СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.04.2021 № 78-13-СПР

Иркутск

Об утверждении Порядка обеспечения сохранности и утилизации бланков свидетельств о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники и Порядка утилизации бланков паспортов самоходных машин и других видов техники

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», руководствуясь Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок обеспечения сохранности и утилизации бланков свидетельств о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок утилизации бланков паспортов самоходных машин и других видов техники, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники



А.А. Ведерников

Приложение 2
к приказу службы государственного надзора
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Иркутской области
от 29.04. 2021 года № 78-13-СПР

ПОРЯДОК
ПОРЯДОК УТИЛИЗАЦИИ БЛАНКОВ ПАСПОРТОВ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

1. Настоящий Порядок определяет порядок утилизации бланков паспортов самоходных машин и других видов техники (далее – бланк ПСМ) в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (далее – Служба).

2. В соответствии с подпунктом «в» пункта 2 решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 сентября 2015 года № 122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» оформление паспортов самоходных машин и других видов техники в соответствии с единой формой паспорта самоходной машины и других видов техники и Порядком ее заполнения, утвержденными решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники» допускается до 1 ноября 2021 года.

3. Не использованные до 1 ноября 2021 года бланки ПСМ подлежат сдаче организациями-изготовителями транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники (далее – организация-изготовитель) в Службу до 15 ноября 2021 года.

4. Прием неиспользованных бланков ПСМ от организаций-изготовителей осуществляется отделом правовой и кадровой работы Службы по акту приема-передачи.

5. Принятые от организаций-изготовителей бланки ПСМ в срок до 30 ноября 2021 года направляются в адрес отдела финансирования и учетной политики Службы для их дальнейшей утилизации.

6. Утилизация неиспользованных бланков ПСМ осуществляется специально созданной комиссией, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в отдел финансирования и учетной политики Службы, средствами и способами, исключающими возможность их дальнейшего использования. Факт утилизации бланков ПСМ оформляется соответствующим актом.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники



А.А. Ведерников

Приложение 2
к приказу службы государственного надзора
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Иркутской области
от 29.04. 2021 года № 78-13-СПР

ПОРЯДОК
ПОРЯДОК УТИЛИЗАЦИИ БЛАНКОВ ПАСПОРТОВ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

1. Настоящий Порядок определяет порядок утилизации бланков паспортов самоходных машин и других видов техники (далее – бланк ПСМ) в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (далее – Служба).

2. В соответствии с подпунктом «в» пункта 2 решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 сентября 2015 года № 122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» оформление паспортов самоходных машин и других видов техники в соответствии с единой формой паспорта самоходной машины и других видов техники и Порядком ее заполнения, утвержденными решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники» допускается до 1 ноября 2021 года.

3. Не использованные до 1 ноября 2021 года бланки ПСМ подлежат сдаче организациями-изготовителями транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники (далее – организация-изготовитель) в Службу до 15 ноября 2021 года.

4. Прием неиспользованных бланков ПСМ от организаций-изготовителей осуществляется отделом правовой и кадровой работы Службы по акту приема-передачи.

5. Принятые от организаций-изготовителей бланки ПСМ в срок до 30 ноября 2021 года направляются в адрес отдела финансирования и учетной политики Службы для их дальнейшей утилизации.

6. Утилизация неиспользованных бланков ПСМ осуществляется специально созданной комиссией, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в отдел финансирования и учетной политики Службы, средствами и способами, исключающими возможность их дальнейшего использования. Факт утилизации бланков ПСМ оформляется соответствующим актом.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники А.А. Ведерников