МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 декабря 2020 года № 97-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 10 Служебного распорядка министерства образования Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 9 июня 2017 года № 48-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«10. В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей по письменному заявлению гражданского служащего ему выдается трудовая книжка или предоставляются сведения о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы в министерстве, выдаются другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, и производится окончательный расчет. Сведения о трудовой деятельности предоставляются способом, указанным в заявлении гражданского служащего (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), поданном гражданским служащим в письменной форме или направленном в порядке, установленном представителем нанимателя, по адресу электронной почты представителя нанимателя.».

2. Внести в пункт 10 Правил внутреннего трудового распорядка министерства образования Иркутской области, утвержденные приказом министерства образования Иркутской области от 9 июня 2017 года № 49-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«10. В последний день работы работнику выдается трудовая книжка или предоставляются сведения о трудовой деятельности в министерстве, выдаются другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и производится окончательный расчет.».

3. Внести в приложение 1 к Порядку проведения аттестации кандидатов на должность руководителя государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, учредителем которой выступает министерство образования Иркутской области, и руководителя государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, учредителем которой выступает министерство образования Иркутской области, утвержденному приказом министерства образования Иркутской области от 19 марта 2019 года № 18-мпр, изменение, изложив его новой редакции (прилагается).

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Министр образования
Иркутской области Е.В. Апанович

Приложение
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 15 декабря 2020 года №97-мпр

«Приложение 1
к Порядку проведения аттестации кандидатов на должность руководителя государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, учредителем которой выступает министерство образования Иркутской области, и руководителя государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, учредителем которой выступает министерство образования Иркутской области

В аттестационную комиссию
министерства образования
Иркутской области
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя

_____
(наименование государственной образовательной организации Иркутской области)

В настоящее время работаю в должности _____
(указать должность и наименование организации)

Общий стаж работы _____лет, в том числе:
в данной должности _____лет;
стаж педагогической деятельности _____ лет;
стаж руководящей деятельности _____лет.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном)

_____

_____
(наименование образовательного учреждения, дата окончания, направление подготовки, специальность)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки

_____

_____

_____
(указываются сведения за последние три года)

Сведения о наличии ученой степени _____
Сведения о наличии ученого звания _____
Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения (сведения о наградах, почетных званиях и др.) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:
копия паспорта;
копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность, и (или) сведения о трудовой деятельности;
копия документа о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке.

«___ » _____ 20____ г. _____ _____».
(подпись) (фамилия и.о., последнее - при наличии)