МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 августа 2022 года № 58-15-мпр

Иркутск

О внесении изменения в пункт 38 Положения о порядке работы с обращениями граждан и организаций, поступающими в министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 38 Положения о порядке работы с обращениями граждан и организаций, поступающими в министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденного приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 27 марта 2019 года № 58-10-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«38. Обращения и переписка по их рассмотрению ведутся, формируются в дела и подлежат хранению на бумажных носителях и в электронной форме в СЭДД.

Оригиналы обращений, поступивших в министерство на бумажном носителе, хранятся в бумажном виде. Обращения, поступившие в министерство в электронном виде посредством СЭДД хранятся в электронном виде и формируются в электронные дела в СЭДД.

В целях исключения дублирования документов, хранению в бумажном виде подлежат только те обращения, оригиналы которых поступили в министерство на бумажном носителе.

Ответы на обращения, оригиналы которых поступили в министерство на бумажном носителе, вместе с обращениями, законченными делопроизводством, формируются в дела. Формирование дел осуществляется в структурных (внутриструктурных) подразделениях министерства после направления ответа гражданину. Дело формируется по каждому зарегистрированному обращению в отдельности.

Документы в дело помещаются в хронологическом порядке:

1) оригинал обращения с приложениями (при наличии);

2) оригинал(ы) поручения(й) должностного(ых) лица (лиц) (при наличии);

3) копия(и) служебной(ых) записки(ок) (при наличии);

4) оригинал ответа на обращение с листом согласования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом, при которых ответ на обращение не дается;

5) оригинал уведомления гражданину в случае списания обращения в дело без направления ответа гражданину;

6) подтверждение направления ответа гражданину по адресу электронной почты (в случае направления ответа гражданину по адресу электронной почты).

Сформированное дело скрепляется, в правом верхнем углу первого листа дела проставляется регистрационный номер обращения.

С момента заведения и до передачи в архив дела хранятся в структурных (внутриструктурных) подразделениях министерства.

Передача дел в архив осуществляется в соответствии с законодательством об архивном деле и номенклатурой дел министерства.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин