



Зарегистрирован в Иркутском областном  
государственном казенном учреждении  
«Институт муниципальной правовой  
информации им. М.М. Сперанского»  
Дата государственной регистрации  
« 7 » июля 2025 года  
Регистрационный № 03-1144/25

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

« 3 » июля 2025 года

№ 53-33-мпр/р

Иркутск

**О внесении изменения в административный регламент министерства  
социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по  
предоставлению государственной услуги «Выдача электронного  
социального проездного билета»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2025 года № 272-пп «О внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в административный регламент министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача электронного социального проездного билета», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 марта 2024 года № 53-30-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение  
к приказу министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
от «3» марта 2025 года № 53-33-мпр

«УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 21 марта 2024 года № 53-30-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ «ВЫДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО СОЦИАЛЬНОГО  
ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

**Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

4. Государственная услуга «Выдача электронного социального проездного билета» (далее – государственная услуга) предоставляется следующим категориям граждан, проживающим на территории Иркутской области: инвалидам Великой Отечественной войны, бывшим

несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, ветеранам боевых действий, получающим страховую пенсию по старости либо иные виды пенсий, но не ранее достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда», лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), членам семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей, членам семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членам семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, получающим страховую пенсию по старости либо иные виды пенсий, но не ранее достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, инвалидам, детям-инвалидам, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам из подразделений особого риска, гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, гражданам Российской Федерации, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, гражданам Российской Федерации, удостоенным звания Героя Российской Федерации, членам их семей (супруга (супруг), родителям, детям в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшими инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной

форме обучения), лицам, награжденным знаками «Почетный донор России» и «Почетный донор СССР», получающим страховую пенсию по старости либо иные виды пенсий, но не ранее достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости; ветеранам труда, при достижении возраста, дающего права на пенсию по старости, а также гражданам, приравненным к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года; лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; реабилитированным лицам; лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий; ветеранам труда Иркутской области; детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях (далее – заявитель).

5. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача электронного социального проездного билета.

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган) через государственные учреждения Иркутской области, подведомственные уполномоченному органу и включенные в перечень, утвержденный нормативным правовым актом уполномоченного органа (далее – учреждение) по месту жительства (пребывания) заявителя.

8. Учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. Предоставление государственной услуги в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о

предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги является вынесение решения о выдаче электронного социального проездного билета, либо вынесение решения об отказе в выдаче электронного социального проездного билета.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является выписка из реестра решений с информацией об адресе и времени, необходимом для получения электронного социального проездного билета.

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<https://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил желание письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

## Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет двадцать два рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для выдачи электронного социального проездного билета.

## Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно приведен в пунктах 1, 2, 4, 6, 7, 11 Перечня документов (сведений), необходимых для выдачи электронного социального проездного билета, являющегося приложением 1 к настоящему административному регламенту (далее – Перечень).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в пунктах 3, 5, 8 - 10 Перечня.

15. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

## Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

- 16.1) личность заявителя или его представителя не подтверждена;
- 16.2) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены.

## Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 17.1) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- 17.2) представленные документы содержат повреждения, которые не

позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для выдачи электронного социального проездного билета.

18. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

#### Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

20. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

#### Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 21.1) в личном кабинете на Едином портале – один рабочий день;
- 21.2) в учреждении – один рабочий день;
- 21.3) в МФЦ – один рабочий день.

#### Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуги, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.



## Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

25.1) Единый портал;

25.2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – ФГИС СМЭВ);

25.3) автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;

25.4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

## Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

### Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

26.1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

26.2) межведомственное информационное взаимодействие;

26.3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

26.4) предоставление результата государственной услуги.

27. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

27.1) приостановление предоставления государственной услуги;

27.2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;

27.3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

27.4) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

## Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

28.3) путем личного обращения в учреждение;

28.2) через МФЦ;

28.3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый Портал.

29. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

29.1) в учреждении при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

29.2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

29.3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

30. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

31. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, указанные в пункте 21 настоящего административного регламента.

32. Основания для отказа в приеме заявления и документов предусмотрены пунктом 16 настоящего административного регламента.

## Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

33. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления документов, указанных в пунктах 3, 5, 10 Перечня, они должны быть получены уполномоченным органом в рамках

межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС СМЭВ с:

Министерством внутренних дел Российской Федерации: «Проверка действительности паспорта», «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ»;

Федеральной налоговой службой: «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации: «Сведения записи банка данных (СЗБД)», «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

Территориальными управлениями уполномоченного органа: «Сведения назначения опекуна (попечителя)».

34. В целях получения документов, указанных в пунктах 3, 5, 10 Перечня, учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

35. Документы, указанные в пунктах 8, 9 Перечня, в случае непредставления должны быть получены посредством ведомственной информационной системы.

## Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

38. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее срока, указанного в пункте 12 настоящего административного регламента

## Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

39.1) на Едином портале, в учреждении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

39.2) на Едином портале, в учреждении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

40. Выписка из реестра решений не позднее одного рабочего дня с даты доставки электронного социального проездного билета до места выдачи электронного социального проездного билета направляется заявителю способом, указанным в заявлении, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии) вне зависимости от способа обращения, с информацией об адресе и времени, необходимом для получения электронного социального проездного билета.

41. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ**

42. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

## **Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)**

43. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

## **Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)**

44. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

## Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

45. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Выдача электронного  
социального проездного билета»

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕЗДНОГО БИЛЕТА

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)/способ получения
1	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
2	Документы, удостоверяющие личность (при личном обращении) и подтверждающие полномочия представителя заявителя	Представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания) на территории Иркутской области	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории области (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Иркутской области)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения о рождении ребенка (для детей, не достигших возраста 14 лет)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
7	Паспорт ребенка (для детей, достигших возраста 14 лет)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
8	Распоряжение / решение о назначении «Единый социальный проездной билет» либо решение о предоставлении льготного (бесплатного) проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям граждан за счет средств бюджета Иркутской области либо решение о предоставлении льготного (бесплатного) проезда на всех видах транспорта (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении и на автомобильном транспорте (кроме такси) по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении	Посредством ведомственной информационной системы

9	Решение о назначении «Бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам»	Посредством ведомственной информационной системы
10	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя	Посредством ведомственной информационной системы
11	Фотография заявителя, ребенка размером 35,4*47,2, выполненная в цветном изображении, фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

## Приложение 2

к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Выдача электронного  
социального проездного билета»

В государственное учреждение Иркутской области, подведомственное  
министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской  
области \_\_\_\_\_  
расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

от гражданина \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (день, месяц и год рождения)  
адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт):  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

В случае подачи заявления представителем гражданина:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя (законного представителя) гражданина)

\_\_\_\_\_  
(день, месяц, год рождения и место рождения)  
действующий(-ая) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) гражданина)  
проживающий(-ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается полный почтовый адрес места жительства/места пребывания: почтовый  
индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)  
документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать электронный социальный проездной билет, по категории  
на: \_\_\_\_\_

(указывается категория гражданина)

	да	нет
городские маршруты		
пригородные маршруты		
сезонные (садоводческие) маршруты		
городские и пригородные маршруты (заполняется только по категории «дети из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях»)		



К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_.

Решение о выдаче электронного социального проездного билета прошу направить одним из следующих способов:

в бумажном виде

☐ лично в учреждении, подведомственном министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

☐ многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронном виде:

☐ через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенному в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – Операторы)

\_\_\_\_\_,  
(указывается наименование и адрес оператора)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства,

телефон, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях выдачи электронного социального проездного билета.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

Срок действия согласия – два года со дня подачи настоящего заявления.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_\_\_\_ г.

подпись: \_\_\_\_\_

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_

Заявление принял (фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

дата приема заявления: \_\_\_\_\_ г.

подпись: \_\_\_\_\_

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_».