



Дата государственной регистрации: 03.06.2025  
Регистрационный номер: 03-0833/25

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

20 мая 2025 года

№ 74-2-мпрр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства труда и занятости  
Иркутской области от 26 ноября 2024 года № 74-7-мпрр**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 26 ноября 2024 года № 74-7-мпрр «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и занятости Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг» (далее – приказ), следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «Министерства труда и занятости Иркутской области по предоставлению» заменить словами «предоставления»;

2) в преамбуле после слов «№ 220-пп,» дополнить словами «постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2018 года № 103-пп «Об исполнительных органах государственной власти Иркутской

области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями»,»;

3) в пункте 1 слова «Министерства труда и занятости Иркутской области по предоставлению» заменить словом «предоставления»;

4) Административный регламент Министерства труда и занятости Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг», утвержденный приказом (далее – административный регламент), изложить в новой редакции (прилагается);

5) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

6) приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет - портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после дня его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр



К.М. Клоков

Приложение 1  
к приказу министерства труда и  
занятости Иркутской области  
от 20 мая 2025 года № 74-2-мпрр

«УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда  
и занятости Иркутской области  
от 26 ноября 2024 года № 74-7-мпрр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО  
РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по проведению оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями.

**Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

3. Получателем государственной услуги является социально ориентированная некоммерческая организация (далее – некоммерческая организация, заявитель):

1) оказывающая следующие общественно полезные услуги на территории Иркутской области:

оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;

содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

психологическая поддержка безработных граждан;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места;

организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов;

содействие в направлении на профессиональное обучение в центре временного размещения или в трудоустройстве;

содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников;

2) оказывающая общественно полезные услуги, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, не менее чем 1 год, предшествующий дате подачи заявления о выдаче заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее – заявление о выдаче заключения), за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих одну общественно полезную услугу на территории более половины субъектов Российской Федерации и (или) получивших финансовую поддержку за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием ими общественно полезных услуг.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные в установленном законодательством Российской Федерации порядке представители заявителей.

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (далее – государственная услуга).

#### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

5. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство труда и занятости Иркутской области (далее – министерство).

Министерство осуществляет деятельность по предоставлению государственной услуги через отдел специальных программ и отдел трудоустройства и профессионального обучения управления занятости министерства.

В случае поступления в министерство заявления о выдаче заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее – заявление о выдаче заключения), оценка качества оказания которых осуществляется несколькими исполнительными органами государственной власти Иркутской области, указанными в перечне исполнительных органов государственной власти Иркутской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2018 года № 103-пп (далее – иные заинтересованные органы), заключение выдается министерством.

6. Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией осуществляется министерством и:

1) министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в отношении общественно полезной услуги, указанной в абзаце втором подпункта 1 пункта 3 настоящего Административного регламента;

2) министерством образования Иркутской области в отношении общественно полезной услуги, указанной в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 3 настоящего Административного регламента.

7. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о выдаче заключения и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача (направление) заявителю заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, по форме согласно приложению 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89;

2) выдача (направление) заявителю мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) заключение о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям;

2) уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены почтовым отправлением с описью вложения, при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в министерство, через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с МФЦ).

## Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги в министерстве составляет 27 календарных дней с даты регистрации заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги в МФЦ составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

14. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, в случае направления министерством запросов в соответствии с пунктом 43 настоящего Административного регламента. О продлении срока предоставления государственной услуги министерство информирует заявителя в течение 27 календарных дней со дня поступления в министерство заявления о выдаче заключения.

В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока предоставления государственной услуги не допускается.

## Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Основанием для предоставления государственной услуги является поступление в министерство заявления о выдаче заключения, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о выдаче заключения должно содержать следующие сведения:

1) сведения об открытости и доступности информации о заявителе, в том числе адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация о заявителе;

2) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг – для организаций, предоставляющих социальные услуги;

3) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания, – для организаций, предоставляющих социальные услуги;

4) информация об условиях предоставления социальных услуг – для организаций, предоставляющих социальные услуги;

5) информация о количестве лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (их достаточность), из них:

количество работников некоммерческой организации;

количество работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера;

6) информация о наличии у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере);

7) информация о количестве жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, поданных в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения;

8) полные сведения об общественно полезных услугах, оценка качества оказания которых требуется заявителю (период оказания, сроки, объемы), а также показатели качества оказываемых общественно полезных услуг;

9) сведения о получателях общественно полезных услуг (количество получателей результата общественно полезных услуг);

10) информация, подтверждающая, что некоммерческая организация не состоит в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения;

11) информация о проверках при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

Информация, указанная в заявлении о выдаче заключения в соответствии с подпунктами 10, 11 настоящего пункта, самостоятельно проверяется министерством.

16. К заявлению о выдаче заключения прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени заявителя;

2) копии учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

3) копии документов, подтверждающих кадровое обеспечение заявителя (штатное расписание некоммерческой организации, должностные регламенты (должностные инструкции) работников заявителя, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги;

4) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных заявителем по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере);

5) копии документов, подтверждающих устранение нарушений, выявленных по результатам проверок, проведенных контрольными и надзорными органами (при наличии);

6) копии договоров о предоставлении общественно полезной услуги (при наличии).

17. К заявлению заявителем могут прилагаться документы, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при министерстве (иных заинтересованных органов).

В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление



дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

18. Заявитель дополнительно представляет:

1) для проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги, указанной в абзаце втором подпункта 1 пункта 3 настоящего Административного регламента:

документы, подтверждающие трудоустройство получателей общественно полезной услуги (копии трудовых договоров) (за 2 года, предшествующих дате подачи заявления о выдаче заключения);

документы об утверждении тарифов на социальные услуги – для заявителей, предоставляющих социальные услуги;

копии правоустанавливающих документов на находящееся в собственности, в аренде или на праве оперативного управления недвижимое имущество, предназначенное для оказания социальных услуг, – в случае оказания заявителем социальных услуг в полустационарной, стационарной формах (в случае, когда указанные права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

копии локальных актов заявителя по вопросам обработки персональных данных, локальных актов заявителя, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

2) для проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги, указанной в абзаце третьем подпункта 1 пункта 3 настоящего Административного регламента:

документы, подтверждающие трудоустройство получателей общественно полезной услуги (копии трудовых договоров) (за 2 года, предшествующих дате подачи заявления о выдаче заключения);

копии документов, подтверждающих отнесение получателей общественно полезной услуги к категории граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) для проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги, указанной в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 3 настоящего Административного регламента:

копии документов, подтверждающих прохождение получателями общественно полезной услуги профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (за 2 года, предшествующих дате подачи заявления о выдаче заключения);

копии правоустанавливающих документов на находящееся в собственности, в аренде или на праве оперативного управления недвижимое имущество, предназначенное для оказания социальных услуг, – в случае

оказания заявителем социальных услуг в полустационарной, стационарной формах (в случае, когда указанные права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

копии локальных актов заявителя по вопросам обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

сведения о наличии материально-технического обеспечения и оборудования заявителя, необходимого для реализации общественно полезной услуги;

копии разработанных и утвержденных заявителем образовательных программ в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) – в случае осуществления заявителем образовательной деятельности;

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя безопасных условий, обеспечивающих в соответствии с установленными нормами жизнь и здоровье получателей общественно полезной услуги и работников заявителя (копии санитарно-эпидемиологических заключений, заключений государственного пожарного надзора);

сведения о наличии у заявителя специальных условий для получения общественно полезной услуги лицами с ограниченными возможностями здоровья;

сведения о наличии у заявителя печатных и (или) электронных информационных ресурсов по общественно полезной услуге и условий для функционирования электронной информационной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы в случаях, предусмотренных частью 3<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ и обеспечивающей получение общественно полезной услуги лицами независимо от их местонахождения;

4) для проведения оценки качества оказания общественно полезных услуг, указанных в абзацах восьмом, одиннадцатом подпункта 1 пункта 3 настоящего Административного регламента:

документы, подтверждающие трудоустройство получателей общественно полезной услуги (копии трудовых договоров) (за 2 года, предшествующих дате подачи заявления о выдаче заключения);

5) для проведения оценки качества оказания общественно полезной услуги, указанной в абзаце десятом подпункта 1 пункта 3 настоящего Административного регламента:

копии документов, подтверждающих трудоустройство получателей общественно полезной услуги (трудовые договоры) (за 2 года, предшествующих дате подачи заявления о выдаче заключения);

копии документов, подтверждающих прохождение профессионального обучения получателей общественно полезной услуги (договоры на оказание услуг по профессиональному обучению, документы, выданные по результатам прохождения профессионального обучения).

19. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить самостоятельно, относятся следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о выдаче заключения;

2) справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о выдаче заключения;

3) правоустанавливающие документы на находящееся в собственности, в аренде или на праве оперативного управления недвижимое имущество, предназначенное для оказания социальных услуг, – в случае оказания заявителем социальных услуг в полустационарной, стационарной формах (в случае, когда указанные права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

4) копия лицензии на осуществление медицинской деятельности – в случае осуществления заявителем медицинской деятельности;

5) сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам – в случае осуществления заявителем образовательной деятельности.

Министерство в соответствии с законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных заинтересованных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги, и других органах государственной власти и органах местного самоуправления сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных настоящим пунктом, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

## **Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

20. Основания для отказа в приеме заявления о выдаче заключения и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче заключения составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

#### Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Срок регистрации заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство.

#### Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.irkzan.ru](http://www.irkzan.ru)) (далее – сайт министерства), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

#### Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

#### Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал (при наличии технической возможности);
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

### Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

#### Глава 16. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

32. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) приостановление предоставления государственной услуги;
- 2) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
- 3) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на

предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

4) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

## Глава 17. ПРИЕМ ЗАПРОСА И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Основанием для осуществления административной процедуры является подача в министерство заявления о выдаче заключения с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 16 – 18 настоящего Административного регламента.

34. Заявление о выдаче заключения и документы, указанные в пунктах 16 – 18 настоящего Административного регламента, могут быть представлены:

- 1) лично в министерство;
- 2) направлены в министерство почтовым отправлением с описью вложения;
- 3) через МФЦ;
- 4) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый портал (при наличии технической возможности).

35. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) почтовым отправлением с описью вложения – установление личности не требуется;
- 2) в министерстве – документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 4) при направлении электронных документов, в том числе посредством Единого портала - системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

36. Основания для отказа в приеме заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

37. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места нахождения: почтовым отправлением с описью вложения, в министерстве, в МФЦ.

38. Срок регистрации заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

39. В случае непредставления заявителем либо его представителем документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, они запрашиваются министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного взаимодействия» с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного взаимодействия» с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, министерством здравоохранения Иркутской области, службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, иными государственными органами.

В целях получения документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проведение оценки качества общественно полезных услуг, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче заключения формирует и направляет в Федеральную налоговую службу, Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, службу по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, иные государственные органы межведомственный запрос в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

41. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

42. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного

взаимодействия» в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области направляется информационный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления о выдаче заключения.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

43. В случае, указанном в абзаце третьем пункта 5 настоящего Административного регламента, министерство запрашивает у иных заинтересованных органов, указанных в пункте 6 настоящего Административного регламента, сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В целях получения сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, должностное лицо, ответственное за проведение оценки качества общественно полезных услуг, в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством в иные заинтересованные органы.

44. В случае запроса министерством у иных заинтересованных органов сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 43 настоящего Административного регламента срок ответа на межведомственный запрос не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в указанные органы.

## Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Основанием для начала рассмотрения документов и принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения является получение должностным лицом, ответственным за проведение оценки качества общественно полезных услуг, заявления о выдаче заключения и документов, предусмотренных пунктами 16 – 19 настоящего Административного регламента.

47. Министерство рассматривает заявление о выдаче заключения и документы, предусмотренные пунктами 16 – 19 настоящего Административного регламента, и принимает решение о выдаче заключения или об отказе в выдаче заключения.



48. При рассмотрении заявления должностное лицо, ответственное за проведение оценки качества общественно полезных услуг, в срок не позднее 3 рабочих дней оценивает информацию, содержащуюся в заявлении о выдаче заключения и документах, на соответствие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096.

49. По итогам рассмотрения документов должностное лицо, ответственное за проведение оценки качества общественно полезных услуг, в срок не позднее 3 календарных дней осуществляет одно из следующих действий:

1) готовит и представляет на согласование министру труда и занятости Иркутской области (далее – министр) либо лицу, его замещающему, проект заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее – проект заключения), согласованного заместителем министра, курирующим направление деятельности управления, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

2) готовит и представляет на согласование министру либо лицу, его замещающему, проект мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее – проект уведомления об отказе в выдаче заключения) при наличии следующих оснований:

несоответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

отсутствия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников некоммерческой организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

наличия в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

несоответствия уровня открытости и доступности информации о некоммерческой организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

наличия в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации о некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения

контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

представления документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

50. Министр либо лицо, его замещающее, в срок не позднее 2 рабочих дней рассматривает проект заключения либо проект уведомления об отказе в выдаче заключения и подписывает его либо при наличии замечаний возвращает должностному лицу, ответственному за проведение оценки качества общественно полезных услуг, с указанием замечаний.

51. Должностное лицо, ответственное за проведение оценки качества общественно полезных услуг, в срок не позднее 1 рабочего дня дорабатывает проект заключения либо проект уведомления об отказе в выдаче заключения с учетом замечаний министра либо лица, его замещающего, и повторно представляет для подписания.

52. Министр либо лицо, его замещающее, в срок не позднее 1 рабочего дня рассматривает доработанный проект заключения либо проект уведомления об отказе в выдаче заключения и подписывает его.

## Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

53. Основанием для выдачи (направления) заявителю документов является поступление должностному лицу министерства, ответственному за выдачу (направление) документов (далее – должностное лицо, ответственное за выдачу документов), подписанного заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее – документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги).

54. Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, выдается (направляется) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

55. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, в течение 1 рабочего дня со дня получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, информирует заявителя по телефону или в электронном виде о готовности документа.

56. В случае личного обращения заявителя должностное лицо, ответственное за выдачу документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия, и

выдает заявителю документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги.

57. В случае получения от заявителя сообщения об отсутствии возможности получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за выдачу документов, не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, направляет его заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

58. В случае подачи заявления о выдаче заключения через МФЦ документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания направляется должностным лицом, ответственным за выдачу документов, в МФЦ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии с МФЦ, для выдачи заявителю.

## Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

59. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

## Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

60. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

## Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

61. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В  
УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

62. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

Приложение 2  
к приказу министерства труда и  
занятости Иркутской области  
от 20 мая 2025 года № 74-2-ипрр

«Приложение 1  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Оценка качества оказания  
социально ориентированной  
некоммерческой организацией  
общественно полезных услуг»

Министру труда и занятости Иркутской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности,  
ФИО лица, действующего от имени заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии качества оказания  
социально ориентированной некоммерческой организацией  
общественно полезных услуг установленным критериям

(ФОРМА)

Прошу провести оценку качества оказания социально ориентированной  
некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(полное наименование,

\_\_\_\_\_  
основной государственный регистрационный номер, адрес (место нахождения) постоянно

\_\_\_\_\_  
действующего исполнительного органа организации (в случае отсутствия постоянно

\_\_\_\_\_  
действующего исполнительного органа - иного органа или лица, имеющего право действовать

\_\_\_\_\_  
от ее имени без доверенности),

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты и телефон, по которым осуществляется связь с организацией)

общественно полезных услуг:

(наименования общественно полезных услуг в соответствии с пунктом 3 Административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией»),

и выдать (направить) заключение о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере занятости населения установленным критериям

(указывается информация в соответствии с пунктом 15 Административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией»)

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	листов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(ФИО, подпись)».