



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 июня 2025 года

Иркутск

№ 51-30-мпрр

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Назначение выплаты единовременного
пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных
граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате
возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного
характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 июня 2022 года № 51-34-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»;

2) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 1 декабря 2022 года № 51-61-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;

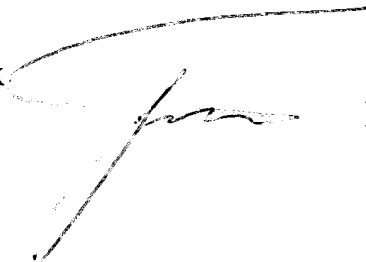
3) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 26 октября 2023 года № 51-59-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;

4) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 11 декабря 2023 года № 51-72-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра имущественных
отношений Иркутской области



К.С. Просвирин

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области

от 11 июня 2025 года № 51-30-МП/р

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«НАЗНАЧЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ
ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА,
ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) В РЕЗУЛЬТАТЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ
ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО
ХАРАКТЕРА»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Государственная услуга «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» (далее – государственная услуга) предоставляется гражданам

Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим на территории Российской Федерации, и их законным представителям, представителям – членам семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате воздействия чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера (далее соответственно – заявитель, чрезвычайная ситуация).

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайных ситуаций.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

4. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство, уполномоченный орган) через областное государственное казенное учреждение «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее – учреждение), подведомственное министерству.

5. Учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

6. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, принимает решение об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием причин отказа в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о назначении выплаты единовременного пособия заявителю – члену семьи гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации (далее – назначение выплаты) в случае наличия права на выплату;

2) решение об отказе в назначении выплаты.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Максимальный срок предоставления назначения выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайных ситуаций, составляет 16 календарных дней с даты регистрации заявления о назначении выплаты единовременного пособия члену семьи гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате возникновения чрезвычайной ситуации, и документов, необходимых для назначения выплаты единовременного пособия члену семьи гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате возникновения чрезвычайной ситуации.

10. Государственная услуга предоставляется заявителю, если обращение за ней последовало не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и иных лиц, указанных в заявлении;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (законного

представителя) заявителя;

3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

4) документы, подтверждающие информацию о нахождении заявителя на иждивении гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате возникновения чрезвычайной ситуации;

5) документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие установление опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении;

2) постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства погибшим (умершим) в результате возникновения чрезвычайной ситуации.

13. Для предоставления государственной услуги при личном обращении в учреждение, МФЦ, заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением 1 и (или) приложением 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Основаниями отказа в приеме документов являются:

1) наличие в документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством;

2) наличие повреждений в документах, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;

3) документы утратили силу или являются недействительными на день обращения заявителя за предоставлением государственной услуги;

4) непредставление или представление документов не в полном объеме (за исключением документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента);

- 5) подача заявления и документов в орган, организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
- 6) нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований при обращении за предоставлением государственной услуги в форме электронных документов с использованием Единого портала;
- 7) несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

15. Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);
- 2) сведения, указанные в заявлении, в том числе о родственных связях (супруг (супруга), дети, родители) с гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином и лицом без гражданства, погибшим (умершим) в результате возникновения чрезвычайной ситуации, не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) по сведениям, указанным в заявлении, в порядке межведомственного информационного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;
- 4) сведения о смерти гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате возникновения чрезвычайной ситуации, указанные в заявлении, не подтверждены;
- 5) сведения о нахождении заявителя на иждивении гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, не подтверждены;
- 6) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 7) сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 8) сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина

Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства в результате возникновения чрезвычайной ситуации, не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

9) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в результате возникновения чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

10) истек срок, установленный для предоставления государственной услуги в пункте 10 настоящего административного регламента;

11) сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждены.

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) посредством Единого портала – в день фактического получения;
- 2) в МФЦ – в день фактического получения;
- 3) в учреждении – незамедлительно, в присутствии заявителя.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа, учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Плата за предоставление указанных в пункте 23 настоящего административного регламента услуг отсутствует.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);
- 3) информационная система «Платформа государственных сервисов» (далее – ПГС);
- 4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 4) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

27. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) приостановление предоставления государственной услуги;
- 2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
- 3) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего административного регламента, подаются одним из следующих способов:

- 1) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый портал;
- 2) через МФЦ;
- 3) лично в учреждении.

29. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- 2) в учреждении при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

30. В день личного обращения заявителя в учреждение с заявлением и необходимыми документами либо поступления в учреждение заявления и

необходимых документов через МФЦ либо в форме электронного документа с использованием Единого портала работник учреждения, ответственный за прием обращений, в срок не более 15 минут осуществляет прием заявления и необходимых документов, в ходе которого:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
- 3) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;
- 4) снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов;
- 5) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает заявителю;
- 6) вносит данные представленных заявителем документов в ПГС путем заполнения интерактивной формы карточки заявления;
- 7) выдает заявителю для подписания сформированный в автоматическом режиме в ПГС документ по итогам заполнения интерактивной формы карточки заявления с указанием даты принятия заявления и необходимых документов (далее – сформированный документ), согласие на обработку персональных данных или решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту (при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента).

31. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрен пунктом 20 настоящего административного регламента.

33. Основания отказа в приеме документов предусмотрены пунктом 14 настоящего административного регламента.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

34. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть запрошены учреждением не позднее одного календарного дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации,

иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, в рамках СМЭВ с:

МВД России – сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа, регистрации по месту жительства;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации - сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, перемены имени, смерти, и сведений о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации - проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

исполнительными органами государственной власти Иркутской области - сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), данные о смерти заявителя, сведения об установлении опеки и (или) попечительства.

35. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ запросы направляются учреждением не позднее двух календарных дней:

МВД России - сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа, регистрации по месту жительства;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации - сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, перемены имени, смерти, и сведений о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации - проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

исполнительными органами государственной власти Иркутской области - сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), данные о смерти заявителя, сведения об установлении опеки и (или) попечительства.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти календарных дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 20. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

37. При предоставлении государственной услуги осуществляется оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги).

38. Административная процедура включает следующие административные действия:

1) проверка сведений о документах, удостоверяющих личность, указанных в заявлении;

2) проверка сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного(-ых) в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) проверка сведений о государственной регистрации рождения погибшего (умершего), государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим);

4) проверка сведений о государственной регистрации расторжения брака с погибшим (умершим), перемены имени заявителя, смерти лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении;

5) проверка сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) проверка сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении;

7) проверка сведений о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего);

8) определение круга граждан, находившихся на иждивении погибшего (умершего);

9) проверка сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающих факт гибели (смерти)

гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства в результате возникновения чрезвычайной ситуации;

10) проверка наличия факта ранее назначенной выплаты заявителю – члену семьи гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате возникновения чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

11) проверка факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги;

12) проверка наличия международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

39. Максимальный срок проведения административной процедуры (действий) составляет десять календарных дней.

40. Проверка сведений о государственной регистрации рождения погибшего (умершего), государственной регистрации рождения ребенка (детей) погибшего (умершего), государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим), а также проверка сведений о государственной регистрации расторжения брака с погибшим (умершим), перемены имени заявителя, смерти лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении, осуществляется путем направления межведомственных запросов по СМЭВ в Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния в срок, не превышающий пяти календарных дней.

При необходимости министерством и (или) территориальным органом МВД России осуществляется дополнительная проверка указанных сведений.

41. Проверка сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), осуществляется посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в срок, не превышающий пяти календарных дней.

42. Проверка сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, осуществляется работником учреждения, в том числе по СМЭВ, в срок, не превышающий десять календарных дней.

43. Проверка сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства в результате возникновения чрезвычайной ситуации, осуществляется работником учреждения, в том числе по СМЭВ, в срок, не превышающий десять календарных дней.

44. Проверка сведений о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего) осуществляется работником учреждения, в том числе с использованием государственных информационных систем, в срок, не превышающий десять календарных дней.

45. Проверка наличия граждан, находившихся на иждивении погибшего (умершего), осуществляется работником учреждения, в том числе с использованием государственных информационных систем, в срок, не превышающий десять календарных дней.

46. Проверка наличия факта ранее назначенной выплаты заявителю – члену семьи гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате возникновения чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения, факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги, работником учреждения с использованием государственных информационных систем в срок, не превышающий десять календарных дней.

В случае выявления указанных фактов административные процедуры (действия) по предоставлению государственной услуги заявителю прекращаются и принимается решение об отказе в назначении выплаты.

47. Проверка наличия международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, осуществляется работником учреждения, в том числе по СМЭВ, в срок, не превышающий пяти календарных дней.

48. Критериями принятия решения административной процедуры (действий) являются:

1) соответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

2) соответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанного(-ых) в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), полученным сведениям;

3) соответствие сведений о государственной регистрации рождения погибшего (умершего), государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим) полученным сведениям;

4) отсутствие сведений о государственной регистрации смерти заявителя;

5) подтверждение сведений о смерти гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате возникновения чрезвычайной ситуации;

6) подтверждение сведений о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего);

7) отсутствие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям);

8) соответствие сведений об установлении опеки и (или) попечительства, указанных в заявлении, полученным сведениям;

9) соответствие сведений о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающих факт гибели (смерти)

гражданина в результате чрезвычайной ситуации, полученным сведениям;

10) отсутствие факта ранее назначенной выплаты заявителю – члену семьи гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате возникновения чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

11) отсутствие факта истечения срока, установленного для предоставления государственной услуги;

12) наличие международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

49. Результатом административной процедуры (действий) является соответствие или несоответствие сведений, поданных заявителем, установленным критериям согласно пункту 48 настоящего административного регламента.

50. Способом фиксации результата административной процедуры (действий) является автоматическое и ручное заполнение значений критериев принятия решения административной процедуры (действий) в ПГС.

Глава 21. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

51. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

2) сведения, указанные в заявлении, в том числе о родственных связях (супруг (супруга), дети, родители) с гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином и лицом без гражданства, погибшим (умершим) в результате возникновения чрезвычайной ситуации, не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) по сведениям, указанным в заявлении, в порядке межведомственного информационного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;

4) сведения о смерти гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате возникновения чрезвычайной ситуации, указанные в заявлении, не подтверждены;

5) сведения о нахождении заявителя на иждивении гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, не подтверждены;

6) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в

отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

7) сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

8) сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства в результате возникновения чрезвычайной ситуации, не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

9) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в результате возникновения чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

10) истек срок, установленный для предоставления государственной услуги в пункте 10 настоящего административного регламента;

11) сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не подтверждены.

52. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 календарных дней со дня истечения десяти календарных дней для направления межведомственных запросов.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

53. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) на Едином портале, в учреждении, в МФЦ - решение о предоставлении государственной услуги;

2) на Едином портале, в учреждении, в МФЦ - решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

54. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух календарных дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

55. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Глава 23. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

56. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

57. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса после принятия решения о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

58. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение 1

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение выплаты
единовременного пособия членам
семей граждан Российской
Федерации, иностранных граждан и
лиц без гражданства, погибших
(умерших) в результате
возникновения чрезвычайной
ситуации природного и техногенного
характера»

Начальнику областного
государственного казенного
учреждения «Центр по гражданской
обороне и защите населения и
территорий от чрезвычайных
ситуаций»

ЗАЯВЛЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ЧЛЕНУ
СЕМЬИ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИНОСТРАННОГО
ГРАЖДАНИНА И ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОГИБШЕГО
(УМЕРШЕГО) В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

Прошу назначить мне _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, адрес места проживания, СНИЛС)

выплату единовременного пособия как члену семьи: _____

(указать одно из:
супруг (супруга), ребенок, родитель,
лицо, находившееся на иждивении)

_____,
(супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи о заключении
брака (номер, дату записи и орган ЗАГС, где составлена запись) (при наличии)

погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

через _____

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

«__» _____ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), даю согласие уполномоченным должностным лицам областного государственного казенного учреждения «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее - Учреждение), расположенного адресу: 664011, Иркутская область, город Иркутск, улица Ударника, дом 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии));

- 2) номер контактного телефона;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен Учреждению лично либо на официальную электронную почту Учреждения.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

«__» _____ Г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Назначение выплаты
единовременного пособия членам
семей граждан Российской
Федерации, иностранных граждан и
лиц без гражданства, погибших
(умерших) в результате
возникновения чрезвычайной
ситуации природного и техногенного
характера»

Начальнику областного
государственного казенного
учреждения «Центр по гражданской
обороне и защите населения и
территорий от чрезвычайных
ситуаций»

ЗАЯВЛЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ЧЛЕНУ
СЕМЬИ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИНОСТРАННОГО
ГРАЖДАНИНА И ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОГИБШЕГО
(УМЕРШЕГО) В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, адрес места проживания, данные документа,
подтверждающего полномочия представителя, СНИЛС)

выплату единовременного пособия члену(-ам) семьи: _____

(указать одно из:
супруг (супруга), ребенок, родитель,
лицо, находившееся на иждивении)

погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

моим несовершеннолетним детям:

1.

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, СНИЛС)

2.

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, СНИЛС)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1.

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

2.

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« » _____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), даю согласие уполномоченным должностным лицам областного государственного казенного учреждения «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее - Учреждение), расположенного адресу: 664011, Иркутская область, город Иркутск, улица Ударника, дом 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии));
- 2) номер контактного телефона;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен Учреждению лично либо на официальную электронную почту Учреждения.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку

персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

«__» _____ Г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя и его представителя)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

По результатам приема заявления о назначении государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, погибших (умерших) в результате возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» (далее – государственная услуга) от «_____» _____ года

(дата приема заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям: _____

(указывается основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

(наименование должности)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ года