



Зарегистрировано
в ОГКУ «Институт
муниципальной правовой
информации имени
М.М. Сперанского»
от 17.06.2025 № 03 - 0996/25

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 июня 2025 года

№ 66-27-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 25 апреля 2022 года № 66-22-мпр

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 25 апреля 2022 года № 66-22-мпр «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области», изменение, исключив из пункта 2 слова «, начиная с формирования плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

2. Внести в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 25 апреля 2022 года № 66-22-мпр следующие изменения (далее - Порядок):

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. План составляется на очередной финансовый год в случае, если областной закон об областном бюджете (далее - закон о бюджете) утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.»;

2) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. При принятии Учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный пунктом 2 настоящего Порядка, показатели Плана по решению Учредителя утверждаются на период, превышающий указанный срок.».

3) главу 2 изложить в следующей редакции:

«Глава 2. СРОКИ И ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА ПЛАНА

5. При составлении Плана устанавливается плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

Не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому, Учредитель доводит до Учреждения информацию о планируемых к предоставлению объемах субсидий.

План составляется учреждением при формировании проекта областного бюджета на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат.

Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений;

2) планируемых выплат.

6. Учреждение составляет План:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевых субсидий), и целей их предоставления;

иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания;

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной законодательством и уставом учреждения.

7. После принятия закона о бюджете и формирования соглашений о

предоставлении субсидии(й) из областного бюджета, Учреждением в автоматизированной системе управления бюджетным процессом автоматизированным центром контроля (далее - АЦК «Планирование»), в течение 10 рабочих дней, формируется электронный документ «План финансово-хозяйственной деятельности», с приложением обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, формируемых в соответствии с главой III Требований.

8. План, сформированный Учреждением в АС «АЦК-Планирование», доводится до статуса «Согласование руководителем учреждения», после чего на План накладывается электронная подпись руководителя Учреждения.»

3) главу 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ ПЛАНА

9. Министерство в течении 5 рабочих дней рассматривает проект Плана Учреждения, предоставленные обоснования (расчеты) на предмет их полноты и обоснованности показателей по доходам и расходам.

10. В рамках рассмотрения проекта Плана министерство при необходимости запрашивает у Учреждения дополнительные обосновывающие документы и информацию в отношении показателей Плана (далее - обосновывающие материалы).

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения такого запроса представляет в министерство обосновывающие материалы.

11. В случае отклонения министерством Плана Учреждение в течение трех рабочих дней дорабатывает План в соответствии с замечаниями и повторно направляет его на согласование в министерство.»

4) главу 4 изложить в новой редакции:

«Глава 4. СРОКИ И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

12. План утверждается не позднее начала очередного финансового года.

Отдел финансового обеспечения министерства в течении 3 рабочих дней со дня согласования Плана учреждения при отсутствии замечаний доводит План в АЦК «Планирование» до статуса «Согласование учредителем», после чего учредитель накладывается электронную подпись учредителя и отдел финансового обеспечения доводит План до статуса «Утвержден».

При наличии замечаний План возвращается Учреждению для доработки, в АЦК «Планирование» План переводится на статус «Отказан».

Повторное рассмотрение Учредителем доработанного Плана осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Утвержденный План размещается Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана, в

соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года N 86н.».

3. Внести изменения в гриф к приложению 1 Порядка, заменив слова «наименование должности лица, утверждающего документ» на слова «наименование должности уполномоченного лица», и дополнить строкой «наименование органа-учредителя (учреждения)».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



С.М. Трофимова