



Зарегистрирован в Иркутском областном  
государственном казенном учреждении  
«Институт муниципальной правовой  
информации им. М.М. Сперанского»  
Дата государственной регистрации  
« 19 » июня 2025 года  
Регистрационный № 03-1004/25

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«18» июня 2025 года

№ 53-20-инпр

Иркутск

**Об утверждении административного регламента предоставления  
государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи в  
Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом Губернатора Иркутской области от 27 августа 2024 года № 328-уг «Об отдельных вопросах выдачи на территории Иркутской области удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи в Российской Федерации» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании

«Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области



В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области

от «18» июня 2025 года № 53-20-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«УСТАНОВЛЕНИЕ СТАТУСА МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

**Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

4. Государственная услуга «Установление статуса многодетной семьи в Российской Федерации» (далее – государственная услуга) предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Иркутской области.

5. Заявителями на получение государственной услуги являются (далее – заявители):

5.1) по подуслуге 1 – выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – удостоверение): родитель, усыновитель (удочеритель), не состоящий в зарегистрированном

браке (далее – единственный родитель), один из родителей, усыновителей (удочерителей), состоящий в зарегистрированном браке, лицо, не являющееся родителем ребенка (детей) многодетной семьи – отчим или мачеха, состоящее в зарегистрированном браке с родителем, усыновителем (удочерителем) ребенка (детей) многодетной семьи (далее при совместном упоминании – родители), соответствующей положениям, установленным статьей 2 Закона Иркутской области от 11 февраля 2025 года № 2-ОЗ «О многодетной семье в Иркутской области»;

5.2) по под услуге 2, под услуге 3 – замена, повторная выдача удостоверения, продление даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки многодетной семье, указанной в удостоверении: один из родителей (единственный родитель), ранее получивший удостоверение.

6. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается «Установление статуса многодетной семьи в Российской Федерации».

8. В рамках государственной услуги предусмотрено предоставление следующих под услуг:

8.1) под услуга 1 – выдача удостоверения;

8.2) под услуга 2 – замена, повторная выдача удостоверения;

8.3) под услуга 3 – продление даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки многодетной семье, указанной в удостоверении.

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

9. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган) через областные государственные учреждения социальной защиты и социального обслуживания населения, подведомственные уполномоченному органу (далее – учреждение).

10. Учреждение при предоставлении услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

11. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

12.1) для подуслуги 1 – принятие решения о выдаче удостоверения либо принятие решения об отказе в выдаче удостоверения;

12.2) для подуслуги 2 – принятие решения о замене или о повторной выдаче удостоверения либо принятие решения об отказе в замене или в повторной выдаче удостоверения;

12.3) для подуслуги 3 – принятие решения о продлении даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки многодетной семье, указанной в удостоверении либо принятие решения об отказе в продлении даты, до которой предоставляются меры социальной поддержки многодетной семье, указанной в удостоверении.

13. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение учреждения о предоставлении государственной услуги либо решение учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги.

14. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены:

14.1) лично в учреждении;

14.2) через организации почтовой связи;

14.3) в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) (при предоставлении подуслуги 1, подуслуги 2);

14.4) в МФЦ;

14.5) по электронной почте.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

## Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет восемь рабочих дней с даты регистрации заявления о

предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), приведен в Перечне документов (сведений), необходимых для установления статуса многодетной семьи в Российской Федерации, являющимся приложением к административному регламенту (далее – перечень).

Заявитель должен представить самостоятельно:

16.1) для предоставления подуслуги 1 документы (сведения), указанные в пунктах 1 – 4, 6, 7, 11, 12, 14, 16, 18 – 20, 22, 23, 25 – 28, 30 перечня (документы (сведения), указанные в пункте 19 перечня, предоставляются самостоятельно в случае отсутствия сведений в единой системе межведомственного электронного взаимодействия);

16.2) для предоставления подуслуги 2 удостоверение и документы (сведения), указанные в пунктах 1 – 4, 11, 18, 22, 23, 30 перечня;

16.3) для предоставления подуслуги 3 документы (сведения), указанные в пунктах 1 – 4, 6, 12, 14, 19, 30 перечня (документы (сведения), указанные в пункте 19 перечня, предоставляются самостоятельно в случае отсутствия сведений в единой системе межведомственного электронного взаимодействия).

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), приведен в перечне.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

17.1) для предоставления подуслуги 1 документы (сведения), указанные в пунктах 5, 8 – 10, 13, 15, 17, 19, 21, 24, 29 перечня;

17.2) для предоставления подуслуги 2 документы (сведения), указанные в пунктах 10, 17, 21 перечня;

17.3) для предоставления подуслуги 3 документы (сведения), указанные в пунктах 5, 13, 15, 19 перечня.

18. Заявитель или его представитель представляет заявление:

18.1) по форме согласно приложению 1 к Порядку выдачи на территории Иркутской области удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, установленному указом

Губернатора Иркутской области от 27 августа 2024 года № 328-уг (далее – Порядок выдачи) – для предоставления подуслуги 1;

18.2) в произвольной форме – для предоставления подуслуги 2;

18.3) по форме согласно приложению 3 к Порядку выдачи – для предоставления подуслуги 3.

## Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги 1, подуслуги 2, являются:

19.1) подача заявления и документов в электронной форме с нарушением установленных требований;

19.2) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

19.3) представление заявителем или его представителем неполного комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя или его представителя в соответствии с перечнем;

19.4) истечение срока действия документов на день обращения за выдачей удостоверения (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения с заявлением и документами представителя заявителя);

19.5) представление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19.6) наличие в документах повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

19.7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

20. Учреждение отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги 3, при наличии оснований, указанных в подпунктах 19.3 – 19.6 пункта 19 настоящего административного регламента.

21. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пунктах 19, 20 настоящего административного регламента, учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет заявителю или его представителю способом, указанным в заявлении, решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием оснований для отказа.

## Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуги 1, подуслуги 2 являются:

22.1) наличие противоречий или несоответствий в заявлении и в представленных заявителем или его представителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах;

22.2) несоответствие документов, представленных заявителем или его представителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

22.3) отсутствие права на выдачу удостоверения в соответствии с пунктом 2 Порядка выдачи;

22.4) наличие сведений об учете лиц, указанных в заявлении, в составе другой многодетной семьи;

22.5) наличие удостоверения, в том числе выданного в другом субъекте Российской Федерации.

23. Основаниями для отказа в предоставлении подуслуги 3 являются:

23.1) наличие противоречий или несоответствий в заявлении о продлении даты и в представленных родителем (единственным родителем) или его представителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах;

23.2) несоответствие документов, представленных родителем (единственным родителем) или его представителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

23.3) отсутствие оснований для продления даты, предусмотренных пунктом 31 Порядка выдачи;

23.4) наличие сведений об учете детей, указанных в заявлении о продлении даты, в составе другой многодетной семьи.

24. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непоступление документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

## Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

25. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.



## Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

26. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

## Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги 1, подуслуги 2, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги 1, подуслуги 2:

- 27.1) в учреждении – один рабочий день;
- 27.2) посредством Единого портала – один рабочий день;
- 27.3) в МФЦ – один рабочий день;
- 27.4) через организации почтовой связи – один рабочий день.

28. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги 3, с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги 3, осуществляется в сроки, указанные в подпунктах 27.1, 27.3, 27.4 пункта 27 настоящего административного регламента.

## Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

29. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

32.1) Единый портал;

32.2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – ФГИС «ЕСМЭВ»);

32.3) автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;

32.4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

32.5) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

## Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

### Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

33.1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

33.2) межведомственное информационное взаимодействие;

33.3) приостановление предоставления государственной услуги;

33.4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

33.5) предоставление результата государственной услуги.

34. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

34.1) предоставление дополнительных сведений от заявителя;

34.2) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской

Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

34.3) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

## Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Заявление и документы для предоставления подуслуги 1, подуслуги 2 подаются одним из следующих способов:

35.1) путем личного обращения в учреждение;

35.2) через организации почтовой связи;

35.3) в форме электронных документов посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

35.4) через МФЦ.

36. Заявление и документы для предоставления подуслуги 3 подаются способами, указанными в подпунктах 35.1, 35.2, 35.4 пункта 35 настоящего административного регламента.

37. Способы установления личности (идентификации) заявителя или его представителя при взаимодействии являются:

37.1) в учреждении при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

37.2) при направлении почтового отправления – установление личности не требуется;

37.3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

37.4) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

38. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

39. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, указанные в пунктах 27, 28 настоящего административного регламента.

40. Учреждение отказывает в приеме заявления и документов при наличии оснований, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего административного регламента.

## Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

41. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

42. В случае непредставления указанных документов они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС «ЕСМЭВ» с:

42.1) для предоставления подуслуги 1:

Министерством внутренних дел Российской Федерации – «Проверка действительности паспорта», «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ», «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ», «Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

Федеральной налоговой службой – «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о установлении отцовства», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени»;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации – «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

42.2) для предоставления подуслуги 2:

Министерством внутренних дел Российской Федерации – «Проверка действительности паспорта», «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС»;

Федеральной налоговой службой – «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени»;

42.3) для предоставления подуслуги 3:

Министерством внутренних дел Российской Федерации – «Проверка действительности паспорта», «О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ», «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ», «Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

Федеральной налоговой службой – «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу

сведений о об установлении отцовства».

43. В целях получения сведений, указанных в пункте 42 настоящего административного регламента, учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

44. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования ФГИС «ЕСМЭВ» учреждение направляет информационный запрос в:

44.1) для предоставления подуслуги 1:

Территориальное управление уполномоченного органа – «Сведения об усыновлении (удочерении) ребенка (детей)», «Решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)», «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, об отмене усыновления (удочерения)»;

44.2) для предоставления подуслуги 3:

Территориальное управление уполномоченного органа – «Сведения об усыновлении (удочерении) ребенка (детей)».

45. Информационный запрос направляется в течении двух рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать двух рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

## Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Учреждение приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии основания, указанного в пункте 24 настоящего административного регламента, сроком на 10 рабочих дней.

## Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении подуслуги 1, подуслуги 2 при наличии оснований, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента, в предоставлении подуслуги 3 – при наличии оснований, указанных в пункте 23 настоящего административного регламента.

48. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения, не позднее срока, указанного в пункте 15 настоящего административного регламента.

## Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Способы получения результата предоставления подуслуги 1:

49.1) в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), через органы почтовой связи, в учреждении, в МФЦ, по электронной почте – решение о выдаче удостоверения;

49.2) в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), через органы почтовой связи, в учреждении, в МФЦ, по электронной почте – решения об отказе в выдаче удостоверения.

50. Способы получения результата предоставления подуслуги 2:

50.1) в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), через органы почтовой связи, в учреждении, в МФЦ, по электронной почте – решение о замене или о повторной выдаче удостоверения;

50.2) в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), через органы почтовой связи, в учреждении, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в замене или в повторной выдаче удостоверения.

51. Способы получения результата предоставления подуслуги 3:

51.1) через органы почтовой связи, в учреждении, в МФЦ, по электронной почте – решение о продлении даты до которой предоставляются меры социальной поддержки многодетной семье, указанной в удостоверении;

51.2) через органы почтовой связи, в учреждении, в МФЦ, по электронной почте – решение об отказе в продлении даты до которой предоставляются меры социальной поддержки многодетной семье, указанной в удостоверении.

52. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении услуги.

53. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

54. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

55. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

56. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

57. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Установление статуса  
многодетной семьи в Российской  
Федерации»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТАТУСА МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)/способ получения
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
2	Документы, удостоверяющие личность (при личном обращении) и подтверждающие полномочия представителя заявителя	Представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов
3	Документ, удостоверяющий личность второго родителя, усыновителя (удочерителя), мачехи (отчима), – в случае, если заявитель состоит в зарегистрированном браке	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
4	Документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), – для ребенка (детей), достигшего(их) возраста 14 лет	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения о рождении ребенка (детей) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Документ иностранного государства о рождении ребенка (детей) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
7	Документы, подтверждающие принадлежность ребенка (детей) к гражданству Российской Федерации	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
8	Сведения об установлении отцовства – в случае, если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия



11	Документ иностранного государства, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
12	Решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
13	Сведения об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14	Документ иностранного государства об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
15	Сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (месту пребывания) на территории Иркутской области	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания заявителя и членов его семьи на территории Иркутской области (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Иркутской области)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
17	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
19	Сведения об обучении по очной форме обучения – для ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/ заявитель, посредством представления подтверждающих документов о факте обучения по очной форме в образовательной организации высшего образования
20	Фотографии размером 3 x 4 см заявителя и второго родителя, усыновителя (удочерителя), мачехи (отчима) – в случае, если заявитель состоит в зарегистрированном браке	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

21	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
23	Решение суда об установлении факта смерти или о признании лица безвестно отсутствующим либо об объявлении лица умершим	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
24	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, об отмене усыновления (удочерения)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25	Сведения о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении (за исключением временного (на период реабилитации и (или) абилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в находящихся в ведении Иркутской области организациях социального обслуживания или обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на условиях полного государственного обеспечения)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
26	Решение суда об установлении факта совместного проживания заявителя и указанных им в заявлении членов семьи на территории Иркутской области (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства (месту пребывания) в одном жилом помещении у заявителя и членов его семьи)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
27	Решение суда об определении места жительства ребенка (детей) в случае расторжения брака между родителями, усыновителями (удочерителями)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
28	Решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
29	Решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
30	Нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов, выданных компетентным органом иностранного государства	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов