МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 ноября 2021 года № 77-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Иркутской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования Иркутской области

В соответствии с частью 1^1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», пунктом 10 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Иркутской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства образования Иркутской области от 18 августа 2020 года № 61-мпр «Об утверждении Положения о комиссии министерства образования Иркутской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или

отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования»;

2) приказ министерства образования Иркутской области от 15 февраля 2021 года № 5-мпр «О внесении изменений в Положение о комиссии министерства образования Иркутской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования»;

3) приказ министерства образования Иркутской области от 12 октября 2021 года № 70-мпр «О внесении изменений в Положение о комиссии министерства образования Иркутской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования
Иркутской области М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Иркутской области
от 19 ноября 2021 года № 77-мпр

ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ (МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ ИЛИ ОТРАСЛЕВЫХ ОРГАНОВ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Иркутской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно – должностное лицо, кандидат, муниципальные образования).

2. В целях рассмотрения кандидатур должностных лиц образуется комиссия министерства образования Иркутской области по вопросам согласования назначения должностных лиц (далее соответственно – комиссия, министерство).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Порядком.

4. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение вопроса о согласовании назначения должностного лица;

2) обеспечение взаимодействия министерства, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, иных заинтересованных органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам согласования назначения должностных лиц;

3) выработка рекомендаций должностным лицам по вопросам их профессионального развития.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений министерства, исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований необходимые для деятельности комиссии материалы и информацию;

2) приглашать к участию в заседаниях и заслушивать кандидатов и иных представителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований по вопросам деятельности комиссии.

6. Состав комиссии утверждается правовым актом министерства.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

8. Состав комиссии формируется из представителей министерства, руководителей государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных министерству, а также по согласованию из представителей Министерства просвещения Российской Федерации, профсоюзных организаций, руководителей муниципальных образовательных организаций.

9. Председателем комиссии является министр образования Иркутской области, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия председательствующего на заседании осуществляет заместитель председателя комиссии.

10. Подготовку и организацию проведения заседаний комиссии, формирование повестки и материалов заседания комиссии, информирование ее членов, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений комиссии осуществляет секретарь комиссии (по согласованию с заместителем председателя комиссии).

11. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел общего и дошкольного образования управления общего и дополнительного образования министерства.

12. Для согласования назначения должностного лица глава муниципального образования не менее чем за 30 рабочих дней до даты предполагаемого назначения кандидата направляет в комиссию следующие документы:

1) письмо-представление главы муниципального образования с обоснованием причин выбора кандидата и краткой характеристикой о кандидате и его трудовой деятельности;

2) анкета кандидата по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (в случае отнесения должности к должностям муниципальной службы) или справка-объективка (в случае представления на замещение муниципальной должности);

3) копии документов кандидата об образовании (высшем и

дополнительном профессиональном), а также подтверждающие присвоение ученой степени и (или) ученого звания (при наличии);

4) согласие кандидата на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности комиссии (прилагается);

5) доклад кандидата о состоянии и перспективах развития муниципальной системы образования, подписанный кандидатом и согласованный главой муниципального образования.

13. В докладе кандидата о состоянии и перспективах развития муниципальной системы образования рекомендуется приводить следующую информацию:

1) общая характеристика кандидатом условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

2) мнение кандидата о качестве общего образования в общеобразовательных организациях (в том числе по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся); диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, реализуемых за счет средств консолидированного бюджета Иркутской области;

3) мнение кандидата об эффективности использования муниципальным образованием субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из бюджета Иркутской области в соответствии с государственной программой Иркутской области «Развитие образования» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 ноября 2018 года № 820-пп, включая анализ реализации региональных проектов, направленных на достижение в Иркутской области целей, показателей и результатов Национального проекта «Образование»;

4) предложения кандидата по повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном образовании.

14. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, регистрируются в министерстве в день их поступления.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется министерством самостоятельно.

15. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании комиссии в течение 30 календарных дней со дня поступления в министерство.

В случае получения документов не в полном объеме, вопрос о согласовании назначения должностного лица комиссией не рассматривается, о чем направляется уведомление главе муниципального образования с возвращением документов.

16. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов комиссии не допускается.

Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав комиссии.

17. Заседание комиссии проводится с участием кандидата.

В заседании комиссии может участвовать глава муниципального образования (лицо, исполняющее его обязанности), представивший данного кандидата.

18. Председатель комиссии вправе принять решение о проведении заседания комиссии с использованием дистанционных технологий.

В случае проведения заседания комиссии с использованием дистанционных технологий члены комиссии уведомляются об этом не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания комиссии путем направления в их адрес письма за подписью председателя (заместителя председателя) комиссии с указанием ссылки для подключения к электронному ресурсу, с помощью которого будет организовано проведение заседания комиссии.

19. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

20. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании назначения кандидата должностным лицом;

2) о согласовании назначения кандидата должностным лицом с условием выполнения рекомендаций комиссии;

3) об отказе в согласовании назначения кандидата должностным лицом.

21. При принятии комиссией решения о согласовании назначения кандидата должностным лицом с условием выполнения рекомендаций комиссии в решении комиссии устанавливается срок выполнения таких рекомендаций. Срок исполнения рекомендаций комиссии не может превышать 6 месяцев.

22. При принятии комиссией решения об отказе в согласовании назначения кандидата должностным лицом глава муниципального образования вправе повторно в отношении того же кандидата направить документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, для рассмотрения в комиссию, но не ранее чем через один месяц со дня принятия решения об отказе в согласовании назначения кандидата должностным лицом.

23. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии в день принятия решения. Протокол заседания комиссии доводится до сведения ее членов по электронной почте.

25. Министерство с учетом протокола комиссии принимает решение о согласовании назначения кандидата должностным лицом, о согласовании назначения кандидата должностным лицом с условием выполнения рекомендаций комиссии либо об отказе в согласовании назначения кандидата должностным лицом путем издания правового акта министерства.

26. Оформление и направление копии правового акта, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, в адрес главы муниципального образования осуществляется отделом правового обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства не позднее 5 рабочих дней со дня оформления протокола.

27. Документы кандидата хранятся в отделе общего и дошкольного образования управления общего и дополнительного образования министерства в течение 3 лет после завершения процедуры согласования, после чего подлежат уничтожению.

Министр образования
Иркутской области М.А. Парфенов

Приложение
к Порядку согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Иркутской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____
(дата рождения)

_____
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____

_____

_____
(адрес регистрации и фактического проживания)

_____,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству образования Иркутской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, паспортные данные, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, домашний и сотовый телефон, анкетные и биографические данные, сведения об образовании и повышении квалификации, сведения о трудовом стаже, сведения о составе семьи, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о награждении, сведения о наличии статуса депутата), для их обработки и хранения в целях рассмотрения и согласования моей кандидатуры на замещение должности _____
(полное наименование должности с указанием наименования органа управления и

наименования муниципального образования)
Иркутской области.

Предоставляю министерству образования Иркутской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период проведения процедуры согласования в порядке, установленном министерством образования Иркутской области, до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«____» _____ 20___г. /_____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)