



Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации имени М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации 02.06.2025
Регистрационный номер 03-0825/25

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 мая 2025 года

№ *51-17-МП/р*

Иркутск

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Постановка граждан, имеющих
трех и более детей, на учет с целью предоставления социальной выплаты на
обеспечение жилым помещением взамен предоставления земельного участка
в собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом Губернатора Иркутской области от 9 июня 2021 года № 158-уг «Об установлении меры социальной поддержки граждан, имеющих трех и более детей, в виде социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жилым

помещением взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

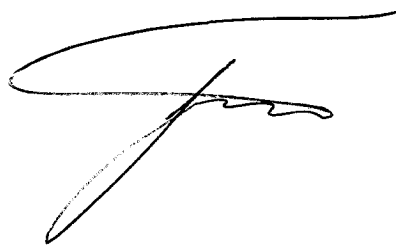
1) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 31 октября 2024 года № 51-52-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно»;

2) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 14 сентября 2021 года № 51-мпр «О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра
имущественных отношений
Иркутской области



К.С. Просви́рин

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области

от 29 мая 2025 года №51-17-мпр/б

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ТРЕХ И БОЛЕЕ
ДЕТЕЙ, НА УЧЕТ С ЦЕЛЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ
ВЫПЛАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ ВЗАМЕН
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ
БЕСПЛАТНО»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно» (далее – государственная услуга, постановка многодетной семьи на учет с целью предоставления социальной выплаты) предоставляется многодетной семье, проживающей на территории Иркутской области, состоящей из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, мачехи или отчима) или единственного родителя (усыновителя, опекуна или

попечителя), а также трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, детей, находящихся под опекой или попечительством, состоящей на земельном учете не менее одного года (далее – заявители, многодетная семья).

5. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет с целью предоставления социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство).

8. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Результатом предоставления государственной услуги является вынесение решения о постановке многодетной семьи на учет с целью предоставления социальной выплаты, либо вынесение решения об отказе в постановке многодетной семьи на учет с целью предоставления социальной выплаты.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- 1) уведомление министерства о постановке многодетной семьи на учет с

целью предоставления социальной выплаты;

2) уведомление министерства об отказе в постановке многодетной семьи на учет с целью предоставления социальной выплаты.

10. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в министерстве, посредством почтовой связи, в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Максимальный срок постановки многодетной семьи на учет с целью предоставления социальной выплаты составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя).

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (за исключением документов, выданных компетентными органами иностранного государства);
- 2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

14. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением к настоящему административному регламенту.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения о порядке и условиях предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 9 июня 2021 года №158-уг (далее – Положение № 158-уг);

2) непредставление или представление неполного перечня документов, за исключением документов, которые многодетная семья или ее представитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 10 Положения № 158-уг;

3) представление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) обращение с заявлением за пределами периода, установленного пунктом 8 Положения № 158-уг;

5) несоблюдение требований, указанных в абзаце втором пункта 8 Положения № 158-уг;

6) предоставление многодетной семье социальной выплаты в соответствии с Положением № 158-уг;

7) предоставление одному или нескольким членам многодетной семьи дополнительной меры социальной поддержки, установленной Законом Иркутской области от 25 декабря 2024 года № 132-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области отдельных категорий граждан в виде социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Иркутской области».

17. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МФЦ

19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет один рабочий день с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал).

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
- 3) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФГИС «ЕГР ЗАГС»);
- 4) федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

26. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) приостановление предоставления государственной услуги;
- 2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 4) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- 1) через МФЦ;
- 2) лично;
- 3) через организации почтовой связи.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- 2) в министерстве при личном обращении - документ, удостоверяющий личность;
- 3) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется.

30. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

31. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет один рабочий день с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

32. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с:

Министерством внутренних дел Российской Федерации – в целях получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области – в целях получения копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

службой записи актов гражданского состояния Иркутской области – в целях получения информации из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

33. В целях получения документов, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента, уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней, следующих за днем приема и регистрации заявления о постановке многодетной семьи на учет с целью предоставления социальной

выплаты, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

34. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия указываются:

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос;

срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

35. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента.

38. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) в министерстве, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление о постановке многодетной семьи на учет с целью предоставления социальной выплаты;

2) в министерстве, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отказе в постановке многодетной семьи на учет с целью предоставления социальной выплаты.

40. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о постановке многодетной семьи на учет с целью предоставления социальной выплаты или об отказе в постановке многодетной семьи на учет с целью предоставления социальной выплаты.

41. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в министерстве, в МФЦ.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

42. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

43. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

44. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса после принятия решения о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

45. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Постановка граждан, имеющих
трех и более детей, на учет с целью
предоставления социальной выплаты
на обеспечение жилым помещением
взамен предоставления земельного
участка в собственность бесплатно»

(наименование уполномоченного органа)

(Ф.И.О. полностью всех членов многодетной семьи)

Тел. _____

Заявление

о постановке на учет для предоставления меры социальной поддержки
в виде социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен
предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального
жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах
населенного пункта

Просим поставить на учет для предоставления меры социальной
поддержки в виде социальной выплаты на обеспечение жилым помещением
взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности, для
индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта (далее – социальная выплата).

Состав многодетной семьи по состоянию на дату подачи заявления:

1	Фамилия имя отчество:		Дата рождения		СНИЛС
	документ, удостоверяющий	вид:	серия:	номер:	дата выдачи:

	личность:					
	Место регистрации:					
2	Фамилия имя отчество:		Дата рождения		СНИЛС	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:	дата выдачи:	
	Место регистрации:					
3	Фамилия имя отчество:		Дата рождения		СНИЛС	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:	дата выдачи:	
	Место регистрации:					
4	Фамилия имя отчество:		Дата рождения		СНИЛС	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:	дата выдачи:	
	Место регистрации					
5	Фамилия имя отчество:		Дата рождения		СНИЛС	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:	дата выдачи:	
	Место регистрации:					
6	Фамилия имя отчество:		Дата рождения		СНИЛС	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:	дата выдачи:	
	Место регистрации:					

7	Фамилия имя отчество:		Дата рождения		СНИЛС	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:	дата выдачи:	
Место регистрации:						

Состоим на земельном учете в соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» в _____

(наименование муниципального образования, исполнительного органа государственной власти Иркутской области)

Выражаем свое согласие на предоставление социальной выплаты взамен предоставления в собственность бесплатно земельного участка в соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан».

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даем согласие министерству имущественных отношений Иркутской области (664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47) (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных членов многодетной семьи, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях постановки многодетной семьи на учет для предоставления социальной выплаты.

Оставляем за собой право отозвать согласие полностью или частично на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших нам известными фактов нарушения наших прав при обработке персональных данных. В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия – до достижения цели обработки персональных данных.

Подтверждаем, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным

законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

Об ответственности и последствиях за предоставление заведомо ложных документов и сведений уведомлены.

О результатах рассмотрения настоящего заявления просим уведомить

(указывается способ уведомления (почта, телефон, эл. почта))

Приложения:

1. Копии документов, удостоверяющих личность членов многодетной семьи:

2. Документы, содержащие сведения о степени родства членов многодетной семьи (свидетельство о рождении, о заключении брака):

Заявление подписывают все члены многодетной семьи за себя лично и за своих малолетних детей в возрасте до 14 лет, в том числе несовершеннолетние члены многодетной семьи в возрасте от 14 до 18 лет. Подписи указанных лиц ставятся с расшифровкой.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

«___» _____ 20__ г