МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«21» октября 2020 года №59-30-мпр

Иркутск

Об установлении Порядка обращения в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области гражданина, замещавшего в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 41-мпр «Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 19 сентября 2020 года № 608-рк «О Лобанове М.А.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок обращения в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области гражданина, замещавшего в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)(прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра
строительства, дорожного
хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства
строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
от «21» октября 2020 года № 59-30-мпр

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - министерство) гражданина Российской Федерации, замещавшего в министерстве должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом министерства, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области (далее соответственно - обращение, гражданин).

2. Обращение оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и предоставляется в отдел государственной гражданской службы и кадров в управлении контроля, государственной гражданской службы и кадров министерства (далее - отдел кадров) следующими способами:

1) путем личного обращения;

2) через организации почтовой связи.

3. Обращение регистрируется в журнале учета обращений в день его поступления в отделе кадров.

4. Журнал учета обращений ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала учета обращений должны быть прошнурованы и

пронумерованы. Журнал учета обращений хранится в отделе кадров.

5. На обращении ставится отметка о дате и времени его поступления в отдел кадров, номер регистрации в журнале учета обращений, подпись должностного лица отдела кадров, ответственного за прием обращений, наименование замещаемой им должности.

6. Гражданину, подавшему обращение лично, в день поступления обращения выдается расписка о получении обращения с указанием даты и номера регистрации обращения в журнале учета обращений.

Расписка в получении обращения, направленного через организации почтовой связи, гражданину не выдается.

7. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с настоящим Порядком.

Заместитель министра
строительства, дорожного
хозяйства Иркутской области М.А. Лобанов

Приложение 1
к Порядку обращения в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области гражданина, замещавшего в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
от _____
(Ф.И.О. (при наличии), адрес места жительства, номер телефона)

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

замещавший(ая) должность государственной гражданской службы Иркутской области в период с _____ по _____

_____
(наименование должности(ей) государственной гражданской службы Иркутской области) <1>

_____

_____,

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу Вас дать согласие на

замещение должности на условиях трудового договора и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в _____
_____,
(наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности)
_____.
(предполагаемый срок действия договора, сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг) по гражданско-правовому договору (гражданско-правовым договорам))

В мои должностные (служебные) обязанности входили следующие функции:
1) _____;
(описание должностных (служебных) обязанностей, исполняемых гражданином во время замещения им должности(ей) государственной гражданской службы Иркутской области)
2) _____;
(государственного управления в отношении организации) <2>

3) _____.
В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):
1) _____
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора
_____;
2) _____
_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года _____
(подпись)

<1> Замещаемые должности государственной гражданской службы Иркутской области в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области.

<2> Функции государственного управления организацией - полномочия государственного гражданского служащего Иркутской области принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

РАСПИСКА

Обращение_____
_____
(Ф.И.О. (при наличии) гражданина, замещавшего в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, наименование замещаемой ранее должности государственной гражданской службы Иркутской области)

от «___» _____ 20__ года о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) получено и зарегистрировано в журнале учета обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) «___» _____ 20__ года № _____.

_____/_____
(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности лица, ответственного за прием обращения) (подпись)

«___» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку обращения в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области гражданина, замещавшего в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)

п/п	Информация о поступившем обращении		Ф.И.О. гражданина/ государственного гражданского служащего Иркутской области, подавшего (направившего) обращение	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за прием обращений	Обращение подано (направлено) лично/ заказным письмом	Краткое содержание обращения	Отметка о выдаче гражданину/ государственному гражданскому служащему Иркутской области расписки в получении обращения (дата, подпись гражданина/государственного гражданского служащего Иркутской области)	Отметка о направлении обращения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (дата, номер служебной записки)	Отметка о решении, принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
	дата поступления	№ регистрации							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10