МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 марта 2021 года № 58-8-мпр

Иркутск

О внесении изменения в Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 октября 2020 года № 346-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденное приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 1 апреля 2015 года № 19-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области А.Н. Никитин

Приложение к приказу министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 30 марта 2021 года № 58-мпр

«Утверждено
приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 1 апреля 2015 года № 19-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О СРОКАХ И ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются сроки и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс на замещение вакантной должности, гражданская служба).

2. Работа конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Указ), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее – Единая методика), Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 16 мая 2019 года № 95-уг «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной

гражданской службе Иркутской области», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Решение об образовании конкурсной комиссии и утверждении ее состава оформляется распоряжением министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министерство).

4. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя проводится периодическое (как правило, ежегодно) обновление ее состава.

5. Настоящее Положение применяется также при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации в кадровый резерв министерства (далее соответственно – конкурс в кадровый резерв, кадровый резерв). Проведение конкурсов в кадровый резерв осуществляется конкурсной комиссией.

6. В настоящем Положении введенные сокращения «конкурс на замещение вакантной должности», «конкурс в кадровый резерв» при совместном употреблении обозначаются словом «конкурс» в соответствующем падеже, под термином «вакантная должность» понимается соответствующая должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, в отношении которой объявлен конкурс.

Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

7. В состав конкурсной комиссии входят:

представитель нанимателя и (или) уполномоченные им государственные гражданские служащие Иркутской области в министерстве (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором проводится конкурс);

независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Иркутской области, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы;

представители общественного совета, созданного при министерстве (далее – общественный совет).

Общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

8. Включаемые в состав конкурсной комиссии представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются по запросу представителя нанимателя, направленному без указания персональных данных независимых экспертов. Представители

общественного совета, включаемые в состав конкурсных комиссий, определяются решением общественного совета.

9. Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии министерства. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

10. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

12. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

13. Председатель конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

2) проверяет кворум;

3) руководит деятельностью конкурсной комиссии;

4) проводит заседания конкурсной комиссии;

5) обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;

6) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

7) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;

8) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

9) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;

10) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

11) определяет перечень материалов выполнения государственными гражданскими служащими, гражданами Российской Федерации, допущенными к участию в конкурсе (далее – кандидаты), конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур, предоставляемых в установленном порядке для ознакомления членам конкурсной комиссии, а также представителей конкурсной комиссии из числа ее членов, которые должны присутствовать с целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур.

14. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

2) осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;

3) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

4) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;

5) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

6) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;

7) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

15. Секретарь конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

2) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;

3) информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми конкурсными документами, предусмотренными законодательством, не позднее трех рабочих дней до начала заседания конкурсной комиссии;

4) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

5) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

6) формирует рейтинг кандидатов по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов;

7) оформляет решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;

8) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;

9) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

10) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;

11) обеспечивает хранение и передачу в архив министерства протоколов заседаний конкурсной комиссии, решений конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством.

16. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе предложения о применении методов оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям для замещения вакантных должностей и формировании конкурсных заданий в соответствии с методикой проведения конкурса в министерстве, утверждаемой приказом министерства в соответствии с Указом (далее – Методика);

3) присутствуют во исполнение соответствующего поручения председателя конкурсной комиссии с целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур, ознакамливаются с соответствующими материалами до начала заседания конкурсной комиссии;

4) оценивают кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;

5) заносят по окончании индивидуального собеседования с кандидатом в конкурсный бюллетень, составляемый по форме, предусмотренной Единой методикой, результат оценки профессионального уровня кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое решение;

6) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

7) подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

17. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные о кандидатах полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

18. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать порядок ее работы, Единую методику, Методику.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

19. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний.

20. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

21. В ходе заседания (заседаний) конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов, а также их соответствие установленным квалификационным требованиям для замещения вакантных должностей (далее – оценка) с использованием методов оценки в соответствии с законодательством, Методикой.

Для эффективного применения методов оценки в работе конкурсной комиссии в установленном порядке обеспечивается участие специалистов в области оценки персонала, а также специалистов в определенных областях и видах профессиональной служебной деятельности, соответствующих задачам и функциям министерства и его подразделений.

22. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. При отсутствии кворума председатель конкурсной комиссии объявляет дату проведения нового заседания конкурсной комиссии.

23. По итогам (результатам) заседания конкурсной комиссии не позднее семи календарных дней со дня его проведения оформляется соответствующий протокол заседания конкурсной комиссии.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

24. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) без проведения в ходе примененных конкурсных процедур тестирования, а также очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

25. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются в отсутствие кандидатов, исходя из их рейтинга, сформированного по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов в соответствии с критериями, предусмотренными Методикой.

26. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего

арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

27. Победителем конкурса на замещение вакантной должности признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 85 баллов. В кадровый резерв министерства конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла, предусмотренного Методикой (далее – максимальный балл).

28. Если при оценке кандидата он набрал менее 50 процентов максимального балла, то конкурсная комиссия принимает решение о непризнании его победителем конкурса на замещение вакантной должности (об отказе во включении в кадровый резерв министерства).

29. Если при оценке кандидатов каждый из них набрал менее 50 процентов максимального балла, то конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в связи с отсутствием кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности.

30. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

31. По результатам конкурса на замещение вакантной должности конкурсная комиссия в отношении каждого кандидата принимает одно из следующих решений:

1) о признании победителем конкурса на замещение вакантной должности;

2) о непризнании победителем конкурса на замещение вакантной должности;

3) о включении в кадровый резерв министерства. Данное решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер. Включение в кадровый резерв министерства кандидата, в отношении которого принято указанное решение, осуществляется в установленном порядке при наличии согласия указанного лица. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв министерства по результатам конкурса на замещение вакантной должности оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

32. По результатам конкурса в кадровый резерв министерства конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о включении в кадровый резерв министерства;

2) об отказе во включении в кадровый резерв министерства.

33. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются

решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по формам, предусмотренным Единой методикой, не позднее срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области А.Н. Никитин