



Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
«27» мая 2025 года
Регистрационный № 03-0788/20

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

«27» мая 2025 года

г. Иркутск

№ 53-13-мпр

**О внесении изменения в административный регламент предоставления
государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени
ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого
родителя в случаях, установленных законодательством»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2025 года № 272-пп «О внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, установленных законодательством», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 мая 2012 года № 90-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в

общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального развития
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение

к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства

Иркутской области

от «27» мая 2025 года

№ 53-13-инпр

«Утвержден

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства

Иркутской области от 16 мая 2012 года

№ 90-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИЗМЕНЕНИЕ ИМЕНИ РЕБЕНКА,
А ТАКЖЕ ПРИСВОЕННОЙ ЕМУ ФАМИЛИИ НА ФАМИЛИЮ ДРУГОГО
РОДИТЕЛЯ В СЛУЧАЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, установленных законодательством» (далее соответственно – государственная услуга, выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка) предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим (пребывающим) на территории Иркутской области,

являющимся родителями несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет (далее – заявители).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка.

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

6. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган) через территориальные подразделения (управления), расположенные по месту жительства (пребывания) заявителя (далее – управления министерства).

7. Управление министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

9. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги является вынесение решения о выдаче разрешения на изменение имени, фамилии ребенка либо вынесение решения об отказе в выдаче разрешения на изменение имени, фамилии ребенка.

11. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение управления министерства о предоставлении государственной услуги либо распоряжение управления министерства об отказе в предоставлении государственной услуги.

12. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в управлении министерства, в МФЦ, через организации почтовой связи.

13. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

14. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Максимальный срок предоставления услуги составляет семь рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для её предоставления.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в пунктах 1 - 7, 9, 12, 14 Перечня документов (сведений), необходимых для выдачи разрешения на изменение имени, фамилии ребенка, согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (далее – Перечень).

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, приведен в пунктах 8, 10, 11, 13, Перечня

18. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме, которая приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрены.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Основания для отказа в предоставлении услуги являются:

20.1) непредставление заявителем документов (сведений), являющихся обязательными для представления, в соответствии с пунктом 15 настоящего административного регламента;

20.2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

20.3) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

20.4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

20.5) обращение заявителя в управление министерства не по месту жительства (пребывания);

20.6) несогласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, на изменение его имени и (или) фамилии;

20.7) использование при изменении родителями имени ребенка цифр, буквенно-цифровых обозначений, числительных, символов и не являющихся буквами знаков, за исключением знака «дефис», или их любой комбинации либо бранных слов, указаний на ранги, должности, титулы;

20.8) указание в заявлении фамилии, не являющейся фамилией другого родителя.

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

23. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 24.1) в МФЦ – один рабочий день;
- 24.2) в управлении министерства – один рабочий день;
- 24.3) через организации почтовой связи – один рабочий день.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

28.1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

28.2) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

28.3) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

29.1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги выдача разрешения на изменение имени, фамилии ребенка;

29.2) межведомственное информационное взаимодействие;

29.3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

29.4) предоставление результата государственной услуги.

30. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

30.1) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

30.2) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот);

30.3) предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

30.4) предоставление дополнительных сведений заявителем.

Глава 17. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

31.1) путем личного обращения в управления министерства;

31.2) через МФЦ;

31.3) через организации почтовой связи.

32. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

32.1) в управлении министерства при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

32.2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

32.3) путем направления почтового отправления – установление личности не требуется.

33. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

34. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 24 настоящего административного регламента.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

35. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

36. В случае непредставления указанных документов они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» с:

36.1) Федеральной службой судебных приставов Российской Федерации – «Сведения, о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске»;

36.2) Министерством внутренних дел Российской Федерации – «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)»; «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ»; «Передача паспортного досье по установочным данным»;

36.3) Федеральной налоговой службой – «Сведения из ЕГР ЗАГС о рождении ребенка».

37. В целях получения документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Управление министерства отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента.

40. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения управлением министерства всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее срока, указанного в пункте 15 настоящего административного регламента.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

41.1) в управлении министерства, в МФЦ, через организации почтовой связи – решение о предоставлении государственной услуги;

41.2) в управлении министерства, в МФЦ, через организации почтовой связи – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

42. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия решения о её предоставлении.

43. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

44. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

45. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

46. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрена.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

47. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на изменение имени
ребенка, а также присвоенной ему
фамилии на фамилию другого родителя
в случаях, установленных
законодательством»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ИЗМЕНЕНИЕ ИМЕНИ РЕБЕНКА, А ТАКЖЕ
ПРИСВОЕННОЙ ЕМУ ФАМИЛИИ НА ФАМИЛИЮ ДРУГОГО
РОДИТЕЛЯ В СЛУЧАЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ»**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)/способ получения
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
2.	Письменное согласие второго родителя на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя, составленное в произвольной форме в присутствии должностного лица управления министерства или в присутствии сотрудника МФЦ	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3.	Письменное согласие ребенка в возрасте с 10 до 13 лет включительно на изменение имени и (или) фамилии, отражающее мнение ребенка по существу, составленное в произвольной форме в присутствии должностного лица управления министерства или в присутствии сотрудника МФЦ	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
4.	Нотариально заверенное согласие на смену имени или фамилии ребёнка — от второго родителя в случае его отсутствия на приёме	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.	Вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим – в случае, отсутствия мнения другого родителя	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

	при невозможности установления его места нахождения	
6.	Вступившее в законную силу решение суда о лишении второго родителя родительских прав или ограничении в родительских правах – в случае, отсутствия мнения другого родителя при лишении его родительских прав	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
7.	Вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя недееспособным (ограниченным в дееспособности) – в случае, отсутствия мнения другого родителя при признании его недееспособным (ограниченным в дееспособности)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
8.	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания несовершеннолетнего	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Справка органов внутренних дел о розыске второго родителя – в случае, отсутствия мнения другого родителя	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
10.	Справка территориального органа Федеральной службы судебных приставов по задолженности по алиментам либо о розыске за уклонение от уплаты алиментов	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения о рождении ребенка (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Документ иностранного государства о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
13.	Документы, подтверждающие изменение фамилии родителя (свидетельство о заключении брака, о расторжении брака, о перемене фамилии)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Иные документы, подтверждающие уклонения родителя без	заявитель, посредством представления подтверждающих

	уважительных причин от воспитания и содержания ребенка – в случае, отсутствия мнения другого родителя	документов
--	---	------------

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на изменение имени
ребенка, а также присвоенной ему
фамилии на фамилию другого родителя
в случаях, установленных
законодательством»

Начальнику Межрайонного управления
министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области № _____
от гр: _____
(фамилия, имя, отчество родителей (ля))

Данные матери:

зарегистрирована по адресу:

г. _____, ул. _____,
дом _____, кв. _____,
дата регистрации _____,
серия _____, № _____,
выдан (кем и когда) _____

номер телефона _____.

Данные отца:

зарегистрирован по адресу:

г. _____, ул. _____,
дом _____, кв. _____,
дата регистрации _____,
серия _____, № _____,
выдан (кем и когда) _____

номер телефона _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (прошу) выдать разрешение на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, установленных законодательством (далее – разрешение), на основании статьи 59 Семейного кодекса Российской Федерации, нашему (моему) сыну (дочери) _____

(Ф.И.О., полностью, число, месяц, год рождения ребенка)

на имя (и) или фамилию _____,
(указываются новые имя и (или) фамилия ребенка)

в связи с _____.
(подробно указываются обстоятельства изменения имени и (или) фамилии ребенка)

За достоверность представленных документов (сведений) несу
персональную ответственность.

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Межрайонному управлению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № _____, расположенному по адресу:

(далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях выдачи разрешения.

Настоящее согласие действует с момента подписания в течение трех лет. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)».