СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.06.2021 № 78-17-СПР

Иркутск

О внесении изменений в Порядок организации планирования и контроля выполнения планов службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

Руководствуясь Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации планирования и контроля выполнения планов службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденный приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 31 октября 2012 года № 10-СПР, следующие изменения:

1) пункты 37 - 46 изложить в следующей редакции:

«37. Служба планирует свою работу на основе документов стратегического планирования Иркутской области, долгосрочных целевых программ Иркутской области, ведомственных целевых программ, плана заседаний Правительства Иркутской области на квартал, планов проведения областных и других мероприятий, поручений Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

38. Критерием, по которому осуществляется включение мероприятий в планы работы службы и оценивается эффективность их исполнения, является

соответствие мероприятий плана задачам, стоящим перед службой, ее структурными подразделениями в определенный период, с учетом перечня показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2014 года № 698-пп «Об эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области».

39. В Службе разрабатываются следующие виды планов:

1) план работы службы на год (далее – ежегодный план работы);

2) специальные планы, направленные на исполнение директивных документов - поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, нормативных правовых актов и т.д.

40. Проект ежегодного плана работы службы разрабатывается с учетом анализа результатов выполнения предыдущего плана и иных ранее принятых решений. В него включаются незавершенные мероприятия предыдущего плана и мероприятия с перенесенными сроками исполнения.

Проект ежегодного плана работы службы должен содержать конкретные мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) мероприятий по направлениям деятельности, срок исполнения, а также иметь четкую формулировку, не допускающую произвольного толкования.

41. Проект ежегодного плана работы службы представляются руководителю службы в срок до 20 декабря текущего года.

Ежегодный план работы службы утверждается заместителем председателя Правительства Иркутской области, который непосредственно координирует и контролирует деятельность службы.

42. Проекты специальных планов подготавливаются в сроки, установленные в соответствующих поручениях и правовых актах.

43. Контроль за своевременностью подготовки и выполнения ежегодного плана работы службы осуществляется заместителем руководителя службы.

44. Отделами службы в соответствии с установленной сферой деятельности готовится информация о работе службы и направляется в отдел информатизации и учета техники службы:

1) в отношении исполнения ежегодного плана работы службы за год - ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

2) в отношении исполнения ежегодного плана работы службы за квартал - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

45. Отдел информатизации и учета техники Службы на основании полученной от отделов службы информации осуществляет подготовку отчета по итогам работы службы (далее - отчет) и представляет его руководителю Службы:

1) в отношении исполнения ежегодного плана работы службы за год - не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом;

2) в отношении исполнения ежегодного плана работы службы за квартал - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

46. Утвержденный в установленном порядке отчет размещается на официальном портале Иркутской области в разделе «Открытое Правительство Иркутской области» и на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://irkobl.ru/sites/technics/).»;

2) пункты 47 - 48 признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации»

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники



А.А. Ведерников