



Государственная регистрация
от 07.04.2025 № В-0440/25

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 апреля 2025 года

№ 57-20-пер

Иркутск

**О реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий
«Агростартап»**

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап», установленным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - 1) форму заявки на участие в отборе (прилагается);
 - 2) форму плана развития (прилагается);
 - 3) форму плана расходов на развитие (далее – план расходов) (прилагается);
 - 4) форму письменных обязательств (прилагается);
 - 5) форму информации о наличии у заявителя крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, оленей, лошадей, кроликов, сельскохозяйственной птицы, пчел (пчелосемей), аквакультуры по выбранному направлению деятельности (прилагается);
 - 6) форму отчета об эффективности реализации плана развития (прилагается);
 - 7) перечень документов, подтверждающих целевое использование грантов в форме субсидий «Агростартап» (далее – грант) (прилагается);
2. Установить:
 - 1) перечень оборудования, а также машин, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов (прилагается);
 - 2) порядок продления срока использования гранта (прилагается);
 - 3) порядок согласования отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта» (прилагается);
 - 4) порядок принятия решений в случае недостижения получателем результата предоставления грантов и (или) плановых показателей деятельности (прилагается);
3. Определить:

1) порядок внесения изменений в план развития и (или) план расходов (прилагается);

2) методику оценки достижения победителем отбора плановых показателей деятельности (прилагается);

3) адрес электронной почты для направления копий документов на оплату – mcx78@govirk.ru.

4. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 27 июня 2024 года № 57-19-мпр «О реализации порядка предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр сельского хозяйства
Иркутской области



И.П. Сумароков

Приложение 1

к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области

от 1 октября 2015 года № 57-20-сспр

форма

Министру сельского хозяйства Иркутской
области _____

от _____
(наименование заявителя)

(Ф.И.О.)

(ИНН, ОГРН (в случае если заявитель является
крестьянским (фермерским) хозяйством или
индивидуальным предпринимателем, являющимся
главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

(место нахождения, почтовый адрес (включая индекс)

(контактный телефон, электронная почта)

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

Прошу рассмотреть настоящую заявку и прилагаемый пакет документов для признания заявителя участником отбора на право получения гранта в форме субсидии «Агростартап» (далее – грант, заявитель).

Подтверждаю:

осуществление деятельности на сельских территориях Иркутской области или сельских агломерациях Иркутской области (далее – сельская местность Иркутской области) (для заявителя, осуществляющего деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, подтверждение осуществления деятельности на сельской местности Иркутской или на территориях городов с численностью населения не более 100 тыс. человек или поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек) (не распространяется на заявителей – граждан Российской Федерации).

Выражаю согласие:

на осуществление министерством сельского хозяйства Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии с пунктом 54 Порядка предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап», установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

на обработку его персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, являющихся главой крестьянских (фермерских) хозяйств, для граждан Российской Федерации).

Предупрежден об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

С условиями отбора ознакомлен.

Наименование заявителя, подпись

Дата «__» _____ 20____ г.

Приложение 2

к приказу министерства сельского
хозяйства Иркутской области

от 10 февраля 2015 года № 57-20-ИИР

Утверждено:

дата « » 20 г.

(наименование заявителя)

ПЛАН РАЗВИТИЯ

начало реализации плана развития

год

окончание реализации плана развития

год

20 год

Предполагаемый размер гранта:

(прописью)

Направление (направления) затрат в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап», установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп

(указать)

ПЛАНИРУЕМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА РАЗВИТИЯ:

Виды сельскохозяйственной деятельности заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД):	группировка ОКВЭД	наименование группировки
на развитие которой предлагается направить грант		
которые планируется развивать без привлечения гранта		
для осуществления которых планируется использовать объекты, построенные на средства гранта (если грант планируется использовать на строительство объектов)		

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЕЖЕГОДНОМУ ОБЪЕМУ РЕАЛИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ДЕНЕЖНОМ ВЫРАЖЕНИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕМУ ДОСТИЖЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Предлагаемое значение результата предоставления грантов	В году предоставлен гранта	В первом году за годом предоставлен гранта	Во втором году за годом предоставлен гранта	В третьем году за годом предоставлен гранта	В четвертом году за годом предоставлен грантов
% (процент)					

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ ОБЪЕМА ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ГОДУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА «АГРОСТАРТАП», А ТАКЖЕ В ТЕЧЕНИЕ ЧЕТЫРЕХ ЛЕТ, СЛЕДУЮЩИХ ЗА ГОДОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

«АГРОСТАРТАП» (В НАТУРАЛЬНОМ ВЫРАЖЕНИИ)

№ п/п	Показатели	ед. изм.	В году предоставлени я гранта	В первом году за годом предоставлени я гранта	Во втором году за годом предоставлени я гранта	В третьем году за годом предоставлени я гранта	В четвертом году за годом предоставлени я грантов
1	Производство мяса, в том числе:	т.ж.в					
	КРС						
	лошади						
	овцы						
	птица						
	иной вид продукции (указать)						
1.1.	Реализация мяса, в том числе:						
	КРС						
	лошади						
	овцы						
	птица						
	иной вид продукции (указать)						
2	Производство молока, в том числе:	т.					
	КРС						
	козы						
2.1.	Реализация молока, в том числе:						
	КРС						
	козы						
3	Производство продукции растениеводств а, в том числе:	т.					
	зерновые, зернобобовые						
	кормовые культуры						
	картофель						
	овощи						
	иной вид продукции (указать)						

Реализация продукции растениеводства, в том числе:						
зерновые, зернобобовые						
кормовые культуры						
картофель						
овощи						
иной вид продукции (указать)						
Производство иных видов продукции (указать)	т. шт.					
Реализация иных видов продукции (указать)						

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ ОБЪЕМА ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ГОДУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА «АГРОСТАРТАП», А ТАКЖЕ В ТЕЧЕНИЕ ЧЕТЫРЕХ ЛЕТ, СЛЕДУЮЩИХ ЗА ГОДОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА «АГРОСТАРТАП» (В ДЕНЕЖНОМ ВЫРАЖЕНИИ)

№ п/п	Показатели	ед. из м.	В году предоставления гранта	В первом году за годом предоставления гранта	Во втором году за годом предоставления гранта	В третьем году за годом предоставления гранта	В четвертом году за годом предоставления грантов
1	Производство мяса, в том числе:	тыс руб					
	КРС						
	лошади						
	овцы						
	птица						
	иной вид продукции (указать)						
1.1.	Реализация мяса, в том числе:						
	КРС						
	лошади						

	овцы						
	птица						
	иной вид продукции (указать)						
2	Производство молока, в том числе:	тыс руб					
	КРС						
	козы						
2.1.	Реализация молока, в том числе:						
	КРС						
	козы						
3	Производство продукции растениеводств а, в том числе:	тыс руб					
	зерновые, зернобобовые						
	кормовые культуры						
	картофель						
	овощи						
	иной вид продукции (указать)						
3.1.	Реализация продукции растениеводств а, в том числе:						
	зерновые, зернобобовые						
	кормовые культуры						
	картофель						
	овощи						
	иной вид продукции (указать)						
4	Производство иных видов продукции (указать)	тыс руб					
4.1	Реализация иных видов продукции (указать)						
...							

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО КОЛИЧЕСТВУ НОВЫХ ПОСТОЯННЫХ
РАБОТНИКАХ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ В ДАЛЬНЕЙШЕМ
ПОДТВЕРЖДАЮТСЯ СПРАВКОЙ НАЛОГОВОГО ОРГАНА**

Новые постоянные рабочие места, которые планируется создать в сельской местности в течение срока использования гранта (с указанием месяца и года создания рабочего места), за исключением уже созданных на дату представления документов рабочих мест для главы КФХ, ИП:	Количество, чел.
...	
Новое постоянное рабочее место, созданное в сельской местности на дату представления документов, для главы КФХ, ИП (с указанием месяца и года создания рабочего места):	
Итого:	

Подтверждаю, что обязуюсь принять в течение срока использования гранта не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн, а также сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение пяти лет с даты получения гранта и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении грантов.

Ф.И.О. Подпись заявителя

«___» _____ 20__ года

Приложение 3

к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области

от 1 августа 2025 года № 57-20-сх/р

форма

ПЛАН РАСХОДОВ

№ п/п	Направления затрат заявителя	Сумма затрат - всего, тыс. рублей	Средства гранта в форме субсидии, всего, тыс. рублей	Собственные средства всего, тыс. рублей
	гр. 1	гр. 2	гр. 3 (не более 90% от значения гр. 2)	гр. 4 = гр. 2 - гр. 3 (не менее 10% от значения гр. 2)
1	строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - Объект) (с указанием наименования Объекта)			
2	приобретение племенных сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и сельскохозяйственной птицы (с указанием вида (породы) и количества)			
3	приобретение оборудования, а также машин, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов			

	(с указанием наименования и количества)			
4	подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным			
5	доставка и монтаж оборудования, техники и транспорта, указанных в подпункте 3 настоящего Плана расходов			
6	приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений (с указанием наименования и количества)			
7	приобретение рыбопосадочного материала (с указанием наименования и количества)			
ИТОГО ЗАТРАТ				

Ф.И.О. Подпись, печать (при наличии) заявителя

«___» _____ 20__ года

Приложение 4
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 1 августа 2015 года № 57-10-инф

форма

Министру сельского хозяйства Иркутской
области

от

(Ф.И.О.)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ПИСЬМЕННЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Я, _____,
в случае признания победителем отбора

Обязуюсь:

исполнять план развития в году получения гранта, а также в течение четырех календарных лет, следующих за годом получения гранта;

осуществлять деятельность на сельских территориях Иркутской области или сельских агломерациях Иркутской области (далее - сельская местность) в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

достигать плановых показателей деятельности;

достигать результата предоставления гранта;

принять в течение срока использования гранта не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей;

сохранить новые постоянные рабочие места и постоянных работников на новых рабочих местах в течение пяти лет с даты получения средств гранта (за исключением случаев поиска нового работника в течение не более полугода со дня увольнения предыдущего);

оплачивать за счет собственных средств каждый вид стоимости затрат на развитие согласно пункта 4 Порядка предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап», установленном постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп (далее - Порядок) в размере, равном процентному выражению размера собственных средств, указанному в плане

расходов, но не менее 10 процентов от стоимости каждого вида затрат на развитие (далее - стоимость затрат на развитие);

использовать грант в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области (далее – УФК);

использовать объекты, построенные за счет средств гранта, сельскохозяйственных животных, технику, оборудование, сельскохозяйственную птицу, пчел (пчелосеми), аквакультуру, посадочный материала для закладки многолетних насаждений, рыбопосадочный материал, приобретенных за счет средств гранта, исключительно на свое развитие в сельской местности в году получения гранта, а также в течение четырех календарных лет, следующих за годом получения гранта;

зарегистрировать на территории Иркутской области на заявителя оборудование и технику, приобретенную за счет средств гранта, и использовать ее в сельской местности (в случаях если законодательством Российской Федерации предусмотрена такая регистрация и заявитель планирует направить грант на приобретение оборудования, техники);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для юридических лиц);

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, залог, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом объекты, построенные за счет средств гранта, сельскохозяйственных животных, технику, оборудование, сельскохозяйственную птицу, пчел (пчелосеми), аквакультуру, посадочный материала для закладки многолетних насаждений, рыбопосадочный материал, приобретенных за счет средств гранта в течение пяти лет со дня получения гранта;

не допускать в течение пяти лет со дня получения гранта сокращения общей площади земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у заявителя в собственности или в пользовании на

условиях договоров аренды (субаренды), заключенных на срок не менее одного года, право или договоры на которые зарегистрировано (зарегистрированы) в Едином государственном реестре недвижимости, которая оценивалась при проведении отбора (в случае если заявитель планирует направить средства гранта на выращивание овощей открытого грунта, зерновых культур, зернобобовых культур, масляничных культур, картофеля, плодовых и ягодных культур (за исключением выращивания клубники закрытого грунта);

не допускать в течение пяти лет со дня получения гранта сокращение общей площади производственных объектов, которая оценивалась при проведении отбора (за исключением наступления обстоятельств непреодолимой силы, в том числе случаев введения на территории муниципального образования Иркутской области режима чрезвычайной ситуации природного характера, на территории которого получатель гранта осуществляет производственно-хозяйственную деятельность) (в случае, если заявитель планирует направить средства гранта на выращивание грибов, овощей защищенного грунта, клубники закрытого грунта, микрозелени);

представлять в министерство посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») один раз в квартал в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока использования гранта отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, перечень которых утверждается правовым актом министерства, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

представлять в министерство посредством системы «Электронный бюджет» один раз в квартал в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году предоставления грантов, а также в течение четырех календарных лет, следующих за годом предоставления грантов отчет об эффективности реализации плана развития по форме, утвержденной правовым актом министерства и установленной соглашением;

представлять в министерство посредством системы «Электронный бюджет» один раз в квартал в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году предоставления грантов, а также в течение четырех календарных лет, следующих за годом предоставления грантов отчет о достижении значения результата предоставления грантов по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

не допускать снижения поголовья крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, лошадей, оленей, кроликов, сельскохозяйственной птицы, количества объектов аквакультуры, количества пчел (пчелосемей), находящихся в собственности у заявителя на дату представления заявки, маркированного одним из способов (биркованием, татуировкой, тавром,

ошейником, чипированием), с даты представления заявки, по истечении четырех календарных лет, следующих за годом предоставления грантов (при наличии в собственности у заявителя крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, лошадей, оленей, кроликов, сельскохозяйственной птицы, аквакультуры, пчел (пчелосемей) на дату представления заявки по выбранному направлению деятельности) за исключением наступления обстоятельств непреодолимой силы, в том числе случаев введения на территории муниципального образования Иркутской области режима чрезвычайной ситуации природного характера, на территории которого получатель гранта осуществляет производственно-хозяйственную деятельность;

не возмещать расходы, указанные в плане расходов в рамках иных направлений государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Иркутской области;

представить в министерство отчет об оценке рыночной стоимости строительства объекта, составленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность (далее - отчет об оценке стоимости строительства объекта), в течение пяти месяцев со дня получения гранта (в случае, если заявитель планирует направить средств гранта на строительство объекта);

в случае если сметная стоимость строительства объекта, указанная в проектной документации, превысит рыночную стоимость строительства объекта, указанную в отчете об оценке стоимости строительства объекта внести изменения в план расходов и план развития, направив средства в размере разницы между сметной стоимостью строительства производственного объекта, указанной в проектной документации, и рыночной стоимостью строительства объекта, указанной в отчете об оценке стоимости строительства на расходы, предусмотренные подпунктами 2 - 7 пункта 6 Порядка, либо внести изменения в план расходов и проектную документацию, уменьшив стоимость строительства объекта до указанной в отчете об оценке стоимости строительства и вернуть средства в размере разницы между сметной стоимостью строительства объекта, указанной в проектной документации, и рыночной стоимостью строительства объекта, указанной в отчете об оценке стоимости строительства объекта на лицевой счет министерства в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня направления министерством решения о необходимости внесения изменений в план развития и план расходов;

представить в министерство разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в течение 20 месяцев со дня поступления грантов на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено получение указанного разрешения и заявитель планирует направить средства гранта на строительство объекта);

представлять в министерство ежегодно в срок до 20 февраля года в течение пяти лет со дня поступления грантов на лицевой счет заявителя справку налогового органа, подтверждающую сведения о постоянных работниках, принятых на новые постоянные рабочие места у заявителя;

представить в случае недостижения плановых показателей деятельности до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности для рассмотрения министерством в порядке, установленном правовым актом министерства. В случае принятия министерством решения о необходимости внесения изменений в план развития и соглашения, победитель отбора представляет актуализированный план развития в министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня определения победителей отбора (для граждан Российской Федерации);

представить в министерство в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы, сведения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства или о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан Российской Федерации);

не приобретать за счет средств гранта сельскохозяйственных животных, технику, оборудование, сельскохозяйственную птицу, пчел (пчелосемьи), аквакультуру, посадочный материала для закладки многолетних насаждений, рыбопосадочный материал, ранее приобретенные с участием средств государственной поддержки;

создать новые постоянные рабочие места в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет заявителя, открытый в УФК;

представлять в министерство посредством системы «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

Дата «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О заявителя, подпись)

форма

ИНФОРМАЦИЯ

информации о наличии у заявителя крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, оленей, лошадей, кроликов, сельскохозяйственной птицы, пчел (пчелосемей), аквакультуры по выбранному направлению деятельности
(далее – вид сельскохозяйственного животного, сельскохозяйственной птицы, пчел (пчелосемей), аквакультуры)
на _____
(указывается дата подачи заявки на участие в отборе)

ФИО заявителя

Вид сельскохозяйственного животного, сельскохозяйственной птицы, пчел (пчелосемей), аквакультуры)	Идентификационный номер в государственной информационной системе в области ветеринарии ФГИС ВетИС (при наличии)	Количество на дату подачи заявки на участие в отборе
1	2	3

Ф.И.О. Подпись, печать (при наличии) заявителя

«__» _____ 20__ года

Приложение 6
к приказу министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 1 августа 2025 года № 57-10-апр

форма

ОТЧЕТ ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА РАЗВИТИЯ

на « _____ » _____ 20 _____ г.

Получатель гранта в форме субсидии (далее – грант) _____
получатель

Размер (сумма) гранта _____
(цифрами) _____ (прописью)

Год получения гранта _____ Сроки реализации проекта _____

Раздел 1. Экономические показатели деятельности

1.1. Экономические показатели деятельности КФХ, ИП в натуральном выражении:

	вид продукции	Произведено сельскохозяйственной продукции (т, тыс.шт. и т.д.)				Реализовано сельскохозяйственной продукции (т, тыс.шт. и т.д.)			
		на начало отчетного периода		на конец отчетного периода		на начало отчетного периода		на конец отчетного периода	
		продукции растениеводства	продукции животноводства	продукции растениеводства	продукции животноводства	продукции растениеводства	продукции животноводства	продукции растениеводства	продукции животноводства
	1	2	3	4	5	6	7	8	9

План (за отчетный год в соответствии с планом развития)	мясо КРС	х		х		х		х	
	молоко КРС	х		х		х		х	
	зерно		х		х		х		х
	картофель		х		х		х		х
	иные виды продукции (указать)								
	...								
Факт (за отчетный период)	мясо КРС	х		х		х		х	
	молоко КРС	х		х		х		х	
	зерно		х		х		х		х
	картофель		х		х		х		х
	иные виды продукции (указать)								
	...								

1.2. Экономические показатели деятельности КФХ ИП в денежном выражении:

	вид продукции	Произведено сельскохозяйственной продукции (тыс. рублей.)				Реализовано сельскохозяйственной продукции (тыс. рублей.)			
		на начало отчетного периода		на конец отчетного периода		на начало отчетного периода		на конец отчетного периода	
		продукции растениеводства	продукции животноводства	продукции растениеводства	продукции животноводства	продукции растениеводства	продукции животноводства	продукции растениеводства	продукции животноводства
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
План (за отчетный год в соответствии с планом)	мясо КРС	х		х		х		х	
	молоко КРС	х		х		х		х	
	зерно		х		х		х		х
	картофель		х		х		х		х

развития)	иные виды продукции (указать)								
	...								
Факт (за отчетный период)	мясо КРС	х		х		х		х	
	молоко КРС	х		х		х		х	
	зерно		х		х		х		х
	картофель		х		х		х		х
	иные виды продукции (указать)								
	...								

	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.	Сумма уплаченных налогов, тыс. руб.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.
Факт (за отчетный период)					

Получатель: _____
 «__» _____ 20__ года Подпись _____ Ф.И.О.: _____

Раздел 2. Трудовые ресурсы КФХ (ИП), получивших грант «Агростартап».

3.1. Отчёт о численности и заработной плате работников КФХ (ИП).

виды рабочих мест	количество о работников в на дату представле ния заявки на участие в конкурсно м отборе, чел.	количество новых постоянных работников, принятых в соответствии с условиями получения гранта "Агростартап", чел.			расходы на оплату труда, тыс.руб.		расходы на оплату страховых взносов, тыс.руб.	
			в том числе		на начало отчетног о периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетног о периода
			в году получения гранта (с указанием месяца)	после года получения гранта в пределах срока использован ия гранта (с указанием месяца и года)				
Новые постоянные рабочие места, которые планируется создать в сельской местности в течение срока использования гранта (с указанием месяца и года создания рабочего места), за исключением уже созданных на дату представления документов рабочих мест для главы КФХ, ИП:								
Новое постоянное рабочее место, созданное в сельской местности на дату представления документов, для главы КФХ, ИП (с указанием месяца и года создания рабочего места):								
итого								

Получатель: _____
 «__» _____ 20__ года Подпись _____ Ф.И.О.: _____

3.1. Отчёт о площади земельных участков, находящихся в собственности и в пользовании главы КФХ, ИП:

№ п.п.	Наименование показателя	На дату подачи заявки для участия в конкурсном отборе, га	На отчетную дату, га
1.	Общая площадь земельных участков, находящихся в собственности и в пользовании*		
2.	Правовое основание использования:	х	х
а)	на праве собственности		
б)	на основании договора аренды		
в)	на ином праве (указать):		
3.	Структура используемого земельного участка (участков):	х	х
а)	Пашня (посевная площадь)		
б)	Сенокосные угодья		
в)	Пастбище		
г)	Залежи		
д)	Другое (указать):		

Получатель: _____
 «__» _____ 20__ года Подпись _____ Ф.И.О.: _____

3.2. Отчёт о наличии сельскохозяйственных животных в КФХ, ИП:

№ п.п.	Наименование показателя	На дату подачи документов для участия в конкурсном отборе	На отчетную дату	Производство продукции животноводства в стоимостном выражении, тыс. руб.
1.	Поголовье крупного рогатого скота:			х
1.1.	в том числе коров			х
1.1.1.	Из них молочных (продуктивных) коров			х
1.2.	Поголовье свиней			х
1.3.	Поголовье овец, коз			х
1.4.	Поголовье лошадей			х
1.5.	Поголовье птицы:			х
1.5.1.	в том числе куры-бройлеры			х

1.5.2.	в том числе куры-несушки			x
1.6.	Пчелосемей			x
1.7.	Кроликов			x
1.8.	Иное			
2.	Производство продукции			x
2.1.	Валовой надой, тонн			x
2.2.	Произведено мяса на убой в живой массе, тонн:			x
2.2.1	крупного рогатого скота			x
2.2.2.	свиноводство			x
2.2.3.	птицеводство:			x
2.2.3.1.	в том числе куры-бройлеры			x
2.2.3.2.	в том числе куры-несушки			x
2.2.4.	кролики			x
2.3.	Валовый сбор мёда			x
2.4.	Произведено яиц			x
2.5.	Валовый настриг шерсти, тонн			x
2.6.	Иное			
3.	Продуктивность			x
3.1.	Надой на 1 корову, кг/год			x
3.2.	Среднесуточный привес			x
3.2.1.	крупного рогатого скота			x
3.2.2.	мелкого рогатого скота			x
3.3.	Иное			x
ВСЕГО:	x	x	x	

Получатель: _____
 «__» _____ 20__ года Подпись _____ Ф.И.О.: _____

3.3. Показатели растениеводства.

Наименование	Урожайность, тонн/га	Валовый сбор, тонн	Уборочная площадь, га	Посевная площадь, га	Производство продукции растениеводства в стоимостном выражении, тыс. руб.
Зерновые культуры (яровые и озимые, пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и др.)					x
Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чечевица, горох и др.)					x
Кукуруза на зерно					x

Масличные культуры					x
Кормовые культуры					x
Плодовые и ягодные культуры					x
Картофель					x
Сахарная свекла					x
Подсолнечник					x
Овощи					x
Технические культуры					x
Другое (указать)					x
Всего:	x	x	x	x	

Получатель: _____
 «__» _____ 20__ года Подпись _____ Ф.И.О.: _____

Раздел 4. Выполнение обязательств

4.1. Подтверждаю, что по состоянию на дату предоставления настоящего отчета за период нахождения в проекте мною приняты/уволены следующие постоянные работники:

ФИО	ИНН	СНИЛС	Дата приема на работу/ дата увольнения

4.2. Подтверждаю, что мною достигнут ежегодный прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции в денежном выражении суммарно по всем направлениям деятельности не менее чем на пять процентов в году получения гранта, а также в течение четырех календарных лет, следующих за годом получения гранта.

Единица измерения	20__ год (год, предшествующий году получения гранта)	20__ год (год получения гранта)	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
тыс. рублей						
% прироста	x					

Получатель: _____
 «__» _____ 20__ года Подпись _____ Ф.И.О.: _____

Приложение 7

к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области

от 1 января 2005 года № 58-20-сспр

Перечень
документов, подтверждающих целевое использование грантов в форме
субсидий «Агростартап»
(далее – Перечень)

1. Документы, подтверждающие затраты на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – Объект):

копия договора (договоров) на строительство Объекта;
копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на строительство Объекта;

копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной положением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной положением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100;

копия разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию (представляется в случае, если такой документ требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте, удостоверяющую государственную регистрацию права собственности на Объект;

фотографии Объекта (предоставляются до, во время и после окончания строительства).

2. Документы, подтверждающие затраты на приобретение оборудования, а также машин, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов (далее – техника):

копии договоров на приобретение техники;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение техники;

копии документов, подтверждающих прием-передачу техники;

копии счетов (при наличии), счетов-фактур (при наличии);

копии документов (паспортов, и (или) технических регламентов, и (или) инструкций по эксплуатации) на сельскохозяйственную технику;

копии паспортов самоходных машин с отметкой Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения по Иркутской области.

фотографии техники.

3. Документы, подтверждающие затраты на приобретение племенных сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и сельскохозяйственной птицы:

копии договоров на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и сельскохозяйственной птицы;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и сельскохозяйственной птицы;

копии документов, подтверждающих прием-передачу сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и сельскохозяйственной птицы;

копии счетов (при наличии), счетов-фактур (при наличии);

фотографии сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и сельскохозяйственной птицы.

4. Документы, подтверждающие затраты на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным (далее – услуги на подключение):

копии договоров на оказание услуг на подключение;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на оказание услуг на подключение;

копии документов, подтверждающих выполнение и приемку услуг на подключение с приложением фото.

5. Документы, подтверждающие затраты на доставку и монтаж оборудования, техники и транспорта, указанных в пункте 2 настоящего Перечня (далее – доставка и монтаж):

копии договоров на доставку и монтаж;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на доставку и монтаж;

копии документов, подтверждающих выполнение и приемку услуг по доставке и монтажу с приложением фото.

6. Документы, подтверждающие затраты на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений (далее – посадочный материал):

копии договоров на приобретение посадочного материала;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение посадочного материала;

копии документов, подтверждающих прием-передачу посадочного материала;

копии счетов (при наличии), счетов-фактур (при наличии);

фото посадочного материала.

7. Документы, подтверждающие затраты на приобретение рыбопосадочного материала:

копии договоров на приобретение рыбопосадочного материала;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение рыбопосадочного материала;

копии документов, подтверждающих прием-передачу рыбопосадочного материала;

копии счетов (при наличии), счетов-фактур (при наличии);

фото рыбопосадочного материала.

Документы, указанные в пунктах 1 - 7 настоящего Перечня должны быть заверены главой крестьянского (фермерского хозяйства) или индивидуальным предпринимателем.

Приложение 8

к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской
области
от 1 августа 2025 года № 58-20-мпр

**Порядок продления срока использования гранта в форме субсидии
«Агростартап»**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок продления срока использования гранта в форме субсидий «Агростартап» в соответствии с абзацем девятым пункта 4 Порядка предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап», установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп (далее – Порядок 255-пп).

2. Продление срока использования гранта в форме субсидии или части гранта в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат «Агростартап» (далее – продление срока использования гранта, грант) осуществляется министерством сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) не более чем на шесть месяцев со дня получения гранта.

В случае если Иркутская область пострадает в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования гранта может быть продлен не более чем на 12 месяцев со дня получения гранта.

3. Для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта получатель представляет в министерство заявление о продлении срока использования гранта (далее - заявление), содержащее аргументированное обоснование наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта, и наличия причинно-следственной связи между указанными обстоятельствами и невозможностью использования гранта в установленный срок, а также конкретный срок планируемого продления, в срок не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока использования гранта.

К заявлению прилагаются документы (заверенные копии документов), подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы или факт причинения ущерба в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов получателю и (или) имуществу, которое используется получателем для осуществления сельскохозяйственной деятельности (далее – Документы).

4. Подписанное получателем гранта заявление и Документы представляются получателем гранта в министерство на бумажном носителе лично либо через автоматизированную информационную систему «Личный кабинет сельскохозяйственных товаропроизводителей».

5. Министерство в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем получения Документов, рассматривает их и принимает решение о продлении срока использования гранта либо об отказе в продлении срока использования гранта.

6. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является негативное влияние обстоятельств непреодолимой силы и (или) обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов на финансово-экономическую деятельность получателя гранта, повлекшее за собой невозможность использования гранта в установленный срок.

7. Министерство в течение пяти календарных дней со дня принятия решения уведомляет получателя гранта о принятом решении.

8. Основанием для отказа в продлении срока использования гранта является:

1) представление получателем гранта Документов в срок, превышающий срок, указанный в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка;

2) непредставление получателем гранта Документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие Документов, представленных получателем гранта, требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

4) несоблюдение получателем гранта пункта 4 настоящего Порядка.

9. Продление министерством срока использования гранта является основанием для заключения соответствующего дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии «Агростартап», заключенному между министерством и получателем гранта в соответствии с Порядком 255-пп.

10. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя гранта.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: введения на территории муниципального образования Иркутской области, на котором получатель гранта осуществляет производственно-хозяйственную деятельность, режима чрезвычайной ситуации природного характера, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожары, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств (в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции), запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли получателя гранта обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц.

Приложение 9

к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 10 февраля 2025 года № 57 - 20 -мпр

Порядок согласования отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта в форме субсидии «Агростартап»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения объектов, построенных за счет средств гранта, а также оборудования, машин, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной птицы, аквакультуры, посадочного материала для закладки многолетних насаждений, рыбопосадочного материала, приобретенных за счет средств гранта (далее - имущество) в результате сделки отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта в форме субсидии, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат в соответствии с пунктом 6 Порядка о предоставлении грантов в форме субсидий «Агростартап», установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп (далее – отчуждение имущества, Порядок 255-пп).

2. Отчуждение имущества, приобретенного в соответствии с пунктом 6 Порядка 255-пп за счет средств гранта в форме субсидии, осуществляется получателями, которым предоставлены гранты в форме субсидий в соответствии с Порядком 255-пп (далее – грант, получатель гранта) только при согласовании с министерством сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

Результатом процедуры согласования отчуждения имущества и документом, подтверждающим согласование отчуждения имущества, является подписанное обеими сторонами дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта (далее – Дополнительное соглашение).

3. Основанием для отчуждения имущества является планируемое приобретение в собственность получателем гранта на средства, полученные в результате отчуждения имущества, иного имущества (далее – товар), предусмотренного пунктом 6 Порядка 255-пп.

4. Отчуждение имущества допускается при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных планом развития (далее – плановые показатели, план развития).

5. Для согласования отчуждения имущества получатель гранта представляет в министерство лично следующие документы:

1) заявление об отчуждении имущества, составленное в произвольной форме, подписанное получателем гранта и заверенное печатью (при наличии печати), в котором указываются причины и обоснования планируемого отчуждения имущества (далее – заявление);

2) письменное обязательство, составленное в произвольной форме, подписанное получателем гранта и заверенное печатью (при наличии печати), предусматривающее обязанности:

не ухудшать значения плановых показателей, в результате отчуждения имущества;

использовать средства, полученные в результате сделки по отчуждению имущества, в полном объеме на приобретение иного товара, предусмотренного пунктом 6 Порядка 255-пп;

3) заявление о рассмотрении возможности внесения изменений в план расходов и план развития с указанием таких изменений.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает данные документы и принимает решение об отсутствии оснований для отказа в согласовании или об отказе в согласовании получателю гранта отчуждения имущества.

7. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет получателю гранта Дополнительное соглашение, либо уведомление об отказе в согласовании отчуждения имущества с указанием оснований для отказа.

8. Основаниями для отказа в согласовании отчуждения имущества являются:

1) несоответствие оснований отчуждения имущества, указанных получателем гранта в заявлении, основанию, установленному пунктом 3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Дополнительное соглашение в течение трех рабочих дней с момента его получения подписывается получателем и направляется в министерство.

Дополнительное соглашение подписывается министерством в течение пяти рабочих дней с момента его подписания получателем. Дополнительное соглашение считается заключенным с момента его подписания министерством.

10. Получатель гранта, которому согласовано отчуждение имущества, представляет в министерство:

1) не позднее 10 рабочих дней со дня совершения сделки по отчуждению имущества копии документов, подтверждающих отчуждение имущества, заверенные получателем гранта;

2) не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем совершения сделки по отчуждению имущества, копии документов, подтверждающих приобретение товара (товаров), предусмотренного пунктом 6 Порядка 255-пп, на средства, полученные в результате отчуждения имущества, в полном объеме.

Приложение 10

к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области

от 1 августа 2025 года № 57-20-мрг

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В СЛУЧАЕ НЕДОСТИЖЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И (ИЛИ) ПЛАНОВЫХ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия министерством сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) решений в случае недостижения получателем плановых показателей деятельности, в том числе связанных со значением результата предоставления гранта (далее соответственно – получатель, плановые показатели, грант), в рамках реализации Порядка предоставления гранта в форме субсидий «Агростартап», установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп (далее – Порядок № 255).

В случае недостижения плановых показателей до 1 апреля (включительно) года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, получатель обязан представить в министерство письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности для рассмотрения министерством в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

2. В целях реализации пункта 64 Порядка № 255-пп, в случае призыва получателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Иркутской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» (далее соответственно – призыв на военную службу, средний уровень реагирования) министерство принимает одно из следующих решений:

признать план развития завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечить возврат средств гранта в областной бюджет в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом план развития признается завершенным, а получатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта решения принимаются министерством (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями или индивидуальными предпринимателями, являющимися главой крестьянского (фермерского) хозяйства) по заявлению получателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Иркутской области (муниципального образования), которой получатель призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя на военную службу или по заявлению получателя при введении в Иркутской области среднего уровня реагирования, в течение двух рабочих дней со дня поступления в министерство указанных документов.

Для принятия решения об освобождении от ответственности за недостижение плановых показателей, предусмотренного настоящим пунктом, получатель направляет в министерство следующие документы:

при введении в Иркутской области среднего уровня реагирования: заявление об освобождении от ответственности за недостижение плановых показателей в произвольной форме (далее – заявление);

при призыве получателя на военную службу: заявление об освобождении от ответственности за недостижение плановых показателей в произвольной форме, копии документов, подтверждающих факт призыва получателя на военную службу (далее при совместном упоминании – Документы о призыве или среднем уровне реагирования).

Документы о призыве или среднем уровне реагирования предоставляются в министерство по мере необходимости одним из следующих способов:

путем личного обращения в министерство (на бумажном носителе);

через организации почтовой связи (на бумажном носителе);

Министерство в течение 20 рабочих дней с даты получения от получателя заявления или Документов о призыве или среднем уровне реагирования, принимает одно из следующих решений:

об освобождении получателя от ответственности за недостижение плановых показателей;

об отказе в освобождении получателя от ответственности за недостижение плановых показателей.

Министерство принимает предусмотренные настоящим пунктом решения путем принятия правового акта министерства.

Министерство принимает решение об освобождении получателя от ответственности за недостижение плановых показателей в случае, если получателем представлены Документы о призыве или среднем уровне реагирования в полном объеме.

Министерство принимает решение об отказе в освобождении получателя от ответственности за недостижение плановых показателей в случае, если получателем не представлены Документы о призыве или среднем уровне реагирования в полном объеме

Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных настоящим пунктом, уведомляет получателя о принятом решении.

3. В целях реализации пункта 65 Порядка № 255-пп получатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Для принятия решения в соответствии с настоящим пунктом получатель направляет в министерство следующие документы:

заявление об освобождении от ответственности за недостижение плановых показателей в произвольной форме;

копии документов, подтверждающих факт причинения ущерба в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов получателю и (или) имуществу, которое используется получателем для осуществления сельскохозяйственной деятельности (далее при совместном упоминании – Документы).

Документы предоставляются в министерство одним из следующих способов:

путем личного обращения в министерство (на бумажном носителе);

через организации почтовой связи (на бумажном носителе);

Министерство в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока подачи Документов принимает одно из следующих решений:

об освобождении получателя от ответственности за недостижение плановых показателей;

об отказе в освобождении получателя от ответственности за недостижение плановых показателей.

Министерство принимает предусмотренные настоящим пунктом решения путем принятия правового акта министерства.

Министерство принимает решение об освобождении получателя от ответственности за недостижение плановых показателей в случае если получателем представлены Документы в полном объеме, а также подтвержден факт причинения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов ущерба получателю и (или) имуществу, которое используется получателем для осуществления сельскохозяйственной деятельности.

Министерство принимает решение об отказе в освобождении получателя от ответственности за недостижение плановых показателей в случае представления не в полном объеме Документов, а также в случае, если не подтвержден факт причинения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов ущерба получателю и (или) имуществу, которое используется получателем для осуществления сельскохозяйственной деятельности.

Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных настоящим пунктом, уведомляет получателя о принятом решении.

4. В целях реализации пункта 59 Порядка № 255-пп, в случае недостижения результата предоставления гранта и (или) плановых показателей, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций и другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон договора (контракта), министерство направляет получателю требование о возврате части грантов в размере ($V_{\text{чс}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{чс}} = V \times 0,01,$$

Часть грантов в размере, определенном в соответствии с настоящим пунктом, подлежит возврату в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня направления министерством требования о возврате части грантов.

Для принятия министерством решения о возврате части гранта в связи с недостижением значения результата предоставления гранта и (или) плановых показателей получатель представляет в министерство совместно с соответствующим итоговым отчетом о достижении значения результата предоставления гранта или соответствующим отчетом о выполнении плановых показателей деятельности:

заявление о частичном освобождении от ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта (невыполнение плановых показателей деятельности) в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, содержащее аргументированное обоснование наличия

причинно-следственной связи между указанными обстоятельствами и невозможностью достижения значения результата предоставления гранта (выполнения плановых показателей деятельности) с указанием способа информирования получателя о принятом министерстве решении;

документы (заверенные копии документов), подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее – Документы, подтверждающие обстоятельства непреодолимой силы).

Получатель представляет заявление и Документы, подтверждающие обстоятельства непреодолимой силы, в министерство на бумажном носителе лично, через организации почтовой связи либо через автоматизированную информационную систему «Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя» (далее – Личный кабинет СХТП).

Заявление и Документы, подтверждающие обстоятельства непреодолимой силы, представленные на бумажном носителе лично либо через организации почтовой связи регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленным в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты их поступления. В таком случае датой поступления заявления и Документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, в министерство считается дата их регистрации министерством. Датой представления через Личный кабинет СХТП считается день подписания получателем заявления с присвоением ему регистрационного номера в Личном кабинете СХТП.

Министерство в течении 10 рабочих дней с даты поступления заявления и Документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, рассматривает их и принимает решение о частичном освобождении получателя от ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта и (или) плановых показателей либо об отказе в частичном освобождении получателя от ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта и (или) плановых показателей (далее – отказ в освобождении от ответственности).

Основанием для отказа в частичном освобождении от ответственности является невыполнение получателем одного или нескольких требований, установленных настоящим пунктом.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не относятся: нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров (услуг), отсутствие у получателя необходимых денежных средств для исполнения обязательств.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляет получателя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае если получателем не достигнуто значение результата предоставления грантов и (или) плановых показателей деятельности в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в

абзаце первом настоящего пункта, такой получатель обращается в министерство с заявлением о внесении изменений в план развития и план расходов.

5. В целях реализации пункта 60 Порядка № 255, в случае введения на территории осуществления получателем производственно-хозяйственной деятельности режима чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального или регионального уровня реагирования в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и (или) проведения получателем мероприятия по оздоровлению стада от заразных, в том числе особо опасных, болезней животных (далее – ущерб сельскохозяйственной деятельности), что привело к недостижению значения результата предоставления грантов и (или) плановых показателей деятельности, получатель от ответственности освобождается.

Положения настоящего пункта распространяются на получателей, которые не достигли результат предоставления грантов и (или) плановых показателей деятельности вследствие причинения ущерба сельскохозяйственной деятельности, вид которой указан в плане развития получателя, как вид сельскохозяйственной деятельности, на развитие которой предполагается направить грант.

В случае если получателем не достигнуто значение результата предоставления грантов и (или) плановых показателей деятельности в результате возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, такой получатель обращается в министерство с заявлением о внесении изменений в план развития и план расходов.

Для принятия министерством решения об освобождении получателя от ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности вследствие причинения ущерба сельскохозяйственной деятельности получатель представляет в министерство:

заявление об освобождении от ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности в связи с причинения ущерба сельскохозяйственной деятельности, содержащее аргументированное обоснование наличия причинно-следственной связи между указанным ущербом и невозможностью достижения значения результата предоставления гранта и (или) плановых показателей с указанием способа информирования получателя о принятом министерстве решении;

документы (заверенные копии документов), подтверждающие факт наступления ущерба сельскохозяйственной деятельности в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (далее – Документы – ЧС).

Получатель представляет заявление и Документы - ЧС в министерство на бумажном носителе лично, через организации почтовой связи либо через Личный кабинет СХТП.

Заявление и Документы – ЧС, представленные на бумажном носителе лично либо через организации почтовой связи регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленным в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты их поступления. В таком случае датой поступления заявления и Документов – ЧС в министерство считается дата их регистрации министерством. Датой представления через Личный кабинет СХТП считается день подписания получателем заявления с присвоением ему регистрационного номера в Личном кабинете СХТП.

Министерство в течении 10 рабочих дней с даты поступления заявления и документов рассматривает их и принимает решение об освобождении получателя от ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта (невыполнение плановых показателей деятельности) либо об отказе в освобождении получателя от ответственности за недостижение результата предоставления гранта и (или) плановых показателей (далее – отказ в освобождении от ответственности).

Основанием для отказа в освобождении от ответственности является невыполнение получателем одного или нескольких требований, установленных настоящим пунктом.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

При принятии министерством решения об освобождении получателя от ответственности за недостижение значения результата предоставления гранта и (или) недостижение плановых показателей деятельности грант возврату не подлежит, а получатель обращается в министерство с заявлением о внесении изменений в план развития и план расходов.

Приложение 1
к Порядку принятия решений в
случае недостижения
победителем отбора плановых
показателей деятельности

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАСТУПЛЕНИЕ
ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

1. В целях подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель представляет в министерство следующие документы:

1) информация об опасных природных (агрометеорологических) явлениях, предоставляемая согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды», сложившихся на территории муниципального образования, в котором ведется хозяйственная деятельность получателя (при наличии). При непредоставлении получателем указанной информации министерство запрашивает ее в уполномоченных органах самостоятельно.

2) акт обследования сельскохозяйственных культур, утраченных (погибших) в результате чрезвычайной ситуации природного (техногенного) характера, утвержденный руководителем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования, на территории которого был введен режим чрезвычайной ситуации природного (техногенного) характера (далее - комиссия) (в случае утраты (гибели) сельскохозяйственных культур) (при наличии);

3) акт обследования многолетних насаждений, утраченных (погибших) в результате чрезвычайной ситуации природного (техногенного) характера, утвержденный руководителем комиссии по форме, рекомендованной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае утраты (гибели) многолетних насаждений) (при наличии);

4) акт обследования сельскохозяйственных животных, утраченных (погибших) в результате чрезвычайной ситуации природного (техногенного) характера, утвержденный руководителем комиссии (в случае утраты (гибели) сельскохозяйственных животных) (при наличии);

5) акт обследования объектов, связанных с производством сельскохозяйственной продукции, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного (техногенного) характера, утвержденный руководителем комиссии (в случае утраты (повреждения) объектов, связанных с производством сельскохозяйственной продукции (при наличии);

6) документ, выданный уполномоченным органом (организаций) об установлении причин утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (в случае утраты (гибели) сельскохозяйственных животных) (при наличии);

7) дефектную ведомость и смету затрат на восстановление объектов производственной инфраструктуры, принадлежащих получателю на праве собственности или ином законном основании, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайной ситуации природного (техногенного) характера, с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности или иное вещное право на данные объекты производственной инфраструктуры, оформленные в свободной форме и подписанные получателем (в случае разрушения (повреждения) объектов производственной инфраструктуры) (при наличии).

Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5 пункта 1 настоящего Перечня рекомендуется представлять по форме, рекомендованной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 187 «Об утверждении Порядка осуществления оценки ущерба, причиненного сельскохозяйственным товаропроизводителям в результате чрезвычайных ситуаций природного характера».

К документам, предусмотренным подпунктами 2 – 5 пункта 1 настоящего Перечня, прилагаются цветные фотографии с изображением объектов, утраченных (погибших или поврежденных, или разрушенных) в результате чрезвычайной ситуации, и указанием на их обороте наименования получателя, даты и времени съемки.

2. Получатель вправе представить иные документы (заверенные копии документов), подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, содержащие аргументированное обоснование наличия причинно-следственной связи между указанными обстоятельствами и невозможностью достижения значения результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности.

Приложение 2
к Порядку принятия решений в
случае недостижения
победителем отбора плановых
показателей деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТ
НАСТУПЛЕНИЯ УЩЕРБА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. В целях подтверждения факта наступления ущерба сельскохозяйственной деятельности получатель представляет в министерство следующие документы:

1) документ, выданный уполномоченным органом (организаций) об установлении причин утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (в случае утраты (гибели) сельскохозяйственных животных);

2) акт изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных, составленный по форме и в соответствии с «Правилами изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310 (при наличии);

3) документ, подтверждающий введение на территории осуществления получателем производственно-хозяйственной деятельности режима «Чрезвычайная ситуация» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (при наличии).

2. Получатель вправе представить:

правовой акт о введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В случае непредставления документа, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Перечня, документа, указанного в пункте 2 настоящего Перечня, сведения запрашиваются министерством самостоятельно в соответствующих органах государственной власти и местного самоуправления.

Приложение 11

к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской
области

от 1 августа 2015 г. № 57-20 -мпр

Порядок внесения изменений в план развития и (или) план расходов на
развитие

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок внесения изменений в план развития и (или) план расходов в соответствии с пунктом 50 Порядка о предоставлении грантов в форме субсидий «Агростартап», установленным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп (далее – Порядок, Порядок 255-пп).

2. Получатель, которому грант в форме субсидии предоставлен в соответствии с Порядком 255-пп (далее – получатель, грант) имеет право внести изменения в план развития и (или) план расходов (далее - внесение изменений) за исключением случая, связанного с недостижением плановых показателей деятельности, предусмотренного абзацем двадцать седьмым подпункта 12 пункта 15 Порядка 255-пп, при согласовании внесения таких изменений министерством сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

3. Если получатель предлагается внесение изменений в части изменения направления расходов гранта на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, то получатель представляет в министерство копию разрешения на строительство объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, копию проектной документации (разделы: «Пояснительная записка», «Смета на строительство») (в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено наличие указанных документов);

4. Для принятия министерством решения о возможности внесения изменений, получатель представляет в министерство заявление о внесении изменений на бумажном носителе лично (в том числе через автоматизированную информационную систему «Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя» (далее – Личный кабинет СХТП) или через организации почтовой связи, составленное в произвольной форме, подписанное получателем и приложением обоснований вносимых изменений (далее - документы об изменении плана).

5. Министерство в течение одного месяца со дня поступления документов о внесении изменений, рассматривает их и принимает решение о возможности внесения изменений или об отказе во внесении изменений.

6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, уведомляет получателя о принятом решении о возможности внесения изменений (далее – уведомление) на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе.

7. Основанием для отказа во внесении изменений является:

1) несоответствие предмета изменений в план развития и (или) план расходов случаям, в которых допускается внесение изменений в план развития и (или) план расходов, определенным настоящим Порядком;

2) предлагаемые изменения предусматривают затраты на развитие, не соответствующие требованиям пунктов 6, 7 Порядка 255-пп;

3) предлагаемые изменения могли являться основанием для получения меньшего количества баллов при проведении конкурса;

4) представление не в полном объеме документов об изменении плана развития и (или) плана расходов;

5) предлагаемые изменения не соответствуют требованиям пункта 50 Порядка 255-пп;

6) представление документов об изменении плана развития и (или) план расходов по истечении срока, установленного абзацем четвертым пункта 50 Порядка 255-пп (в случае внесения изменений в план развития и (или) план расходов, связанных с изменениями плановых показателей деятельности в связи с их недостижением).

8. Уведомление о принятом министерством решении о необходимости внесения изменений в план развития и (или) план расходов и соглашение или об отказе во внесении изменений в план развития и (или) план расходов направляется победителю отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течении пяти рабочих дней со дня его принятия.

Уведомление о принятом решении об отказе во внесении изменений в план развития и (или) план расходов должно содержать указание на основание принятия такого решения.

В срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения решения о необходимости внесения изменений в план развития и (или) план расходов и соглашение, получатель обязан лично (в том числе через Личный кабинет СХТП) или через организации почтовой связи направить в министерство актуализированный план развития и (или) план расходов.

Приложение 12

к приказу министерства сельского
хозяйства Иркутской области

от 1 апреля 2025 года № 57-20-инр

Методика оценки достижения победителем отбора плановых показателей деятельности

1. Настоящая Методика определяет порядок проведения министерством сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) оценки достижения победителем отбора плановых показателей деятельности, предусмотренных планом создания (далее – получатель, плановые показатели деятельности) в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап», установленным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп (далее соответственно – грант, Порядок).

2. Оценка достижения получателем плановых показателей деятельности осуществляется министерством ежегодно в срок не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом, в течение пяти лет со дня получения гранта.

3. Оценка достижения получателем плановых показателей деятельности осуществляется министерством по следующим показателям:

количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых в дальнейшем подтверждаются справкой налогового органа;

объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении;

объем производства сельскохозяйственной продукции в денежном выражении;

объем реализации сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении;

объем реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении, обеспечивающий достижение результата предоставления гранта.

4. Оценка достижения получателем плановых показателей деятельности, по показателям, установленным пунктом 3 настоящей Методики, проводится по следующей формуле:

$$\text{Од} = \Phi / \Pi \times 100,$$

где: Од - степень достижения показателя, %;

Φ - фактическое значение показателя;

П - плановое значение показателя.

5. В случае недостижения плановых показателей к получателю применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 57-61 Порядка.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 1 сентября 2025 года № 50-20 -мпр

Перечень оборудования а также машин, средств автотранспортных, прицепов
и полуприцепов

№ п/п	Наименование
1	Тракторы сельскохозяйственного назначения
2	Зерноуборочные комбайны
3	Кормоуборочные комбайны самоходные и прицепные, самоходные косилки
4	Грузовые автомобили (бортовые, самосвалы, молоковозы, рефрижераторы, изотермические фургоны, скотовозы)
5	Прицепы, полуприцепы автомобильные и тракторные, самозагружающиеся, саморазгружающиеся
6	Почвообрабатывающее оборудование (плуги, бороны, дискаторы, культиваторы, рыхлители, катки), посевные машины (посевные комплексы)
7	Разбрасыватели органических и минеральных удобрений, устройства механические для распыления, используемые в сельском хозяйстве
8	Машины для заготовки кормов, тракторные косилки, грабли, ворошилки, стогометатели, пресс-подборщики, жатки прицепные, навесные
9	Обмотчики (упаковщики) рулонов
10	Оборудование для приготовления кормов (дробилки, измельчители грубых и сочных кормов, смесители, запарники-смесители, кормораздатчики)
11	Зерносушилки, сушилки для сельскохозяйственных продуктов, зерноочистительное оборудование
12	Зернопогрузчики, загрузчики сухих и влажных кормов
13	Тракторные погрузчики, специализированные сельскохозяйственные погрузчики
14	Опрыскиватели самоходные и прицепные, протравливатели семян, машины, установки и аппараты дождевальные и поливные, насосные станции

- 15 Корнеуборочные, клубнеуборочные машины, комбайны для уборки картофеля, овощей и плодоягодной продукции. Картофелесажалки
- 16 Стойловое оборудование, станки и оборудование для ветеринарной обработки животных
- 17 Доильные установки и аппараты, емкости для хранения молока, танки-охладители
- 18 Весы, в том числе электронные, для производства сельскохозяйственной продукции
- 19 Оборудование для убоя сельскохозяйственных животных, модульные убойные цеха (пункты)
- 20 Камеры холодильные (кроме бытовых) для охлаждения и заморозки сельскохозяйственной продукции
- 21 Оборудование для пчеловодства (медогонки, в том числе автоматические, столы для распечатывания сотовых рамок, воскотопки, улья рамочные (кассетные)
- 22 Оборудование для птицеводства (напольное, клеточное, инкубационное). Кормушки и поилки для птицы. Оборудование для сортировки, мойки, упаковки яиц.
- 23 Технологическое оборудование для выращивания овощей, грибов и плодоягодной продукции, в том числе оборудование для отопления, досветки и регулирования микроклимата, аэропонные системы
- 24 Технологическое оборудование (линии, миницеа) для сортировки, фасовки и упаковки овощей, грибов и плодоягодной продукции
- 25 Металлоконструкции с тентовым покрытием для каркасно-тентовых ангаров (помещений) тепличного сельскохозяйственного назначения
- 26 Живорыбные машины, живорыбные контейнеры, плавучие кормораздатчики, транспортеры, оборудование для выращивания креветки
- 27 Оборудование для инкубации икры, инкубационные аппараты
- 28 Оборудование для первичной очистки и обработки объектов аквакультуры, аэраторы и оксигенаторы
- 29 Оборудование для сортировки продукции аквакультуры