



З А Р Е Г И С Т Р И Р О В А Н
в ИЮКУ «Институт муниципальной правовой
информации имени М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
«24» июня 2025 года
Регистрационный № 03-1026/25

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 июня 2025 года

№ 61-28-ин/р

Иркутск

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников
государственного казенного учреждения Иркутской области,
подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства
Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность
систем обеспечения безопасности»**

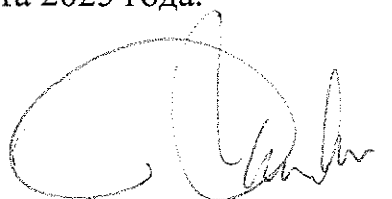
В соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 122-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 марта 2025 года.

Министр транспорта и дорожного
хозяйства Иркутской области

 М.А. Лобанов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства транспорта и
дорожного хозяйства Иркутской
области

от 23 июня 2025 года № 61-28-Икр

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СИСТЕМ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года №131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области».

2. Настоящее Положение определяет:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности» (далее – учреждение, министерство);

2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения;

3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения;

4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения;

5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

6) условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждения;

7) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждения.

3. Положение об оплате труда работников учреждения разрабатывается учреждением с учетом настоящего Положения, согласовывается с министерством и утверждается локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или в случаях, предусмотренных статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, иного представителя (представительного органа)

работников учреждения (далее – представительный орган работников) (при наличии).

4. Штатное расписание учреждения утверждается его руководителем по согласованию с министерством и включает в себя все должности работников учреждения.

5. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда Иркутской области в пределах средств, доведенных учреждению на оплату труда.

7. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда, установленной коллективным договором (при наличии), локальными нормативными актами в соответствии с законодательством.

8. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, а при наличии Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Иркутской области (далее – Соглашение) не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением.

9. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Глава 2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, – с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

11. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждения определены в приложении 1 к настоящему Положению.

12. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждения определены в приложении 2 к настоящему Положению.

13. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже минимального оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

Глава 3. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. К окладам (должностным окладам) работников учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

15. К видам выплат компенсационного характера относятся:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области (северная надбавка);

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

16. Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определяются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

17. Сверхурочная работа и выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

18. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,

осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера, а также порядок установления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в положении об оплате труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

20. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 4. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

21. К окладам (должностным окладам) работников, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Особенности осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру установлены в главе 6 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера работнику, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом рекомендуемого перечня показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренными в приложении 3 к настоящему Положению.

22. К видам выплат стимулирующего характера относятся:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы (далее – премиальные выплаты, премия);
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

23. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (при наличии), в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения.

24. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения определяются в процентах (в коэффициентах) к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

25. К выплатам за интенсивность и высокие результаты труда относятся надбавки за выполнение особо важных, сложных и срочных работ.

26. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам учреждения устанавливаются в зависимости от наличия стажа работы, выслуги лет.

К периодам работы работников учреждения, дающим право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, относится работа по направлениям, соответствующим задачам деятельности учреждения.

Стаж, дающий право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной при учреждении. Состав комиссии и положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет (справки, выписки из приказов (распоряжений), лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, членские книжки членов кооперативных промысловых артелей и кооперативных артелей инвалидов, военный билет).

Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

Надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в

учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие надбавки.

27. Премияльные выплаты, выплаты за качество выполняемых работ могут производиться по итогам работы за квартал, год по итогам оценки показателей и критериев эффективности деятельности работников, установленных положением об оплате труда работников учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда.

28. При разработке показателей и критериев эффективности деятельности работников учитывается:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 4) участие в выполнении особо важных работ.

29. К выплатам за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ могут быть отнесены надбавки за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, ведомственного знака отличия, за наличие квалификационной категории по занимаемой должности, молодым специалистам и иные надбавки стимулирующего характера с учетом уровня профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении надбавки за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ, а также о размере указанной надбавки принимается в порядке, утвержденном руководителем учреждения, в отношении каждого конкретного работника персонально на основании письменных предложений руководителей структурных подразделений учреждения.

30. Размеры выплат стимулирующего характера работникам:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются единовременно в размере не более одного должностного оклада;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляются в размере соответствующих надбавок и не может превышать размеров, предусмотренных в приложении 4 к настоящему Положению;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ осуществляются единовременно в размере не более одного должностного оклада;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы осуществляются по результатам работы за квартал, год в размере не более 0,71 должностного оклада. При наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения размер премиальных выплат по итогам работы может быть увеличен до двух должностных окладов;

5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются в размере от 0,05 до 0,19 должностного оклада.

Глава 5. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

31. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда Иркутской области в пределах средств на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до министерства.

Глава 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

32. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

33. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в порядке, установленном Правительством Иркутской области. В целях определения размера должностного оклада руководителя учреждения к основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей и профессий работников учреждения, которые относятся к основному персоналу, определен приложением 5 к настоящему Положению.

Минимальное соотношение размера заработной платы руководителя учреждения к размеру заработной платы работника, занимающего высшую должность служащего по профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренную штатным расписанием учреждения, не превышающему уровня заработной платы, определенного с учетом минимальных размеров дифференциации заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, определенных в приложении 2 к настоящему Положению об оплате труда, составляет 1,6.

34. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения определяются в зависимости от должностного оклада руководителя соответствующего учреждения и устанавливаются руководителем учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

35. Компенсационные выплаты руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

36. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются правовым актом министерства в виде премий по итогам работы за квартал, календарный год в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

37. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Положения.

38. Оценку выполнения показателей эффективности деятельности руководителя учреждения осуществляет заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, курирующий направление деятельности учреждения (далее - курирующий заместитель министра), и начальник курирующего управления министерства на основании отчета о достижении показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, представляемого руководителем учреждения в министерство не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Результатом оценки выполнения показателей эффективности деятельности руководителя учреждения за отчетный период является итоговое количество баллов, которое рассчитывается путем суммирования полученных оценок в баллах, определенных по критериям выполнения показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

39. Размер премиальной выплаты руководителю учреждения устанавливается распоряжением министерства в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах до 2 должностных окладов.

Премия руководителю учреждения выплачивается за фактически отработанное время, учитываемое в соответствии с законодательством.

40. Руководитель учреждения представляет в курирующее управление министерства отчет о достижении показателей эффективности деятельности руководителя учреждения по форме, утверждаемой распоряжением министерства (далее - отчетная форма).

Одновременно с представлением отчетной формы руководителем учреждения представляется отчет о судебно-претензионной работе по форме, утвержденной распоряжением министерства.

41. Начальник курирующего управления министерства совместно с начальником управления экономического обеспечения, курирующим заместителем министра в течение двух рабочих дней, следующих за днем

поступления отчета о судебно-претензионной работе и отчетной формы, осуществляют оценку эффективности работы руководителя учреждения.

42. Отчет о судебно-претензионной работе, отчетная форма и предложения о размере премии направляются министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области или должностному лицу, осуществляющему (исполняющему) в установленном порядке полномочия министра транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, или уполномоченному им иному должностному лицу в министерстве не позднее дня согласования отчетной формы курирующим заместителем для принятия решения о размере выплачиваемой премии.

43. В день утверждения отчетная форма направляется в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений министерства для подготовки проекта распоряжения министерства о выплате руководителю учреждения премии (далее - кадровая служба, распоряжение).

44. Кадровая служба в течение трех рабочих дней, после дня поступления отчетной формы, подготавливает проект распоряжения и направляет его министру транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области для подписания. Копия распоряжения после его подписания направляется кадровой службой в учреждение.

45. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

46. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), устанавливается в размере, не превышающем шестикратного соотношения.

Глава 7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

47. Работникам учреждения, включая руководителя учреждения, заместителей учреждения и главного бухгалтера, может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- 1) в связи со стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества и т.п.;
- 2) в связи с несчастным случаем, увечьем;
- 3) в связи со смертью члена семьи. Под членами семьи в целях настоящего Положения понимаются родители (опекуны, попечители, усыновители), супруг (супруга), дети, в том числе усыновленные (удочеренные) (далее - члены семьи);

- 4) для проведения необходимого лечения;
- 5) в связи с рождением ребенка;
- 6) в связи с заключением брака;
- 7) в связи с юбилейными датами работника учреждения (50-, 55-, 60-, 65-, 70-летия).

Материальная помощь оказывается в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения на основании письменного заявления руководителя, иного работника учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие соответствующих оснований.

48. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается:

1) в отношении руководителя учреждения - министром транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области и оформляется распоряжением министерства;

2) в отношении иных работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

49. В случае смерти руководителя, иного работника учреждения материальная помощь предоставляется одному из членов семьи руководителя, иного работника учреждения.

50. Право руководителя и работников учреждения на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенных с ними трудовых договоров.

Если право руководителя и работников учреждения на получение материальной помощи не реализовано в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года.

51. Размер материальной помощи составляет:

1) не более одного должностного оклада - для руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения;

2) не более двух окладов (должностных окладов) - для иных работников учреждения.

52. Руководителю, иным работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарный год производится единовременная выплата к отпуску (далее - единовременная выплата) на основании соответствующего письменного заявления руководителя, иного работника учреждения в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

53. Размер единовременной выплаты составляет:

1) один должностной оклад - для руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения;

2) два оклада (должностных оклада) - для иных работников учреждения.

Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части предоставление единовременной выплаты не производилось, она подлежит выплате при предоставлении последней части указанного отпуска.

Руководителю, иным работникам учреждения, назначенным на должность в текущем календарном году, единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности в учреждении в текущем календарном году в случаях, предусмотренных пунктом 52 настоящего Положения.

54. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются в соответствии с законодательством.

Приложение 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ
ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БЕЗОПАСНОСТИ»**

№ п/п	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	33 926
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	41 540

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ
ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И АВТОМАГИСТРАЛЕЙ»,
ДОЛЖНОСТИ КОТОРЫХ НЕ ВКЛЮЧЕНЫ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**

№ п/п	Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	Внутренний аудитор	33 926
2.	Специалист в сфере закупок	33 926

Приложение 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ», ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

№ п/п	Квалификационный уровень	Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1.1.	4 квалификационный уровень	13 559
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	15 839

Приложение 3

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ»

№ п/п	Показатель (за месяц)	Критерии оценки		
		критерий	значение	значение критерия (в рамках размеров выплат стимулирующего характера)
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
1.1.	Высокая степень сложности заданий, поручений, выполняемых работником, высокое качество подготовки документов работником	Выполнение заданий, поручений	Подготовка документов досрочно	100%
			Подготовка документов в срок	50%
			Нарушение сроков подготовки документов	0%
1.2.	Высокое качество подготовки и проведения мероприятий, реализации проектов, относящихся к уставной		Личное участие работника	100%
			Безучастие	0%

	деятельности учреждения			
2. Выплаты за качество выполняемых работ				
2.1.	Качественная подготовка документов в соответствии с требованиями		Отсутствие замечаний по результатам подготовки документов	100%
			Наличие несущественных замечаний по результатам подготовки документов	50%
			Наличие существенных замечаний по результатам подготовки документов	0%
3. Премияльные выплаты по итогам работы				
3.1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей за отчетный период (квартал, год)		Отсутствие нарушений сроков, замечаний по неисполнению трудовой дисциплины, исполнению поручений, плановых заданий, документов, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	100%
			Наличие от одного до двух замечаний по неисполнению трудовой дисциплины, исполнению поручений, плановых заданий, документов, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	70%
			Наличие трех и более замечаний по неисполнению трудовой дисциплины, исполнению поручений, плановых заданий, документов, а также иных поручений в	30%

			соответствии с должностными обязанностями	
3.2.	Обеспечение отсутствия задолженности по уплате налогов и страховых взносов, отсутствия кредиторской и дебиторской задолженности (для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) (при невыполнении показателя эффективности по причинам, не зависящим от деятельности заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера, размер премиальной выплаты по итогам работы не снижается)		Отсутствие задолженности	100 %
			Наличие задолженности	0 %
4. Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ				
4.1.	Саморазвитие (могут применяться все критерии оценки)		Наличие дополнительного образования	20%
			Наличие освоенных программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	20%
			Наличие грамот и благодарственных писем Губернатора Иркутской области, Правительства Российской Федерации	20%
			Участие в конкурсах профессионального мастерства	20%
			Участие в качестве докладчика на конференциях, семинарах	20%

Приложение 4

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности»

**РАЗМЕРЫ НАДБАВОК К ОКЛАДУ (ДОЛЖНОСТНОМУ
ОКЛАДУ) РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БЕЗОПАСНОСТИ», ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ И
ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

№ п/п	Стаж работы	Размер надбавок к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы и выслугу лет
1.	от 1 до 5 лет	10%
2.	от 5 до 10 лет	20%
3.	свыше 10 лет	30%

Приложение 5
к Примерному положению об оплате труда
работников государственного казенного
учреждения Иркутской области,
подведомственного министерству
транспорта и дорожного хозяйства
Иркутской области, по виду
экономической деятельности
«Деятельность систем обеспечения
безопасности»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БЕЗОПАСНОСТИ»**

1. Эксперт дорожного хозяйства.

Приложение 6

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности»

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ»

	Показатель (учетный период - квартал, год)	Критерий	Значение	Количество баллов
1.	Выполнение плана по вводу в эксплуатацию специальных технических средств, работающих в автоматическом режиме и имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи, для обеспечения контроля за дорожным движением	Процент выполнения плана	100%	6
			80 – 99%	5
			70 – 79%	4
			69 % и менее	3
2.	Выполнение плана по вводу в эксплуатацию объектов интеллектуальных транспортных систем	Процент выполнения плана	100%	5
			80 – 99%	4
			70 – 79%	3
			69 % и менее	2
3.	Выполнение плана по вводу в эксплуатацию автоматических пунктов весового и габаритного контроля транспортных средств	Процент выполнения плана	100%	5
			80 – 99%	4
			70 – 79%	3

			69 % и менее	2
4.	Соблюдение сроков реализации объектов	Доля объектов, реализация которых осуществлена с нарушением сроков в текущем календарном году	29% и менее	5
			Более 30%	0
5.	Соблюдение сроков подготовки проектной документации	Отсутствие или наличие фактов нарушения сроков	Отсутствие нарушений	5
			Наличие нарушений	0
6.	Отсутствие потребности в корректировке проектной документации	Отсутствие или наличие объектов, при реализации которых потребовалась корректировка проектной документации	Отсутствие объектов	5
			Наличие объектов	0
7.	Устранение недостатков, выявленных в рамках гарантийных случаев на объектах реализации мероприятий национального проекта «Инфраструктура для жизни»	% устранения недостатков, выявленных в рамках гарантийных случаев	100%	5
			99% и менее	0
8.	Получение положительных заключений государственной экспертизы в пределах сроков, установленных государственными контрактами	Доля полученных положительных заключений государственной экспертизы, срок получения которых наступил в истекшем квартале	100%	3
			99% и менее	0
9.	Соблюдение методики, порядка, сроков и обоснованности предоставления бюджетной заявки	Отсутствие или наличие фактов несоблюдения методики, порядка, сроков и обоснованности предоставления	Отсутствие фактов несоблюдения	5
			Наличие фактов несоблюдения	0

		бюджетной заявки		
10.	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской и статистической отчетности	Отсутствие или наличие фактов несоблюдения сроков и порядка представления бухгалтерской и статистической отчетности	Отсутствие фактов несоблюдения	5
			Наличие фактов несоблюдения	0
11.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (за исключением задолженности по уплате налогов и страховых взносов) (при невыполнении показателя эффективности по причинам, не зависящим от деятельности руководителя учреждения, количество баллов не снижается)	Отсутствие или наличие задолженности	Отсутствие задолженности	5
			Наличие задолженности	0
12.	Отсутствие неотработанной дебиторской задолженности	Отсутствие или наличие неотработанной задолженности	Отсутствие задолженности	5
			Наличие документов, подтверждающих проведение работы по устранению задолженности	2
			Наличие задолженности	0
13.	Отсутствие задолженности по уплате налогов и страховых взносов (при невыполнении показателя эффективности по причинам, не зависящим от деятельности руководителя учреждения, количество баллов не снижается)	Отсутствие или наличие задолженности	Отсутствие задолженности	5
			Наличие задолженности	0

14.	Соблюдение сроков исполнения поручений Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, представления запрашиваемой информации и документов	Соблюдение или нарушение сроков	Отсутствие нарушений	5
			Наличие нарушений	0
15.	Уровень освоения средств федерального бюджета в рамках доведенного кассового прогноза (квартал, год)	Освоение средств	100%	6
			80 - 99%	4
			70 - 79%	2
			69 % и менее	0
16.	Уровень освоения средств областного бюджета в рамках доведенного кассового прогноза (квартал, год)	Освоение средств	100%	6
			80 - 99%	4
			70 - 79%	2
			69% и менее	0
17.	Отсутствие корректировок государственной программы Иркутской области	Количество внесенных корректировок	3 и менее	3
			4 и более	1
18.	Выполнение плана по размещению государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Процент выполнения плана	100%	5
			70 - 99%	2
			69% и менее	0

19.	Отсутствие фактов нарушения законодательства при проведении проверок	Отсутствие или наличие фактов	Отсутствие фактов нарушения	2
			Наличие фактов нарушения	0
20.	Обеспечение работоспособности специальных технических средств, работающих в автоматическом режиме и имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи, для обеспечения контроля за дорожным движением	Отсутствие или наличие фактов несоблюдения в среднем за отчётный период	70-100 %	3
			69 % и менее	2
21.	Обеспечение работоспособности объектов интеллектуальных транспортных систем, ед.	Отсутствие или наличие фактов несоблюдения в среднем за отчётный период	70-100 %	3
			69 % и менее	2
22.	Обеспечение работоспособности автоматических пунктов весового и габаритного контроля	Отсутствие или наличие фактов несоблюдения в среднем за отчётный период	70-100 %	3
			69 % и менее	2