СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«14» ноября 2022 г. № 76-172 - спр

Иркутск

Об утверждении документов, связанных с обработкой персональных данных и о признании утратившими силу приказов службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) правила обработки персональных данных в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (прилагаются);

2) перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (прилагается);

3) перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области и (или) работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (прилагается);

4) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (прилагается);

5) типовое обязательство государственного гражданского служащего Иркутской области и (или) работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, не разглашать персональные данные, ставшие известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, а в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (прилагается);

6) типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

1) приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 27 июля 2012 года № 145-спр «Об утверждении документов, связанных с обработкой персональных данных»;

2) приказ Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 29 августа 2012 года № 175-спр «О внесении изменений в Приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 27 июля 2012 года № 145-спр «Об утверждении документов, связанных с обработкой персональных данных»;

3) приказ Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 18 октября 2013 года № 59-сп «О внесении изменений в приказ».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность
заместителя руководителя – начальника
контрольно-инспекционного отдела службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области О.Д-Н. Цыденешиева

Утверждены
приказом службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 14 ноября 2022 г. №96-172- спр

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в службе.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

4. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с настоящими Правилами (далее – субъекты персональных данных), относятся:

1) руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области; государственные гражданские служащие Иркутской области в службе и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (далее – служащие), и члены их семей, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – их

близких родственников (в том числе бывших) и свойственников; граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы, работников в службе.

2) граждане, представители юридических лиц, обратившиеся в службу и иные лица (далее – граждане).

Глава 2. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении государственной гражданской службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, исполнения служащими службы требований законодательства, в том числе в сфере противодействия коррупции и в иных целях в соответствии с законодательством.

6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях выполнения возложенных на службу функций, полномочий и обязанностей, в том числе предоставления государственных услуг.

7. В целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, могут обрабатываться следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (подданстве) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

6) сведения об ученой степени, ученом звании;

7) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

8) сведения о владении иностранными языками, степень владения;

9) сведения о классном чине государственной гражданской службы Иркутской области;

10) сведения о наличии или отсутствии судимости;

11) сведения об оформленных за период работы, службы, учебы допусках к государственной тайне;

12) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;

13) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

14) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

15) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

16) сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

17) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

18) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

19) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

20) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

21) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

22) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

23) идентификационный номер налогоплательщика;

24) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

25) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

26) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

27) сведения об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

28) личная фотография;

29) сведения о прохождении государственной гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

30) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

31) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

32) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

33) номер расчетного счета (номера расчетных счетов);

34) номер банковской карты (номера банковских карт);

35) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил.

8. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, может обрабатываться следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) номер контактного телефона;

3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил.

9. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

10. Обработка персональных данных осуществляется при условии получения от субъекта персональных данных согласия в письменной форме, если действующим законодательством не предусмотрено иное, в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

11. При сборе персональных данных служащий службы обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

12. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Служба обязана обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанного в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

13. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставленной службой:

1) непосредственно;

2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

14. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Глава 3. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Персональные данные, полученные службой на бумажном и (или) электронном носителях, хранятся в соответствующих структурных подразделениях службы, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

16. Сроки хранения персональных данных в службе определяются в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

17. Сроки хранения персональных данных в автоматизированных информационных системах, в случае использования службой автоматизированных информационных систем, определяются в соответствии с законодательством.

18. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, по истечении срока хранения в структурном подразделении передаются на последующее хранение в архив службы.

19. Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены действующим законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в службе, перечисленных в пункте 4 настоящих Правил, осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

20. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации.

21. Служащими службы обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

22. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

Глава 4. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛИ ИХ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

23. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, при достижении цели их обработки, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных и (или) при наступлении иных законных оснований, подлежат уничтожению в порядке и в сроки, в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

24. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются в архив службы для уничтожения в соответствии с правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях,

утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

25. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Глава 5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В СЛУЖБЕ

26. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных службой;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;

4) наименование и местонахождения службы, сведения о лицах (за исключением работников службы), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора со службой или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения службой обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

11) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

27. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течении десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях со службой (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки

персональных данных службой, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

Запрос регистрируется в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг «Об утверждении инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области» структурным подразделением, ответственным за ведение делопроизводства в службе.

Сведения, указанные в пункте 26 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

28. Субъект персональных данных вправе требовать от службы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные действующим законодательством меры по защите своих прав.

29. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, служба обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

30. Сведения, указанные в пункте 26 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных службой в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

31. Если сведения, указанные в пункте 26 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в службу или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

32. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в службу или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 26 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 30 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 30 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

33. Служба вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 31 и 32 настоящих Правил. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица службы обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного Федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

34. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством в области персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Глава 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ В СЛУЖБЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

35. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в службе организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее – проверки).

36. Проверки проводятся в службе на основании ежегодного плана или на основании поступившего в службу письменного обращения о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливается структурное подразделение службы, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

Ежегодный план проверок разрабатывается комиссией по организации обработки и защиты персональных данных службы для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям,

предусмотренным действующим законодательством (далее – Комиссия), создаваемой правовым актом службы.

37. Комиссия формируется из числа лиц, замещающих должности, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе и (или) работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональных данным (далее – уполномоченные лица) в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии утверждается правовым актом службы.

Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в ее состав.

Председательствующим на заседании Комиссии является председатель комиссии, а в случае его отсутствия – член комиссии, на которого возложены функции председательствующего на заседании Комиссии.

При осуществлении Комиссией проверок в проведении проверки не может участвовать уполномоченное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в результатах проверки.

38. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в службу письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее – заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

39. Комиссия принимает решение о проведении внеплановой проверки в течение пяти рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

40. Срок проведения проверки не может превышать 30 дней со дня принятия решения о ее проведении.

41. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

42. Результаты осуществления Комиссией внутреннего контроля оформляются в виде акта проверки, принимаемого на заседании Комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Акт проверки должен содержать:

1) предложения о мерах по устранению выявленных несоответствий и нарушений;

2) предложения по применению мер ответственности к уполномоченному лицу – в случаях установления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения таким уполномоченным должностным лицом по его вине возложенных на него обязанностей, в результате которых были допущены (совершены) выявленные несоответствия (нарушения).

Акт проверки может содержать предложения о совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в службе.

Акт проверки подписывается председателем Комиссии.

43. Уполномоченные лица, в отношении которых проводилась проверка, подлежат ознакомлению с актом проверки под подпись не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта проверки председателем Комиссии.

В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней с даты ознакомления с актом проверки вправе представить Комиссии свои возражения в письменном виде. Указанные возражения прилагаются к акту проверки.

44. По результатам рассмотрения акта проверки председатель Комиссии докладывает представителю нанимателя о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, в том числе в случае выявления в деятельности уполномоченного лица признаков дисциплинарного проступка – о предлагаемых мерах по привлечению уполномоченного лица к ответственности.

В случае проведения внеплановой проверки на основании поступившего в службу письменного обращения заявителя о нарушении правил обработки персональных данных Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

Глава 7. РАБОТА С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СЛУЖБЕ

45. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

46. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

47. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

48. Для обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, структурные подразделения службы, осуществляющие обработку персональных данных, направляют в уполномоченное структурное подразделение службы предложения по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных.

49. Обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

50. При хранении обезличенных персональных данных организуется раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных и обеспечивается конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о

выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

51. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

52. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

Глава 8. ПОРЯДОК ДОСТУПА СЛУЖАЩИХ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

53. В целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим обеспечивается в том числе:

1) запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

2) закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении служащих.

54. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных и ключевые документы к ним.

55. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости.

На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

Утвержден
приказом службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 14 ноября 2022 г. № 76-112спр

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных <*>

<*> В случае, если в должностные обязанности государственных гражданских служащих Иркутской области службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, замещающих данные должности, входит проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных.

Заместитель руководителя службы – начальник отдела службы;
Советник;
Консультант;
Главный специалист-эксперт;
Начальник отдела службы;
Ведущий специалист-эксперт;
Ведущий аналитик;
Старший инспектор.

Утвержден
приказом службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 14 ноября 2022 г. № 76-172 - спр

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области и (или) работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным <*>

<*> В случае, если в должностные обязанности государственных гражданских служащих Иркутской области и (или) работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, на основании трудового договора службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, замещающих эти должности, входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, либо если государственные гражданские служащие Иркутской области и (или) работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, на основании трудового договора службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, замещающие эти должности, реализуют права субъектов персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заместитель руководителя службы – начальник отдела службы;
Советник;
Консультант;
Главный специалист-эксперт;
Начальник отдела службы;
Ведущий специалист-эксперт;
Ведущий аналитик;
Старший инспектор.

Утверждена
приказом службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 14 ноября 2022 г. № 76-172-спр

ТИПОВАЯ
форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку

Уважаемые (-ая) _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обязанность представления персональных данных и (или) дача согласия на их обработку установлена

_____
(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа представить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для субъекта персональных данных юридическим последствиям:

_____
(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснена необходимость представить свои персональные данные в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

«_____» _____ 20___г. _____(_____).
(подпись) (расшифровка подписи)

Утверждено
приказом службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 14 января 2022 г. №76-172-спр

ТИПОВОЕ

обязательство государственного гражданского служащего Иркутской области и (или) работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, не разглашать персональные данные, ставшие известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, а в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

обязуюсь не разглашать персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, а также прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции. Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

_____ _____
(дата) (подпись)

Утверждена
приказом службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 14 ноября 2022 г. № 76-161-епр

ТИПОВАЯ
форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(кем и когда)

_____,

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) _____ даю согласие уполномоченным должностным лицам службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - служба), на распространение моих персональных данных службой в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Запреты и условия	Цель распространения
Персональные данные			
Специальные категории персональных данных			
Биометрические персональные данные			
Иные категории персональных данных			

Действие настоящего согласия начинается с момента подписания настоящего согласия и до _____.

Также прекращение действия настоящего согласия возможно путем направления в службу требования субъекта персональных данных о прекращении обработки в службе персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в этом случае действие настоящего согласия прекращается с момента поступления в службу указанного требования.

Я предупрежден(а), что в случае направления требования о прекращении обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, служба вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьях 10, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____
(дата) (подпись)

Утвержден
приказом службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 14 ноября 2022 г. № 76-172-спр

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

№ п/п	Наименование
1	База данных - археология
2	Электронная таблица охранных обязательств
3	Электронная таблица данных объектов архитектуры
4	Автоматизированная система казначейского исполнения и планирования бюджета Иркутской области
5	Автоматизированная информационная система управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области
6	Система удаленного финансового документооборота
7	Сбербанк Бизнес Онлайн
8	ВТБ Бизнес Онлайн