



дата государственной регистрации
приказа: 11.11.2025 г.
регистрационный номер: 04-2032/25

**Служба записи актов гражданского
состояния Иркутской области**

ПРИКАЗ

«*07*» 11 2025 года

№ 81-*12*-спр

г. Иркутск

**Об утверждении административного регламента
службы записи актов гражданского состояния Иркутской области
по предоставлению государственной услуги
«Проставление апостиля на официальных документах, выданных
органами записи актов гражданского состояния Иркутской области,
подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»**

На основании положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 28 ноября 2015 года № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», Постановления Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», в соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

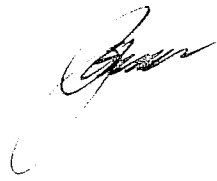
1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу приказ службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от 20 мая 2025 года № 81-4-спр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации».

3. Приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
записи актов гражданского
состояния Иркутской области



В. Ю. Митусов

УТВЕРЖДЕН

приказом службы записи
актов гражданского состояния
Иркутской области

от «07» *ноября* 2025 года

№ 81-10 -спр

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на
официальных документах, выданных органами записи актов
гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за
пределы территории Российской Федерации»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации».

Глава 2. Круг заявителей

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим и юридическим лицам.

**Глава 3. Требования предоставления государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование государственной услуги

4. Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.

Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги результатом предоставления государственной услуги являются:

1) проставление апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации, представленном заявителем;

2) уведомление об отказе в проставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации, представленном заявителем.

7. Результат предоставления государственной услуги фиксируется в ФГИС «ЕГР ЗАГС».

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в службе или посредством почтовой связи.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

9. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем лично или посредством почтовой связи.

10. Срок предоставления государственной услуги может быть продлен до 30 рабочих дней в случае необходимости истребования образца подписи, оттиска печати и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего официальный документ.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. Сведения о размере государственной пошлины и способах ее взимания размещены на Едином портале.

13. Государственная пошлина взимается за каждый официальный документ до подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае личного обращения заявителя в службу составляет 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) при личном обращении заявителя в службу – 1 рабочий день;
- 2) при направлении запроса заявителем в службу посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

17. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

19. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

20. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

21. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Глава 14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

2) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

3) официальный документ выдан органом ЗАГС, который сам уполномочен на проставление апостиля;

4) официальный документ выдан органом ЗАГС не Иркутской области;

5) официальный документ выдан дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями;

6) на официальном документе отсутствуют подпись должностного лица и (или) оттиск печати органа ЗАГС, либо подпись и печать не являются отчетливыми и поддающимися сравнению с образцами, имеющимися в службе;

7) на официальном документе имеются исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) целостность официального документа нарушена.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) должностное лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

2) подпись должностного лица и (или) оттиск печати на официальном документе не соответствуют образцам имеющимся в службе;

3) подпись должностного лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати на официальном документе не могут быть удостоверены службой ввиду отсутствия у нее образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати и отсутствия этих образцов у органа ЗАГС, от которого исходит официальный документа, а также неподтверждения им факта выдачи официального документа;

4) лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, не уплачена государственная пошлина.

25. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

**Глава 15. Иные требования к предоставлению
государственной услуги, в том числе учитывающие особенности
предоставления государственных и муниципальных услуг
в многофункциональных центрах предоставления государственных
и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных
и муниципальных услуг в электронной форме**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) ФГИС «ЕГР ЗАГС»;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

28. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

29. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае, заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов

предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

30. Предоставление результатов государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченным первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги в соответствии с выбранным им способом получения лично в службе или посредством почтовой связи.

31. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

32. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

**Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ
ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Глава 17. Перечень способов информирования заявителя об изменении
статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

34. Перечень способов информирования заявителя об изменении
статуса рассмотрения заявления:

- 1) при личном обращении в службу;
- 2) посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к административному регламенту,
утвержденному приказом службы
записи актов гражданского
состояния Иркутской области
от «07» ноября 2025 года
№ 81-10 - спр

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения:

1) административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;

2) государственная услуга – государственная услуга «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;

3) официальный документ – документ, выданный органами записи актов гражданского состояния Иркутской области в удостоверение наличия или отсутствия факта государственной регистрации акта гражданского состояния и подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требования легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 года (далее – Конвенция) (СССР присоединился к Конвенции в соответствии с Постановлением Верховного Совета СССР от 17 апреля 1991 года № 2119-1 «О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»; Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 31 мая 1992 года);

4) заявитель – физическое или юридическое лицо.

5) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и на Едином портале;

7) служба – служба записи актов гражданского состояния Иркутской области;

8) ФГИС «ЕГР ЗАГС» – федеральная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;

9) орган ЗАГС – орган записи актов гражданского состояния;

10) запрос о предоставлении государственной услуги – обращение заявителя о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением № 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги.

2. Условные обозначения:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимся за получением государственной услуги;

Ф – документы представляются физическими лицами;

Ю – документы представляются юридическими лицами;

О – представляется оригинал документа;

К – представляется копия документа;

ЛП – документы подаются путем личного обращения в службу;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи.

Приложение № 2
 к административному регламенту,
 утвержденному приказом службы
 записи актов гражданского
 состояния Иркутской области
 от «17» *ноября* 2025 года
 № 81-10 - спр

ИНДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	
		Проставление апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации, представленном заявителем	Уведомление об отказе в проставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации, представленном заявителем
1.	Физическое лицо	А	
2.	Юридическое лицо	Б	

Приложение № 3
к административному регламенту,
утвержденному приказом службы
записи актов гражданского
состояния Иркутской области
от «07» ноября 2025 года
№ 81-10 - спр

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя	ЛП - О ПС - К	[Все]
2.	А, Б	Официальный документ, подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации	ЛП - О ПС - О	[Все]
3.	А	Согласие на обработку персональных данных	ЛП - О ПС - О	[Все]
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	А	Документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины	ЛП - О, К ПС - О, К	Ф

Приложение № 4
к административному регламенту,
утвержденному приказом службы
записи актов гражданского
состояния Иркутской области
от «17» *ноября* 2025 года
№ 81- /0 - спр

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ПРИ
ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции	А, Б
2.	Официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов	А, Б
3.	Официальный документ выдан органом ЗАГС, который сам уполномочен на проставление апостиля	А, Б
4.	Официальный документ выдан органом ЗАГС не Иркутской области	А, Б
5.	Официальный документ выдан дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями	А, Б
6.	На официальном документе отсутствуют подпись должностного лица и (или) отпечаток печати органа ЗАГС, либо подпись и печать не являются отчетливыми и поддающимися сравнению с образцами, имеющимися в службе	А, Б

7.	На официальном документе имеются исправления не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б
8.	Целостность официального документа нарушена	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Должностное лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание	А, Б
2.	Подпись должностного лица и (или) оттиск печати на официальном документе не соответствуют образцам имеющимся в службе	А, Б
3.	Подпись должностного лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати на официальном документе не могут быть удостоверены службой ввиду отсутствия у нее образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати и отсутствия этих образцов у органа ЗАГС, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта выдачи официального документа	А, Б
4.	Лицом, обратившимся за предоставлением государственной услуги, не уплачена государственная пошлина	А

Приложение № 5
к административному регламенту,
утвержденному приказом службы
записи актов гражданского
состояния Иркутской области
от «27» ноября 2025 года
№ 81-10 - спр

ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

	(наименование органа ЗАГС)		
	(Ф.И.О. заявителя)		
	(наименование документа, удостоверяющего личность)		
	серия		№
	(наименование органа, выдавшего документ)		
	(дата выдачи)		
	(место жительства)		
	(адрес для направления ответа заявителю)		
	"	"	
	(дата назначения)	(контактный телефон заявителя)	
	Запрос №		
	Прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на следующих официальных документах, подлежащих предъявлению в _____ :		
	(наименование государства)		

№	Вид АГС	Форма документа	Серия, номер документа	Дата выдачи документа	Наименование органа ЗАГС, выдавшего документ	ФИО лица, на кого выдан документ	Номер и дата регистрации записи акта
1.							
2.							

(дата)	(подпись заявителя)	(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к административному регламенту,
утвержденному приказом службы
записи актов гражданского
состояния Иркутской области
от «17» ноября 2025 года
№ 81-10 - спр

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ,
удостоверяющий личность: _____
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных
данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам службы записи актов гражданского состояния Иркутской области, находящейся по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Киевская, дом 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер телефона;
- 3) дата, месяц, год рождения;
- 4) адрес регистрации и проживания;
- 5) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 6) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации по предоставлению государственных услуг, для осуществления функций, возложенных на службу записи актов гражданского состояния Иркутской области законодательством Российской Федерации, или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом служба записи актов гражданского состояния Иркутской области хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленных законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти.

Я знакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных служба записи актов гражданского состояния Иркутской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) персональные данные предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на службы записи актов гражданского состояния Иркутской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

«___» _____ 20___ г.

Подпись субъекта персональных данных:

подпись

Ф.И.О