

Государственная регистрация
Иркутского института муниципальной
правовой информации
им. М.М. Сперанского
от «15» декабря 2025 г.
№ 03/2446/25



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 декабря 2025 года

№ *96-36-мпр*

город Иркутск

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2025 года № 569 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов», утвержденный приказом министерства спорта Иркутской области от 25 августа 2025 года № 96-23-мпр, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Заместитель министра спорта
Иркутской области



В.А. Удовенко

Приложение
к приказу министерства спорта
Иркутской области
от 25 августа 2025 года № 96-36-мспр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта
Иркутской области
от 25 августа 2025 года № 96-23-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 г. № 173.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в Приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга «Присвоение спортивных разрядов» (далее соответственно – государственная услуга, присвоение спортивных разрядов) предоставляется региональным спортивным федерациям Иркутской области, физкультурно-спортивным организациям (спортивным клубам), где спортсмен

проходит спортивную подготовку (далее – заявители).

От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться его представитель.

ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ)

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 к настоящему административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Присвоение спортивных разрядов.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

8. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством спорта Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. При обращении заявителя за присвоением спортивного разряда результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о присвоении спортивного разряда;

решение об отказе в присвоении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение уполномоченного органа о присвоении спортивного разряда.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в уполномоченном органе, на Едином портале.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 19 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способов подачи указанного заявления.

Заявление для присвоения спортивного разряда и документы, предусмотренные приложением 3 данного административного регламента, предоставляются в уполномоченный орган в течение четырех месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения по виду спорта.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченном органе составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) посредством Единого портала – в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления;
- 2) в уполномоченном органе – в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления;
- 3) через организации почтовой связи – в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

15. Требования к помещениям в уполномоченном органе, которым

должны соответствовать такие помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

18. Заявление о предоставлении государственной услуги, подается заявителем по форме приложения 5 к настоящему административному регламенту.

19. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги приведен в приложения 3 к настоящему административному регламенту.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Основаниями отказа в приеме документов являются:
заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

нарушение срока подачи документов предусмотренного пунктом 11;
некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о

предоставлении государственной услуги в электронной форме (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные документы нечитаемы, электронные копии документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

21. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в министерство

В случае подачи документов в электронном виде решение об отказе направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

22. Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

2) спортивная дисквалификация спортсмена;

3) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких

соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

4) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

5) документы (сведения), представленные Заявителем, являются недостоверными или противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

6) нарушение сроков направления запроса для присвоения спортивного разряда и документов;

7) отмена результата спортсмена, на основании которого направлено заявление для присвоения спортивного разряда;

8) несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 – 41 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 г. № 173.

25. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

28. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

лично, не предусмотрена.

29. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предусмотрено.

30. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

31. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

РАЗДЕЛ IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 17. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется

следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в уполномоченный орган;
- 2) посредством Единого портала.

Приложение 1
к Административному регламенту,
предоставления государственной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Перечень сокращений:

Регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

Государственная услуга - присвоение спортивных разрядов.

Уполномоченный орган – министерство спорта Иркутской области.

Заявитель – региональные спортивные федерации Иркутской области, физкультурно-спортивные организации (спортивные клубы), где спортсмен проходит спортивную подготовку

Представитель - лицо, обратившееся от имени заявителя за предоставлением государственной услуги, действующее на основании учредительных документов заявителя.

Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>);

Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявление о предоставлении государственной услуги – представление общественной организации о предоставлении государственной услуги присвоения спортивного разряда по форме, приложение 5.

Документы - документы и (или) информация, необходимые в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 г. № 173 для предоставления государственной услуги.

2. Условные обозначения, используемые в приложениях к административному регламенту предоставления государственной услуги:

А - общественная организация - региональная спортивная федерация по виду спорта;

Б - региональное отделение (структурное подразделение) общероссийской спортивной федерации без образования юридического лица;

В - региональное отделение (структурное подразделение) общероссийской спортивной федерации - юридическое лицо;

С - структурные подразделения соответствующих федеральных

органов исполнительной власти, осуществляющих руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта или региональные общественно государственные организации.

ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

М - документы подаются лично в уполномоченный орган;

Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

ЭП - документы подаются посредством электронной почты;

Д(к) - копии документов заверяются подписью руководителя и заверяются печатью (при наличии);

Дб(1) - документ представляется в одном экземпляре на бумажном носителе;

До –оригинал документа на бумажном носителе, предоставленный общероссийской спортивной федерацией;

Дб(2) оригинал документа представляется в двух экземплярах на бумажном носителе заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии);

Дн - копия документа на бумажном носителе, заверенная нотариально;

Дэ – копия документа на электронном носителе;

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителя	Результат предоставления государственной услуги
		1) решение о предоставлении государственной услуги; 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги
1.	Региональная спортивная федерация Иркутской области, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	А
2.	Региональная спортивная федерация Иркутской области, от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б
3.	Физкультурно-спортивная организация (спортивный клуб), от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	В
4.	Физкультурно-спортивная организация (спортивный клуб), от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	С

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способы подачи запроса и документов,	Требования к документам
2	А, Б, В, С	Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет). При направлении документов посредством Единого портала предоставляются сведения из документа удостоверяющего личность	М, ПС, ЭП, Единый портал	Дб(1)
3	А, Б, В, С	Фото заявителя	М, ПС, ЭП, Единый портал	Дб(1)
4	А, Б, В, С	Заявление о согласии спортсмена на обработку его персональных данных	М, ПС, ЭП, Единый портал	Дб(1)
5	А, Б, В, С	Копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождение спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей	М, ПС, ЭП, Единый портал	Дб(1)

		<p>деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации)</p>		
7	А, Б, В, С	<p>Копия протокола или выписка из протокола, содержащего в том числе наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее – ВРВС), дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, наличие спортивного звания или спортивного разряда, результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации, клубу (для командных игровых видов спорта), подписанного: председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей), а также заверенного печатью физкультурно-спортивной организации.</p> <p>председателем главной судейской коллегии</p>	М, ПС, ЭП, Единый портал	Дб(1)

		соревнования (главным судьей)		
8	А, Б, В, С	Копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей), а также заверенного печатью физкультурно-спортивной организации	М, ПС, ЭП, Единый портал	Дб(1)
9	А, Б, В, С	Копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи	М, ПС, ЭП, Единый портал	Дб(1)
10	А, Б, В, С	Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия (для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий), заверенная печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по	М, ПС, ЭП, Единый портал	Дб(1)

		виду спорта.		
11	А, Б, В, С	Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований)	М, ПС, ЭП, Единый портал	Дб(1)
12	Б, С	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном порядке	М, ПС, ЭП, Единый портал	Дб(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
13	А, Б, В, С	Копия свидетельства о рождении – для лиц, не достигших возраста 14 лет.	М, ПС, ЭП, Единый портал	Дб(1)

Приложение 4

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной (муниципальной) услуги	А, Б, В, С
2	нарушение срока подачи документов предусмотренного пунктом 11 настоящего административного регламента	А, Б, В, С
3	некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	А, Б, В, С
4	представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной (муниципальной) услуги	А, Б, В, С
5	представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу	А, Б, В, С
6	представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В, С
7	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А, Б, В, С
8	представленные документы нечитаемы, электронные копии документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	А, Б, В, С
9	подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной	А, Б, В, С

	услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	
10	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А, Б, В, С
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения	А, Б, В, С
2.	спортивная дисквалификация спортсмена	А, Б, В, С
3.	нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами	А, Б, В, С
4.	наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения представленных двумя и более заявителями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).	А, Б, В, С
5.	документы (сведения), представленные Заявителем, являются недостоверными или противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	А, Б, В, С
6.	нарушение сроков направления запроса для присвоения спортивного разряда и документов	А. Б. В. С

7.	отмена результата спортсмена, на основании которого направлено заявление для присвоения спортивного разряда	А, Б, В, С
8.	несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 – 41 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 г. № 173	А, Б, В, С

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Министерство спорта
Иркутской области
«__» _____ года

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПРИСВОЕНИЕ/ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СПОРТСМЕНАМ
СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА
«ПЕРВЫЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД»/ «КАНДИДАТ В МАСТЕРА СПОРТА»
(ненужное удалить)

____ (наименование организации, направляющей представление)
представляет документы спортсменов:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Город	Физкультурно-спортивная организация

на присвоение спортивного разряда «первый спортивный разряд»/ «кандидат в мастера спорта» по виду спорта _____

Приложение: на ____ л. в _____ экз.

Наименование должности лица
организации, направляющей
представление

подпись

И.О. Фамилия

<*> Оформляется на бланке организации, направляющей представление на спортсмена, с указанием юридического адреса, номеров телефона, факса.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

Министерство спорта
Иркутской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный(ая) по адресу
(Ф.И.О.)

_____ (адрес регистрации, согласно паспорту)

паспорт
серии _____

выдан _____

_____ (орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» в министерстве спорта Иркутской области (г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26) с целью присвоения спортивного разряда следующих моих (моего ребенка)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

даю согласие на обработку персональных данных: Ф.И.О., паспортные данные, год рождения, адрес места жительства, результаты выступлений на спортивных соревнованиях, номер мобильного телефона, электронная почта.

Настоящее согласие действует с _____ по _____

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением работника.

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)