МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 октября 2021 года № 58-21-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 123-пп «О министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также размещению на официальном сайте министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 22 октября 2021 года № 58-29-мпр

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее соответственно – гражданский служащий, министерство) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданские служащие уведомляют министра жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы гражданские служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие представляют уведомление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров министерства (далее – кадровая служба) для последующей регистрации и передачи уведомления представителю нанимателя.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу гражданских служащих в министерстве (далее – журнал). Ведение журнала осуществляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью министерства.

7. Регистрация уведомлений в журнале осуществляется кадровой службой в день поступления уведомления.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается кадровой службой представителю нанимателя в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления в кадровую службу.

10. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя.

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Иркутской области в
министерстве жилищной политики
и энергетики Иркутской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Форма

Министру (исполняющему обязанности министра) жилищной политики и энергетики Иркутской области

_____
(фамилия, имя, отчество)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я,

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Иркутской области

_____

_____

_____,
(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «____» _____20____ года по «____»_____ 20____ года оплачиваемую деятельность:

_____,
(указать вид деятельности: педагогическая,
научная, творческая или иная деятельность)

по_____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору,
авторскому договору и т.п.)

в_____

_____

_____

_____

(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес, контактный телефон данной организации)

Сведения об иной оплачиваемой работе_____

_____

_____

(указать вид и характер выполняемой работы (например, «по проведению лекций», «по ведению бухучета», «по написанию статей» и т.д.))

Указанная работа будет выполняться в свободное от основной работы время:

в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с___:___

(нужное подчеркнуть)

до __:__ часов;

в нерабочие дни (суббота, воскресенье) с __:__ до __:__ часов.

(нужное подчеркнуть)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок, ограничения, запреты и требования, предусмотренные статьями 15 – 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений «___» _____ 20___ года № _____

_____

(должность, фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего зарегистрировавшего уведомление)

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Иркутской области в
министерстве жилищной политики
и энергетики Иркутской области
представителя нанимателя о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Форма

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего Иркутской области, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего Иркутской области, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (вид деятельности), наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения иной оплачиваемой работы, указанной в уведомлении	Фамилии, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего Иркутской области, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего Иркутской области, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего Иркутской области о получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области А.Н. Никитин