СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«2» июня 2021 года № 124-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 31 октября 2016 года № 110-спр

В соответствии с Законом Иркутской области от 4 марта 2021 года № 14-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 31 октября 2016 года № 110-спр «Об утверждении Положения о порядке поощрения и награждения государственных гражданских служащих службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, Положения о порядке поощрения и награждения работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области» следующие изменения:

1) в Положении о порядке поощрения и награждения государственных гражданских служащих службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области:

пункт 2 главы 1 изложить в следующей редакции:

«2. За безупречную и эффективную областную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

объявление благодарности службы (далее – Благодарность) с выплатой единовременного поощрения;

награждение почетной грамотой службы (далее – Почетная грамота) с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;

награждение похвальной грамотой службы (далее – Похвальная грамота);

награждение денежной премией;

выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.»;

пункт 3 главы 1 изложить в следующей редакции:

«3. Награждение и поощрение областных гражданских служащих в случаях, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 2 настоящего Положения, может быть приурочено к проведению важных мероприятий службы (совещаний, конкурсов, семинаров в соответствии с планом работы службы), профессиональным праздникам, юбилейным датам областного гражданского служащего (50, 55, 60, 65 лет) и создания юридического лица, иным памятным событиям.»;

пункт 4 главы 1 изложить в следующей редакции:

«4. Повторное объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через один год после предыдущего объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой.»;

пункт 5 главы 1 изложить в следующей редакции:

«5. В настоящем Положении под безупречной и эффективной областной гражданской службой понимается добросовестное, осуществляемое на высоком профессиональном уровне исполнение областным гражданским служащим своих должностных обязанностей, способствующее повышению авторитета службы, выполнению задач и функций, возложенных на службу.»;

абзац второй пункта 6 главы 2 изложить в следующей редакции:

«заместителя руководителя службы – начальника отдела правовой работы и осуществления государственного надзора службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, начальника отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, начальника отдела археологии службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, начальника отдела финансового, информационно-технического обеспечения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области – главного бухгалтера или лицами, их замещающими, в отношении областных гражданских служащих в возглавляемых ими структурных подразделениях службы.»;

в пункте 7 главы 2 исключить слова «или особых отличий в областной гражданской службе,»;

пункт 8 главы 2 изложить в следующей редакции:

«8. Решение о поощрении или награждении областного гражданского служащего в соответствии с пунктами 1 – 4 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» принимается руководителем службы, оформляется правовым актом службы. Соответствующая запись о поощрении или

награждении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело областного гражданского служащего.»;

пункт 9 главы 3 изложить в следующей редакции:

«9. Выплата единовременного поощрения производится в следующих размерах:

при объявлении Благодарности – в размере одного оклада месячного денежного содержания областного гражданского служащего;

при награждении Почетной грамотой – в размере двух окладов месячного денежного содержания областного гражданского служащего.»;

пункт 11 главы 3 признать утратившим силу;

пункт 12 главы 3 изложить в следующей редакции:

«12. Выплата единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 1 – 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», областным гражданским служащим, а также гражданам, уволенным с областной гражданской службы после представления к награждению или поощрению, производится в порядке и размерах, утверждаемых настоящим Положением в пределах установленного фонда оплаты труда областных гражданских служащих.»;

главу 3 дополнить пунктами 12^1, 12^2, 12^3 следующего содержания:

«12^1. В случае смерти областного гражданского служащего или смерти указанного в пункте 12 настоящего Положения гражданина единовременное поощрение выплачивается членам семьи областного гражданского служащего или гражданина. Выплата единовременного поощрения в таких случаях производится не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи умершего областного гражданского служащего или умершего гражданина могут обратиться в службу, за выплатой единовременного поощрения. При этом указанный срок исчисляется со дня издания правового акта о награждении или поощрении таких областного гражданского служащего или гражданина. При обращении нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным указанными областным гражданским служащим или гражданином в связи со смертью, сумма поощрения делится между членами семьи поровну.

12^2. Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 12 и 12^1 настоящего Положения, считаются:

супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день смерти областного гражданского служащего или смерти гражданина, уволенного с областной гражданской службы, в браке с ним (с ней);

родители областного гражданского служащего или гражданина, уволенного с областной гражданской службы;

дети областного гражданского служащего или гражданина, уволенного с областной гражданской службы;

лица, находившиеся на иждивении умершего областного гражданского служащего или умершего гражданина, уволенного с областной гражданской службы.

12^3. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», производится в размере трехмесячного денежного содержания.»;

главу 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ВРУЧЕНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ И ПООЩРЕНИЯ

13. Приобретение бланков Благодарностей, Почетных грамот, Похвальных грамот производится отделом финансового, информационно-технического обеспечения службы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

14. Заполнение бланков Благодарностей, Почетных грамот, Похвальных грамот осуществляется отделом правовой работы и осуществления государственного надзора службы.

15. Бланки Благодарности, Почетной грамоты, Похвальной грамоты представляют собой вертикально расположенный лист бумаги формата А4, на который нанесена прямоугольная рамка. В верхней части бланка Благодарности, Почетной грамоты, Похвальной грамоты расположена надпись «Благодарность», «Почетная грамота», «Похвальная грамота».

16. Объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой и Похвальной грамотой осуществляется руководителем службы или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.»;

2) в Положении о порядке поощрения и награждения работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и вспомогательного персонала в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области:

пункт 2 главы 1 изложить в следующей редакции:

«2. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей устанавливаются следующие виды поощрения и награждения для работников:

объявление благодарности службы (далее – Благодарность) с выплатой единовременного поощрения;

награждение почетной грамотой службы (далее – Почетная грамота) с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;

награждение похвальной грамотой службы (далее – Похвальная грамота);

награждение денежной премией.»;

пункт 4 главы 1 изложить в следующей редакции:

«4. Повторное объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой.»;

пункт 6 главы 2 изложить в следующей редакции:

«6. Награждение и поощрение работника производится распоряжением службы по представлению:

заместителя руководителя службы – начальника отдела правовой работы и осуществления государственного надзора службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, начальника отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, начальника отдела археологии службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, начальника отдела финансового, информационно-технического обеспечения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области – главного бухгалтера или лицами, их замещающими, в отношении работников в возглавляемых ими структурных подразделениях службы.

При награждении работника службы, непосредственно подчиненного руководителю службы, представление не требуется.»;

пункт 8 главы 2 изложить в следующей редакции:

«8. Решение о поощрении или награждении работника в соответствии с абзацами вторым – пятым пункта 2 настоящего Положения принимается руководителем службы, оформляется правовым актом службы. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело работника.»;

пункт 9 главы 3 изложить в следующей редакции:

«9. Выплата единовременного поощрения производится в следующих размерах:

при объявлении Благодарности – в размере одного месячного должностного оклада работника;

при награждении Почетной грамотой – в размере двухмесячных должностных окладов работника.»;

пункт 11 главы 3 признать утратившим силу;

пункт 12 главы 3 изложить в следующей редакции:

«12. Выплата единовременного поощрения, предусмотренного абзацами вторым – пятым пункта 2 настоящего Положения, работникам, а также гражданам, уволенным со службы после представления к награждению или поощрению, производится в порядке и размерах, утверждаемых настоящим Положением в пределах установленного фонда оплаты труда работников.»;

главу 3 дополнить пунктами 12^1, 12^2 следующего содержания:

«12^1. В случае смерти работника или смерти указанного в пункте 12 настоящего Положения гражданина единовременное поощрение выплачивается членам семьи работника или гражданина. Выплата единовременного поощрения в таких случаях производится не позднее чем через один месяц со

дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи умершего работника или умершего гражданина могут обратиться в службу, за выплатой единовременного поощрения. При этом указанный срок исчисляется со дня издания правового акта о награждении или поощрении таких работников или гражданина. При обращении нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным указанными работниками или гражданином в связи со смертью, сумма поощрения делится между членами семьи поровну.

12^2. Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 12 и 12^1 настоящего Положения, считаются:

супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день смерти работника или смерти гражданина, уволенного со службы, в браке с ним (с ней);

родители работника или гражданина, уволенного со службы;

дети работника или гражданина, уволенного со службы;

лица, находившиеся на иждивении умершего работника или умершего гражданина, уволенного со службы.»;

главу 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ВРУЧЕНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ И ПООЩРЕНИЯ

13. Приобретение бланков Благодарностей, Почетных грамот, Похвальных грамот производится отделом финансового, информационно-технического обеспечения службы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

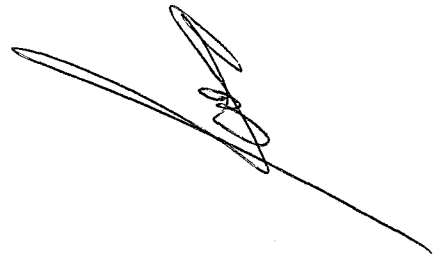
14. Заполнение бланков Благодарностей, Почетных грамот, Похвальных грамот осуществляется отделом правовой работы и осуществления государственного надзора службы.

15. Бланки Благодарности, Почетной грамоты, Похвальной грамоты представляют собой вертикально расположенный лист бумаги формата А4, на который нанесена прямоугольная рамка. В верхней части бланка Благодарности, Почетной грамоты, Похвальной грамоты расположена надпись «Благодарность», «Почетная грамота», «Похвальная грамота».

16. Объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой, Похвальной грамотой осуществляется руководителем службы или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области  В.В. Соколов