения (должность, ФИО)	

#### Аналитическая часть

##### 1. Инфраструктура учреждения

1.1. Соответствие материально-технического обеспечения учреждения категории и виду, специфике деятельности учреждения, требованиям существующих методических рекомендаций.	
1.2. Соответствие информационного обеспечения учреждения требованиям существующих методических рекомендаций.	

1.3. Соответствие оформления помещений (пространств) учреждения требованиям существующих методических рекомендаций.	
1.4. Наличие условий для беспрепятственного доступа лиц с особыми потребностями к объектам и услугам учреждения.	

## 2. Сервисы, предоставляемые учреждением

2.1. Функциональная полнота сервисов, предоставляемых учреждением.	
2.2. Соответствие условий предоставления сервисов учреждением требованиям существующих методических рекомендаций.	

## 3. Платные услуги, предоставляемые учреждением

3.1. Наличие платных услуг, предоставляемых учреждением.	
3.2. Соответствие условий предоставления платных услуг учреждением требованиям действующего законодательства РФ.	

## 4. Кадровый потенциал учреждения

4.1. Соответствие уровня образования сотрудников учреждения требованиям профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью».	
4.2. Соответствие профессиональных компетенций, необходимых умений и знаний сотрудников учреждения требованиям профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью».	

4.3. Наличие внутренней системы профессионального развития сотрудников учреждения.	
4.4. Наличие участия сотрудников учреждения в конференциях, форумах, симпозиумах по тематике организации работы с молодежью / молодежной политики.	
4.5. Наличие публикаций сотрудников учреждения в методических журналах, тезисах сборников выступлений участников научно-практических конференций и др.	
4.6. Специфика психологических процессов сотрудников учреждения (профессиональная мотивация, отсутствие/наличие профессионального выгорания, отсутствие/наличие дефицитов коммуникации).	
4.7. Наличие мотивационной программы трудового коллектива учреждения.	

### 5. Методическая оснащенность учреждения

5.1. Наличие методического кабинета / методической службы в учреждении молодежной политики.	
5.2. Соответствие методического обеспечения учреждения молодежной политики категории и виду, специфике деятельности учреждения.	
5.3. Наличие авторских программ, моделей, сценариев мероприятий, разработанных сотрудниками учреждения.	

### 6. Системная включенность молодежи в деятельность учреждения

6.1. Доля молодых людей, задействованных в мероприятиях и проектах, постоянно действующих форматах учреждения от 2-х раз и	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

более (регулярно, на постоянной основе).	
6.2. Наличие достижений международного / всероссийского / регионального уровня у молодежи, посещающей учреждение (победы в грантовых конкурсах, награды за призовые места в соревнованиях, творческих фестивалях и т. д.).	

### **7. Востребованность проектов, реализуемых учреждением, у молодежной аудитории**

7.1. Уровень информационного сопровождения мероприятий и проектов, событий, проводимых учреждением.	
7.2. Наличие у молодежи спроса на мероприятия и проекты, события, проводимые учреждением.	

### **8. Молодежные сообщества, функционирующие на базе учреждения**

8.1. Наличие и специфика деятельности молодежных сообществ на базе учреждения	
8.2. Наличие молодежных сообществ на базе учреждения, функционирующих как отделения / воспитывающие пространства общероссийских движений, организаций и федеральных проектов.	

### **9. Поддержка молодежных инициатив учреждением**

9.1. Наличие и динамика ежегодных обновлений плана мероприятий учреждения в связи с поддержанными молодежными инициативами.	
9.2. Наличие мероприятий учреждения, проведенных непосредственно молодежью.	

9.3. Наличие заявок на грантовые конкурсы от молодежи, посещающей учреждение.	
-------------------------------------------------------------------------------	--

**10. Взаимодействие учреждения с партнерскими организациями в экосистеме молодежной политики, в том числе межведомственное взаимодействие**

10.1. Наличие реализуемых продуктов / форматов взаимодействия учреждения с молодежными сообществами.	
10.2. Наличие реализуемых форматов взаимодействия учреждения с профильными отраслевыми партнерскими организациями.	
10.3. Наличие реализуемых форматов взаимодействия учреждения с партнерскими организациями иных сфер и отраслей.	
10.4. Наличие реализуемых форматов взаимодействия учреждения с коммерческими организациями.	

**Управленческие решения и адресные рекомендации**

--

Приложение № 3  
к Порядку проведения самообследования и  
обеспечения функционирования внутренней  
системы оценки эффективности  
осуществления областными  
государственными учреждениями,  
подведомственными министерству по  
молодежной политике иркутской области,  
деятельности по реализации молодежной  
политики

**Опросник для подготовки к организации и проведению  
самообследования учреждения молодежной политики**

1. Охват

- Какой процент молодежи муниципального образования / субъекта Российской Федерации учреждение молодежной политики регулярно охватывает сервисами, мероприятиями, проектами?
- Какие пути увеличения охвата молодежи возможны?

2. Целевые аудитории

- Какие целевые аудитории молодежи регулярно получают услуги в сфере молодежной политики, в том числе посещают мероприятия, включаются в проекты учреждения?
- Какие целевые аудитории молодежи не охвачены сервисами, мероприятиями, проектами учреждения молодежной политики?
- Каковы потребности и интересы данных целевых аудиторий молодежи?

### 3. Форматы

- Какие каналы коммуникации возможно использовать для привлечения новых целевых аудиторий молодежи?
- Какие форматы возможно использовать для привлечения новых целевых аудиторий молодежи?
- Какие сервисы, форматы, мероприятия, проекты, предоставляемые учреждением, наиболее востребованы?
- Какие сервисы, форматы, мероприятия, проекты, предоставляемые учреждением, недостаточно востребованы?
- Какие необходимы изменения в перечне сервисов, форматов, мероприятий, проектов, предоставляемых учреждением?
- Какие популярные аналоги/образцы/практики можно адаптировать и внедрить в работу учреждения взамен невостребованных?

### 4. Молодежные сообщества/ общественные объединения и организации

- Используют ли молодежные сообщества учреждение как ресурсную площадку?
- Какие молодежные сообщества / общественные объединения и организации существуют на территории учреждения?
- Как осуществляется сотрудничество с данными молодежными сообществами / общественными объединениями и организациями?

- Как можно привлечь к сотрудничеству с учреждением неохваченные молодежные сообщества?
5. Популяризация и качество услуг
- Осуществляется ли сбор обратной связи от благополучателей (посетителей учреждения, участников мероприятий)?
  - Проводятся ли опросы проживающей на территории молодежи на предмет известности учреждения и отношения к нему?
  - Что необходимо предпринять для узнаваемости учреждения, для повышения удовлетворенности предоставляемыми услугами и сервисами?
6. Поддержка молодежных инициатив
- Сколько молодежных инициатив было реально поддержано учреждением за прошедший отчетный период? Сколько не поддержано и почему?
  - Что необходимо сделать, чтобы больший процент молодежных инициатив мог быть поддержан учреждением молодежной политики?
7. Субъектность и системная включенность молодежи
- Какое количество проводимых учреждением мероприятий и реализованных проектов было инициировано непосредственно молодежью?
  - Какое количество сообществ, клубов, прочих постоянно действующих форматов

куруруется не сотрудниками, а самой молодежью?

- Какое количество идей и инициатив было заявлено молодежью за последний год?
  - Какое количество заявок на гранты подали молодые люди, посещающие учреждение, за прошедший отчетный период?
8. Методическое обеспечение деятельности учреждения
- Разработан ли в учреждении молодежной политики алгоритм работы с молодежными инициативами / проектными командами / заинтересованной молодежью? Утвержден ли данный алгоритм как локальный акт?
  - Разработана ли в учреждении инструкция для подготовки и проведения мероприятия, включая технический райдер? Утверждена ли данная инструкция как локальный акт, согласована ли она?
  - Имеются ли в учреждении молодежной политики методические описания ключевых практик, проектов, мероприятий?
9. Система молодежной политики и межведомственное взаимодействие
- Насколько эффективно в учреждении осуществляется взаимодействие с партнерами?
  - Имеется ли в учреждении реестр партнеров?
  - Имеются ли в учреждении соглашения, заключенные с партнерами?
  - Имеются ли у учреждения совместные проекты с партнерами из некоммерческого

сектора, из числа учреждений и организаций других ведомств, из числа органов власти?

- Имеются ли у учреждения совместные проекты с партнерами из бизнес-сферы?
- Сотрудничает ли учреждение с общероссийскими молодежными общественными организациями, с крупными молодежными федеральными проектами (в том числе Российским обществом «Знание», автономной некоммерческой организацией «Россия – страна возможностей», Молодежной общероссийской общественной организацией «Российские Студенческие Отряды», автономной некоммерческой организацией «Больше, чем путешествие», автономной некоммерческой организацией «Дирекция Всемирного Фестиваля Молодежи», Ассоциацией волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития Добро.рф)?
- Открыто ли на базе учреждения первичное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»?
- Созданы ли пространства или присутствует визуальное оформление Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»,

Российского общества «Знание», АНО «Россия – страна возможностей»?

10. Финансовое обеспечение деятельности учреждения
- Какой процент финансирования учреждение молодежной политики получило из внебюджетных источников за отчетный период?
  - Какой объем грантовых средств за отчетный период привлечен учреждением за прошедший год?
  - Какой объем средств за отчетный период учреждение получило за счет предоставления платных (коммерческих) услуг?
11. Инфраструктура учреждения
- Имеется ли в учреждении отдельная входная группа?
  - Имеется ли в учреждении входная / приветственная зона / информационная стойка?
  - Имеется ли в учреждении многофункциональное пространство / универсальный зал со свободным доступом для молодежи?
  - Имеется ли в учреждении досуговая зона / зона отдыха и тихой работы?
  - Имеется ли в учреждении зона для приема пищи: кофейня / буфет / мини-кухня?
  - Имеется ли в учреждении оборудованная рабочая зона для сотрудников?

- Имеется ли в учреждении пространства для проведения массовых мероприятий (актовый зал, конференц-зал)?
- Имеются ли в учреждении аудитории для небольших групп / коворкинг / специализированные учебные классы / кабинеты для индивидуальных консультаций?
- Какие еще пространства имеются в учреждении (медиа студия, музейное пространство, спортивный зал, тир и др.)?
- Созданы ли в учреждении условия физической и информационной доступности объектов и услуг для лиц с особыми потребностями, в том числе маломобильных групп населения (МГН)?
- Имеется ли в учреждении высокоскоростное интернет-соединение, точки доступа Wi-Fi, которыми могут пользоваться молодые люди?
- Имеются ли в учреждении компьютеры / ноутбуки, которыми могут пользоваться молодые люди?
- Расположен ли перед входом в учреждение флаг Российской Федерации, установленный в соответствии с рекомендациями? Используются ли внутри пространств государственные символы Российской Федерации?

Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования?

12. Кадровый потенциал учреждения

- Существует ли в учреждении кадровый резерв для оперативного закрытия вакантных должностей?
- Имеют ли сотрудники учреждения образование, соответствующее профессиональному стандарту «Специалист по работе с молодежью»?
- Какой процент специалистов учреждения проходил курсы повышения квалификации за прошедший отчетный период?
- Какой процент специалистов учреждения за прошедший отчетный период посещал семинары, тренинги, обучающие мероприятия, связанные с их профессиональными задачами?
- Насколько рационально распределена нагрузка между специалистами учреждения?
- Есть ли у сотрудников учреждения перспективы развития? Какие?
- Имеется ли у учреждения база экспертов, не являющихся штатными сотрудниками учреждения, с которыми осуществляется сотрудничество на регулярной основе и привлечение к участию в проектах и мероприятиях?