Государственная регистрация от 17.07.2023 № 03-1667/23

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«13» июля 2023 года № 57-42-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 10 ноября 2020 года № 67-мпр

В соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности юридических лиц, оказывающих информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Иркутской области, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 21 октября 2019 года № 877-пп (далее – Порядок), руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 10 ноября 2020 года № 67-мпр «О реализации порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности юридических лиц, оказывающих информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Иркутской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

подпункты 1, 4 признать утратившими силу;

дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) форму предложения на участие в отборе;

6) перечень документов на оплату;»;

2) дополнить подпунктом 1^1 следующего содержания:

«1[1]. Установить порядок внесения изменений в информацию о размерах и видах затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций (прилагается).»;

3) форму обязательства изложить в новой редакции (прилагается);

4) дополнить формой предложения на участие в отборе (прилагается);

5) дополнить перечнем документов на оплату (прилагается);

6) дополнить порядком внесения изменений в информацию о размерах и видах затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций (прилагается);

7) процедуру и порядок применения мер ответственности к центру компетенций за недостижение показателей деятельности центра компетенции, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, признать утратившей силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр сельского хозяйства
Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 1

к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 13 июля 2023 года № 57-42-мпр

«УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 10 ноября 2020 № 67-мпр

форма

В министерство сельского хозяйства
Иркутской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

В целях софинансирования затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности юридических лиц, оказывающих информационно - консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Иркутской области, прошу рассмотреть настоящее предложение на участие в отборе и предоставить в _____году

_____
(наименование юридического лица)

субсидию размере _____
(сумма прописью)

в целях финансового обеспечения (возмещения) следующих видов затрат:

№ п/п	вид затрат, в целях финансового обеспечения (возмещения) которого запрашивается субсидия	размер затрат, в целях финансового обеспечения (возмещения) которого запрашивается субсидия, рублей
1	приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных)	
2	приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели	
3	создание, наполнение и ведение сайта	

	информационного сопровождения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	
4	организация обучения сотрудников центра компетенций в целях повышения квалификации, но не чаще одного раза в год для каждого сотрудника	
5	выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению	
6	проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий	
7	формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы	
8	затраты на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства	
9	затраты на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте 8 настоящего пункта	
10	расходы по арендной плате за помещение, занимаемое центром компетенций	
11	командировочные расходы	
Итого:		

_____

(наименование юридического лица)

1) подтверждает, что на первое число месяца, в котором представляется настоящее предложение, соответствует требованиям, предъявляемым к центрам компетенций, установленным Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным проектным комитетом по национальному проекту «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол от 29 июля 2021 года № 6) (далее - Стандарт);

2) подтверждает отсутствие просроченной задолженности по возврату в

областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также средств областной государственной поддержки, предоставленных министерством, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором представляется настоящее предложение;

3) подтверждает отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности юридических лиц, оказывающих информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 21 октября 2019 года № 877-пп, на первое число месяца, в котором представляется настоящее предложение;

4) подтверждает отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором представляется настоящее предложение;

5) выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Иркутской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложения:

_____

(указать перечень прилагаемых документов)

Руководитель
юридического лица _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение 2

к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 13 июля 2023 № 57-42-мпр

«УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 10 ноября 2020 № 67-мпр

форма

Обязательство

_____

(наименование юридического лица)

в лице _____действующего(ей) на основании _____, обязуется:

не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

обеспечить осуществление деятельности центра компетенций в соответствии со Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

обеспечить оказание центром компетенций услуг субъектам МСП в АПК в объеме, составляющем не менее 50 процентов от общего объема услуг, предоставленных центром компетенций в текущем финансовом году;

при привлечении специализированных организаций и квалифицированных специалистов в целях обеспечения функций центра компетенций обеспечить долю услуг, предоставляемых с привлечением третьих лиц, в размере, не превышающем 50 процентов от общего объема услуг, предоставленных центром компетенций в текущем финансовом году (в случае необходимости привлечения специализированных организаций и квалифицированных специалистов);

достичь результата предоставления субсидий, установленного в пункте 24 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности юридических лиц, оказывающих информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных

кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 21 октября 2019 года № 877-пп (далее – Порядок);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 36 Порядка;

обеспечить формирование и ведение в электронном виде перечня предоставляемых услуг в текущем финансовом году, а также его актуализацию на постоянной основе;

представлять в министерство ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата, итоговый отчет о достижении значения результата представить в период с 1 по 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий, а также уточненный годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом;

представлять в министерство один раз в полугодие (за первое полугодие - не позднее 15 июля текущего финансового года, за второе полугодие - не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом) отчет о результатах деятельности по форме, утвержденной правовым актом министерства;

представлять в министерство ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов, перечень которых утверждается правовым актом министерства, итоговый отчет об осуществлении расходов представить в период с 1 по 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий, а также уточненный годовой отчет об осуществлении расходов – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Руководитель юридического лица _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение 3

к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 13 июля 2023 № 57-42-мпр

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 10 ноября 2020 года № 67 -мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ НА ОПЛАТУ

1. Документы, подтверждающие затраты на приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных):

копия договора (договоров) на приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных);

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных);

копии актов о приемке выполненных работ по договору (договорам) на приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных).

2. Документы, подтверждающие затраты на приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели:

копия договора (договоров) на приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели;

копии актов приема-передачи компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели;

фотографии компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели.

3. Документы, подтверждающие затраты на создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

копия договора (договоров) на создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

копии актов о приемке выполненных работ по договору (договорам) на создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Документы, подтверждающие затраты на организацию обучения сотрудников центра компетенций в целях повышения квалификации, но не чаще одного раза в год для каждого сотрудника:

копия договора (договоров) на организацию обучения сотрудников центра компетенций в целях повышения квалификации, но не чаще одного раза в год для каждого сотрудника;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на организацию обучения сотрудников центра компетенций в целях повышения квалификации, но не чаще одного раза в год для каждого сотрудника;

копии актов о приемке выполненных работ по договору (договорам) на организацию обучения сотрудников центра компетенций в целях повышения квалификации, но не чаще одного раза в год для каждого сотрудника.

5. Документы, подтверждающие затраты на выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению:

копия договора (договоров) на выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

копии актов о приемке выполненных работ по договору (договорам) на выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

фотографии печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов.

6. Документы, подтверждающие затраты на проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий:

копия договора (договоров) на проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и

оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;

копии актов о приемке выполненных работ по договору (договорам) на проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;

фотографии, подтверждающие проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи.

7. Документы, подтверждающие затраты на формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы:

выписка из штатного расписания в отношении сотрудников центра компетенций;

копия расчетной ведомости (форма № Т-51, утвержденная постановлением Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» в отношении сотрудников центра компетенций.

8. Документы, подтверждающие затраты на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства:

копия договора (договоров) на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства;

копии актов о приемке выполненных работ по договору (договорам) на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства.

9. Документы, подтверждающие затраты на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации

предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего Перечня:

копия договора (договоров) на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего Перечня.

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего Перечня.

копии актов о приемке выполненных работ по договору (договорам) на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 8 настоящего Перечня.

10. Документы, подтверждающие затраты на расходы по арендной плате за помещение, занимаемое центром компетенций:

копия договора аренды помещения, занимаемого центром компетенций;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору аренды помещения, занимаемого центром компетенций.

11. Документы, подтверждающие затраты на командировочные расходы:

копии командировочных авансовых отчетов сотрудников центра компетенций с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы.

12. Копии документов, указанных в настоящем Перечне, заверяются руководителем центра компетенций и печатью центра компетенций.

Приложение 4

к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 13 июля 2023 года № 57-48-мпр

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 10 ноября 2020 года № 67 -мпр

ПОРЯДОК
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНФОРМАЦИЮ О РАЗМЕРАХ И ВИДАХ ЗАТРАТ СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок внесения изменений в информацию о размерах и видах затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, размер запрашиваемых субсидий по каждому из видов затрат, в целях финансового обеспечения (возмещения) которых запрашиваются субсидии (далее – Порядок, информация о размерах и видах затрат) в соответствии с пунктом 12 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности юридических лиц, оказывающих информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Иркутской области, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 21 октября 2019 года № 877-пп (далее – Порядок предоставления субсидий).

2. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в Иркутской области, которому субсидии на софинансирование затрат предоставлены в соответствии с Порядком предоставления субсидий (далее – центр компетенций, субсидии) имеет право внести изменения в информацию о размерах и видах затрат (далее – внесение изменений) при согласовании внесения изменений министерством.

3. Для принятия министерством решения о согласовании внесения изменений, центр компетенций представляет в министерство заявление о внесении изменений, содержащее аргументированное обоснование необходимости подобных изменений на бумажном носителе лично или через организации почтовой связи, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем центра компетенций и заверенное печатью центра компетенций (далее – заявление).

4. Заявление представляется в министерство в срок до 1 декабря текущего финансового года.

5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, рассматривает его и принимает решение о внесении изменений или об отказе во внесении изменений.

6. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, уведомляет центр компетенций о принятом решении о возможности внесения изменений (далее – уведомление).

7. Основанием для отказа во внесении изменений является:

1) предлагаемые изменения не соответствуют видам затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, указанным в пункте 6 Порядка предоставления субсидий;

2) предлагаемые изменения приводят к ухудшению плановых показателей деятельности центра компетенций, указанных в абзацах шестом – восьмом подпункта 19 пункта 7 Порядка предоставления субсидий;

3) заявление не отвечает требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка.

8. В течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления центр компетенций обязан направить в министерство на бумажном носителе лично или через организации почтовой связи информацию о размерах и видах затрат с внесенными изменениями.