МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 апреля 2022 года № 65-23/22-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2014 года № 1235-р «О ежегодном Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 февраля 2022 года № 57 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве цифрового развития и связи Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 мая 2021 года № 368-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства цифрового развития и связи Иркутской области от 23 сентября 2021 года № 65-6/21-мпр «Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (прилагается).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр цифрового развития и связи
Иркутской области И.А. Рыморенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства цифрового развития и связи Иркутской области
от 29 апреля 2022 года № 65-23/22-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2014 года № 1235-р «О ежегодном Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России» (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации № 1235-р), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 февраля 2022 года № 57 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России» и устанавливает порядок и условия проведения конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Конкурс).

2. Организатором Конкурса является министерство цифрового развития и связи Иркутской области, уполномоченным на проведение Конкурса – Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Уполномоченный МФЦ).

3. Конкурс проводится в целях обеспечения соответствия деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) установленным требованиям, выявления проблем и тенденций развития системы МФЦ, повышения качества обслуживания заявителей, повышения престижа профессии работников МФЦ, выявления и поощрения лучших практик организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

4. Задачами Конкурса являются:

1) повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ в Иркутской области;

2) формирование положительного образа МФЦ среди населения Иркутской области;

3) выявление потенциальных участников для участия во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России».

5. В целях проведения Конкурса используются следующие понятия:

1) универсальный специалист МФЦ – работник МФЦ, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов, консультации по всем

государственным и муниципальным услугам, предоставление которых организованно в МФЦ;

2) недостоверные сведения – сведения, предоставленные в заявке на участие в Конкурсе, не соответствующие сведениям из автоматизированной информационной системы «Мониторинг развития сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – АИС МРС МФЦ), автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ), информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (далее – ИАС МКГУ), официальный сайт Уполномоченного МФЦ.

6. Конкурс проводится в номинациях:

1) «Лучший универсальный специалист МФЦ»;

2) «Лучший МФЦ», оцениваются три категории МФЦ:

I категория – МФЦ с количеством действующих окон обслуживания не более пяти (включительно);

II категория – МФЦ с количеством действующих окон обслуживания от шести до пятнадцати (включительно);

III категория – МФЦ с количеством действующих окон обслуживания от шестнадцати (включительно).

7. К участию в Конкурсе допускаются МФЦ, работники МФЦ (далее – заявители), которые соответствуют требованиям, установленным следующими нормативными правовыми актами:

1) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

8. Для участия в каждой из номинаций заявители должны соответствовать дополнительным требованиям:

1) в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» – работники МФЦ, непосредственно осуществляющие прием и выдачу документов, консультации в МФЦ (либо его территориально обособленных структурных подразделениях), стаж работы которых в МФЦ (либо его территориально обособленных структурных подразделениях) составляет не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе. Не допускаются работники, имеющие дисциплинарные взыскания и жалобы на

нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) в номинации «Лучший МФЦ» – МФЦ, осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» не менее 6 месяцев со дня открытия на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Глава 2. КОНКУРСНАЯ КОМИСИЯ

9. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением министерства.

10. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии в количестве не менее 4 человек.

11. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии, присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

12. В состав Комиссии могут включатся представители Уполномоченного МФЦ, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, специалисты (эксперты), представители общественных, научных и иных организаций.

13. Комиссия рассматривает заявки и определяет победителей Конкурса в каждой номинации в отдельности.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

14. Сроки проведения Конкурса определяет министерство цифрового развития и связи Иркутской области.

15. Извещение о проведении Конкурса (далее – извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного МФЦ www.mfc38.ru не позднее чем, за 7 календарных дней до начала приема заявок на участие в Конкурсе.

16. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) предмет Конкурса;

2) наименование Уполномоченного МФЦ;

3) порядок, время и срок подачи документов на участие в Конкурсе, ссылка, на ресурс Уполномоченного МФЦ, для размещения заявок;

4) порядок и сроки объявления результатов Конкурса;

5) контактную информацию.

17. Для участия в Конкурсе до истечения срока, установленного в извещении необходимо представить в Уполномоченный МФЦ в электронном виде (путем размещения на ресурсе Уполномоченного МФЦ) следующие документы (далее – заявка):

1) в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» участник Конкурса представляет:

заявление-анкету на участие в Конкурсе, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

материалы на усмотрение участника Конкурса (сканированные образы документов, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации, благодарностей, наградных листов от руководства)

2) в номинации «Лучший МФЦ» участник Конкурса представляет:

заявление-анкету на участие в Конкурсе, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

презентацию, оформленную в свободной форме. В качестве возможного варианта предлагается видеопрезентация участника Конкурса продолжительностью не более 3 минут, в формате MP4, AVI. При создании презентаций запрещается копировать оригинальные идеи и сценарии видеопрезентаций участников конкурса Лучший многофункциональный центр России.

Презентация должна содержать следующую информацию:

деятельность МФЦ, результативность;

корпоративная культура;

практика управления персоналом (внедренные проекты, мотивация персонала, эффективные методы работы с персоналом).

18. От каждого МФЦ могут быть представлены заявки на участие в Конкурсе во всех номинациях или в отдельных номинациях.

19. Конкурс считается состоявшимся при поступлении не менее десяти заявок в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» и не менее двух заявок в каждой из категорий номинации «Лучший МФЦ».

20. Уполномоченный МФЦ в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку соблюдения требований, установленных пунктами 7, 8 настоящего Положения, и наличие представленных документов, установленных пунктом 17 настоящего положения в заявленных номинациях, а также осуществляет проверку достоверности представленных сведений, в течение 2 рабочих дней принимает решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

21. После принятия решения о допуске к участию в Конкурсе или отказе в допуске к участию в Конкурсе, сотрудник Уполномоченного МФЦ формирует и направляет на электронную почту участника Конкурса Уведомление, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

22. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

1) предоставление недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов в заявляемой номинации, установленных пунктом 17 настоящего Положения;

2) представление заявки с нарушением установленного в извещении срока;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 7,8 настоящего Положения;

4) соответствие заявителя требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» менее 95% (по данным АИС МРС МФЦ на день подачи заявки).

23. Допущенные к Конкурсу заявки Уполномоченный МФЦ направляет в Комиссию.

24. Уполномоченный МФЦ определяет дату, время и место заседания Комиссии, о чем уведомляет членов Комиссии в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня до даты ее заседания.

25. Комиссия по итогам рассмотрения заявок и тестирования (в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ») определяет победителей Конкурса в каждой номинации.

26. В номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» конкурс проходит в 2 этапа.

В случае, если количество участников конкурса превышает 15 человек проводится предварительное дистанционное тестирование для оценки профессиональных знаний и навыков по предоставлению государственных и муниципальных услуг. По результатам тестирования определяется список 15 участников Конкурса, набравших максимальное количество баллов, которые допускаются для участия в первом этапе.

Первый этап включает в себя оценку заявки, а также профессиональное и психологическое тестирование участника конкурса.

Тестирование, включающее в себя опрос по порядку предоставления государственных и муниципальных услуг и решение кейсов по жизненным ситуациям, позволяет определить личностный потенциал участника конкурса, проверить знания нормативных правовых актов о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, практические навыки работы с заявителем, а также оценки личностных качеств и компетенций, необходимых для работы с заявителями.

Результаты тестирования участников конкурса подлежат оценке в соответствии с методикой определения результатов тестирования в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» согласно приложению 5 к настоящему Положению. Информация о результатах проведения тестирования с указанием участников, прошедших во второй этап Конкурса (шесть участников) (далее – информация о результатах тестирования), размещается в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования на внутреннем корпоративном портале Уполномоченного МФЦ.

Участники конкурса, прошедшие во второй этап Конкурса, в течение 8 календарных дней со дня размещения информации о результатах тестирования представляют видеопрезентацию в Уполномоченный МФЦ в электронном виде способом, указанным в извещении.

Видеопрезентация участника конкурса должна быть создана в виде видеоролика в формате MP4, AVI, продолжительностью не более 2 минут,

который может содержать следующую информацию:

1) рассказ участника конкурса о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах;

2) предложения участника конкурса, направленные на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

3) иная информация о профессиональной деятельности участника конкурса.

При создании видеопрезентации запрещается копировать оригинальные идеи и сценарии видеопрезентаций участников конкурсов «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» и «Лучший многофункциональный центр России».

Участники конкурса, не предоставившие видеопрезентацию в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, не допускаются до участия во втором этапе Конкурса.

На втором этапе Конкурса Комиссия рассматривает заявки на предмет определения лучшей характеристики, изложенной в анкетах участников конкурса, статистики из АИС МФЦ, а также проводит оценку видеопрезентаций участников конкурса.

27. После проведения второго этапа Конкурса Комиссия определяет победителя Конкурса (I место) и двух лауреатов Конкурса (II и III места) в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» в соответствии с методикой определения победителей и лауреатов в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ», согласно приложению 6 к настоящему Положению.

28. Комиссия определяет одного победителя в номинации «Лучший МФЦ» в каждой из категорий, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с методикой определения победителей в номинации «Лучший МФЦ», согласно приложению 7 к настоящему Положению.

29. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня его проведения.

30. Перечень победителей в номинации «Лучший МФЦ» и «Лучший универсальный специалист» утверждается распоряжением министерства цифрового развития и связи Иркутской области.

31. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола Уполномоченный МФЦ размещает информацию о победителях Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного МФЦ www.mfc38.ru.

32. Организация награждения победителей и лауреатов Конкурса возлагается на Уполномоченное МФЦ.

Министр цифрового развития и связи
Иркутской области И.А. Рыморенко

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ», ЗАЯВИВШЕГОСЯ НА УЧАСТИЕ В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ УНИВЕРСАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ МФЦ»

Ф.И.О. участника Конкурса

_____

Наименование отдела

_____

Занимаемая должность

_____

Информация об участнике Конкурса

1.	Число, месяц, год рождения	
2.	Образование (высшее, среднее специальное, иное – указать) и специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации	
3.	Стаж работы в должностях по непосредственному приему и выдаче документов в системе МФЦ, мес.	
4.	Стаж работы на занимаемой должности, мес.	
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки[1] (указать название курсов тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа, объем (часов)	
6.	Контактная информация участника Конкурса (указать номер телефона и адрес электронной почты)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8.	Количество часов работы со стажерами и новичками (наставничество) за последние 6 месяцев	
9.	Количество полученных благодарностей, наградных	

[1] Подтверждается сканированными образами документов.

	листов от руководства (шт.) за последние 6 месяцев (сканированные образы разместить на ресурсе)	

Перечень прилагаемых документов:

1. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению на 1 л. в 1 экз.
2. Иные материалы на усмотрение участника конкурса.

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____, код подразделения_____,
проживающий по адресу_____,
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному учреждению «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ ИО»), местонахождение: 664081, г. Иркутск, ул. Пискунова, 160; почтовый адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А, на моих персональных данных, предоставляемых на участие в конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

Под обработкой персональных данных понимаются предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

Определение личностно-деловых компетенций для участия в региональном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию членами конкурсной комиссии.

Срок хранения персональных данных:

В целях участия в региональном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» и далее во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России» персональные данные, указанные в данном Согласии, хранятся в ГАУ «МФЦ ИО» в течение 3-х (трех) лет.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и данным Согласием. Отзыв данного согласия может быть осуществлен в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ г. _____ _____

Дата	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ МФЦ»

Наименование и фактический адрес МФЦ – участника Конкурса	
Руководитель МФЦ – участника Конкурса (должность, Ф.И.О., контактный телефон)	

Характеристика МФЦ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Дата открытия МФЦ	
2	Численность населения муниципального образования, на территории которого функционирует МФЦ – участник Конкурса	
3	Общее количество окон обслуживания (шт.)	
4	Общее количество принятых пакетов документов на предоставление государственных и муниципальных услуг за период 6 месяцев текущего года (количество консультаций не учитывается)	
5	Количество принятых пакетов документов на предоставление платных услуг за период 6 месяцев текущего года (количество консультаций не учитывается)	
6	Количество предоставленных в МФЦ результатов услуг за период 6 месяцев текущего года	
7	Количество платежей через POS-терминалы за период 6 месяцев текущего года	

8	Количество работников МФЦ, из них универсальных специалистов, обслуживающих заявителей (чел.)	
9	Количество оценок заявителей, переданных в информационно-аналитическую систему «Мониторинг качества государственных услуг» (далее – ИАС МКГУ) за последние 6 месяцев (по результатам оказания услуг федерального уровня)	
10	Уровень удовлетворенности заявителей по данным ИАС МКГУ за последние 6 месяцев (по результатам оказания услуг федерального уровня, значение с округлением до двух знаков после запятой)	
11	Наличие дополнительных сервисов (кофе-аппарат, снековый аппарат, кофе-зона, видео-стойка/ телевизор для заявителей, фото-кабина и т.п.)	

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение 4
к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

УВЕДОМЛЕНИЕ О ДОПУСКЕ ИЛИ ОТКАЗЕ В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В КОНККУРСЕ

1	Номинация Конкурса	
2	Участник Конкурса	
3	Дата принятия заявки	
4	Замечания к размещенным материалам (при наличии)	
5	Срок устранения замечаний (при наличии)	
6	Решение о допуске/отказе к участию в Конкурсе	

Приложение 5
к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ НИВЕРСАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ МФЦ»

Показавшим наилучший результат тестирования первого этапа конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» признается участник Конкурса, набравший наибольший процент правильных ответов к общему числу вопросов теста согласно приведенной ниже таблице:

% правильных ответов (p набранный процент)	Присваиваемый балл
p <= 50%	1
50% < p <= 65%	2
65% < p <= 85%	3
85% < p <=95%	4
95% < p = 100%	5

Приложение 6
к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ЛАУРЕАТОВ В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ УНИВЕРСАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ МФЦ»

Оценка значений показателей, указанных участником конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Конкурс) в заявление-анкете участника Конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» (приложение 1 к настоящему Положению) и статистической информации из АИС МФЦ, производится следующим образом:

определяется лучшая характеристика[1] по каждому показателю среди всех анкет заявителей, согласно таблице ниже. Лучшей характеристике присваивается наивысший балл – 5 баллов. Баллы по характеристикам остальных заявителей рассчитываются прямо пропорционально лучшей характеристике (значение балла с округлением до двух знаков после запятой).

№ п. раздела заявления-анкеты	Критерии
5.	Прохождение курсов повышения квалификации/переподготовки по компетенциям универсального специалиста, количество часов
8.	Количество часов работы со стажерами и новичками (наставничество) за последние 6 месяцев

№	Статистическая информация из АИС МФЦ
1	Количество наименований государственных услуг, предоставленных универсальным специалистом за последние 6 месяцев
2	Количество наименований региональных услуг, предоставленных универсальным специалистом за последние 6 месяцев
3	Количество наименований муниципальных услуг, предоставленных универсальным специалистом за последние 6 месяцев
4	Количество наименований платных и дополнительных услуг, предоставленных универсальным специалистом за последние 6 месяцев

[1] Лучшая характеристика - это наибольшее значение характеристики.

5	Количество наименований государственных и муниципальных услуг, по которым предоставлялись консультации универсальным специалистом за последние 6 месяцев

По каждой анкете подсчитывается итоговая оценка по характеристике - средний балл по всем показателям.

Оценка видеопрезентаций участников конкурса производится членами комиссии по пятибалльной шкале по следующим критериям:

1) соответствие видеопрезентации требованиям пункта 26 настоящего Положения;

2) грамотность речи, ясность изложения мысли, лаконичность;

3) профессиональные, личные компетенции (качества) и достижения участника Конкурса;

4) предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) творческий подход.

По каждой презентации подсчитывается итоговая оценка по презентации - средний балл по оценкам по вышеуказанным критериям.

При расчете итоговой оценки заявителей:

1) оценка по лучшей характеристике - с весовым коэффициентом 0,2;

2) оценка видеопрезентаций - с весовым коэффициентом 0,3,

3) оценка тестирования - с весовым коэффициентом 0,5.

Итоговая оценка = (Оценка по характеристикам*0,2) + (Оценка видеопрезентации*0,3) + (Оценка тестирования*0,5).

Приложение 7
к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ МФЦ»

Оценка значений показателей, указанных участником конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Конкурс) в анкете участника Конкурса в номинации «Лучший МФЦ» и статистической информации из АИС МФЦ, производится следующим образом:

Характеристики (из приложения 3)	Значения и баллы
Доля населения, обратившегося за получением государственных и муниципальных услуг в МФЦ за последние 6 месяцев: Общее количество принятых пакетов документов на предоставление государственных и муниципальных услуг за период 6 месяцев (п. 4) / Численность населения муниципального образования, на территории которого функционирует МФЦ (п. 2)	Определяется лучшая характеристика среди всех анкет заявителей, ей присваивается наивысшая оценка – 5 баллов. Баллы по характеристикам анкет остальных заявителей рассчитываются прямо пропорционально лучшей характеристике (значение балла с округлением до двух знаков после запятой)
Производительность МФЦ на 1 универсального специалиста: (Общее количество принятых пакетов документов на предоставление государственных и муниципальных услуг за период 6 месяцев (п. 4) + Количество предоставленных в МФЦ результатов услуг за период 6 месяцев текущего года (п.6)) / Количество универсальных специалистов, обслуживающих заявителей (чел.) (п. 8)	
Производительность МФЦ на 1 универсального специалиста в отношении платных услуг: Общее количество принятых пакетов документов на предоставление платных	

услуг за период 6 месяцев (п. 5) / Количество универсальных специалистов, обслуживающих заявителей (чел.) (п. 8)	
Производительность МФЦ на 1 универсального специалиста по платежам, совершенным через POS-терминалы: Общее количество платежей через POS-терминалы за период 6 месяцев текущего года (п. 7) / Количество универсальных специалистов, обслуживающих заявителей (чел.) (п. 8)	
Количество оценок заявителей, переданных в ИАС МКГУ за последние 6 месяцев (п. 9)	
Уровень удовлетворенности заявителей, по данным ИАС МКГУ, за последние 6 месяцев (по результатам оказания услуг федерального уровня) (п. 10)	100% – 96% – 5 баллов 95% – 90% – 3 балла Менее 90% – 0 баллов
Наличие дополнительных сервисов (кофе-аппарат, снековый аппарат, кофе-зона, видео-стойка/ телевизор для заявителей, фото-кабина и т.п.) (п. 11)	Да – 5 баллов Нет – 0 баллов

Критерии (статистика из АИС МФЦ)	Значения и баллы
Количество наименований государственных услуг, предоставленных в МФЦ за последние 6 месяцев	Определяется лучшая характеристика[2] среди всех заявителей, ей присваивается наивысшая оценка - 5 баллов. Баллы по характеристикам анкет остальных заявителей рассчитываются прямо пропорционально лучшей характеристике (значение балла с округлением до двух знаков после запятой)
Количество наименований региональных услуг, предоставленных в МФЦ за последние 6 месяцев	
Количество наименований муниципальных услуг, предоставленных в МФЦ за последние 6 месяцев	
Количество наименований платных и дополнительных услуг, предоставленных в МФЦ за последние 6 месяцев	

По каждой анкете подсчитывается итоговая оценка по характеристике - средний

[2] Лучшая характеристика - это наибольшее значение характеристики.

балл по всем показателям.

Оценка презентаций участников Конкурса производится членами комиссии по пятибалльной шкале по следующим критериям:

1) представление МФЦ: полнота раскрытия темы;

2) соответствие требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Положения;

3) творческий подход, уникальность идеи.

По каждой презентации подсчитывается итоговая оценка по презентации - средний балл по оценкам по вышеуказанным критериям.

При расчете итоговой оценки заявителей:

1) оценка по характеристике - с весовым коэффициентом 0,7;

2) оценка презентаций - с весовым коэффициентом 0,3, в соответствии с формулой:

Итоговая оценка = (Оценка по характеристикам*0,7) + (Оценка презентации*0,3).