



Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
« 03 » июня 2025 года
Регистрационный № 03-1129/25

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«20» июня 2025 года

№ 53-28-мпр

Иркутск

**О внесении изменения в административный регламент предоставления
государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты пособия
на усыновленного (удочеренного) ребенка»**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2025 года № 272-пп «О внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

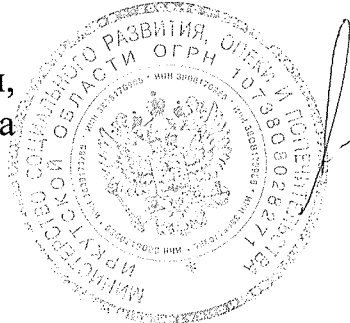
1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной выплаты пособия на усыновленного (удочеренного) ребенка», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 102-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области»

(www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение

к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от «20» июня 2025 года № 53-28-мпр

«УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 18 мая 2012 года № 102-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ НА
УСЫНОВЛЕННОГО (УДОЧЕРЕННОГО) РЕБЕНКА»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга «Предоставление ежемесячной выплаты пособия на усыновленного (удочеренного) ребенка» (далее соответственно – государственная услуга, предоставление ежемесячной выплаты пособия) предоставляется одному из усыновителей ребенка (детей) (далее – заявитель).

5. Право на предоставление ежемесячной выплаты пособия имеет

заявитель, усыновивший (удочеривший) ребенка (детей) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших возраста 18 лет, проживающих совместно с заявителем в семье, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление ежемесячной выплаты пособия.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган) через государственные учреждения Иркутской области, подведомственные уполномоченному органу и включенные в перечень, утвержденный нормативным правовым актом уполномоченного органа (далее – учреждение) по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

8. Учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги является вынесение решения о предоставлении ежемесячной выплаты пособия, либо вынесение решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты пособия.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение о предоставлении пособия либо решение об отказе

в предоставлении пособия.

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), в МФЦ, посредством организаций почтовой связи.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при обращении за предоставлением ежемесячной выплаты пособия, указан в пунктах 1, 3 – 5, 7, 8, 10, 11, 13 Перечня документов (сведений), необходимых для предоставления ежемесячной выплаты пособия на усыновленного (удочеренного) ребенка, являющегося приложением к настоящему административному регламенту (далее – перечень).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе при обращении за предоставлением ежемесячной выплаты пособия, указан в пунктах 2, 6, 9, 12, 14 – 16 перечня.

15. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты пособия на усыновленного (удочеренного) ребенка, утвержденному приказом уполномоченного органа от 1 сентября 2009 года № 1019-мпр (далее – Положение).

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

17.1) представление заявителем недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

17.2) заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента;

17.3) предоставление пособия второму усыновителю;

17.4) превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения.

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

20. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 21.1) посредством Единого портала – один час;
- 21.2) через МФЦ – один час;
- 21.3) лично в учреждении – один час;
- 21.4) через организации почтовой связи – один час.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

25.1) Единый портал;

25.2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – ФГИС «ЕСМЭВ»);

25.3) автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Иркутской области»;

25.4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

26.1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

26.2) межведомственное информационное взаимодействие;

26.3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

26.4) предоставление результата государственной услуги.

27. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

27.1) приостановлением предоставления государственной услуги;

27.2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;

27.3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

27.4) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

28.1) путем личного обращения в учреждение;

28.2) в форме электронных документов посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

28.3) через МФЦ;

28.4) через организации почтовой связи.

29. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

29.1) в учреждении при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

29.2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

29.3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

29.4) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется.

30. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

31. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, указанный в пункте 21 настоящего административного регламента.

32. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

33. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

34. В случае непредставления указанных документов они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС «ЕСМЭВ» с:

Федеральной налоговой службой – «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о

заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния», «Предоставление сведений о номере записи федерального регистра сведений о населении (ЕРН)», «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (4.0.1)», «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино», «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией», «Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках», «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход», «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам», «Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества»;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации – «Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным», «Запрос в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», «Сведения о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период», «Сведения сведений о размере выплат по уходу застрахованного лица за период», «Сведения о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации, участвующих в пилотном проекте Фонда социального страхования «Прямые выплаты»;

Министерством внутренних дел Российской Федерации – «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации», «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан Российской Федерации», «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации», «Передача паспортного досье по установочным данным», «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации», «Получение регистрации по месту пребывания», «Получение регистрации по месту жительства», «Сведения о назначении пенсии», «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)».

35. В целях получения документов, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о предоставлении ежемесячной выплаты пособия формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не установлено.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

38. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения, не позднее срока, указанного в пункте 12 настоящего административного регламента.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

39.1) в личном кабинете на Едином портале, через органы почтовой связи, в учреждении, в МФЦ – решение о предоставлении пособия;

39.2) в личном кабинете на Едином портале, через органы почтовой связи, в учреждении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении пособия.

40. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 10 календарных дней с даты принятия решения.

41. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

42. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

43. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

44. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

45. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
ежемесячной выплаты пособия на
усыновленного (удочеренного)
ребенка»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ НА
УСЫНОВЛЕННОГО (УДОЧЕРЕННОГО) РЕБЕНКА**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)/способ получения
1.	Документы, удостоверяющие личность обоих усыновителей (усыновителя и его супруга), а в случае расторжения брака и обращения одного усыновителя – документ, удостоверяющий личность одного из усыновителей	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
2.	Сведения о рождении ребенка (детей) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Документ иностранного государства о рождении ребенка (детей) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
4.	Решение суда об усыновлении ребенка (детей)	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
5.	Документ иностранного государства об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
6.	Сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (месту пребывания) на территории Иркутской области	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания заявителя и членов его семьи на территории Иркутской области (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Иркутской области)	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
8.	Решение суда об установлении факта совместного проживания заявителя и указанных им в заявлении членов семьи (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания) в одном	Заявитель посредством представления подтверждающих документов

	жилом помещении у заявителя и членов его семьи)	
9.	Сведения о расторжении брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Документ иностранного государства о расторжении брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
11.	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов, выданных компетентным органом иностранного государства	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за шесть последних календарных месяцев		
12.	Справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	Документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
14.	Документ о размере пенсии, полученной гражданином в соответствии с законодательством	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	Документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Справка из службы занятости населения Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице – для безработных граждан	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

».