



Регистрационный

№ 05-1468/25

от 28.08.2025

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 августа 2025 года

Иркутск

№ *64-8-а.епр*

**О внесении изменения в Административный регламент
агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской
области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества
оказываемой социально ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезной услуги установленным
критериям»**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», постановлением Правительства Иркутской области от 7 июля 2025 года № 563-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемой социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезной услуги установленным критериям», утвержденный приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 27 августа 2024 года № 64-12-а.епр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале

правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

Руководитель агентства по
обеспечению деятельности мировых
судей Иркутской области



П.Ю. Семенов

Приложение
к приказу агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от «26» августа 2025 года
№ 64-8-агпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от 27 августа 2024 года
№ 64-12-агпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АГЕНТСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ
СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМОЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОЙ УСЛУГИ
УСТАНОВЛЕННЫМ КРИТЕРИЯМ»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемой социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезной услуги установленным критериям».

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту) предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации, созданной в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», соответствующей требованиям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», оценка качества оказания общественно полезной услуги, которой относится к компетенции агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2018 года № 103-пп «Об исполнительных органах государственной власти Иркутской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями», или ее уполномоченному представителю.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями

(признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Оценка качества оказываемой социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезной услуги установленным критериям.

Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

5. Государственную услугу предоставляет агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области.

6. В случае поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче заключения о соответствии качества общественно полезной услуги, оценка качества которой не отнесена к компетенции уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его по принадлежности в заинтересованный орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги.

Глава 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту, за оценкой качества оказания общественно полезной услуги, установленным критериям, результатом предоставления государственной услуги является заключение о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, выполненное на бланке уполномоченного органа, либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Результат предоставления государственной услуги может быть получен лично в уполномоченном органе либо посредством почтовой связи.

Глава 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Уполномоченный орган в срок не позднее 30 дней со дня поступления заявления заявителя о выдаче заключения рассматривает заявление и документы на полноту, проверяет достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в соответствующие органы или организации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, и принимает решение о выдаче заключения или об отказе в выдаче заключения, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае, если оценка качества оказания общественно полезной услуги осуществляется несколькими исполнительными органами государственной власти Иркутской области, осуществляющими оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2018 года № 103-пп «Об исполнительных органах государственной власти Иркутской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями».

О продлении срока принятия решения уполномоченный орган информирует заявителя в течение 30 дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления заявителя о выдаче заключения.

11. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения по почтовому адресу, указанному в заявлении.

13. В случае, если в заявлении в качестве способа получения результата оказания государственной услуги указано получение результата лично заявителем, уполномоченный орган в день принятия соответствующего решения уведомляет заявителя о необходимости явиться для получения результата в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Если заявитель не явился за получением результата оказания государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Глава 5. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской

Федерации не предусмотрено.

Глава 6. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 7. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем в уполномоченный орган одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения в уполномоченный орган;
- б) почтовым отправлением с описью вложения;
- в) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал (с момента технической реализации предоставления государственной услуги на Едином портале).

17. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) при личном обращении в уполномоченный орган - документ, удостоверяющий личность;
- 2) при направлении почтового отправления - установление личности не требуется;
- 3) при направлении электронных документов, в том числе посредством Единого портала - система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

18. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство, устанавливает:

- а) предмет заявления;
- б) комплектность представленных документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- в) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 28 настоящего административного регламента.

19. Регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных путем личного обращения в уполномоченный орган, осуществляется должностным лицом

уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в журнале регистрации обращений за предоставлением государственной услуги в день поступления соответствующих документов.

При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

20. Должностным лицом уполномоченного органа при регистрации заявления выдается заявителю входящий номер заявления для отслеживания хода исполнения государственной услуги.

21. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в уполномоченный орган посредством почтового отправления должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов заявителю почтовым отправлением направляется уведомление о принятии заявления к рассмотрению с указанием входящего номера.

22. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через средства электронной связи уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке) в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

Глава 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуги, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 9. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, поскольку они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень документов, обосновывающих соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям, которые заявитель по своему желанию может предоставить дополнительно, приведен в таблице № 2, содержащейся в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

26. В случае, если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых заявителем услуг, установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

27. Форма заявления о предоставлении государственной услуги, форма согласия на обработку персональных данных приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

28. Требования к заполнению заявления:

заявление представляется на русском языке в одном экземпляре (в случае представления при личном обращении в уполномоченный орган - в двух экземплярах). Заявление, содержащее более одного листа, должно быть прошито, пронумеровано и заверено подписью руководителя постоянно действующего исполнительного органа заявителя или иного лица, имеющего право действовать от его имени без доверенности, на обороте последнего листа на месте прошивки;

при составлении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур;

в документах не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен быть исполнен карандашом, должен быть написан разборчиво;

текст заявления и прилагаемых к нему документов не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также иметь повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

29. По просьбе заявителя ему оказывается содействие в написании заявления.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Основаниями отказа в приеме документов являются несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 28 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в приеме документов уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня обращения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя.

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

32. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

33. Мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные 32 настоящего Административного регламента.

34. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Глава 12. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

36. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) единая информационная система в сфере закупок;
- 4) электронные сервисы Федеральной налоговой службы.

37. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

38. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

39. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

40. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов,

включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

41. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

42. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оценка качества
оказываемой социально
ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезной
услуги установленным критериям»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - административный регламент агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказываемой социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезной услуги установленным критериям»;

б) государственная услуга - государственная услуга по оценке качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям;

в) уполномоченный орган – агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области;

г) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) заявитель - социально ориентированная некоммерческая организация, созданная в форме, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», соответствующая требованиям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», оценка качества оказания общественно полезной услуги, которой относится к

компетенции агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2018 года № 103-пп «Об исполнительных органах государственной власти Иркутской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями», или ее уполномоченный представитель;

е) заявление - запрос на осуществление оценки качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям;

ж) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

з) заключение - заключение о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям.

2. Условные обозначения:

а) [Все] - документы представляются заявителем, его уполномоченным представителем, обращающимся за получением государственной услуги;

б) Б(д) - документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

в) П(з) - представитель заявителя;

г) ЛП – документы подаются путем личного обращения в уполномоченный орган;

д) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

е) Единый портал – документы подаются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал (с момента технической реализации предоставления государственной услуги на Едином портале);

ж) О - представляется оригинал документа;

з) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

и) К - представляется копия документа;

к) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

л) Д(2) - документы представляются в двух экземплярах.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	
		Заключение о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям	Уведомление об отказе в выдаче заключения
1.	Социально ориентированная некоммерческая организация, созданная в форме, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», соответствующая требованиям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», оценка качества оказания общественно полезной услуги, которой относится к компетенции агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2018 года № 103-пп «Об исполнительных органах государственной власти Иркутской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями», от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	А	
2.	Социально ориентированная некоммерческая организация, созданная в форме, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», соответствующая требованиям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», оценка качества оказания	Б	

<p>общественно полезной услуги, которой относится к компетенции агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2018 года № 103-пп «Об исполнительных органах государственной власти Иркутской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями», от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности</p>	
---	--

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
<p>Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</p>				
1.	А - Б	Заявление	ЛП – О, Д(1) ПС – О, Д(1) Единый портал - О(э), Д(1)	[Все]
2.	А - Б	Информация о соответствии общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (период оказания, сроки, объемы, а также показатели качества оказываемых общественно полезных услуг)	ЛП – О, Д(1) ПС – О, Д(1) Единый портал - О(э), Д(1)	[Все]

3.	А - Б	Информация о наличии у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточности количества таких лиц	ЛП – О, Д(1) ПС – О, Д(1) Единый портал - О(э), Д(1)	[Все]
4.	А - Б	Информация об удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)	ЛП – О, Д(1) ПС – О, Д(1) Единый портал - О(э), Д(1)	[Все]
5.	А - Б	Информация об открытости и доступности информации о заявителе	ЛП – О, Д(1) ПС – О, Д(1) Единый портал - О(э), Д(1)	[Все]
6.	А - Б	Информация об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения	ЛП – О, Д(1) ПС – О, Д(1) Единый портал - О(э), Д(1)	[Все]
7.	Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	ЛП – О, Д(1) ПС – О, Д(1) Единый портал - О(э), Д(1)	П(3)
8.	Б	Согласие на обработку персональных данных	ЛП – О, Д(1) ПС – О, Д(1) Единый портал - О(э), Д(1)	П(3)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ЛП – К, Д(1) ПС – К, Д(1) Единый портал – К(э), Д(1)	[Все]
2.	А, Б	Сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций	ЛП – К, Д(1) ПС – К, Д(1) Единый портал – К(э), Д(1)	[Все]
3.	А, Б	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости	ЛП – К, Д(1) ПС – К, Д(1) Единый портал – К(э), Д(1)	[Все]
4.	А, Б	Выписка из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении РФ о документе об образовании и (или) о квалификации лица, непосредственно задействованного в исполнении общественно полезной услуги	ЛП – К, Д(1) ПС – К, Д(1) Единый портал – К(э), Д(1)	[Все]
Перечень документов, обосновывающих соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям, которые заявитель по своему желанию может предоставить дополнительно				
1.	А, Б	Правоустанавливающие документы на находящееся в собственности, в аренде или на праве оперативного управления недвижимое имущество, предназначенное для оказания общественно полезной услуги	ЛП – К, Д(1) ПС – К, Д(1) Единый портал – К(э), Д(1)	[Все]
2.	А, Б	Документы, подтверждающие кадровое обеспечение заявителя (штатное расписание организации, должностные регламенты (должностные инструкции) работников	ЛП – К, Д(1) ПС – К, Д(1)	[Все]

		заявителя, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги)	Единый портал – К(э), Д(1)	
3.	А, Б	Документы, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных заявителем по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере)	ЛП – К, Д(1) ПС – К, Д(1) Единый портал – К(э), Д(1)	[Все]
4.	А, Б	Документы, подтверждающие устранение нарушений, выявленных по результатам проверок, проведенных контрольными и надзорными органами (при наличии)	ЛП – К, Д(1) ПС – К, Д(1) Единый портал – К(э), Д(1)	[Все]
5.	А, Б	Договоры о предоставлении общественно полезной услуги	ЛП – К, Д(1) ПС – К, Д(1) Единый портал – К(э), Д(1)	[Все]
6.	А, Б	Справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, копии дипломов и благодарственных писем и другие	ЛП – К, Д(1) ПС – К, Д(1) Единый портал – К(э), Д(1)	[Все]

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Заявление представлено не на русском языке. Заявление, содержащее более одного листа, не прошито, не пронумеровано и не заверено подписью руководителя постоянно действующего исполнительного органа заявителя или иного лица, имеющего право действовать от его имени без доверенности, на обороте последнего листа на месте прошивки	А - Б
2.	При составлении заявления использовано сокращение слов и аббревиатуры	А - Б
3.	В представленных документах содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей	А - Б
4.	Текст заявления и прилагаемых к нему документов исполнен карандашом, написан неразборчиво	А - Б
5.	Текст заявления и прилагаемых к нему документов содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, а также имеет повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	А - Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		

1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	А - Б
2.	Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	А - Б
3.	Наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	А - Б
4.	Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	А - Б
5.	Наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	А - Б
6.	Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	А - Б

**Форма заявления о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Рекомендуемый образец

Руководителю агентства по
обеспечению деятельности мировых судей
Иркутской области

ФИО руководителя

Наименование заявителя, адрес местонахождения, телефон,
адрес электронной почты и иные реквизиты, позволяющие
осуществлять взаимодействие с заявителем

Заявление

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», рассмотрев представленные сведения и документы.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

ИНН: _____;

адрес места нахождения: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Подтверждаем, что организация является некоммерческой организацией, не является иностранным агентом, и на протяжении

_____ (количество полных месяцев оказания услуги на дату обращения)
оказывает общественно полезную услугу -

_____,
(наименование общественно полезной услуги)
соответствующую критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

Подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию: факт соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки,

Подтверждение отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения:

указание на то, что сведения о заявителе и перечисленных лицах отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: _____

Открытость и доступность информации о некоммерческой организации:

официальный сайт проекта (организации): _____;

адреса официальных страниц в социальных сетях: _____;

публикации, сюжеты в СМИ и иных информационных ресурсах: _____;

публикации, сюжеты в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах: _____.

Подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц: _____.

Подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения:

подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания - отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения: _____.

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____;
2. _____;
3. _____ и так далее.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(при наличии)

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: _____, в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных уполномоченным _____ должностным _____ лицам _____,

расположенного по адресу: _____ (далее – Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения;
- 2) номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги _____.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес _____ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен _____ лично либо на официальную электронную почту _____.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных _____ вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

«__» _____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оценка качества
оказываемой социально
ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезной
услуги установленным критериям»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии качества оказываемой социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным
критериям

(наименование органа, выдавшего заключение)

подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально
ориентированной коммерческой организации)

На протяжении _____ оказывает следующую общественно
полезную услугу, соответствующую критериям оценки качества оказания
общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства
Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении
перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их
оказания»:

_____ ;

(наименования общественно полезных услуг)

_____ ;

_____ .

(Ф.И.О., должность)

».