



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 2 » июня 2025 г.

№ 76- 284 - спр

Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления государственной услуги «По оценке качества
оказания общественно полезных услуг в сфере содействия
в охране и реставрации объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
(памятников, ансамблей, достопримечательных мест,
мест захоронений)**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «По оценке качества оказания общественно полезных услуг в сфере содействия в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (памятников, ансамблей, достопримечательных мест, мест захоронений)», утвержденный приказом службы по охране объектов

культурного наследия Иркутской области от 23 апреля 2018 года № 108-спр (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 17 административного регламента после слова «служба» дополнить словами «по охране объектов культурного наследия Иркутской области»;

2) главу 6 административного регламента дополнить пунктами 19¹ и 19² следующего содержания:

«19¹. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

19². Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством почтовой связи, электронной почты, лично в службе.»;

3) главу 8 административного регламента признать утратившей силу;

4) главу 13 административного регламента признать утратившей силу;

5) главу 15 административного регламента признать утратившей силу;

6) пункт 41 административного регламента изложить в следующей редакции:

«41. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в службу не должен превышать пятнадцати минут.»;

7) пункт 42 административного регламента признать утратившим силу;

8) пункт 44 административного регламента изложить в следующей редакции:

«44. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в службе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

9) пункт 45 административного регламента признать утратившим силу;

10) главу 18 административного регламента дополнить пунктом 55¹ следующего содержания:

«55¹. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте службы в сети «Интернет».»;

11) главу 19 административного регламента дополнить пунктом 61¹ следующего содержания:

«61¹. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте службы в сети «Интернет».»;

12) главу 20 административного регламента дополнить пунктом 62¹ следующего содержания:

«62¹. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.»;

13) пункт 66 административного регламента изложить в следующей редакции:

«66. Заявление подается в службу заявителем лично, почтовым отправлением либо через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты службы.

Для получения государственной услуги заявитель представляет:

1) заявление, по форме приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

2) устав некоммерческой организации;

3) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных заявителем по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц;

4) письмо, подтверждающее отсутствие в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, жалоб на действия (бездействия) и (или) решения некоммерческой организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией, подписанное руководителем некоммерческой организации;

5) сведения об открытости и доступности информации о заявителе, в том числе адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых размещена информация о заявителе;

6) иные документы, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем общественно полезных услуг в сфере содействия в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (памятников, ансамблей, достопримечательных мест, мест захоронений) установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие) (при наличии);

7) документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя в качестве представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Заявитель вправе представить следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления;

3) документ, подтверждающий отсутствие в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Служба в соответствии с законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) в службе при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в службе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

14) главу 25 административного регламента дополнить пунктом 81¹ следующего содержания:

«81¹. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.»;

15) пункт 85 административного регламента изложить в следующей редакции:

«85. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги перечислены в пункте 33 настоящего Административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается в службе и оформляется в виде документа в электронной и (или) бумажной форме.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения службой всех сведений, необходимых для принятия решения.»;

16) главу 26 административного регламента дополнить пунктом 92¹ следующего содержания:

«92¹. Способы предоставления результата государственной услуги:

- в службе, посредством почтовой связи, на адрес электронной почты.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).»;

17) разделы IV и V административного регламента признать утратившими силу;

18) административный регламент дополнить главой 32 следующего содержания:

ГЛАВА 32. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА, ИСПРАВЛЕНИЕ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ

118. Основанием для начала процедуры «Выдача дубликата», является

подача соответствующего заявления заявителем.

119. Основанием для начала процедуры «Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги», является подача соответствующего заявления заявителем.

120. Выдача дубликата, исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

121. Заявитель обращается в службу с заявлением о выдаче дубликата (необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, в котором содержится указание на их описание).

122. Служба рассматривает заявление.

123. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

а) решение о выдаче дубликата (о внесении изменений в ранее выданный документ).

б) решение об отказе в выдаче дубликата (во внесении изменений в ранее выданный документ в связи с отсутствием опечаток и (или) ошибок).

124. Срок направления документа, указанного в пункте 123 настоящего Административного регламента, не должен превышать 10 календарных дней с даты регистрации заявления.

125. Документы, указанные в пункте 123 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством почтовой связи, электронной почты, лично в службе.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации.

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области



В.В. Соколов