



Зарегистрирован в Иркутском областном  
государственном казенном учреждении  
«Институт муниципальной правовой  
информации им. М.М. Сперанского»  
Дата государственной регистрации  
« 03 » *март* 2025 года  
Регистрационный № 03-0856/25

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«29» *март* 2025 года

№ *53-19-мпр*

Иркутск

**О внесении изменения в административный регламент предоставления  
государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых  
помещений и коммунальных услуг»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2025 года № 272-пп «О внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 132-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в

общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение  
к приказу министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
от «29» мая 2025 года № 53-19-мпр

«УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 28 мая 2012 года № 132-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

**Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

4. Государственная услуга «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (далее соответственно – государственная услуга, предоставление субсидии) предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), имеющим регистрацию по месту жительства на территории Иркутской

области, являющимися пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членами жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственниками жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома), членами семьи нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи (далее – заявитель).

5. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление субсидии.

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган) через государственные учреждения Иркутской области, подведомственные уполномоченному органу и включенные в перечень, утвержденный нормативным правовым актом уполномоченного органа (далее – учреждение) по месту жительства заявителя.

8. Учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. Предоставление государственной услуги в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги является вынесение решения о предоставлении субсидии, либо вынесение решения об отказе в предоставлении субсидии.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является решение о предоставлении субсидии / об отказе в предоставлении субсидии.

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в учреждении, через организации почтовой связи, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), в МФЦ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

## Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии, и документов, необходимых для предоставления субсидии.

## Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пунктах 2 – 7, 9 – 13, 15, 17 – 22, 25, 28 – 33, 35 – 43 Перечня документов (сведений), необходимых для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, являющегося приложением 1 к настоящему административному регламенту (далее – Перечень) (документы (сведения), указанные в пунктах 3 – 7, 11, 12, 17 – 22, 25, 31, 39 Перечня, предоставляются самостоятельно в случае отсутствия сведений в единой

системе межведомственного электронного взаимодействия) (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе указан в пунктах 1, 3 – 8, 11, 12, 14, 16 – 27, 31, 34, 39 Перечня.

15. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме, являющейся приложением 2 к настоящему административному регламенту.

#### Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

17.1) отсутствие права на получение услуги;

17.2) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

17.3) представление гражданином неполных и (или) заведомо недостоверных сведений.

18. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

18.1) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

18.2) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

## Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

20. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

## Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 21.1) посредством Единого портала – один рабочий день;
- 21.2) в МФЦ – один рабочий день;
- 21.3) в учреждении – один рабочий день;
- 21.4) через организации почтовой связи – один рабочий день.

## Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуги, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

25.1) Единый портал;

25.2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

25.3) автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;

25.4) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

## Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

### Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

26.1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

26.2) межведомственное информационное взаимодействие;

26.3) приостановление предоставления государственной услуги;

26.4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

26.5) предоставление результата государственной услуги.

27. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

27.1) предоставление дополнительных сведений от заявителя;



27.2) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

27.3) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

## Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

28.1) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый Портал;

28.2) через МФЦ;

28.3) лично;

28.4) через организации почтовой связи.

29. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

29.1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

29.2) в учреждении при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

29.3) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется;

29.4) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

30. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

31. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, указанный в пункте 21 настоящего административного регламента.

## Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

32. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия с:

Министерством внутренних дел Российской Федерации: «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)», «Передача паспортного досье по установочным данным», «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ»;

Федеральной службой судебных приставов: «Сведения о средствах, перечисленных взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов»;

Федеральной службой исполнения наказаний: «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении»;

Федеральной налоговой службой: «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента», «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход», «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», «Сведения об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»;

Федеральной службой по труду и занятости: «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения»;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии: «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации: «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность», «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС», «Сведения о факте получения пенсии», «Рассылка сведений об инвалидности и индивидуальной программе реабилитации и абилитации», «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности»;

Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации: «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг», «Выгрузка информации о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках

объектов жилищного фонда»;

Федеральной службой судебных приставов: «Сведения о средствах, перечисленных взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов».

33. В целях получения документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

34. Срок представления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать двух рабочих дней с момента направления межведомственного запроса, за исключением срока представления сведений, предусмотренных пунктом 1 Перечня, который устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

## Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Учреждение приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, путем принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления сроком на 10 рабочих дней.

36. Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с перечнем, и (или) информации, подлежащей корректировке.

37. Срок принятия решения о предоставлении субсидии либо решения об отказе в предоставлении субсидии возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в учреждение доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

## Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

39. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня

получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения, не позднее срока, указанного в пункте 12 настоящего административного регламента.

## Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

40.1) на Едином портале, в учреждении, в МФЦ, через организации почтовой связи – решение о предоставлении субсидии;

40.2) на Едином портале, в учреждении, в МФЦ, через организации почтовой связи – решение об отказе в предоставлении субсидии.

41. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

42. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

43. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

## Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

44. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

## Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

45. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

## Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

46. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

# Приложение 1

к административному  
регламенту «Предоставление  
субсидий на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг»

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений) / способ получения
1.	Сведения о наличии (отсутствии) у граждан, указанных в пункте 3 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», и членов семей граждан, указанных в пункте 5 этих Правил (далее – заявители), подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя – иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия / Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
4.	Сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия / Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения о государственной регистрации рождения	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия / Заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта

		компетентным органом иностранного государства), посредством представления подтверждающих документов
6.	Сведения о государственной регистрации смерти	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия / Заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия / Заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), посредством представления подтверждающих документов
8.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
10.	Сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
11.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия / Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
12.	Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия / Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
13.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

	охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации)	
14.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
16.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия / Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
18.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия / Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
19.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая	Посредством единой системы межведомственного электронного



	доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	взаимодействия / Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
20.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия / Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
21.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия / Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
22.	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия / Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
23.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25.	Сведения о получаемых алиментах	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия / Заявитель, посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
26.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
28.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
29.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
30.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

		документов
31.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия / Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
32.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно – педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
33.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
34.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
35.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
36.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
37.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

	государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	
38.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
39.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия / Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
40.	Единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
41.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	Заявитель и (или) члены его семьи, посредством представления подтверждающих документов
42.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	Заявитель и (или) члены его семьи, посредством представления подтверждающих документов
43.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

## Приложение 2

к административному регламенту  
«Предоставление субсидий на оплату  
жилого помещения и коммунальных  
услуг»

В государственное учреждение Иркутской области, подведомственное  
министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской  
области \_\_\_\_\_

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

от гражданина \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

(день, месяц и год рождения)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

В случае подачи заявления представителем гражданина:

(Ф.И.О. представителя гражданина полностью,

(день, месяц и год рождения)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность представителя гражданина

(паспорт): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Прошу предоставить субсидию на оплату жилых помещений и  
коммунальных услуг мне и членам моей семьи, в настоящее время  
зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении по адресу:

\_\_\_\_\_.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства	Семейное положение	Документ удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, дата рождения, место рождения/номер актовой записи о рождении ребенка, место государственной регистрации, дата регистрации)	Наличие права заявителя и(или)членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (с указанием наименования)	Гражданс тво	СНИЛС

Сведения о иных лицах, зарегистрированных в жилом помещении по месту моего жительства: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Документ удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)

Сведения о членах моей семьи, зарегистрированных в иных жилых помещениях:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства с заявителем	Семейное положение	Документ удостоверяющ ий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес регистрации	Граждан ство	СНИЛ С

Сведения о жилом помещении:

Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Причина выбытия правообладателя жилого	

помещения	
Регион отбывания наказания	
Реквизиты свидетельства о смерти	
Номер актовой записи о смерти	
Дата выдачи	
Место государственной регистрации	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о документе, подтверждающем правовые основания владения и пользования жилым помещением	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
ФИО физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	

Сведения о моих доходах, доходах членов семьи (в т.ч. проживающих по иным адресам)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Вид дохода	Размер дохода/Причина отсутствия дохода	Место работы

Выплату субсидии прошу осуществлять через:

– банк или иную кредитную \_\_\_\_\_;

(наименование банка, лицевой счет)

– организацию почтовой связи.

2. Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Обязуюсь представить в учреждение документы, подтверждающие наступление следующих событий в течение одного месяца после их

наступления:

- 1) изменение места моего постоянного проживания;
- 2) изменение основания проживания, состава семьи, гражданства моего и (или) членов моей семьи, размера доходов моих и (или) членов моей семьи, приходящихся на расчетный период.

4. С Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761, в том числе по проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных сведений о доходах, приостановлению и прекращению предоставления субсидий, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области,

(наименование государственного учреждения, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

расположенному по адресу \_\_\_\_\_, (далее – Операторы) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и документах, прилагаемых к нему.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 9<sup>1</sup>, 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение двух лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и зарегистрированы под  
№ \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.». (подпись заявителя) (расшифровка подписи)