



Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
« 03 » июня 2025 года
Регистрационный № 03-1424/25

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«20» июня 2025 года

№ 53-29-мпр/р

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области от 16 мая 2012 года № 92-мпр**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2025 года № 272-пп «О внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 мая 2012 года № 92-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение, перерасчет размера, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности государственной гражданской службы Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «, перерасчет размера, индексация и выплата» исключить;

2) в пункте 1 слова «, перерасчет размера, индексация и выплата» исключить;

3) административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение, перерасчет размера, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности государственной гражданской службы Иркутской области», утвержденный приказом, изложить новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от «28» июня 2025 года № 53-29-мпр/р
«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 16 мая 2012 года № 92-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«НАЗНАЧЕНИЕ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ГРАЖДАНМ,
ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга «Назначение пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности государственной гражданской службы Иркутской области» (далее соответственно – государственная услуга, назначение пенсии за выслугу лет) предоставляется гражданам, замещавшим должности государственной гражданской службы Иркутской области, соответствующим условиям предоставления права на пенсию за выслугу лет,

предусмотренным статьей 2 Закона Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 152-оз «О пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности государственной гражданской службы иркутской области» (далее соответственно – заявитель, Закон № 152-оз).

5. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается назначение пенсии за выслугу лет.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган) через государственные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству и включенные в перечень, утвержденный нормативным правовым актом уполномоченного органа (далее – учреждение).

8. Учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

10.1) принятие решения о назначении пенсии за выслугу лет;

10.2) принятие решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение о назначении пенсии за выслугу лет либо решение

об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), в МФЦ, посредством организаций почтовой связи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет и документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за назначением пенсии за выслугу лет указан в пунктах 1 - 3 Перечня документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, гражданам, замещавшим должности государственной гражданской службы Иркутской области, согласно приложению к настоящему административному регламенту (далее – Перечень).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе при обращении за назначением пенсии за выслугу лет указан в пунктах 4 - 7 Перечня.

15. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме, согласно приложению 1 к Положению о порядке назначения, перерасчета размера, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности государственной гражданской службы Иркутской области, утвержденному приказом департамента социальной защиты населения Иркутской области от 14 апреля 2008 года № 293-дпр (далее – Положение).

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

17.1) отсутствие права на пенсию за выслугу лет в соответствии со статьей 2 Закона № 152-оз;

17.2) получение пенсии за выслугу лет лицом, замещавшим должности федеральной службы;

17.3) получение пенсии за выслугу лет лицом, замещавшим должности муниципальной службы Иркутской области.

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

20. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 21.1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 21.2) через МФЦ – 1 рабочий день;
- 21.3) в учреждении – 1 рабочий день;
- 21.4) через организации почтовой связи – 1 рабочий день.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 25.1) Единый портал;
- 25.2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – ФГИС СМЭВ);
- 25.3) автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Иркутской области»;
- 25.4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

26.1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

26.2) межведомственное информационное взаимодействие;

26.3) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги;

26.4) предоставление результата государственной услуги.

27. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

27.1) приостановлением предоставления государственной услуги;

27.2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;

27.3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

27.4) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

28.1) путем личного обращения в учреждение;

28.2) в форме электронных документов посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

28.3) через МФЦ;

28.4) через организации почтовой связи.

29. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

29.1) в учреждении при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

29.2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

29.3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

29.4) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется.

30. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

31. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 21 настоящего административного регламента.

32. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

33. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС СМЭВ с:

33.1) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации: «Сведения о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период», «Сведения о трудовой деятельности заявителя (за периоды трудовой деятельности после 1 января 2020 года), «Рассылка сведений об инвалидности и индивидуальной программе реабилитации и абилитации»;

33.2) Министерством внутренних дел Российской Федерации: «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации».

34. В целях получения документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

35. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования ФГИС СМЭВ учреждение направляет запросы в органы государственной власти Иркутской области – «Справка о размере оклада месячного денежного содержания областного гражданского служащего» по форме согласно приложению 2 к Положению и «Справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж областной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет» (далее – справка о стаже) согласно приложению 3 к Положению.

Срок направления указанных информационных запросов составляет не более пяти календарных дней после приема заявления.

36. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный информационный запрос, указанный в пункте 35 настоящего

административного регламента не может превышать 10 календарных дней с момента поступления межведомственного информационного запроса.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не установлено.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

39. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия соответствующего решения, но не позднее срока, указанного в пункте 12 настоящего административного регламента.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

40.1) на Едином портале, в учреждении, в МФЦ, посредством почтовой связи – уведомление о принятом решении о предоставлении государственной услуги;

40.2) на Едином портале, в учреждении, в МФЦ, посредством почтовой связи – уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении государственной услуги.

41. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

42. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

43. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ,
ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А
ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ,
КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)**

44. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ
ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)**

45. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрена.

**Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В
УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ**

46. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение пенсии за
выслугу лет гражданам, замещавшим
должности государственной
гражданской службы Иркутской
области»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ,
СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА
ВЫСЛУГУ ЛЕТ ГРАЖДАНАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина, замещавшего должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – областная гражданская служба)	Гражданин, посредством предоставления подтверждающих документов
2.	Документы, удостоверяющие личность представителя и подтверждающие его полномочия (в случае обращения с заявлением представителя гражданина, замещавшего должность областной гражданской службы	Представитель гражданина, посредством предоставления подтверждающих документов
3	Трудовая книжка (за периоды трудовой деятельности с 1 января 2020 года)	Гражданин, посредством предоставления подтверждающих документов
4.	Сведения о трудовой деятельности гражданина, замещавшего должность областной гражданской службы, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды трудовой деятельности после 1 января 2020 года)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

5.	Справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту жительства областного гражданского служащего о размере страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», а также о размере фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии и сумм, полагающихся в связи с валоризацией пенсионных прав, предусмотренных Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Справка о размере оклада месячного денежного содержания на дату увольнения областного гражданского служащего	Посредством межведомственного взаимодействия
7.	Справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы Иркутской области, для назначения пенсии за выслугу лет с заключением министерства труда и занятости Иркутской области о правильности исчисления стажа замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области, дающего право на пенсию за выслугу лет	Посредством межведомственного взаимодействия