



СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«3» февраля 2025 года

№82- 1 -спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы архитектуры Иркутской области от 17 сентября 2018 года № 10-спр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О службе архитектуры Иркутской области»,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы архитектуры Иркутской области от 17 сентября 2018 года № 10-спр «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе архитектуры Иркутской области и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв в службе архитектуры Иркутской области» (далее – приказ), следующие изменения:

1) в Положении о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включая кадровый резерв) в службе архитектуры Иркутской области, утвержденном приказом:

пункт 11 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Протокол заседания составляется не позднее семи календарных дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии по форме согласно приложению 2.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, с учетом составленного рейтинга.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для его назначения (включения в кадровый резерв) на должность либо отказа в таком назначении (включении в кадровый резерв).»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв (подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании).»;

дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21. Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, и кандидат, участвовавший в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2) в Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в службе архитектуры Иркутской области, утвержденной приказом (далее – Методика):

в подпункте 7 пункте 10 слова «достоверности сведений» заменить словами «достоверности и полноты сведений»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. На заседании конкурсной комиссии принимается решение по результатам тестирования, проводится индивидуальное собеседование, иные конкурсные процедуры.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности по форме согласно приложению 3 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв согласно приложению 4.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. По результатам конкурса на замещение вакантной должности:

1) победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 70 баллов;

2) в отношении кандидата (кандидатов), набравшего (набравших) количество баллов менее победителя конкурса, но не менее 50 процентов от максимального итогового балла по результатам конкурса, при наличии согласия кандидата (кандидатов), оформленного надлежащим образом, конкурсная комиссия может принять решение о включении его в кадровый резерв службы (носит рекомендательный характер).

3) если при оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидат набрал количество баллов менее 70 процентов, то конкурсная комиссия принимает решение о непризнании его победителем конкурса.»;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв:

1) кандидат (кандидаты), набравший (набравшие) более 70 баллов, включается в кадровый резерв Службы;

2) если при оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидат набрал количество баллов менее 70 процентов баллов, то конкурсная комиссия принимает решение об отказе во включении в кадровый резерв Службы.»;

главу 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

ТЕСТИРОВАНИЕ

34. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений, для проверки знаний с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень знаний и подготовки кандидата. Тестирование может проводиться, в том числе в форме дистанционного экзамена с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.

35. Тестирование проводится с целью:

1) оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

2) оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по должности.

36. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей государственной гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей государственной гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

37. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

38. При тестировании используется единый перечень вопросов.

39. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

40. Тест должен содержать 50 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается по 2 балла. При проведении тестирования устанавливается максимальный балл для оценки – 100 баллов, минимальный балл для оценки – 0 баллов.

41. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

42. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

43. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

44. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике

оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

45. Конкурсной комиссией предлагается кандидатам подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по должности.

В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

46. Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки проекта документа.

47. Оценка подготовленного проекта документа осуществляется членами конкурсной комиссии с учетом следующих критериев:

- 1) соответствие установленным требованиям оформления;
- 2) понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- 3) отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;
- 4) обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- 5) аналитические способности;
- 6) логичность мышления;
- 7) правовая грамотность;
- 8) лингвистическая грамотность;
- 9) умение ориентироваться в представленных для выполнения задания документах;
- 10) точность исполнения задания.

48. При подготовке проекта документа устанавливается максимальный балл для оценки – 100 баллов, минимальный балл для оценки – 0 баллов.

Проект документа оценивается членами конкурсной комиссии:

от 75 до 100 баллов, если документ подготовлен в соответствии с установленными требованиями, в полном объеме, юридически грамотно, правильно использованы понятия и термины, не допущено стилистических и грамматических ошибок;

от 50 до 74 балла, если документ подготовлен в соответствии с установленными требованиями, в полном объеме, юридически грамотно, правильно использованы понятия и термины, допущены незначительные неточности, не допущено стилистических и грамматических ошибок;

от 25 до 49 баллов, если документ подготовлен в соответствии с установленными требованиями, но не в полном объеме, юридически грамотно, не всегда правильно использованы понятия и термины, допущены неточности, имеются стилистические и грамматические ошибки;

от 0 до 24 баллов, документ подготовлен с нарушениями установленных требований, не в полном объеме, имеются юридические ошибки, неправильно использованы понятия и термины, имеются стилистические и грамматические ошибки.

РЕШЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ

49. Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

50. При проведении конкурсной процедуры «Решение практических задач» устанавливается максимальный балл для оценки – 100 баллов, минимальный балл для оценки – 0 баллов.

На основе заключения каждым членом конкурсной комиссии выставляется оценка по следующим критериям:

- 1) понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для решения практических задач;
- 2) обоснованность подходов к решению практических задач;
- 3) правильное применение норм законодательства Российской Федерации;
- 4) аналитические способности, логичность мышления;
- 5) правовая и лингвистическая грамотность.

Ответы на вопросы практических задач оцениваются членами конкурсной комиссии:

от 75 до 100 баллов, если объяснение хода решения задач подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, ответы подготовлены в полном объеме, юридически грамотно, правильно использованы понятия и термины, не допущено стилистических и грамматических ошибок;

от 50 до 74 балла, если объяснение хода решения задач подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы подготовлены в полном объеме, юридически грамотно, правильно использованы понятия и термины, допущены незначительные неточности, не допущено стилистических и грамматических ошибок;

от 25 до 49 баллов, если объяснение хода решения задач недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, удовлетворительным или слабым теоретическим обоснованием, ответы подготовлены не в полном объеме, имеются юридические ошибки, не всегда правильно использованы понятия и термины, допущены неточности, имеются стилистические и грамматические ошибки;

от 0 до 24 баллов, если объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, ответы на вопросы даны неправильные, имеются юридические ошибки, неправильно использованы понятия и термины, имеются стилистические и грамматические ошибки.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

51. Индивидуальное собеседование - метод устного опроса. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы,

задаваемые конкурсной комиссией в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями заинтересованного подразделения, обсуждении с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий.

52. Метод позволяет получить информацию о профессиональном уровне кандидата, о некоторых его личных качествах, особенностях мотивации, определить уровень необходимых знаний, умений и подготовки кандидата.

53. Для проведения индивидуального собеседования по каждой должности составляется перечень вопросов с учетом должностных обязанностей по должности.

54. При проведении индивидуального собеседования устанавливается максимальный балл для оценки – 100 баллов, минимальный для оценки – 0 баллов.

Члены конкурсной комиссии оценивают профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества кандидата, учитывая соответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы, необходимым для выполнения обязанностей по должности.

При этом кандидаты могут оцениваться на соответствие следующим критериям:

- 1) полнота и правильность ответов на вопросы;
- 2) правильность использования понятий и терминов, знание русского языка и степень владения им;
- 3) уровень профессионального образования, направление подготовки, квалификации, полученные по результатам освоения дополнительных профессиональных программ;
- 4) продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые результаты в профессиональной деятельности;
- 5) уровень профессиональных знаний, знание законодательства, регламентирующего область профессиональной служебной деятельности, владение современными профессиональными технологиями;
- 6) уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение вычислительной и организационной техникой на уровне пользователя, общая грамотность и прочее);
- 7) стремление к профессиональной самореализации на государственной гражданской службе;
- 8) стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;
- 9) соблюдение этики делового общения, способность аргументированно отстаивать собственную точку зрения, степень владения навыками публичного выступления;
- 10) организаторские способности и другие.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

от 95,1 до 100 баллов, если кандидат высоко компетентен для замещения должности на уровне самых высоких требований к должности;

от 80,1 до 95 баллов, если кандидат в значительной степени компетентен для замещения должности;

от 70,1 до 80 баллов, если кандидат в целом компетентен для замещения должности (компетентность соответствует требованиям к должности);

от 0 до 70 баллов, если кандидат некомпетентен для замещения должности.»;

приложения 1 – 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

дополнить новым приложением 4 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководителя службы архитектуры
Иркутской области – главный
архитектор Иркутской области



А.А. Борисова

Приложение 1 к приказу службы
архитектуры Иркутской области
от 3 февраля 2025 года № 82-1-спр
«Приложение 1
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантной должности государственной гражданской
службы Иркутской области (включение в кадровый
резерв) в службе архитектуры Иркутской области

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

(наименование должности, на замещение которой проводится
конкурс (включение в кадровый резерв))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Тестирование (кол-во баллов)	Собеседование (кол-во баллов)	Иные методы оценки (при необходимости)	Итоговый балл
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Балльная система оценки содержит следующие критерии:

Для конкурса на замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе архитектуры Иркутской области	
Неудовлетворительно	от 0 до 49,9 баллов
Хорошо	от 50 до 85 баллов
Отлично	от 85,1 до 100 баллов
Для включения в кадровый резерв в службе архитектуры Иркутской области	
Неудовлетворительно	от 0 до 70 баллов
Хорошо	от 70,1 до 85 баллов
Отлично	от 85,1 до 100 баллов

ПРОТОКОЛ № ____
заседания конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение
вакантных должностей службы архитектуры Иркутской области

Дата проведения

г. Иркутск

Присутствовали на заседании: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии:

Ф.И.О., присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отбор кандидата на замещение вакантной должности

службы архитектуры Иркутской области в форме тестирования, индивидуального собеседования и иных методов оценки / Отбор кандидата на включение в кадровый резерв в службу архитектуры Иркутской области в форме тестирования, индивидуального собеседования и иных методов оценки.

2. Принятие решения конкурсной комиссией по результатам тестирования, индивидуального собеседования и иных методов оценки путем открытого голосования.

ВОПРОСЫ К РАССМОТРЕНИЮ:

1. Отбор и оценка профессиональных качеств кандидата на замещение вакантной должности государственной службы архитектуры Иркутской области/ Отбор и оценка профессиональных качеств кандидата на включение в кадровый резерв государственной службы архитектуры Иркутской области;
2. Подведение итогов голосования и подсчет голосов;
3. Утверждение кандидата, победившего в конкурсе на замещение вакантной должности службы архитектуры Иркутской области.

СЛУШАЛИ:

Председатель конкурсной комиссии – вступительное слово.

Секретарь конкурсной комиссии - проинформировала о претендентах, подавших заявления на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей _____, а также о порядке проведения конкурса в форме индивидуального собеседования с претендентами на вакантные должности областной гражданской службы.

ВЫСТУПАЛИ:

Кандидаты конкурса на замещение вакантной должности службы архитектуры Иркутской области/на включение в кадровый резерв службы архитектуры Иркутской области:

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем в конкурсе на замещение вакантной должности)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого:			

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Итого			

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать _____ (Ф.И.О.) победителем конкурса на замещение вакантной должности _____ службы архитектуры Иркутской области «за» – 0, «против» – 0, «воздержались» – 0.

2. Не признать _____ (Ф.И.О.) победителем конкурса на замещение вакантной должности _____ службы архитектуры Иркутской области «за» – 0, «против» – 0, «воздержались» – 0.

3. Рекомендовать к включению в кадровый резерв службы архитектуры Иркутской области следующего кандидата: _____ (Ф.И.О.) «за» – 0, «против» – 0, «воздержались» – 0.

4. Направить претендентам на замещение вакантной должности _____ (Ф.И.О.) уведомления о результатах конкурса.

Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела по контролю за соблюдением законодательства признан не состоявшимся в связи с отсутствием необходимого количества кандидатов на замещение вышеуказанной вакантной должности.

Председатель конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

•

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Иркутской области в службе архитектуры Иркутской области

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

(наименование должности с указанием структурного подразделения службы)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого:			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Российской Федерации

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв службы архитектуры Иркутской области следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

».

Приложение 2
к приказу службы архитектуры
Иркутской области
от 3 февраля 2025 года № 824 -спр

«Приложение 4
к Методике проведения конкурсов на замещение
вакантной должности государственной гражданской
службы Иркутской области (включение в кадровый
резерв) в службе архитектуры Иркутской области

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса
на включение в кадровый резерв службы архитектуры
Иркутской области
« ____ » _____ 20 ____ года
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа по следующей группе должностей государственной гражданской службы Иркутской области

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого:			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»

Итого:			
--------	--	--	--

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого:			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв службы архитектуры Иркутской области

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

».