



Государственная регистрация
от 20.05.2026 № 03-0690/26

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 мая 2026 года

№ 57-22-инф

Иркутск

Об утверждении Положения о рабочей группе министерства сельского хозяйства Иркутской области по рассмотрению проектов развития сельского туризма

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, являющимися приложением № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе министерства сельского хозяйства Иркутской области по рассмотрению проектов развития сельского туризма.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области

М.А. Кожарина

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства

сельского хозяйства Иркутской области

от 19 июля 2016 года № 57-22-ИИР

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРОЕКТОВ
РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА

1. Рабочая группа министерства сельского хозяйства Иркутской области по рассмотрению проектов развития сельского туризма (далее соответственно – рабочая группа, проект развития) образована в целях представления заключения о соответствии заявителя требованиям порядка проведения отбора проектов развития в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на конкурсный отбор проектов развития (далее соответственно – заключение, Порядок, Минсельхоз России), предусмотренного Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, являющимся приложением № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила).

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

- 1) определение соответствия заявителя требованиям Порядка;
- 2) подготовка заключения.

4. Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявки, а также документы, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора проектов развития (далее – заявочная документация, объявление) на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, а также на предмет соответствия заявителей требованиям, установленным Правилами и Порядком;

2) принимает решение:

о подготовке заключения, направляемого министерством сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) в Минсельхоз России, в целях дальнейшего участия в конкурсном отборе, проводимом Минсельхозом России;

об отказе в подготовке заключения.

5. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 6 настоящего Положения, рабочей группой принимается решение о подготовке заключения.

В отношении проектов развития, входящих в заявочную документацию, отклоненную по основаниям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, оценка не проводится.

6. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным Правилами, Порядком;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным Правилами, Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) запрашиваемый размер гранта не соответствует размеру гранта, установленному Правилами;

7) несоответствие затрат, указанных в проекте развития, перечню затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуризм», утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 февраля 2026 года № 88;

8) качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

9) наличие в представленных документах ошибок, исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

7. Рассмотрение заявочной документации проводится по следующим критериям:

1) связь с сельским хозяйством и потенциальный положительный эффект от реализации проекта развития для сельхозтоваропроизводителя – автора проекта развития;

2) связь с территорией реализации и потенциальный положительный эффект для нее;

3) туристический потенциал территории, на которой планируется реализация проекта развития;

4) расположение места реализации проекта развития и состояние транспортной инфраструктуры (транспортная доступность потенциального проекта развития);

5) возможность привлечения туристов различными видами транспорта (автомобильный, железнодорожный, речной, авиа);

6) сезонность проекта развития (в том числе риски, если проект

развития носит сезонный характер);

7) перспективы включения проекта развития в существующие региональные (и (или) национальные) туристические маршруты;

8) перспективы организации на базе проекта развития туристического маршрута;

9) оценка достижимости плановых показателей деятельности проекта развития;

10) оценка целесообразности реализации проекта развития.

8. Рабочая группа для решения возложенной на нее задачи имеет право:

1) взаимодействовать с соответствующими органами и организациями, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

2) проводить заседания с участием представителей федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, на территории которых планируется реализация проектов развития, отраслевых союзов, ассоциаций и иных организаций;

3) запрашивать необходимую для подготовки заключения информацию от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, на территории которых планируется реализация проектов развития, отраслевых союзов, ассоциаций и иных организаций, заявителей.

9. Состав рабочей группы формируется в соответствии с требованиями Правил и утверждается распоряжением министерства.

10. В состав рабочей группы входят представители министерства, агентства по туризму Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проектов развития, отраслевых союзов и ассоциаций и иных организаций и специалисты.

11. При поступлении заявочной документации, подготовленной Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Иркутской области (далее – центр), представители центра, входящие в состав рабочей группы, не принимают участие в рассмотрении такой заявочной документации.

12. Председатель рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, организует ее работу;

2) ведет заседания рабочей группы;

3) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании рабочей группы;

4) подписывает заключения;

5) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

13. Заместитель председателя рабочей группы:

- 1) организует планирование деятельности рабочей группы;
- 2) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании рабочей группы;
- 3) обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы;
- 4) организует взаимодействие по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

14. Члены рабочей группы:

- 1) участвуют в заседаниях рабочей группы, в обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы;
- 2) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании рабочей группы;
- 3) подписывают заключения.

15. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания. Заседания рабочей группы могут проводиться в очной и заочной форме или в режиме видеоконференции.

16. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

17. Заочное голосование при проведении заседания рабочей группы в заочной форме осуществляется путем заполнения и подписания опросных листов, которые являются неотъемлемой частью протокола заседания рабочей группы. Подписанный опросный лист направляется в рабочую группу на бумажном носителе и (или) в виде электронных образов документов в срок, установленный председателем рабочей группы.

18. В случае проведения заседания в очной форме, в том числе с использованием режима видеоконференции, решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в ее заседании.

В случае заочного голосования решение рабочей группы считается принятым, если проголосовало не менее половины состава рабочей группы.

19. Решение, принятое на заседании рабочей группы, оформляется протоколом, который подписывает председатель рабочей группы либо заместитель председателя рабочей группы в случае отсутствия председателя рабочей группы.