МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

2 ноября 2020 года № 62-50-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Иркутской области от 5 октября 2018 года № 58-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства экономического развития Иркутской области от 5 октября 2018 года № 58-мпр «О порядке работы аттестационной комиссии в министерстве экономического развития Иркутской области (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле приказа после слов «(профессионального уровня)»,» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации,»;

2) в порядке работы аттестационной комиссии в министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденном приказом:

в пункте 10:

в подпункте 1 слово «приложению» заменить словами «приложению 1»;

в подпункте 2 слово «приложению» заменить словами «приложению 2»;

дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии);

6) выписка из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв министерства, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и награждений за период прохождения гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для

целей аттестации информацию, подготовленную кадровой службой министерства.»;

пункт 13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Гражданский служащий, подлежащим аттестации, может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).»;

приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается);

дополнить приложением 2 (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра экономического развития Иркутской области — В.Н. Гордеев

Приложение 1
к приказу министерства
экономического развития
Иркутской области
от 2 ноября 2020 года
№ 62-50-мпр
«Приложение 1
к порядку работы аттестационной
комиссии в министерстве
экономического развития
Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего документ)

_____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ года

ОТЗЫВ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗА АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – гражданская служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность

_____
_____

4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Российской Федерации (далее – гражданский служащий) принимал участие

_____
_____
_____
_____

5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции

_____

_____

_____

6. Информация об организаторских способностях гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим)

_____

_____

_____

7. Рекомендуемая оценка

☐ Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста

☐ Соответствует замещаемой должности гражданской службы

☐ Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования

☐ Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

_____

_____

_____

_____

_____

_____	_____	(_____)
(должность непосредственного руководителя гражданского служащего)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а):

_____	_____	(_____)
(должность гражданского служащего)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.».

Приложение 2
к приказу министерства
экономического развития
Иркутской области
от 2 ноября 2020 года
№ 62-50-мпр
«Приложение 2
к порядку работы аттестационной
комиссии в министерстве
экономического развития
Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего документ)

_____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ года

ОТЗЫВ
ОБ УРОВНЕ ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИСВОЕНИЯ ЕМУ КЛАССНОГО ЧИНА

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(замещаемая должность на момент проведения аттестации (квалификационного экзамена) и дата назначения на эту должность)

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий принимал участие: _____
_____

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: _____
_____

№ п/п	Качества, характеризующие государственного гражданского служащего	Оценки (баллы), представляемые руководителем (от 1 до 5 баллов)
Профессиональные качества		
1	Профессиональные знания	
2	Профессиональные умения и навыки	
3	Степень реализации опыта на занимаемой должности	

4	Культура мышления и речи	
	ИТОГО	
Личностные качества		
1	Организованность, ответственность и исполнительность	
2	Интенсивность труда, работоспособность	
3	Самостоятельность решений и действий	
4	Способность к самооценке	
5	Дисциплинированность	
	ИТОГО	
Качества, государственного гражданского служащего Иркутской области, наделенного организационно-распорядительными полномочиями		
1	Руководство подчиненными, результативность деятельности	
2	Авторитетность	
3	Требовательность	
4	Гуманность	
5	Способность к передаче профессионального опыта	
6	Этика поведения, стиль общения	
	ИТОГО	

_____ _____ (_____)

(должность непосредственного руководителя гражданского служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а).

Информирован(а) о праве представить в аттестационную комиссию заявление о несогласии с представленным отзывом.

_____ _____ (_____)

(должность гражданского служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.».