



Государственная регистрация
от 13.01.2026 № 03-0006/26

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 декабря 2025 года

№ 57-56-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдаче племенных свидетельств (паспортов)» и признании утратившим силу приказа министерства сельского хозяйства Иркутской области от 12 мая 2025 года № 57-28-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», на основании распоряжения Губернатора Иркутской области от 19 сентября 2025 года № 796-рк «О Кожариной М.А.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Проведению экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдаче племенных свидетельств (паспортов)» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 12 мая 2025 года № 57-28-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдаче племенных свидетельств (паспортов) и признании утратившими силу отдельных приказов министерства сельского хозяйства Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области»

(www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель министра
сельского хозяйства Иркутской области



М.А. Кожарина

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области

от 30 декабря 2025 № 57-56-слр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПЛЕМЕННОЙ ПРОДУКЦИИ
(МАТЕРИАЛА) (ПЛЕМЕННЫХ РЕСУРСОВ) И ВЫДАЧЕ
ПЛЕМЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ (ПАСПОРТОВ)»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (далее - Федеральный закон № 123-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2022 года № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств» (далее – Приказ № 336), постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» по предоставлению государственной услуги «Проведение экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдача племенных свидетельств (паспортов)» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга).

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Целью административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих разведение и использование племенных животных, в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Заявителями по предоставлению государственной услуги являются племенные хозяйства, осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области, в зависимости от направления деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» и приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2022 года № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств» (далее - Приказ 336).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к Административному регламенту.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается «Проведение экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдача племенных свидетельств (паспортов)».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

8. Исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, является министерство сельского хозяйства Иркутской области.

9. В целях получения документов и (или) информации, подтверждающих выполнение заявителем условий предоставления государственной услуги, министерство взаимодействует с ЦИО.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы);

2) уведомление об отказе в выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы);

3) выдача дубликатов племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы);

4) уведомление об отказе в выдаче дубликатов племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы);

5) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных племенных свидетельствах (паспортах) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы);

6) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных племенных свидетельствах (паспортах) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы).

Результат предоставления государственной услуги отражается в выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы) по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту на основании представленных в министерство заявителем запроса, прилагаемых к нему документов, или в уведомлении об отказе в выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы) по форме, установленной в приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления государственной услуги отражается в выдаче дубликата племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы) по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту, или в уведомлении об отказе в выдаче дубликата племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы) по форме, установленной в приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

Результат о предоставлении государственной услуги отражается в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных племенных свидетельствах (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы) по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту, или в уведомлении об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы) по форме, установленной в приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

Факт предоставления государственной услуги до 1 марта 2026 года фиксируется в журнал учета и выдачи племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы), а также в выданных (направленных) министерством уведомлений об отказе в предоставлении государственной услуги.

Факт предоставления государственной услуги фиксируется в

федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (применяется с 1 марта 2026 года).

11. Результат предоставления государственной услуги выдается лично заявителю (представителю заявителя) или направляется в адрес заявителя через организации почтовой связи.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации в министерстве запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи указанного запроса.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

13. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Максимальный срок ожидания в очереди в случае непосредственного обращения заявителя в министерство для подачи запроса и документов, и (или) информации необходимой для предоставления государственной услуги, а также при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Срок регистрации представленных в министерство запросов и документов при непосредственном обращении заявителя в министерство не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи не более одного рабочего дня со дня получения министерством указанных документов.

Днем регистрации документов является день их поступления в министерство (до 16-00). При поступлении документов после 16-00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <https://irkobl.ru/sites/agroline>, которым должны соответствовать такие помещения.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет»: <https://irkobl.ru/sites/agroline>.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Перечень документов, включая способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

19. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5, 8, 9 к настоящему Административному регламенту.

20. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Основания приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при проведении экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдача племенных свидетельств (паспортов):

1) лица, обратившиеся в министерство, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие документов требованиям, установленным в приложении 3 настоящего Административного регламента;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в приложении 3 настоящего Административного регламента;

4) недостоверность или противоречие предоставляемой заявителем информации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в выдаче дубликата племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы):

отсутствие сведений о выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных племенных свидетельствах (паспортах) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы):

отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных племенных свидетельствах (паспортах) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы).

24. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, либо местонахождения.

**Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ
ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ
ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Племенные свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы) предоставляются заявителям только при наличии действующего свидетельства о регистрации племенного хозяйства в государственном племенном регистре, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

26. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

27. Информационная система, используемая при предоставлении государственной услуги – федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг» (применяется с 1 марта 2026 года).

28. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам без образования юридического лица и индивидуальным предпринимателям.

29. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам без образования юридического лица и индивидуальным предпринимателям.

30. Должностное лицо отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства, ответственное за рассмотрение документов и подготовку к проведению экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдачу племенных свидетельств (паспортов), за выдачу дубликатов племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы), за исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных племенных свидетельствах (паспортах) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы), направляет запрос в ЦИО, с которым министерство заключило контракт на оказание услуг по информационному сопровождению деятельности министерства в сфере племенного животноводства.

В направляемом запросе содержатся следующие сведения: описание животных для экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдаче племенных свидетельств (паспортов).

Цели, запрашиваемых сведений: проверка достоверности информации о происхождении и формировании племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы).

31. Должностное лицо отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства, ответственное за рассмотрение документов и подготовку экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдачу племенных свидетельств (паспортов); дубликатов племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы); исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных племенных свидетельствах (паспортах) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы) осуществляет проверку сведений о регистрации племенного хозяйства в государственном племенном регистре посредством официального сайта Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mcx.gov.ru/ministry/departments/departament-zhivotnovodstva-i-plemennogo-dela/industry-information/info-dokumenty/>).

Цель проверяемых сведений: наличие записи о регистрации заявителя в государственном племенном регистре.

32. ЦИО в течение 5 рабочих дней со дня направления документов министерством формирует:

1) племенные свидетельства (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы);

2) дубликаты племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы);

3) исправляет допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных племенных свидетельствах (паспортах) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы) и подтверждает содержащуюся в них информацию путем удостоверения подписью руководителя и печатью ЦИО по электронной почте: mcx01@govirk.ru и уведомляет министерство о их готовности одним из следующих способов:

путем личного обращения в министерство;

через организации почтовой связи.

4) направляет письменное уведомление об отказе в формировании: племенных свидетельства (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы);

дубликатов племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы);

в исправлении допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных племенных свидетельствах (паспортах) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы).

**Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

**Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ
ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Глава 18. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ
ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется непосредственно в министерстве.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проведение экспертизы
племенной продукции (материала)
(племенных ресурсов) и выдача
племенных свидетельств (паспортов)»

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения, используемые в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Проведение экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдача племенных свидетельств (паспортов)»:

1) Государственная услуга - государственная услуга «Проведение экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдача племенных свидетельств (паспортов)»;

2) министерство – министерство сельского хозяйства Иркутской области;

3) министр - министр сельского хозяйства Иркутской области;

4) заместитель министра - заместитель министра, координирующий и контролирующий деятельность отдела животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства;

5) заявитель - юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства, а также оказывающие услуги в области племенного животноводства;

6) представитель заявителя - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

7) запросы о предоставлении государственной услуги - обращение заявителя о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложениями 5,8,9 к Административному регламенту предоставления государственной услуги;

8) документы - документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

9) журнал – журнал учета выдачи племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы), а также выданных (направленных) министерством уведомлений об отказе в предоставлении государственной услуги;

10) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

11) ЦИО - Центр информационного обеспечения (организация по информационному сопровождению деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области в сфере племенного животноводства).

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления государственной услуги:

1) Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2) Ю - документы представляются юридическими лицами;

3) К – документы представляются крестьянскими (фермерскими) хозяйствами без образования юридического лица;

4) И – документы представляются индивидуальными предпринимателями;

5) П(з) - представитель заявителя;

6) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

7) М - документы подаются лично в министерство;

8) О - представляется оригинал документа;

9) П(п) - копии документов и документы, представляемые заявителем, подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью (при наличии);

10) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

12) ЦИО - Центр информационного обеспечения (организация по информационному сопровождению деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области в сфере племенного животноводства).

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления государственной услуги:

1) Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2) Ю - документы представляются юридическими лицами;

3) К – документы представляются крестьянскими (фермерскими) хозяйствами без образования юридического лица;

4) И – документы представляются индивидуальными предпринимателями;

5) П(з) - представитель заявителя;

6) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

7) М - документы подаются лично в министерство;

8) О - представляется оригинал документа;

9) П(п) - копии документов и документы, представляемые заявителем, подписываются руководителем заявителя и заверяются печатью (при наличии);

10) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проведение экспертизы
племенной продукции (материала)
(племенных ресурсов) и выдача
племенных свидетельств (паспортов)»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		<p>1) выдача племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы);</p> <p>2) уведомление об отказе в выдаче племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы);</p> <p>3) выдача дубликатов племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы);</p> <p>4) уведомление об отказе в выдаче дубликатов племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы);</p> <p>5) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных племенных свидетельствах (паспортах) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы);</p> <p>6) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных племенных свидетельствах (паспортах) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы);</p>

		ресурсы).
1	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	А
2	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б
3	Крестьянские (фермерские хозяйства) без образования юридического лица;	В
4	Крестьянские (фермерские хозяйства) без образования юридического лица от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности;	Г
5	Индивидуальный предприниматель;	Д
6	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Е

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проведение экспертизы
племенной продукции (материала)
(племенных ресурсов) и выдача
племенных свидетельств (паспортов)»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ В
СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ВИДУ ПЛЕМЕННОГО ХОЗЯЙСТВА»

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Общий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - Е	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О, М, ПС, П(п)	Все, Д(1)
2	А	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего запрос о предоставлении государственной услуги, - для юридического лица	О, М, ПС	Все, Д(1)
3	Б,Г,Е	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном порядке	О,М,ПС, П(п)	Все, Д(1)
4	А - Е	Согласие заявителя (представителя заявителя) на обработку персональных данных	О,М, ПС,П(з)	Все, Д(1)
Дополнительный перечень документов к запросу на выдачу племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы)				
5	А - Е	<u>Опись</u> животных по форме,	П(п),М,ПС П(з)	Все,

		согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту		Д(1),
Дополнительный перечень документов к запросу на исправление технической ошибки и опечаток в выданных дубликатах племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы);				
6	А - Е	Племенные свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы) в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки	О,М, ПС,П(з)	Все, Д(1)
7	А - Е	Копии документов, подтверждающих правильные сведения (при необходимости).	П(п),М, ПС,П(з)	Все, Д(1)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проведение экспертизы
племенной продукции (материала)
(племенных ресурсов) и выдача
племенных свидетельств (паспортов)»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ «ПРОВЕДЕНИЕ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПЛЕМЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (МАТЕРИАЛА)
(ПЛЕМЕННЫХ РЕСУРСОВ) И ВЫДАЧА ПЛЕМЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ
(ПАСПОРТОВ)»

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в проведении экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдача племенных свидетельств (паспортов)		
1	лица, обратившиеся в министерство, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Административного регламента	А - Е
2	несоответствие документов требованиям, установленных в приложении 3 к настоящему Административного регламента	А - Е
3	непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в приложении 3 к настоящему Административного регламента	А - Е
4	отсутствует наличие действующего свидетельства о регистрации племенного хозяйства в	А - Е

	государственном племенном регистре, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.	
5	недостоверность или противоречие предоставляемой заявителем информации	А - Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в выдаче дубликата племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы)		
6	отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном заключении в проведении экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдача племенных свидетельств (паспортов)	А - Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных племенных свидетельств (паспортах) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы)		
7	отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном заключении о соответствии виду племенного хозяйства	А - Е

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проведение экспертизы
племенной продукции (материала)
(племенных ресурсов) и выдача
племенных свидетельств (паспортов)»

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ПЛЕМЕННОГО ХОЗЯЙСТВА

Юридический адрес: _____ e-mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАПРОС НА ВЫДАЧУ
ПЛЕМЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ (ПАСПОРТОВ) НА ПЛЕМЕННУЮ
ПРОДУКЦИЮ (МАТЕРИАЛ) (ПЛЕМЕННЫЕ РЕСУРСЫ)

Прошу выдать племенные свидетельства (паспорта) на племенную
продукцию (материал) (племенные ресурсы)

В
связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности <*>)

Руководитель организации (или подпись Ф.И.О.
уполномоченное лицо)

М.П.

<*> В случае реализации племенной продукции (материала) (племенных
ресурсов) указываются данные: наименование племенного хозяйства -
покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной
продукции (материала) (племенных ресурсов), реквизиты договора купли-
продажи.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проведение экспертизы
племенной продукции (материала)
(племенных ресурсов) и выдача
племенных свидетельств (паспортов)»

Министерство сельского хозяйства
Иркутской области

Форма

СОГЛАСИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(Ф.И.О.)

(почтовый адрес, налоговые реквизиты, адрес электронной почты, телефон)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (в случае если лицо действует на основании доверенности))

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие уполномоченным должностным лицам министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее - Оператор), имеющего регистрацию по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, ИНН 3808172221, на обработку следующих моих персональных данных, с целью получения государственной услуги по проведению экспертизы племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) и выдаче племенных свидетельств (паспортов).

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежнее Ф.И.О);

информация, содержащаяся в документе, удостоверяющем личность;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер телефона или сведения о других способах связи;

иные персональные данные, предоставление которых предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, необходимые для обработки государственным органом в указанных целях.

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции)

с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам (в том числе для осуществления проверки).

Данное согласие действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что Оператор для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

Подпись:

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____.

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проведение экспертизы
племенной продукции (материала)
(племенных ресурсов) и выдача
племенных свидетельств (паспортов)»
Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ПЛЕМЕННОГО ХОЗЯЙСТВА

Юридический адрес: _____ e-mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Опись

животных для выдачи племенных свидетельств (паспортов)/дубликатов
племенных свидетельств (паспортов)
(нужное подчеркнуть)

К запросу исходящий № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/ п	Идентификационный номер	Инвентарный номер	Кличка	Дата рождения

Руководитель организации (или подпись Ф.И.О.
уполномоченное лицо)

М.П

В случае реализации племенной продукции (материала) (племенных ресурсов) указываются данные: наименование племенного хозяйства - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала) (племенных ресурсов), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проведение экспертизы
племенной продукции (материала)
(племенных ресурсов) и выдача
племенных свидетельств (паспортов)»

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ПЛЕМЕННОГО ХОЗЯЙСТВА

Юридический адрес: _____ e-mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАПРОС
О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА
ПЛЕМЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ (ПАСПОРТОВ) НА ПЛЕМЕННУЮ
ПРОДУКЦИЮ (МАТЕРИАЛ) (ПЛЕМЕННЫЕ РЕСУРСЫ)

В связи с _____ (указать
причину выдачи дубликата) племенных свидетельств (паспортов) на
племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы), выданных
министерством сельского хозяйства Иркутской области от _____ 20__
года № _____, прошу выдать дубликат

Руководитель организации (или _____ подпись _____ Ф.И.О.
уполномоченное лицо)

М.П.

<*> В случае реализации племенной продукции (материала) (племенных ресурсов)
указываются данные о наименовании племенного хозяйства - продавца (бывшего
владельца), ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции
(материала) (племенных ресурсов), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проведение экспертизы
племенной продукции (материала)
(племенных ресурсов) и выдача
племенных свидетельств (паспортов)»

НАИМЕНОВАНИЕ ПЛЕМЕННОГО ХОЗЯЙСТВА

Юридический адрес: _____ e-mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАПРОС ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ)
ОШИБОК В ВЫДАННЫХ ПЛЕМЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВАХ
(ПАСПОРТАХ) НА ПЛЕМЕННУЮ ПРОДУКЦИЮ (МАТЕРИАЛ)
(ПЛЕМЕННЫЕ РЕСУРСЫ)

Прошу осуществить действия по исправлению допущенных опечаток и (или) оши
(описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях,
указанных в выданных племенных свидетельствах (паспортах) на племенную
продукцию (материал) (племенные ресурсы)
от «__» _____ года, допущенной при его выдаче.

Краткое описание технической ошибки: _____

1. Племенные свидетельства (паспорта) на племенную продукцию
(материал) (племенные ресурсы)

от «__» _____ года, в которых содержится допущенные
опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки, грамматической или
арифметической ошибки).

2. Копии документов, подтверждающих правильные сведения (при
необходимости).

Руководитель организации (или
уполномоченное лицо)

подпись

Ф.И.О. (отчество при наличии)

М.П.

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проведение экспертизы
племенной продукции (материала)
(племенных ресурсов) и выдача
племенных свидетельств (паспортов)»

Форма уведомления

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Юридический адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, д. 31

e-mail: mcx01@govirk.ru

тел. (3952) 28-67-04, факс (3952) 33-46-57,

ИНН/КПП _____ / _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ПЛЕМЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ
(ПАСПОРТОВ) НА ПЛЕМЕННУЮ ПРОДУКЦИЮ (МАТЕРИАЛ)
(ПЛЕМЕННЫЕ РЕСУРСЫ)**

Наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского
(фермерского)
хозяйства

Адрес _____

email: _____

тел.: (____) _____

Факс (____) _____

Вам отказано в выдаче племенных свидетельств (паспортов) на
племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы)

на:

отказано на основании _____

Дополнительная информация _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

(руководитель организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 11
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проведение экспертизы
племенной продукции (материала)
(племенных ресурсов) и выдача
племенных свидетельств (паспортов)»

Форма уведомления

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Юридический адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, д. 31

e-mail: mcx01@govirk.ru

тел. (3952) 28-67-04, факс (3952) 33-46-57,

ИНН/КПП _____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ПЛЕМЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ
(ПАСПОРТОВ) НА ПЛЕМЕННУЮ ПРОДУКЦИЮ (МАТЕРИАЛ)
(ПЛЕМЕННЫЕ РЕСУРСЫ)

Наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского
(фермерского)
хозяйства

Адрес _____

email: _____

тел.: (____) _____

Факс (____) _____

Вам отказано в выдаче дубликата племенных свидетельств
(паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы)
на:

отказано на основании _____

Дополнительная информация _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

(руководитель организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 12
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проведение экспертизы
племенной продукции (материала)
(племенных ресурсов) и выдача
племенных свидетельств (паспортов)»

Форма уведомления

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Юридический адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, д. 31

e-mail: mcx01@govirk.ru

тел. (3952) 28-67-04, факс (3952) 33-46-57,

ИНН/КПП _____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ)
ОШИБОК В ВЫДАННЫХ ПЛЕМЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВАХ
(ПАСПОРТАХ) НА ПЛЕМЕННУЮ ПРОДУКЦИЮ (МАТЕРИАЛ)
(ПЛЕМЕННЫЕ РЕСУРСЫ)

Наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского
(фермерского)
хозяйства

Адрес _____

email: _____

тел.: (____) _____

Факс (____) _____

Вам отказано в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в
выданных племенных свидетельствах (паспортах) на племенную продукцию
(материал) (племенные ресурсы)

на:

отказано на основании _____

Дополнительная информация _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

(руководитель организации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 13
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Проведение экспертизы
племенной продукции (материала)
(племенных ресурсов) и выдача
племенных свидетельств (паспортов)»

Форма

ЖУРНАЛ

учета и выдачи

племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал) (племенные ресурсы), а также выданных (направленных) министерством уведомлений об отказе в предоставлении государственной услуги

N п/п	Наименование получателя государственной услуги, представившего заявление	Дата приема документов	Межведомственный запрос		Дата выдачи/направлен ия племенных свидетельств (паспортов)/дубл икатов свидетельств (паспортов / свидетельств (паспортов, в которых допущены опечатки (или) ошибки/уведомле ния об отказе в предоставлении государственной услуги)	Племенное свидетельство (паспорт) получено ФИО, подпись (при получении лично)/дата направления почтой
			дата отправки	дата получения		
1	2	3	5	6	11	12